



Hållbarhets- rapport

**We care
We challenge
We collaborate**

Om ITAB-koncernens hållbarhetsrapport

Hållbarhetsrapporten omfattar moderbolaget, ITAB Shop Concept AB (publ), org. nr 556292-1089, och alla bolag som är konsoliderade i koncernredovisningen om inget annat anges. Rapporten har utarbetats i enlighet med direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS). Den är föremål för en översiktlig granskning av koncernens externa revisor Ernst & Young AB (EY) i enlighet med tillämpliga lagkrav.

Styrelsen för ITAB Shop Concept AB har godkänt den lagstadgade hållbarhetsrapporten i samband med undertecknandet av års- och koncernredovisningen. Revisorns översiktliga granskningsrapport avseende hållbarhetsrapporten återfinns på sid. 157.

Allmänna upplysningar

Allmänna upplysningar utgör grunden för hållbarhetsredovisning enligt direktivet om företagens hållbarhetsredovisning (CSRD). De ger ett viktigt sammanhang för att förstå hur hållbarhet är integrerat i ITAB-koncernens bolagsstyrning, strategi och verksamhet. I det här avsnittet finns en beskrivning av rapportens omfattning samt bolagsstyrningsfrågor som ledningsansvar, processer för tillbörlig aktsamhet och riskhantering. Vidare beskrivs ITAB-koncernens strategi, affärsmodell, värdekedja och intressenter, allt i förhållande till den dubbla väsentlighetsbedömningen.

ESRS 2 Allmänna upplysningar

BP-1	Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringarna	30
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	31
GOV-1	Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	32
GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	33
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem	34
GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet	34
GOV-5	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	35
SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	36
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	38
SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	39
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter	41
IRO-2	Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	42

BP-1

Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringarna

Ramverk och urval av data

Hållbarhetsförklaringen har utarbetats i enlighet med direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS). Alla upplysningar i kapitlen om miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning har antingen identifierats som väsentliga genom ITAB-koncernens dubbla väsentlighetsbedömning (DMA) eller är obligatoriska enligt ESRS. Inga andra rapporteringsramverk har tillämpats.

Eftersom EU ännu inte har godkänt de digitala taxonomierna för ESRS och artikel 8 har hållbarhetsrapporten inte märkts i det format som anges i 14 § 6 kap. årsredovisningslagen.

Konsolidering

Hållbarhetsförklaringen presenteras på koncernnivå, i likhet med ITAB-koncernens finansiella rapporter för 2025. Upplysningarna omfattar ITAB Shop Concept AB (publ) och alla dotterbolag som står under ITAB-koncernens kontroll.

Värdekedja

Rapporten täcker in hela ITAB-koncernens värdekedja, inklusive egen verksamhet och verksamheter i tidigare och senare led, i den mån som väsentliga inverknings, risker och möjligheter har identifierats genom den dubbla väsentlighetsbedömningen. Utvalda policyer, åtgärder och mål omfattar värdekedjan där det är relevant. I de fall informationen om värdekedjan baseras på uppskattningar redovisas detta i relevanta avsnitt.

Bas för mått

Redovisningsprinciperna har tillämpats konsekvent under rapporteringsåret och på jämförelsetalen. Viktiga uppskattningsmetoder, beräkningsfaktorer och antaganden, liksom kända begränsningar eller osäkerhetsfaktorer, redovisas tillsammans med relevanta mått i enlighet med ESRS 1.

Extern granskning

Hållbarhetsförklaringen är föremål för en översiktlig granskning av vår externa revisor Ernst & Young AB (se revisorns översiktliga granskningsrapport på sid. 157).

ITAB-koncernen har inte tillämpat alternativet i ESRS att utelämnas upplysningar med hänvisning till skydd för immateriella rättigheter, kunskap eller resultat av innovationer.

ITAB-koncernen har inte heller utnyttjat medlemsstaternas möjlighet att utelämnas information om förestående utveckling eller frågor som är under förhandling.



BP-2

Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Tidshorisonter

ITAB-koncernens definition av tidshorisonterna överensstämmer med ESRS 1 avsnitt 6.4:

Kort sikt: Inom rapporteringsperioden (1 år)

Medellång sikt: Mellan 1 och 5 år

Lång sikt: Mer än 5 år

Dessa tidsramar tillämpas konsekvent i bedömningar av risker och möjligheter.

Uppskattning av värdekedjan

Inga uppskattningar av värdekedjan har använts i denna rapport. Siffror som avser leverantörer och kunder har avrundats till närmaste hundratal. Dessa siffror härleds från faktiska interna datakällor, och avrundningen påverkar inte väsentligt rapporterade trender.

Markering av uppskattningar

I enlighet med ESRS 2 BP-2 (punkterna 11a, 11b i) och 11b ii) är alla upplysningar i denna hållbarhetsrapport som innehåller uppskattningar tydligt markerade. För varje sådan upplysning lämnar vi en kortfattad förklaring av uppskattningsmetoden, vilka datakällor och antaganden som har använts samt den process som användes för att genomföra och validera uppskattningarna.

Metod för uppskattningar och genomförande

I de fall uppskattningar används har följande metod tillämpats:

→ **Datakällor:** Uppskattningarna baseras på en kombination av interna data, externa referensvärden, sektorsgenomsnitt och, vid behov, substitutmått eller extrapoleringar. Växthusgasutsläppen i scope 2 beräknas till exempel med aktivitetsdata multiplicerat med relevanta emissionsfaktorer, och där leverantörsspecifika data inte är tillgängliga används landsgenomsnitt.

- **Beräkningsmetoder:** Beräkningsmetoden för respektive uppskattning beskrivs i den relevanta upplysningen. Detta kan omfatta användning av aktivitetsdata, emissionsfaktorer, expertbedömningar eller referensvärden för branschen.
- **Antaganden:** Viktiga antaganden som ligger till grund för respektive uppskattning redovisas, bland annat marknadsförhållanden, operativa gränser eller användning av avrundningar för vissa siffror i värdekedjan.
- **Genomförande och validering:** Uppskattningarna är föremål för intern validering, funktionsöver-skridande granskning och styrning. Där det är relevant granskas uppskattningarna av en Sustainability Steering Committee eller motsvarande bolagsstyrningsorgan. Processen för uppskattningar omprövas regelbundet för att införliva nya data, förbättrade metoder och extern återkoppling.

Osäkerhet om utfall

Uppskattningar är till sin natur behäftade med mätosäkerhet på grund av databegränsningar, marknadsvariationer eller framåtblickande antaganden. Där det är väsentligt redovisas källorna till osäkerhet och deras potentiella inverkan på redovisade resultat. ITAB-koncernen arbetar för att successivt förbättra precisionen i uppskattningarna i takt med att tillgången på data ökar.

Ändringar av hur hållbarhetsinformation utarbetas eller presenteras

Det här är det första året med ESRS-rapportering, men det tidigare rapportformatet var inspirerat av ESRS-standarderna.

Rapportering av fel under tidigare perioder

Inga väsentliga fel under tidigare rapporteringsperioder har identifierats. Interna kontroller och externa granskningsaktiviteter har bekräftat riktigheten i tidigare upplysningar.

Upplysningar som härrör från annan lagstiftning eller allmänt accepterade standarder för hållbarhetsrapportering

Inga ytterligare upplysningar härrör från annan lagstiftning eller från andra allmänt accepterade standarder för hållbarhetsrapportering.

Införlivande genom hänvisning

Denna rapport innehåller ingen information som införlivas genom hänvisning – alla relevanta ESRS-upplysningar ingår i sin helhet.

Användning av bestämmelser för infasning i enlighet med tillägg C till ESRS 1

Följande upplysningar har utelämnats enligt ESRS 2 SBM-3 punkt 48 e bestämmelser för infasning:

- **ESRS E1-9:** Finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter
- **ESRS E3-5:** Finansiella effekter genom inverkningsrisker och möjligheter relaterade till vatten
- **ESRS E5-6:** Finansiella effekter av risker avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi
- **ESRS S1-12:** Arbetskraftsdata om personer med funktionsvariation
- **ESRS S1-14:** Hälso- och säkerhetsdata för icke-anställda punkt 89 – arbetsrelaterad ohälsa avseende icke-anställda.

Dessa upplysningar kommer successivt att införlivas i takt med att tillgången på data förbättras och inom den tidsram som medges enligt ESRS 1 tillägg C.



GOV-1

Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

Styrningsstruktur

Den hållbarhetsrelaterade bolagsstyrningen inom ITAB-koncernen har införlivats i befintliga bolagsstyrningsstrukturer för att säkerställa ansvarsskyldighet och integration i strategiskt och operativt beslutsfattande. Tillsynsansvaret följer svenska krav på bolagsstyrning och ESRs 2 GOV-1.

- **Styrelsen:** Samtliga åtta ledamöter i ITABs styrelse är icke-verkställande och oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Styrelsen har det yttersta ansvaret för tillsyn över hållbarhetsfrågor, inklusive strategisk inriktning, riskhantering och långsiktiga hållbarhetsåtgärder. Styrelsen granskar hållbarhetsrelaterade resultat kvartalsvis och godkänner årligen den dubbla väsentlighetsbedömningen och de hållbarhetsrelaterade avsnitten i årsredovisningen. Styrelsen har även tillsyn över ITAB-koncernens anpassning till kraven i ESRs och förväntningar på tillbörlig aktsamhet. ITAB har för närvarande inga arbetsgagarrepresentanter i sin styrelse eller andra styrande organ.
- **Revisionsutskottet:** Revisionsutskottet har tillsyn över hållbarhetsrapporteringen och ändamålsenligheten i interna kontroller för att säkerställa att dessa uppvisar samma nivå av noggrannhet som den finansiella rapporteringen. Utskottet sammanträder kvartalsvis och granskar både finansiell och icke-finansiell information, uppdateringar av intern kontroll samt resultat av extern granskning. Revisionsutskottet övervakar framstegen mot implementeringen av ESRs och rapporteringsberedskapen.
- **Koncernledningen:** Koncernledningen ansvarar för att fastställa hållbarhetsstrategin, säkerställa att den integreras i bolagets policyer och övervakar genomförandet i hela organisationen. Ledningen övervakar framstegen genom strukturerade rapporteringsmekanismer, styrpaneler och gransk-

ningar av nyckeltal, och säkerställer att hållbarhetsfrågorna återspeglas i affärsplaneringen och det operativa beslutsfattandet.

- **Chief Sustainability & People Officer (CSPO):** Koncernens CSPO har det övergripande ansvaret för hållbarhetsstyrning, inklusive efterlevnad av ESRs, processer för tillbörlig aktsamhet och integrering av hållbarhetsfrågor i alla koncernfunktioner. CSPO följer upp genomförandet av hållbarhetsinitiativ, är ordförande i relevanta styrningsforum och rapporterar regelbundet till koncernledningen och styrelsen.
- **Head of Sustainability:** Koncernens Head of Sustainability rapporterar direkt till CSPO och ansvarar för att övervaka lagstiftningen, förbereda och uppdatera den dubbla väsentlighetsbedömningen, samordna intressenternas synpunkter och säkerställa att hållbarhetsinformationen är konsekvent. ITABs Sustainability Controller rapporterar till CFO och indirekt till Head of Sustainability, vilket bidrar till dataintegritet samt överensstämmelse mellan finansiell information och hållbarhetsinformation.
- **Operativa ledningen:** Den operativa ledningen ansvarar för att genomföra hållbarhetsinitiativ i hela organisationen, inklusive program för ökad energieffektivitet, minskade avfallsmängder, vattenförvaltning och åtgärder för cirkulär ekonomi. De operativa teamen tillhandahåller data och resultatuppdateringar genom definierade rapporteringsstrukturer.

Den tillhörande organisationsöversikten illustrerar dessa styrningsstrukturer och rapporteringsvägar.

Styrningsstrukturer och rapporteringsvägar

Styrelse

Övervakar ESG (Miljö, Samhällsansvar & Bolagsstyrning) och får kvartalsvisa uppdateringar om resultaten. Ger det slutgiltiga godkännandet på förslag till dubbel väsentlighetsbedömning årligen.

Revisionsutskott

Ansvarar för tillsynen av den finansiella och icke-finansiella rapporteringen och den externa revisionen. Revisionsutskottet sammanträder varje kvartal.

Koncernledning

Tar fram strategin och övervakar utvecklingen månadsvis. Leds av Chief Sustainability & People Officer och stöds av koncernens Head of Sustainability och en Sustainability Controller.

Chief Sustainability & People Officer

Ansvarar för frågor som rör miljö, samhällsansvar & bolagsstyrning. Ansvarar för implementering av sociala initiativ inom ITAB-koncernen med fokus på medarbetarengagemang, lika möjligheter och retention.

Chief Operations Officer

Ansvarar för implementeringen av program för energibesparing, avfallsminskning och minskade CO₂-utsläpp, Hälsa & säkerhet i verksamheten samt implementering av hållbara inköp och ny lagstiftning som exempelvis CSDDD (direktivet om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet), EUDR (EUs avskogningsförordning) och CBAM (mekanism för koldioxidjustering vid gränsen).

Chief Commercial Officer

Ansvarar för initiativ inom cirkulär design i hela verksamheten och hållbarhetsjänster för våra kunder.

General Counsel

Ansvarar för initiativ inom bolagsstyrning, inklusive riskbedömning och upptäckt av mutor och korruption samt visseblåsning.

Head of Sustainability

Ansvarar för uppföljning av lagkrav. Ger rekommendationer om viktiga ESG-frågor och säkerställer korrekt rapportering av data från affärsenheterna. Förbereder den dubbla väsentlighetsbedömningen och samlar in synpunkter från intressenter som sedan presenteras för koncernledningen och styrelsen.

GOV-1

Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll**Expertis och färdigheter**

ITAB-koncernen har utsett särskilda hållbarhets-specialister som tillför teknisk expertis och strategisk vägledning, däribland en CSPO samt en Head of Sustainability och en Sustainability Controller. För att stärka kapaciteten ytterligare vidtar ITAB-koncernen följande åtgärder:

- Anlitar externa hållbarhetskonsulter för att säkerställa efterlevnad av CSR- och ESR-kraven.
- Söker ämnesexpertis inom områden som utfasning av fossila bränslen, cirkulär ekonomi och hållbarhet i leverantörskedjan.
- Tillhandahåller utbildning i CSR och hållbarhetsfrågor till styrelsen och koncernledningen, under ledning av externa experter.

Styrelsen får regelbundna genomgångar och riktade utbildningar av interna specialister och externa experter för att säkerställa att den kollektiva kompetens som krävs för att övervaka ESR-relaterade frågor upprätthålls.

Medarbetarengagemang

Årliga medarbetarundersökningar genomförs i utvalda länder för att få insikter om utveckling, inflytande, företagskultur och dialog. Resultaten från undersökningarna ligger till grund för ledningens beslut och stödjer identifieringen av potentiella inverkningsområden som rör personalfrågor (ESRS S1). För närvarande rapporteras inte resultaten av undersökningarna systematiskt till styrelsen, men koncernledningen beaktar medarbetarnas synpunkter i sin löpande bedömning av väsentliga hållbarhetsfrågor.

Interna kontroller och rapportering

ITAB-koncernen upprätthåller interna kontroller som stödjer riktigheten, fullständigheten och tillförlitligheten i hållbarhetsinformationen. Dessa kontroller är

integrerade i koncernens bredare ramverk för interna kontroller och stöds av definierade rapporteringsrutiner, rollbaserade ansvarsområden och standardiserade definitioner av data.

För att stärka hållbarhetsrelaterade interna kontroller genomför ITAB-koncernen flera förbättringsinitiativ, bland annat:

- Kartläggning av processen för hållbarhetsredovisning och riskbedömning för viktiga ESR-frågor, som underlag för att identifiera nödvändiga kontroller (slutfört under 2025).
- Granskning och förbättring av internkontrollaktiviteter gällande hållbarhet, inklusive krav på dokumentation, kontrollägarskap och bevis (slutförs i mitten av 2026).
- Utveckling av verktyg för hållbarhetsrapportering, vilket förväntas förbättra spårbarheten och enhetligheten i data mellan olika anläggningar (implementering senast 2027).
- Utbildning för dataansvariga och controllers för att stödja en konsekvent förståelse av definitioner, processer och förväntningar på internkontroll (slutfört i slutet av 2025).

Internrevision av hållbarhetsinformation utförs inom ramen för ITAB-koncernens bredare internrevisionsprogram och hålls separat från rutinmässiga interna kontroller. Hållbarhetsinformation är också föremål för begränsad extern granskning. Resultaten av gransknings- eller revisionsaktiviteter används för att informera om åtgärder för kontinuerlig förbättring.

Mångfald

Styrelsens könsfördelning är 37,5% kvinnor och koncernledningen har en könsfördelning på 33,3% kvinnor. Mer information om styrelsens och koncernledningens sammansättning finns på sid. 107-108.

GOV-2

Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

Styrelsen får kvartalsvisa uppdateringar om hållbarhetsutvecklingen genom strukturerad rapportering, inklusive nyckeltal, framsteg mot målen, uppdateringar kring åtgärder och nya lagkrav.

Styrelsen genomför också en årlig granskning av den dubbla väsentlighetsbedömningen, inklusive betydande förändringar av inverknings-, risker och möjligheter. Under det årliga strategimötet tas väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och möjliga avvägningar mellan hållbarhetsmål upp med koncernledningen, och justeringar av hållbarhetsstrategin övervägs vid behov. Vid dessa möten fokuserar styrelsen på en övergripande strategisk inriktning och hållbarhetsmål på hög nivå, medan koncernledningen övervakar de mer detaljerade operativa målen och framstegen med genomförandet.

Hållbarhetsrelaterade initiativ utvecklas av den medlem av koncernledningen som ansvarar för respektive område, vanligtvis CSPO, CCO eller COO, som utser lämpliga tvärfunktionella team för att driva implementeringen och övervaka framstegen.

Styrelsen och revisionsutskottet informeras om genomförandet av processer för tillbörlig aktsamhet och ändamålsenligheten i hållbarhetsrelaterade policier, åtgärder, mått och mål. Informationen omfattar både historiska resultat flera år bakåt och framåtblickande bedömningar, till exempel målkurvor, planerade åtgärder, förväntade förändringar i regelverk och, i förekommande fall, förväntade finansiella effekter av väsentliga hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.

Revisionsutskottet granskar, som en del av sin uppföljning av icke-finansiell rapportering och intern kontroll, väsentliga hållbarhetsfrågor som identifierats genom ITAB-koncernens dubbla väsentlighetsbedömning. Under 2025 granskade utskottet alla väsentliga hållbarhetsfrågor som

identifierats genom ITAB-koncernens dubbla väsentlighetsbedömning, som omfattar de tematiska områdena miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning.

Utskottet diskuterade tillhörande inverknings-, risker och möjligheter samt status på alla relevanta mål.

Hållbarhetsexpertis görs tillgänglig för styrande organ genom regelbunden information från Chief Sustainability & People Officer, Head of Sustainability och externa experter. Dessa specialister stödjer tolkningen av hållbarhetsdata, utvecklingen av regelverk samt analyser av inverknings-, risker och möjligheter som underlag för beslutsfattande.

Revisionsutskottets granskningar av hållbarhetsfrågorna dokumenteras och integreras i ITAB-koncernens processer för hållbarhetsrapportering och årliga strategicykel, vilket säkerställer transparens, ständiga förbättringar och anpassning till ITAB-koncernens hållbarhetsmål.

GOV-3

Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

ITAB-koncernen har för närvarande inga ersättnings- eller prestationsrelaterade incitamentsprogram som inkluderar hållbarhetsrelaterade prestationsmål för styrelsen, koncernledningen eller andra personalgrupper. För närvarande ingår inga hållbarhetsindikatorer eller hållbarhetsmål i den rörliga ersättningen, långsiktiga incitamentsprogram eller andra belöningsmekanismer.

Hållbarhetsrelaterade resultat övervakas och diskuteras inom ITAB-koncernens styrningsramverk, men har ännu inte integrerats i ersättningsstrukturerna på grund av den pågående utvecklingen av ITAB-koncernens hållbarhetsmål, datasystem och mätmetoder. I takt med att dessa grundläggande element utvecklas utvärderar ITAB-koncernen potentiella metoder för framtida anpassningar mellan incitamentsstrukturer och hållbarhetsmål.

ITAB-koncernen följer kontinuerligt upp utvecklingen av marknadspraxis, regulatoriska förväntningar och intressenternas syn på hållbarhetsrelaterade ersättningar. Som en del av vår bredare översyn av ersättningsstyrningen utvärderar ITAB-koncernen aktivt om och hur hållbarhetsrelaterade nyckeltal kan införlivas i framtida incitamentsprogram. Någon specifik tidsplan har ännu inte fastställts.

GOV-4

Förklaring om tillbörlig aktsamhet

ITAB-koncernens process för tillbörlig aktsamhet gällande hållbarhet är i linje med ESRS 1, kapitel 4 Tillbörlig aktsamhet och OECDs riktlinjer för ansvarsfullt företagande. Tabellen nedan visar var de viktigaste aspekterna och stegen i tillbörlig aktsamhet beskrivs i denna hållbarhetsförklaring, i enlighet med kraven i ESRS 2 GOV-4.

Centrala delar i tillbörlig aktsamhet	Avsnitt i hållbarhetsförklaringen där dessa redovisas
Integration av tillbörlig aktsamhet i bolagsstyrning, strategi och affärsmodell	GOV-1 Roller och ansvar, sid. 32
	GOV-1 Styrningsstruktur/organisationsöversikt, sid. 32
	GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan, sid. 33
	GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem (om tillämpligt), sid. 34
	SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell, sid. 39
Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet gällande hållbarhet	MDR-P Antagna policyer för hur väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras, sid. 49
	GOV-2 Beskrivning av informationsflöden från kontakt med intressenter till förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan, sid. 33
	SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter, sid. 38
	SBM-3 Beskrivning av hur intressenternas synpunkter påverkar väsentlighetsbedömningen, sid. 38
Identifiering och bedömning av negativa inverknings	IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter (inklusive kontakt med intressenter), sid. 41
	MDR-P Policyer för kontakt med intressenter i väsentliga frågor, sid. 50, 58, 61, 71-72, 85 och 91
	SBM-3 Översikt över väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell, sid. 39
	IRO-1 Identifiering och bedömning av inverknings-, risker och möjligheter, sid. 41
Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa inverknings	MDR-P Process för fastställande av väsentlighet (kriterier, tröskelvärden och metoder), sid. 41
	MDR-A Åtgärder och resurser med avseende på väsentliga hållbarhetsfrågor
	E1-3 Åtgärder för att hantera väsentliga klimatrelaterade inverknings-, risker och möjligheter, sid. 51
	E3-3 Åtgärder för att hantera väsentliga inverknings- och risker avseende vatten, sid. 58
	E5-2 Åtgärder för att hantera väsentliga inverknings- och risker avseende resursanvändning och cirkularitet, sid. 62
Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera detta	S1-4 Åtgärder för att hantera väsentliga inverknings- och risker avseende den egna arbetskraften (inklusive arbetsmiljö, likabehandling och lika möjligheter), sid. 74
	S2-4 Åtgärder för att hantera väsentliga inverknings- och risker avseende arbetstagare i värdekedjan, sid. 87
	MDR-M Mått i förhållande till väsentliga hållbarhetsfrågor
	MDR-T Mål som används för att följa upp ändamålsenligheten i policyer och åtgärder
	E1-4 Klimatrelaterade mått och mål, sid. 52
	E3-4 Mått och mål för vatten, sid. 58
	E5-3 Mått och mål för resursanvändning och cirkularitet, sid. 62
	S1-5 Mått och mål för den egna arbetskraften, sid. 75
	S2-5 Mått och mål för arbetstagare i värdekedjan, sid. 88

GOV-5

Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

För att minska riskerna gällande säkerhet och kvalitet för de data som används i hållbarhetsrapporteringen har ITAB-koncernen infört en uppsättning interna kontroller och riskhanteringsprocesser som är i linje med vårt bredare interna kontrollramverk.

De huvudsakliga hållbarhetsrelaterade risker som har identifierats genom ITAB-koncernens riskbedömningsprocesser omfattar klimatrelaterade omställningsrisker, störningar i leverantörskedjan, risker för bristande regelefterlevnad och risker relaterade till datakvalitet i hållbarhetsrapporteringen. Alla risker hanteras genom definierade riskminskningsstrategier, bland annat genom att genomföra åtgärder för energieffektivitet och minskade koldioxidutsläpp, diversifiering av leverantörer och stärkta processer för tillbörlig aktsamhet, förbättrad övervakning av utvecklingen av regelverket och löpande förbättringar av kontrollen av hållbarhetsdata. Åtgärderna ingår i ITAB-koncernens processer för riskhantering och följs upp genom regelbundna uppdateringar till koncernledningen och revisionsutskottet.

Formaliserade interna kontroller

Kontrollerna av hållbarhetsdata är helt integrerade i ITAB-koncernens ramverk för intern kontroll. Dessa kontroller avser uppgifternas riktighet, fullständighet samt hur aktuella och konsekventa de är. De granskas regelbundet med avseende på utformning och ändamålsenlighet. Kontrollerna gäller både data från den egna verksamheten och information om värdekedjan där det är relevant.

Strukturerade genomgångar och prioritering

ITAB-koncernen genomför strukturerade genomgångar av processerna för hållbarhetsrapportering och prioriterar högriskfrågor och väsentliga ESRS-frågor. Dessa genomgångar genomförs av Sustainability Controller tillsammans med lokala controllers och dataansvariga, och de är utformade för att identifiera risker, validera dataflöden och utvärdera om befintliga kontroller är tillräckliga.

Integrerad datainsamling

Alla hållbarhetsdata samlas in och konsolideras genom ITABs concernsystem för finansiell konsolidering. Det ger transparens, spårbarhet och ett register över inlämnade uppgifter som kan revideras. Systemet innehåller rollbaserade åtkomstkontroller och standardiserade definitioner för att stödja dataskyddet i hela organisationen.

Revisionsutskottets tillsyn och försäkran

Styrelsen har utsett ett revisionsutskott som ansvarar för tillsyn över kvaliteten på hållbarhetsrapporteringen. Utskottet granskar riskbedömningar, uppdateringar av den interna kontrollen och status för förbättringsinitiativ. Hållbarhetsinformationen är föremål för en översiktlig granskning av ITAB-koncernens externa revisor, och resultaten av granskningen utgör en viktig del i den ständiga förbättringen av kontrollerna av hållbarhetsdata och rapporteringsprocesser. Revisionsutskottet har tillsyn över ledningens respons på dessa resultat.

Resultat från bedömningar av hållbarhetsrisker, utvärderingar av interna kontroller och externa bestyrkanden rapporteras till revisionsutskottet varje kvartal som en del av den stående dagordningen. Väsentliga frågor och betydande resultat från kontrollerna eskaleras till styrelsen som en del av den årliga översynen av hållbarhetsredovisningen och riskhanteringen.

Ständiga förbättringar

ITAB-koncernen arbetar för att stärka sina kontroller av hållbarhetsrapporteringen i takt med att implementeringen av ESRS fortskrider. Förbättringarna av kontrollerna kommer att fortsätta i enlighet med vår fleråriga förändringsplan, inklusive att utöka genomgångarna, förbättra dokumentationen och införa ytterligare automatiserade kontroller.

Integration av riskhantering

Hållbarhetsrelaterade risker ingår i ITAB-koncernens företagsövergripande riskregister och övervakas genom ramverket för riskhantering. Denna integration säkerställer att både risker utifrån och in (såsom

klimatrelaterade fysiska risker, störningar i leverantörskedjan eller förändringar i lagsliffningen) och påverkan inifrån och ut (såsom miljömässig eller social påverkan från ITAB-koncernens verksamhet eller värdekedja identifieras, bedöms, eskaleras och hanteras med hjälp av samma processer och klassificeringssystem som andra strategiska, operativa, finansiella och efterlevnadskategorier.

De risker, osäkerhetsfaktorer och viktiga omständigheter som anses vara väsentliga för koncernens verksamhet och framtida utveckling, inklusive hållbarhetsrisker, beskrivs på sid. 24-28. Riskerna avser ITAB-koncernens verksamhet, bransch och marknader och kategoriseras enligt följande: strategiska risker, operativa risker, finansiella risker, efterlevnads- och regleringsrisker samt hållbarhetsrisker.





SBM-1

Strategi, affärsmodell och värdekedja

Översikt

ITAB-koncernen är en ledande innovatör inom detaljhandeln med inriktning på utveckling och implementering av moderna, hållbara butikskoncept som förbättrar kundupplevelsen och samtidigt främjar miljö- och samhällsansvar. Vår affärsmodell integrerar hållbarhet i varje fas av detaljhandels värdekedja, från konceptdesign och operationell effektivitet till leverantörsdialog och digital transformation.

Affärsmodell och värdekedja

ITAB-koncernens affärsmodell grundar sig på ett nära samarbete med kunder, leverantörer och partners för att tillsammans skapa engagerande, effektiva och hållbara detaljhandelsmiljöer. Vår strategi kombinerar global räckvidd med lokal expertis, vilket möjliggör skräddarsydda lösningar för olika marknader.

Viktiga delar i affärsmodellen

- *Solution Design och gemensamt skapande*: Samarbetar med detaljhandlarna för att omvandla varumärkesambitioner till fysiska butiksupplevelser.
- *Mångsidig portfölj av produkter och tjänster*: Teknik, belysning, inredningslösningar och konsulttjänster för detaljhandeln.
- *Hållbar intäktsmodell*: Utöka erbjudanden för att skapa ny efterfrågan och nya intäktströmmar.
- *Global närvaro med lokal expertis*: Kombinerar global närvaro med kunskap om de lokala marknaderna.
- *Hållbarhetsåtagande*: Integrera material med lägre miljöpåverkan, exempelvis material med lägre nivåer av inbäddad koldioxid, högre innehåll av återvunnet material eller förbättrad resurseffektivitet, energieffektivitet och principer för cirkularitet.

Produkter och tjänster

ITAB-koncernen erbjuder innovativ utveckling av detaljhandelskoncept, avancerad detaljhandelsteknik och stödförebyggande lösningar, hållbara belysningssystem samt skräddarsydda konsulttjänster.

Dessa lösningar förbättrar kundupplevelsen, ökar effektiviteten i verksamheten och stödjer hållbarhetsmålen.

Värdekedja

Vår värdekedja, som visas i diagrammet på sid. 37, omfattar leverantörer i tidigare led (cirka 7 900 leverantörer), egen verksamhet (inklusive 22 produktionsanläggningar) och kunder i senare led (över 450 större detaljhandlare).

Kartläggning av sektorer och fördelning av intäkter

ITAB-koncernens affärsverksamheter kartläggs i enlighet med ESRS-sektorerna "Tillverkning - Byggmaterial och inventarier (MMB)" och "Tillverkning - Elektronik (MEL)". MMB motsvarar NACE-kod C31; MEL motsvarar NACE-kod C27.40. Under rapporteringsperioden generades cirka 16 procent av ITAB-koncernens totala intäkter från MMB-aktiviteter och 4 procent från MEL-aktiviteter. Summan av intäkterna från MMB och MEL motsvarar de totala intäkter som redovisas enligt IFRS 8 Rörelsesegment, då ITAB-koncernen bedriver sin verksamhet som ett enda integrerat segment. Inga ytterligare betydande ESRS-sektorer har identifierats för rapporteringsperioden. Kartläggningen av sektorer har inte förändrats från föregående rapporteringsperiod.

Marknader och geografisk utbredning

Under 2025 hade ITAB-koncernen verksamhet i ett trettiotal länder med en årsomsättning på cirka 12,8 miljarder kronor och omkring 5 300 anställda i Europa, Sydamerika och Kina. De största personalstyrkorna finns i Spanien, Frankrike, Tjeckien, Italien, Tyskland, Turkiet, Sverige samt Kina.

Kunder och konkurrenslandskap

ITAB-koncernen har en diversifierad kundbas inom dagligvaruhandel, heminredning, mode och apotek, där ingen enskild kund står för mer än 8 procent av omsättningen. Viktiga kunder omfattar H&M, Carrefour, Mercadona, Leroy Merlin, Coop Scandinavia och Decathlon.

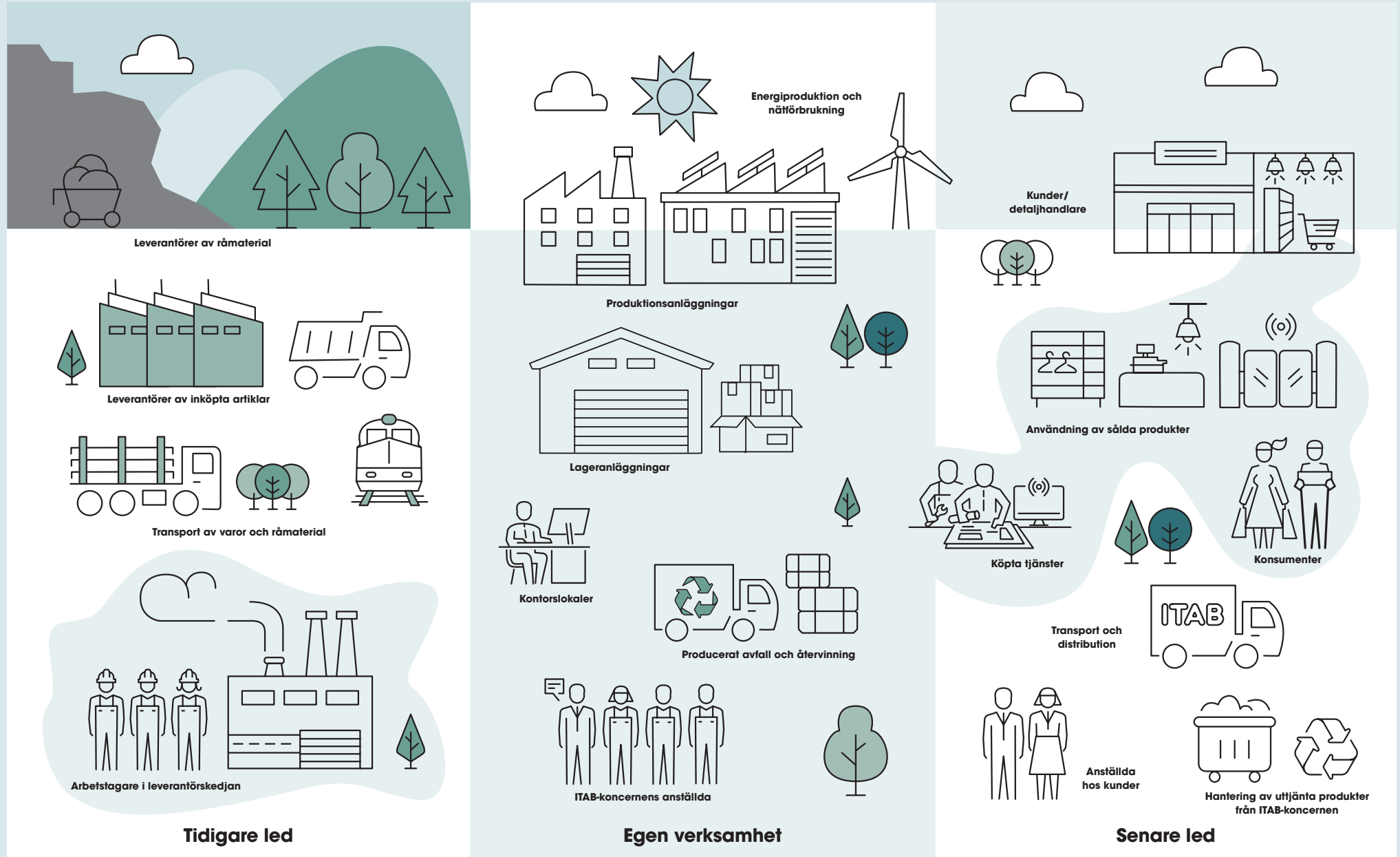
ITAB-koncernen konkurrerar med ett flertal stora multinationella företag som Wanzl, Diam och Umdasch liksom med regionala specialister. Bolaget differentierar sig genom integrerade detaljhandelslösningar, kompetens inom digital transformation och ett starkt fokus på hållbarhetsdriven innovation.

Åtagande avseende hållbarhet och regelefterlevnad

ITAB-koncernen bedriver ingen verksamhet som involverar förbjudna material, fossila bränslen, kemikaliefillverknig, kontroversiella vapen eller tobak. Hållbarhetsrisker inklusive ESG-faktorer (miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning) införlivas i bolagets riskregister och övervakas som en del av vårt ramverk för riskhantering. Genom kontinuerlig dialog med intressenter, leverantörer, medarbetare, kunder och tillsynsmyndigheter kan ITAB-koncernen mildra riskerna, ta vara på nya möjligheter och vara ledande inom hållbara detaljhandelslösningar.

SBM-1

Strategi, affärsmodell och värdekedja



SBM-2

Intressenters intressen och synpunkter

Identifiering av intressenter

ITAB-koncernen identifierar sina intressenter genom en strukturerad bedömning som grundar sig på principerna om inverkan, inflytande och beroende, i enlighet med kraven i ESRS. Processen innefattar följande:

- Kartläggning av intressentgrupper som påverkas av ITAB-koncernens verksamhet, bland annat medarbetare, arbetstagare i värdekedjan och samhället.
- Identifiera intressenter med ett betydande inflytande på ITAB-koncernens strategi, resultat eller marknadsåtkomst, inklusive kunder, investerare och tillsynsmyndigheter.
- Granska intressentlistan årligen som en del av vår dubbla väsentlighetsbedömning och processer avseende tillbörlig aktsamhet för att säkerställa att relevanta grupper fångas upp, inklusive grupper som kan vara underrepresenterade eller mer sårbara för potentiella inverknings.
- Detta strukturerade tillvägagångssätt säkerställer att vi tar hänsyn både till berörda intressenter och användare av hållbarhetsförklaringar, vilket möjliggör ett balanserat och inkluderande engagemang.

Hur vi håller kontakten med intressenterna

ITAB-koncernens process för kontakt med intressenterna bygger på öppenhet, transparens och en regelbunden dialog. Dialogen är skräddarsydd för de olika intressentgrupperna för att säkerställa effektiv tvåvägskommunikation och ett meningsfullt deltagande. I tabellen sammanfattas de viktigaste intressentgrupperna, metoderna för kontakterna, syftet och de viktigaste resultaten.

Om intressenterna har olika åsikter utvärderar ITAB-koncernen dessa med hjälp av principerna om hur allvarlig inverkan är, förväntningar på regleringar, hur relevanta de är för strategin på lång sikt liksom om de är operativt genomförbara.

Intressenternas synpunkter granskas regelbundet av ITAB-koncernens koncernledning och styrelse och utgör det direkta underlaget för vår strategi, riskhantering och våra hållbarhetsprioriteringar. Det säkerställer

Intressentgrupp	Hur vi samverkar	Syftet med kontakterna	Exempel på resultat
Kunder Användare av produkter och lösningar	Kundansvariga, projektmöten, kundundersökningar, hållbarhetsdialoger	Förstå behov, anpassa lösningar, stödja kundens hållbarhetsmål	Förbättringar av produkter/tjänster, gemensam utveckling av hållbara lösningar, långsiktiga partnerskap
Leverantörer / partners Inklusive berörda arbetstagare i värdekedjan	Leverantörsrevisioner, uppförandekod, regelbundna möten, hållbarhetsutbildning	Säkerställa ansvarsfulla inköp, regelefterlevnad och innovation	Förbättrade hållbarhetsrelaterade resultat, program för leverantörsutveckling, riskreducering
Medarbetare Berörda intressenter	Medarbetarsamtal, engagemangsundersökningar, skyddskommittéer, intranät, stormöten	Främja välbefinnande, samla in återkoppling, arbeta för inkludering och utveckling	Förbättrade arbetsplatspolicier, utbildningsinitiativ, förbättrade nöjdhetspoäng
Investerare /ägare Användare av hållbarhetsinformation	Årsstämmor, kvartalsrapporter, ESG-information, direkt dialog	Säkerställa transparens, anpassa strategin, hantera ESG-förväntningar	Strategiska uppdateringar, förbättrad ESG-rapportering, integrering av återkoppling från investerare
Samhälle /icke-statliga organisationer Berörda intressenter	Möten med lokalsamhällen, offentliga samråd, partnerskap, klagomålsmekanismer	Skapa förtroende, hantera lokala inverknings, stödja samhällsutvecklingen	Samhällsnyttiga projekt, lokala anställningar, miljöinitiativ
Tillsynsmyndigheter och beslutsfattare	Regelefterlevnad, branschforum, offentliga samråd	Säkerställa efterlevnad, bidra till den politiska utvecklingen	Anpassning av regelverk, input till beslutsfattare, licens för att bedriva verksamhet

en kontinuerlig avvägning mellan intressenternas förväntningar och våra affärsmål.

Användning av intressenternas synpunkter i strategi, dubbel väsentlighetsbedömning och affärsmodell

Intressenternas synpunkter utgör en central del av ITAB-koncernens dubbla väsentlighetsbedömning, där insikter från kunder, medarbetare, leverantörer, samhället och investerare bidrar till att validera och prioritera inverknings, risker och möjligheter. Resultaten från dialogerna integreras i den dubbla väsentlighetsbedömningen genom:

- intervjuer och undersökningar tillsammans med intressenter som ingår i utvärderingen av inverkan-väsentlighet och finansiell väsentlighet

- bedömningar av värdekedjan som införlivar perspektiv från leverantörer och samhället
- granskning och validering av resultaten från den dubbla väsentlighetsbedömningen som genomförs av koncernledningen och styrelsen.

Intressenternas perspektiv bidrar också till strategiska och operativa beslut. Under 2025 framhölls vikten av cirkularitet, minskade koldioxidutsläpp och en utveckling av företagskulturen. Som ett resultat av detta

- stärktes ReStore-modellen som ett strategiskt kommersiellt fokus
- togs en fullt kostnadsberäknad färdplan för minskade koldioxidutsläpp fram
- uppdaterades och förbättrades uppförandekoden.

Dessa utvecklingssteg illustrerar hur kontakten med intressenterna direkt påverkar ITAB-koncernens strategi, affärsmodell och hållbarhetsprioriteringar.

Förändringar av samverkan med intressenter och framtidsutsikter

ITAB-koncernen granskar sina processer för kontakt med intressenterna årligen. Inga väsentliga förändringar har gjorts under rapporteringsåret och inga väsentliga förändringar förväntas heller för närvarande. Däremot har ITAB-koncernen beredskap för att justera sina mekanismer för samverkan om nya frågor från intressenter, regulatorisk utveckling eller förändringar av verksamheten kräver nya metoder.

SBM-3

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Identifieringsprocess för väsentliga inverknings, risker och möjligheter (IROer)

Under 2024 etablerade ITAB-koncernen en strukturerad process för att genomföra en dubbel väsentlighetsbedömning. Processen förfinades sedan under 2025 som en del av bolagets ständiga förbättringar. Den dubbla väsentlighetsbedömningen integrerar input från interna och externa experter liksom från kontakt med intressenter som medarbetare, koncernledning, investerare, leverantörer och kunder. Frågor som ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter konsoliderades mot bakgrund av att ITAB-koncernen inte använder sig av sådana material. En fullständig beskrivning av metoden finns under IRO-1 (sid. 41).

Analysen omfattade samråd med medarbetare, koncernledningen, investerare och kunder för att anpassa ITAB-koncernens strategiska prioriteringar till intressenternas fokusområden. ITAB-koncernen genomförde följande åtgärder för att fastställa bolagets väsentliga IROer:

- Intervjuer med viktiga intressentgrupper.
- Undersökningar bland medarbetare och leverantörer.
- Datadriven analys av branschtrender, regulatorisk utveckling och hållbarhetsrisker.
- Analys av scenarier för att utvärdera potentiella ekonomiska och operativa konsekvenser.

Tabellerna i början av varje kapitel med tematiska ESRS beskriver i detalj alla väsentliga inverknings, risker och möjligheter, inklusive ESRS-frågan, huruvida IROerna är positiva eller negativa, faktiska eller potentiella, inom den egna verksamheten eller värdekedjan, samt den väsentlighetsnivå som blir resultatet.

Identifierade väsentliga underämnena inkluderar:
Miljö

- Begränsning av klimatförändringar
- Anpassning till klimatförändringar
- Energi
- Vatten
- Resursinflöden inklusive resursanvändning
- Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster
- Avfall

Samhällsansvar

- Arbetsvillkor för den egna arbetskraften:
 - Trygg anställning, tillräckliga löner, social dialog, föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar
 - Balans mellan arbete och privatliv samt arbetstid
 - Hälsa och säkerhet
- Likabehandling och lika möjligheter för den egna arbetskraften:
 - Likabehandling och lika möjligheter för alla inklusive jämställdhet och mångfald
 - Utbildning och utveckling
 - Åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen
- Arbetsvillkor för arbetstagare i värdekedjan, hälsa och säkerhet

Bolagsstyrning

- Företagskultur
- Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner

Förändringar av väsentliga inverknings, risker och möjligheter jämfört med föregående rapporteringsperiod

Som en del av 2025 års dubbla väsentlighetsbedömning identifierade ITAB-koncernen förändringar i väsentliga IROer jämfört med föregående rapporteringscykel. Den enda väsentliga förändringen gällde vattenresurser och marina resurser (ESRS E3), som ökade i väsentlighet på grund av förbättrad tillgång till data efter integrationen av HMY, en uppdaterad kartläggning av vattenanvändningen i tillverkningsanläggningarna och en tydligare förståelse av platspe-

cifik exponering för vattenstress. Denna utveckling ledde till att vatten omvärderades från en icke-väsentlig till en väsentlig fråga 2025.

Anpassning till affärsmodell och strategi

Väsentliga IROer ligger till grund för ITAB-koncernens affärsmodell, värdekedja och strategiska inriktning. Insiktarna från den dubbla väsentlighetsbedömningen är integrerade i ITAB-koncernens strategiska pelare (såsom hållbar framtid och ekosystem med partners) och program såsom ReStore. Resultaten från den dubbla väsentlighetsbedömningen granskas av koncernledningen och styrelsen och skapar underlag för:

- strategisk planering;
- uppdateringar av ITAB-koncernens hantering av värdekedjan;
- riskregister och bolagets riskhanteringsprocesser;
- beslut om kapitalallokering (kapitalutgifter (CapEx)/ driftsutgifter (OpEx) för minskade koldioxidutsläpp, minskat avfall, leverantörernas regelefterlevnad); och
- utformningen av nyckeltal, planerad för utveckling 2026.

Omvänt påverkar ITAB-koncernens affärsmodell – särskilt bolagets materialanvändning, produktionsnävar, energiberoende och leverantörskedjans struktur – allvarlighetsgraden och sannolikheten för hållbarhetsrelaterade inverknings, risker och möjligheter. Denna ömsesidiga samverkan bedöms genom den dubbla väsentlighetsbedömningen och processerna för tillbörlig aktsamhet.

Nuvarande finansiella effekter av väsentliga inverknings, risker och möjligheter

Eftersom detta är ITAB-koncernens första år med rapportering enligt ESRS har koncernen ännu inte slutfört den datainsamling, modellering och scenarioriklig beräkning som krävs för att mäta den aktuella periodens finansiella effekter av dess väsentliga hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter. Under 2026 ska ITAB-kon-

cernen införa de interna processer, kontroller och datakällor som krävs för att bedöma kortsiktiga finansiella inverknings, inklusive marginaeffekter, utveckling av kostnadsbasen, konsekvenser för kapitalutgifter, intäktrelaterade möjligheter och riskreduceringskostnader.

Baserat på tillgänglig information för rapporteringsperioden har ITAB-koncernen inte identifierat några väsentliga och enskilt mätbara finansiella effekter som är direkt hänförliga till hållbarhetsrelaterade risker eller möjligheter. Koncernen kommer att utveckla sin mätmetod under 2026, i syfte att tillhandahålla successivt mer detaljerade upplysningar under framtida rapporteringsperioder, i linje med kraven i ESRS och revisorns förväntningar.

Förväntade finansiella effekter, investerings-/avyttringsplaner och finansiering

Baserat på vår dubbla väsentlighetsbedömning och scenariotester förväntar sig ITAB-koncernen följande finansiella effekter på kort (0-1 år), medellång (1-5 år) och lång (5+ år) sikt. Detta är uppskattningar som härör från känslighetsanalyser uppifrån och ned som tillämpas på vår nuvarande kostnadsbas och preliminära projektomfattning. De kommer sedan att förfinas i takt med att baslinjer och nyckeltal fastställs under 2026.

Energi och minskade koldioxidutsläpp:

- Inverkan på driftsutgifter (K/M): 0-1 Mkr per år, på grund av prisvolatilitet och effektiviseringsprogram; potentiella besparingar på 1-10 Mkr till följd av genomförda åtgärder (antagande om en elpriskänslighet om +25% vid anläggningarna i EU/Storbritannien/Turkiet/Kina).
- Kapitalutgifter (M/L): 20-40 Mkr för mätning, teknik för minskade koldioxidutsläpp, förnybar energi på plats/elköpsavtal (PPA) och processoptimering.

Cirkulär design och avfall:

- Driftsutgifter (K): 0,5-1,0 Mkr för koldioxidavtryck från egna produkter.

SBM-3

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

→ Driftsutgifter/kapitalutgifter (M/L): 0,5–3 Mkr per år för pilotprojekt för minskning av avfallsmängder och återtagande; potentiell intäktsökning på utvalda linjer 0,5–2,5 Mkr. (Europa) som skala för cirkulära erbjudanden.

Leverantörernas regelefterlevnad gällande hållbarhet:

→ Kostnad för sålda varor/driftsutgifter (K/M): 0,5–2 Mkr från material/komponenter som uppfyller kraven (+15% känslighet för enhetskostnader i Europa/Kina/Turkiet); åtgärder (alternativa inköp/Design to cost, Dtc) förväntas kompensera för 30–50% av ökningen under 1–3 år.

People & Culture (DEI, H&S, utbildning):

→ Driftsutgifter (K/M): 1–5 Mkr per år för utbildning, program och förbättringar inom hälsa och säkerhet; produktivetsförbättringar förväntas men har ännu inte kvantifierats separat.

Finansierings- och investeringsplaner:

Initiativen förväntas huvudsakligen finansieras genom operativa kassaflöden, kompletterat med bidrag där dessa finns att tillgå.

Osäkerhet och metod:

Uppskattningarna återspeglar parametrar i scenariot (t.ex. +25% energi, +15% hållbarhetskostnader för leverantörer) och geografisk omfattning. Intervallen kommer att uppdateras i takt med att basären och nyckeltalen för energi, avfall, cirkularitet, hälsa och säkerhet samt leverantörernas regelefterlevnad utvecklas under 2026.

Motståndskraft i strategi och affärsmodell (utöver klimat)

Som en del av ITAB-koncernens processer för dubbel väsentlighetsbedömning och riskhantering bedömer vi hur motståndskraftig vår strategi och affärsmodell är mot väsentliga hållbarhetsrisker utöver klimatförändringarna. Bedömningen baseras på ett treårigt framåtblickande scenario som representerar ett allvarligt men rimligt stressfall som påverkar viktiga icke-klimatrelaterade hållbarhetsfaktorer i hela vår värdekedja.

Parametrar och antaganden i scenariot

I scenariot ingår förändringar i marknadsförhållanden, förväntningar på regeländringar, resursbegränsningar och sociala faktorer. Viktiga parametrar är bland annat:

- Höjning av energipriset: +25%
- Hållbarhetsrelaterade kostnadsökningar för leverantörer: +15% (på grund av lagstiftning, spårbarhet och krav på avfallshantering)
- Brist på talanger: +10% ökning av arbetskraftskostnad eller hur länge tjänsterna förblir vakanta, särskilt inom tekniska roller
- Vattenstress: påverkar anläggningar i Italien, Spanien, Turkiet och Kina, med potential för begränsningar av användningen och kostnadsökningar
- Störningar i logistiken: +10% transportkostnader och +5 dagars förlängning av genomsnittlig ledtid
- Ökade krav på efterlevnad av regelverk: +10% extra kostnader relaterade till krav avseende produkter, säkerhet, cirkularitet och tillbörlig aktsamhet

Scenariot förutsätter fortsatt efterfrågan på omvandling av butikslokaler, stabil tillgång till finansiering och inga större geopolitiska omvälvningar.

Potentiella inverknings på strategi och affärsmodell

Under dessa omständigheter kan ITAB-koncernen uppleva:

- Högre kostnad för sålda varor drivet av kostnader för energi, transporter och leverantörernas regelefterlevnad
- Pressade marginaler för energiintensiva tillverkningsanläggningar
- Förseningar i produktionen eller ökat behov av rörelsekapital på grund av förlängda ledtider
- Förhöjda operationella risker vid anläggningar med vattenstress
- Begränsningar i förmågan att hitta talanger, vilket bromsar innovation eller försenar projektgenomförande
- Ökad arbetsbörda för regelefterlevnad inom produktutveckling, inköp och rapportering.

Även om inverkningarna är väsentliga äventyrar de inte ITAB-koncernens övergripande affärsmodell. I stället understryker de betydelsen av en löpande effektivitet i driften, leverantörsdialog och innovation inom cirkulär design.

Kapacitet för en anpassning till och begränsning av klimafförändringarna

ITAB-koncernen har identifierat och aktiverat åtgärder för att bibehålla motståndskraft och konkurrenskraft under scenariot med en stressad situation:

- Energieffektiviseringsprojekt som leder till 5–10% lägre förbrukning
- Potentiell användning av elköpsavtal (PPA) och ökad användning av förnybar energi på plats för att stabilisera elkostnaderna
- Alternativa inköpsstrategier och långsiktiga leverantörsarbeten ger 5–10% lägre kostnader
- Ökad användning av cirkulär design, minskad beroendet av nytvunna material och minskad avfallsavgifterna
- Automatisering och riktad utbildning, vilket förbättrar produktiviteten med 3–5%
- Projekt för återanvändning och effektivisering av vatten ger 5% minskning vid utsatta anläggningar

Dessa åtgärder gör tillsammans verksamheten mer stabil och minskar exponeringen mot extern volatilitet.

Övergripande resiliensanalys

Efter att ha vidtagit begränsningsåtgärder förblir ITAB-koncernens strategi och affärsmodell motståndskraftiga under det allvarliga men rimliga scenariot.

- Pressen på marginalerna begränsas av effektivitet, diversifiering av inköp och produktivetsvinster.
- Riskerna för störningar vid anläggningar med vattenstress eller som är exponerade för logistiksvårigheter kan hanteras genom planerade investeringar.



- Bristen på talanger hanteras genom riktade kompetensprogram och automatisering.
- Ökningar av regulatoriska kostnader absorberas genom processoptimering och stärkt styrning.

Styrelsen och koncernledningen granskar utfallen av scenarierna årligen och införlivar resultaten i den strategiska planeringen, kapitalallokeringen och riskprioriteringen.

Bolagsstyrning och framtida uppdateringar

Styrelsen kommer årligen att granska analysen av väsentliga IROer i samarbete med koncernledningen. ITAB-koncernens teams inom hållbarhet, juridik och kommersiell verksamhet kommer kontinuerligt att övervaka regulatoriska förändringar, intressenternas förväntningar och marknadstrender för att säkerställa anpassning till dessa. ITAB-koncernen genomför årliga omprövningar av bolagets IROer för att återspegla förändringar i intressenternas prioriteringar och branschens utveckling.

IRO-1

Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter

Identifiering och bedömningar av inverknings, risker och möjligheter (IROer)

Med de ämnen, underämnena och del-underämnena som beskrivs i ESRS 1 som ramverk har ITAB-koncernen tagit fram en omfattande och strukturerad lista över faktiska och potentiella inverknings, risker och möjligheter (IROer). Med hjälp av detta tillvägagångssätt har det gått att säkerställa en bred bedömning av ITAB-koncernens egen verksamhet och bolagets värdekedja i tidigare och senare led, vilket gav en helhetsförståelse för bolagets hållbarhetsrelaterade inverknings och potentiella risker och möjligheter.

Med hänsyn till de varierande nivåerna av detaljrikedom som krävs har ITABs IROer utvärderats på ämnes-, underämnes- eller del-underämnesnivå, beroende på deras väsentlighet. Medan ESRS 1 AR 16 gav en standardiserad struktur identifierade ITAB-koncernen också om det förelåg några företagsspecifika IROer, genom dialog med intressenter, tillämpad tillbörlig aktsamhet, granskning av riskhanteringsprocesser och utvärdering av klagomålsmekanismer så som visselblåsningsrapporter. Vidare analyserades ytterligare källor som referensvärden för branschen, geografiska riskfaktorer, bolagets strategi och inverknings av enskilda produkter och tjänster för att säkerställa fullständig täckning.

Integrering av resultaten från processen för tillbörlig aktsamhet i den dubbla väsentlighetsbedömningen

Resultaten från ITAB-koncernens pågående processer för tillbörlig aktsamhet användes direkt som underlag för den dubbla väsentlighetsbedömningen. Resultat från leverantörsrevisioner, hälso- och säkerhetsrapportering, klagomåls- och visselblåskanaler samt interna granskningar av regelefterlevnaden granskades och införlivades i bedömningen av inverknings, risker och möjligheter. Faktiska problem som identifierades genom dessa processer behandlades som bevis på negativa inverknings och återspeglades i de slutliga slutsatserna om väsentlighet. Detta säkerställer att den dubbla väsentlighetsbedömningen grundar sig på verkliga förhållanden som observerats i ITAB-koncernens verksamhet och värdekedja.

Varje IRO klassificerades som inverkan, risk eller möjlighet och kategoriserades under ett ESG-tema (miljö, samhällsansvar eller bolagsstyrning). De definierades också som positiva eller negativa, faktiska eller potentiella och kartlades över hela värdekedjan, med hänsyn till om de berörde den egna verksamheten eller verksamhet i tidigare respektive senare led. Länken mellan ITAB-koncernen och varje enskild inverkan fastställdes utifrån orsakssamband, bidrag eller koppling.

I syfte att öka transparensen har resonemanget bakom fastställandet av väsentliga och icke-väsentliga IROer dokumenterats tydligt, vilket säkerställer anpassning till ESRS 2. Processen återspeglade också intressenternas synpunkter, vilket förstärkte integrationen av dessa i den dubbla väsentlighetsbedömningen och i hållbarhetsstrategin.

Bedömning av inverkansväsentlighet

För faktiska negativa inverknings bedömdes väsentligheten utifrån allvarlighetsgrad, medan potentiella negativa inverknings utvärderades med hänsyn till både allvarlighetsgrad och sannolikhet. Dessutom tilldelades alla inverknings en tidshorisont i linje med ESRS 1:

- Kort sikt: inom rapporteringsperioden (1 år)
- Medellång sikt: mellan 1 och 5 år
- Lång sikt: mer än 5 år

Allvarlighetsbedömningarna baserades på tre nyckelfaktorer:

- Skala – hur allvarlig inverkan är (d.v.s. i hur stor utsträckning tillgången till grundläggande livsförnödenheter eller friheter som utbildning, försörjning osv. påverkas negativt)
- Omfattning – hur utbredd inverkan är (d.v.s. antalet individer som påverkas eller omfattningen av miljöskadan)
- Icke-återställbarhet – i vilken utsträckning inverkan avhjälpas, till exempel genom ersättning eller återställande.

Gällande potentiella negativa inverknings på mänskliga rättigheter prioriterades allvarlighetsgraden framför sannolikheten. Gällande positiva inverknings bedömdes faktiska inverknings utifrån skala och omfattning, och potentiella inverknings utifrån skala, omfattning och sannolikhet.

Bedömning av finansiell väsentlighet

Risker och möjligheter utvärderades baserat på sannolikhet, omfattning av potentiell finansiell inverkan och tidshorisont. Tröskelvärdena definierades för att säkerställa att de överensstämmer med ITAB-koncernens praxis för finansiell utvärdering. Bedömningen beaktade

- kostnadsstrukturer och exponering i verksamheten
- behov av kapitalinvesteringar
- regulatoriska krav
- marknads efterfrågan och kommersiella möjligheter.

Internt utvecklade tröskelvärden, som har tagits fram med stöd av externa rådgivare, användes för konsekvensbedömningar, medan de finansiella tröskelvärdena avspeglade koncernens befintliga kriterier för riskbedömning. Informationen som används i den finansiella väsentlighetsbedömningen har validerats genom interna granskningar, kontroller av datakvaliteten och tvärfunktionell tillsyn för att säkerställa tillförlitlighet och konsekvens.

Bolagets IROer jämfördes med kraven i EUs regelverk för att säkerställa framåtblickande efterlevnad och proaktiv riskhantering.

Styrning, dokumentation och ansvarsområden

Koncernens hållbarhetsteam övervakar årliga IRO-omvärderingar tillsammans med People & Culture-teamet, det legala teamet och det operativa teamet. Specialister inom hållbarhetsområdet bidrar till ämnesspecifika utvärderingar och säkerställer att frågor som rör miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning avspeglar experternas synpunkter. För IROer kopplade till samhällsansvar och bolagsstyrning har People &

Culture-teamet respektive det legala teamet godkänt bedömningarna, medan hållbarhetsteamet och det operativa teamet utvärderade miljöfrågorna. I relevant dokumentation ingår

- informationskällor
- berörda intressenter
- delaktiga intressenter
- bevis som stödjer slutsatser om väsentlighet

Styrelsen och koncernledningen fick en detaljerad genomgång av metoden för den dubbla väsentlighetsbedömningen, processen för att ta fram tröskelvärden och resultat innan de godkände den slutliga listan med väsentliga IROer.

Prioritering av hållbarhetsrelaterade risker

Hållbarhetsrelaterade risker bedöms och prioriteras inom ITAB-koncernens övergripande ramverk för riskhantering, tillsammans med finansiella, operativa och strategiska risker samt regelefterlevnadsrisker. I koncernens årliga riskbedömningsprocess används en riskmatris på sid. 24, som utvärderar alla risker, inklusive hållbarhetsrisker, baserat på sannolikhet och potentiell inverkan. Hållbarhetsriskerna kartläggs och poängsätts enligt samma kriterier som andra riskkategorier, vilket säkerställer att väsentliga hållbarhetsrisker beaktas på samma nivå som finansiella och operativa risker. Riskmatrisen granskas av koncernledningen och revisionsutskottet, och hållbarhetsrisker som uppfyller eller överskrider definierade tröskelvärden eskaleras för övervakning på styrelsenivå. ITAB-koncernen använder en kombination av kvalitativa och kvantitativa riskbedömningsverktyg, inklusive scenarioanalys, riskvärdering och jämförelser med andra företag mot branschstandarder.

Process för beslutsfattande och interna kontroller

Identifiering, bedömning, prioritering och uppföljning av risker och möjligheter med potentiella finansiella inverknings styrs av en strukturerad beslutsprocess.

IRO-1

Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter

Denna process innefattar följande:

- Årliga och ad-hoc genomgångar av riskerna som genomförs av koncernledningen, med input från operativa ledare och ämnesexperter.
- Användning av ett riskregister och en riskmatris för att dokumentera, poängsätta och följa upp alla identifierade risker och möjligheter.
- Processer för intern kontroll, inklusive regelbundna revisioner, ledningens genomgångar och övervakning från revisionsutskottet, för att säkerställa att riskbedömningarna är gedigna och att riskreducerande åtgärder genomförs och övervakas.
- Integrering av resultaten från riskbedömningarna i den strategiska planeringen och finansiella prognoser för att säkerställa att väsentliga risker och möjligheter beaktas i affärsbeslut.

I processen för att identifiera, bedöma och hantera väsentliga inverknings, risker och möjligheter används följande underlagsparametrar:

- Datakällor: synpunkter från intressenter (enkäter, intervjuer), klagomålsmekanismer, referensvärden för branschen, utveckling av regelverk och analys av värdekedjan.
- Tröskelvärdet: Internt framtagna tröskelvärdet för väsentlighet, med inspiration från externa rådgivare och i linje med vägledningen i ESRs.

Viktiga antaganden som ligger till grund för identifieringen och bedömningsprocessen innefattar följande:

- Framtida lagändringar kommer att fortsätta att öka betydelsen av hållbarhetsrelaterade resultat.
- Intressenternas förväntningar på hållbarhet kommer att förbli höga och kan komma att öka.
- Förhållandena på marknaden och i leverantörskedjan kommer att vara fortsatt dynamiska, vilket kräver kontinuerlig övervakning och flexibilitet.

- De finansiella inverkningarna av hållbarhetsrisker uppskattas baserat på historiska data, expertbedömningar och scenarionalyser, hela tiden med insikten att faktiska utfall kan skilja sig från bedömningarna på grund av osäkerhet.

Förändringar av process och granskningscykel

Processen för att identifiera och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter förfinades under 2025 för att förbättra konsekvens och tydlighet i väsentlighetsbedömningar och tröskelvärdet. Dessa förbättringar gjordes för att säkerställa att bedömningen förblir gedigen, transparent och i linje med bästa praxis. Den senaste ändringen av processen slutfördes i oktober 2025.

ITAB-koncernen har förbundit sig att granska och, vid behov, revidera väsentlighetsbedömningen årligen, och nästa planerade granskning är förlagd till sista kvartalet 2026. Eventuella ytterligare förändringar av processen, inklusive uppdateringar av metoder, underlagsparametrar eller antaganden, kommer att redovisas i framtida rapporter för att säkerställa transparens och ständiga förbättringar.

Förändringar jämfört med föregående rapporteringsperiod

IRO-processen för 2025 uppdaterades jämfört med föregående rapporteringsperiod för att avspegla strukturella förändringar inom ITAB-koncernen och förbättringar av metoderna. Integrationen av HMY i koncernen resulterade i en utökad värdekedja, ytterligare bidrag från intressenter, och nya resultat från processen för tillbörlig aktsamhet som införlivades i bedömningen. Tröskelvärdet för finansiell väsentlighet förfinades för att säkerställa enhetlighet i hela den sammanslagna organisationen. Förändringarna förbättrade jämförbarheten och stabiliteten i bedömningen samtidigt som slutsatserna fortfarande var i linje med slutsatserna från föregående år.

IRO-2

Upplisyingskrav i ESRs-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring

ITAB-koncernen tillämpar en strukturerad, transparent metod anpassad till ESRs för att fastställa vilka inverknings, risker och möjligheter som är väsentliga för uppgiftslämnande och strategiskt beslutsfattande. Väsentlighet bedöms med hjälp av en kvalitativ femgradig skala: minimal, informativ, viktig, betydande och kritisk. I linje med vårt åtagande att prioritera frågor med följder som är av betydelse för ITAB-koncernens verksamhet och våra intressenter anger vi väsentlighetströskeln till "betydande" och högre både för bedömningar av inverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet.

Baserat på detta tröskelvärdet rapporterar ITAB-koncernen enligt alla upplisyingskrav i ESRs E1, E3, E5, S1, S2 och G1, eftersom dessa bedömdes som väsentliga frågor, samt alla tillämpliga övergripande krav i ESRs 2. Dessa tematiska standarder bedömdes som väsentliga i den dubbla väsentlighetsbedömningen.

Inverkansväsentlighet kontra finansiell väsentlighet

Även om väsentlighetströskeln är samma i båda dimensionerna skiljer sig bedömningskriterierna åt:

- Inverkansväsentlighet baseras på allvarlighetsgrad (skala, omfattning, återställbarhet) och, för potentiella inverknings, sannolikhet.
- Finansiell väsentlighet är en bedömning av sannolikheten för finansiella följder, inklusive effekt på intäkter, kostnader, tillgångar, skulder och kapital-kostnader, med stöd av scenarionalyser och framåtblickande överväganden.

Dessa distinktioner säkerställer att konsekvensbedömningen fångar upp betydelsen av effekterna på människor och miljö, medan den finansiella väsentlighetsbedömningen fångar upp konsekvenserna för bolagsvärdet.

Ikke-väsentliga frågor och resonemang

Under den dubbla väsentlighetsbedömningen utvärderades ett flertal IROer som inte nådde upp till tröskelvärdet "betydande". I synnerhet har aspekter som behandlas i ESRs S3 (Berörda samhällen), ESRs S4 (Konsumenter och slutanvändare), ESRs E2 (Miljöförändringar) och ESRs E4 (Biologisk mångfald och ekosystem) fastställts som ikke-väsentliga frågor vid denna tidpunkt. Resonemanget är som följer:

- Låg allvarlighetsgrad och omfattning av faktiska eller potentiella inverknings i förhållande till våra verksamheter i värdekedjan.
- Intressenterna uttryckte begränsad oro under samråd, vilket avspeglar den lägre relevansen för dessa frågor jämfört med andra frågor som har bedömts.
- Låg sannolikhet för betydande finansiella effekter, vilket bekräftas genom riskanalys och scenarioöverväganden.
- Inga trovärdiga indikatorer på upptrappning på kort sikt, t.ex. nya regulatoriska skyldigheter, betydande exponering i värdekedjan eller riskmönster specifika för branschen.

I enlighet med ESRs 2 innebär utslutandet av dessa frågor att de tillhörande upplisyingskraven (t.ex. S3-1, S4-1, E2-1, E4-1) utelämnas från vår hållbarhetsförklaring. Dessa frågor kommer även fortsättningsvis att följas upp och kan komma att omprövas i kommande rapporteringscykler.

Upplisyingskrav som har följts efter resultatet från den dubbla väsentlighetsbedömningen

I enlighet med ESRs 2 tillhandahåller ITAB-koncernen en lista över alla upplisyingskrav enligt ESRs som redovisas i denna hållbarhetsförklaring som ett resultat av väsentlighetsbedömningen.

IRO-2

Upplyningskrav i ERS-standards som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring

Eftersom ERS E1, E3, E5, S1, S2 och G1 identifierades som väsentliga frågor redovisas alla upplyningskrav enligt dessa standarder, tillsammans med alla övergripande upplyningskrav enligt ERS 2. En fullständig översikt över dessa upplyningskrav, inklusive avsnitt och sidhänvisning där respektive krav behandlas, presenteras nedan.

ERS-standard	Upplyningskrav	Plats (sida)
ERS 2	GOV-1, GOV-2, BP-1	30
ERS E1	E1-1 till E1-9	46
ERS E3	E3-1 till E3-5	57
ERS E5	E5-1 till E5-6	60
ERS S1	S1-1 till S1-17	70
ERS S2	S2-1 till S2-5	84
ERS G1	G1-1 till G1-6	90

Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning

I enlighet med ERS 2 har ITAB-koncernen identifierat de datapunkter i ERS som härrör från annan EU-lagstiftning och bekräftar att dessa ingår i hållbarhetsförklaringen. Dessa datapunkter avser främst krav som härrör från EUs taxonomiförordning, äldre krav i direktivet om icke-finansiell rapportering (NFRD) som gäller under övergången liksom specifika arbetsrelaterade upplysningar som härrör från EUs arbetsmiljölöslagstiftning.

En tabell med korshänvisningar finns i Tillägg A på sid. 94, som för varje relevant post anger motsvarande datapunkt i ERS och sidan där den redovisas i hållbarhetsförklaringen.

EU-lagstiftning/krav	Datapunkt som krävs	Plats i hållbarhetsförklaringen	Tillämplighet
EUs taxonomiförordning (förordn. 2020/852)	Omsättning, kapitalutgifter, driftsutgifter: omfattning och förenlighet	sid. 66	Tillämplig
EU-taxonomis delegerade akter (upplysningar om verksamheter)	Kriterier för väsentligt bidrag, DNSH-kriterier, minimiskyddsåtgärder	sid. 66	Tillämplig
Förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	PAI-indikatorer som är relevanta för investeringsobjekt (växthusgasutsläpp, avfall, vatten etc.)	sid. 54, 55, 59, 65 (inom E1/E3/E5)	Tillämplig för investerare; ITAB rapporterar relevanta data
EUs visseblåsardirektiv (2019/1937)	Förekomst av konfidentiell visseblåsarkanal med möjlighet till anonyma anmälningar	sid. 91, 92 (G1-1)	Tillämplig
EUs ramdirektiv om arbetsmiljö	Prestationsmått för arbetstagarnas hälsa och säkerhet	sid. 76, 78, 81, 87 (S1-6, S1-8, S1-14 & S2-4)	Tillämplig
Likabehandlingsdirektiven (jämförelse)	Mångfaldsindikatorer	sid. 79, 80 (S1-9, S1-12)	Tillämplig
Arbetsstidsdirektivet	Arbetsstid/beskrivningar av balans mellan arbete och privatliv	sid. 81 (S1-15)	Tillämplig

Tröskelvärden fastställda genom underlag från intressenterna

Kontakten med intressenterna spelar en central roll för att validera våra slutsatser om väsentlighet. Genom riktade samråd, undersökningar och en strukturerad dialog samlar vi in synpunkter från medarbetare, leverantörer, kunder, investerare och samhällsrepresentanter. Intressenternas perspektiv omvandlas till en intresseskala som används för att justera den viktning som tillämpas på kriterierna för skala, omfattning och återställbarhet avseende inverkan/väsentlighet, och för att förfinas uppskattningarna av sannolikhet i den finansiella bedömningen. På så sätt säkerställer ITAB-koncernen att den dubbla väsentlighetsbedömningen avspeglar såväl intressenternas förväntningar som koncernens strategiska prioriteringar.

Framåtblickande överväganden

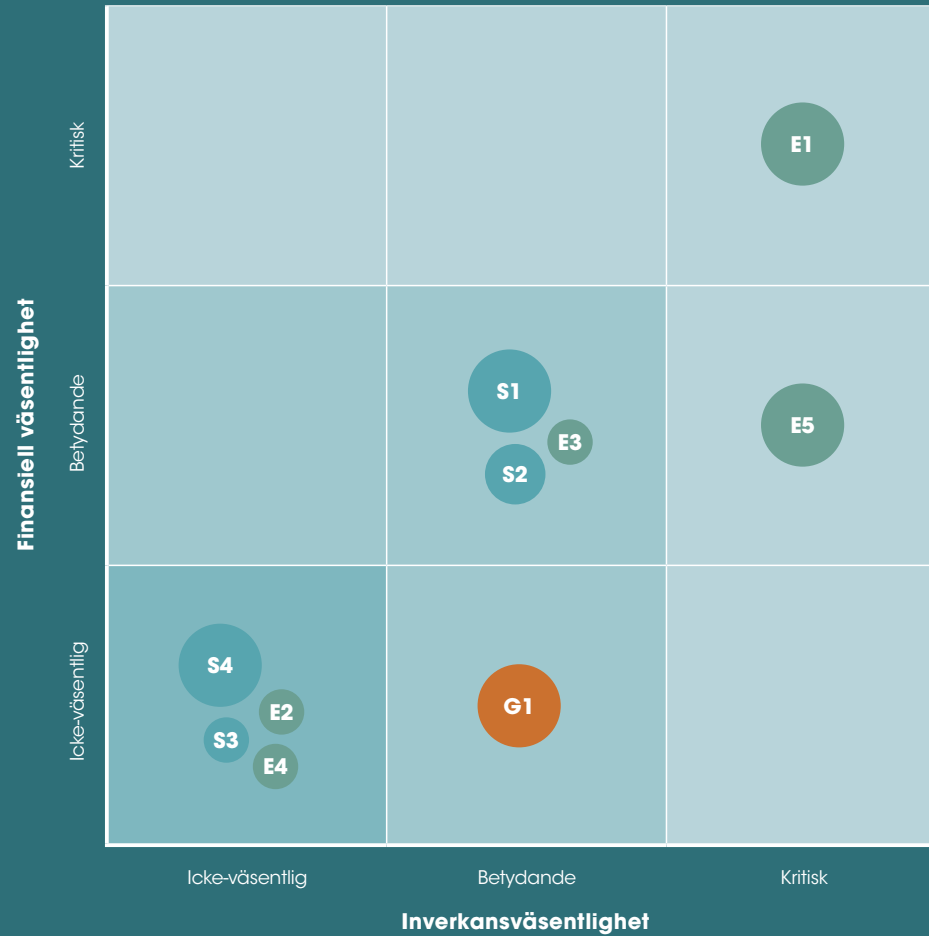
Den dubbla väsentlighetsbedömningen identifierar också frågor som inte är väsentliga i dagsläget, men som kan bli det i framtiden på grund av hur regelverk, branschtrender eller förändringar i intressenternas förväntningar utvecklas. Dessa frågor följs upp årligen för att säkerställa att nya frågor snabbt och på ett transparent sätt fångas upp i framtida utvärderingar.

Dokumentation, godkännande och transparens

Alla fastställanden av väsentlighet, inklusive motiveringen för att utesluta icke-väsentliga frågor och potentialen för framtida väsentlighet, dokumenteras i den dubbla väsentlighetsbedömningen. Metoden för den dubbla väsentlighetsbedömningen, poängen och slutsatserna om väsentlighet granskas och godkänns årligen av koncernledningen och styrelsen. Dokumentationen hålls tillgänglig för intern granskning och stödjer en transparent rapportering genom att tydligt skilja mellan frågor som är väsentliga, icke-väsentliga eller potentiellt väsentliga i framtida rapporteringscykler.

Genom att upprätthålla ett fokuserat tröskelvärde för väsentlighet och integrera tydliga insikter från intressenterna och framåtblickande insikter säkerställer ITAB-koncernen att bolagets hållbarhetsstrategi förblir ändamålsenlig, i linje med kraven i ERS samt att den stödjer långsiktig motståndskraft och värdeskapande i verksamheten.

Dubbel väsentlighetsbedömning



Miljö

- E1** Klimatförändringar
- E2** Miljöförorening
- E3** Vattenresurser och marina resurser
- E4** Biologisk mångfald och ekosystem
- E5** Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Samhällsansvar

- S1** Den egna arbetskraften
- S2** Arbetstagare i värdekedjan
- S3** Berörda samhällen
- S4** Konsumenter och slutanvändare

Bolagsstyrning

- G1** Ansvarsfullt företagande

Cirkelns storlek anger intressenternas intresse för frågan.

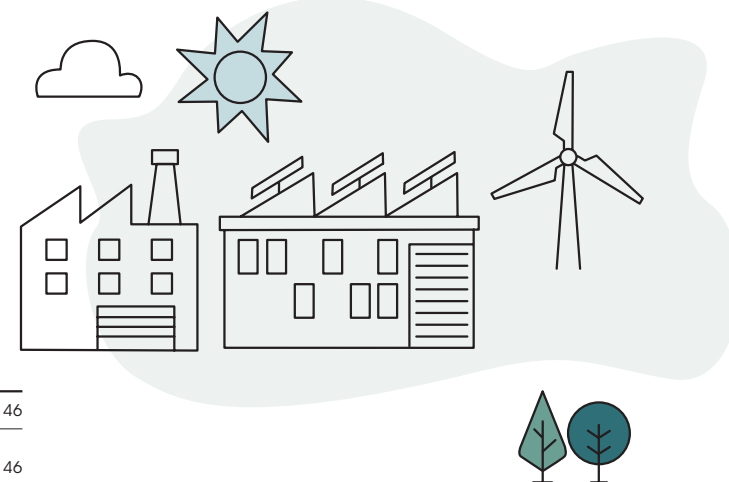
Frågornas placering i varje ruta ska inte tolkas i någon särskild ordning.

Miljö

Vårt miljöengagemang sträcker sig längre än till de obligatoriska rapporteringskraven. Vårt syfte med dessa upplysningar är att ge en transparent bild av våra framsteg, utmaningar och ambitioner när det gäller att minska vår miljöpåverkan. Det här avsnittet avspeglar vårt proaktiva förhållningssätt till hållbarhet och visar hur vi integrerar miljöhänsyn i alla aspekter av verksamheten.

Tabellerna som följer är anpassade till frågorna E1, E3 och E5 i ESRs-ramverket. Dessa upplysningar omfattar viktiga områden som utsläpp av växthusgaser, resursanvändning och initiativ för cirkularitet. Genom att dela med oss av dessa uppgifter vill vi bidra till ansvarstagande och göra det möjligt för intressenterna att bedöma våra resultat i förhållande till referensvärden för branschen och globala hållbarhetsmål.

Våra beskrivningar vägleds av principen att miljöansvar inte bara är ett lagstadgat krav utan det är en strategisk prioritering. Vi är medvetna om att det krävs ständiga förbättringar och samarbete för att hantera klimatförändringarna, liksom resurseffektivitet och minskade avfallsmängder. Upplysningarna illustrerar våra framsteg och bekräftar vårt åtagande att skapa långsiktigt värde både för samhället och miljön.



E1 Klimatförändringar

E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	46
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	46
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter	48
E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	50
E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringar	51
E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	52
E1-5	Energianvändning och energimix	52
E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	55
E1-7	Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	56
E1-8	Intern koldioxidprissättning	56
E1-9	Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter	56

E3 Vattenresurser och marina resurser

ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter avseende vattenresurser och marina resurser	57
E3-1	Policyer för vattenresurser och marina resurser	58
E3-2	Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser	58
E3-3	Mål för vattenresurser och marina resurser	59
E3-4	Vattenförbrukning	59
E3-5	Förväntade finansiella effekter av inverknings, risker och möjligheter som har att göra med vattenresurser eller marina resurser	59

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi	60
E5-1	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	61
E5-2	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	62
E5-3	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	62
E5-4	Resursinflöden	63
E5-5	Resursutflöden	64
E5-6	Förväntade finansiella effekter av inverknings, risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi	65

E1 Klimatförändringar

E1-1, E1-4, SBM-3

Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Anpassning till målen för 1,5 °C och minskning av växthusgaser

ITAB-koncernen har tagit fram en omställningsplan som syftar till att anpassa koncernen till en 1,5 °C-bana enligt Parisavtalet.

Koncernen har etablerat 2025 som basår efter att ha fått full operativ kontroll över ITAB och HMY.

Preliminära kortsiktiga och långsiktiga banor för att minska växthusgasutsläppen har tagits fram för scope 1, 2 och relevanta kategorier i scope 3. Utvecklingsbanorna baseras på erkända klimatvetenskapliga metoder och är för närvarande föremål för intern granskning.

Scope 3-utsläpp beräknas för närvarande med hjälp av en utgiftsbaserad metod som bygger på koncernens datakub för inköp 2025. Arbetet pågår och kommer att slutföras efter publiceringen av årsredovisningen. Resultaten ska användas för att stärka basåret för scope 3 och informera om kalibreringen av koncernens mer långsiktiga bana mot minskade koldioxidutsläpp.

Utvecklingsbanorna granskas för närvarande internt. De slutliga målen kommer att lämnas över till koncernledningen och styrelsen för godkännande under andra kvartalet 2026. Så snart de har godkänts kommer de att offentliggöras i sin helhet i enlighet med E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna.

Fram till godkännandet redovisar koncernen följande:

- Styrelsen granskar föreslagna vetenskapligt baserade utvecklingsbanor för minskade växthusgasutsläpp i linje med en 1,5 °C-bana.
- Dessa utvecklingsbanor innefattar minskningar på kort sikt (2030) och lång sikt (2050) för scope 1, 2 och relevanta utsläpp i scope 3.
- Målen sätts i enlighet med erkända klimatvetenskapliga metoder och internationella riktlinjer för minskade koldioxidutsläpp.
- De värden som används i den interna planeringen är preliminära och kan komma att ändras, därför offentliggörs de inte i det här skedet.

Koncernen fortsätter att utvärdera internationellt erkända externa valideringsramverk. Ett beslut om eventuell extern validering ska fattas under 2026 efter ytterligare bedömning av en anpassning av metoderna, mognadsgraden för scope 3 och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för verksamheten. Oavsett denna bedömning avser ITAB-koncernen att dess godkända mål ska baseras på erkänd klimatvetenskap och vara i linje med målen i Parisavtalet.

Drivkrafter för utfasning av fossila bränslen och nyckelåtgärder

ITAB-koncernen har identifierat de viktigaste drivkrafterna för utfasning av fossila bränslen som krävs för att genomföra omställningsplanen:

Scope 1

- Övergång från uppvärmning med fossila bränslen till elektrifierade eller förnybara alternativ (t.ex. värmepumpar, elektrifiering, certifierad biogas).
- Optimering av effektiviteten hos förbränningsprocesser på plats.

Scope 2

- Övergång till inköp av certifierad förnybar el.
- Möjligheter till elproduktion på plats, inklusive solcells- och biomassalösningar.
- Energieffektiviseringar på alla tillverkningsanläggningar.

Scope 3

- Integriering av principer för cirkulär design i produktutvecklingen.
- Användning av verktyg för uppskattning av växthusgasutsläpp på materialnivå för att bedöma och minska produkternas påverkan.
- Dialog med leverantörerna om material och produktionsprocesser med låga koldioxidutsläpp.
- Upphandlingsstandarder som gynnar godkända alternativ med lägre utsläpp.
- Optimering av logistiken och ökad användning av fraktalternativ med låga utsläpp.

En detaljerad plan för minskade koldioxidutsläpp, inklusive delmål och beroenden, kommer att lämnas över till koncernledningen och styrelsen under andra kvartalet 2026. Arbetet med de ovannämnda åtgärderna förväntas inledas på kort till medellång sikt efter godkännandet.

Investeringar och finansiella resurser

De finansiella kraven i omställningsplanen, inklusive investeringar i energieffektivitet, upphandling av förnybar energi och minskade koldioxidutsläpp från produkter, kvantifieras som en del av målkalibreringen och processen för att ta fram färdplaner.

De beräknade kapitalutgifterna och driftsutgifterna kommer att granskas och godkännas av koncernledningen och styrelsen.

I det här skedet kan koncernen bekräfta följande:

- Investeringsbehoven förväntas bli betydande men planerade och hanterbara under omställningsperioden.
- Klimatrelaterade investeringsbeslut kommer att anpassas till kriterierna i EUs taxonomi där det är relevant.
- Den godkända finansiella planen kommer att integreras i koncernens processer för kapitalallokering, budgetering och långsiktig finansiell planering.

De finansiella åtaganden som slutligen blir resultatet kommer att offentliggöras efter godkännande under nästa rapporteringscykel.

Vad är 1,5 °C-banan?

1,5 °C-banan beskriver ett globalt arbete för att begränsa ökningen av de globala medeltemperaturerna till 1,5 °C över förindustriell nivå, för att väsentligt minska riskerna och inverkningarna från klimatförändringarna.

Scope 1

utsläpp från tillgångar som ett företag äger eller använder (främst utsläpp från koncernens målningslinjer)

Scope 2

utsläppen från inköpt energi

Scope 3

utsläppen från allt annat (leverantörer, distributörer, produktanvändning osv.)



E1 Klimatförändringar

E1-1, E1-4, SBM-3

Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Inlästa utsläpp och planer för hantering av dessa

ITAB-koncernen har identifierat specifika tillgångar med potentiella inlästa utsläpp på grund av deras energiintensiva karaktär och långa livslängd, inklusive vissa målningslinjer, där cirka 80 procent av ITAB-koncernens användning av naturgas förekommer. Dessa tillgångar innebär fortsatta utsläppsrisker om inte ny teknik introduceras. De alternativ som utvärderas är bland annat följande:

- Övergång till förnybara eller biobaserade bränslen.
- Gradvis elektrifiering under de närmaste tjugo åren.
- Effektivisering och/eller omformning av processer.

Koncernen planerar inga investeringar som skulle skapa ytterligare långsiktig inläsning av fossila bränslen.

För ITAB-koncernen skulle en långsiktig inläsning av fossila bränslen vanligtvis kunna uppstå:

- där koncernen investerar i energiintensiv tillverkningsutrustning med lång teknisk livslängd (10–30 år)
- där utrustningen är utformad för att drivas med fossila bränslen
- där en övergång till alternativ med låga koldioxidutsläpp skulle vara tekniskt komplicerad, kostsam eller orsaka störningar.

Förenlighet med taxonomikraven och verksamheter med fossila bränslen

ITAB-koncernen bedriver inte verksamhet som faller under NACE-koder för fossila bränslen och redovisar inga kapitalutgifter i samband med verksamheter som är förknippade med fossila bränslen.

Koncernen är inte utesluten från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet och avser att anpassa godkända mål för utsläppsminskningar till de relevanta kriterierna.

Integrering i strategi och finansiell planering

Så snart omställningsplanen har godkänts kommer den att integreras i strategiska och finansiella kärnprocesser, inklusive:

- Långfristig verksamhetsplanering
- Årliga budgetar
- Bedömning av investeringar och kapitalplanering
- Specifikationer för inköp
- Styrning av produktutveckling
- Portföljstyrning med hjälp av klimatrelaterade mått på inverknings.

Klimatomställningskraven kommer att integreras i det operativa och funktionella beslutsfattandet för att säkerställa att planen genomförs.

Klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter har en direkt påverkan på ITAB-koncernens affärsmodell. Övergången till tillverkningsprocesser, material och energikällor med lägre koldioxidutsläpp påverkar vårt produktionsavtryck, vår dialog med leverantörskedjan och våra produkterbjudanden. Dessa drivkrafter påverkar beslut om investeringar i anläggningar, principer för produkternas design och kundvärde. Som ett resultat utvecklas koncernens affärsmodell successivt mot mer resurseffektiva detaljhandelslösningar med låga koldioxidutsläpp.

Styrning och godkännande

Omställningsplanen har tagits fram under tillsyn av koncernledningen och kommer att lämnas till styrelsen för godkännande under 2026. Efter godkännande kommer framstegen att följas upp kvartalsvis och rapporteras till ledningen genom koncernens styrningsstruktur för hållbarhet.



E1 Klimatförändringar

SBM-3, IRO-1, E1-1

Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Identifieringen och väsentlighetsbedömningen av klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter (som krävs enligt ESRS E1-IRO-1) genomförs enligt den koncerngemensamma metoden för att identifiera IROer tillsammans med den dubbla väsentlighetsbedömningen som beskrivs i de allmänna upplysningarna ESRS 2 IRO-1 på sid. 41.

Den klimatrelaterade bedömningen, inklusive överväganden om motståndskraft, genomfördes i oktober 2025 som en del av den koncernomfattande dubbla väsentlighetsbedömningen och kommer att uppdateras årligen.

Nedan visas de identifierade IROerna för E1:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
Begränsning av klimatförändringar 1						
Utbyggnad av förnybar energi för att minska sina egna utsläpp i scope 1 och 2: ITAB-koncernen förlitar sig på icke-förnybara energikällor, vilket bidrar till växthusgasutsläpp i scope 1 och 2.	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> Gå vidare med övergången till förnybar el och uppvärmning med låga koldioxidutsläpp i hela verksamheten. Göra riktade investeringar för att stödja utbyggnaden av förnybar energi och koldioxidsnål energi.
Övergång till förnybar el och uppvärmning med låga koldioxidutsläpp för att eliminera utsläpp i scope 1 och 2.	O			Egen verksamhet	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> Utvärdera långsiktiga leveransavtal för förnybar energi. Integrera kriterier för minskade koldioxidutsläpp i verksamhetsplanering och beslutsfattande. Följa upp framsteg genom tillsyn av Group Operations och hållbarhetsteamet.
Växthusgasutsläpp i scope 1 och 2 från vår egen verksamhet.	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Implementera åtgärder för energieffektivitet i hela verksamheten. Öka elektrifieringen av processer och utrustning där det är möjligt. Öka användningen av rena och förnybara energikällor. Samordna övervakning och planer för energibesparingar genom Group Operations och hållbarhetsteamet.
Växthusgasutsläpp i scope 3 från värdekedjan	I	Negativ	Faktisk	Värdekedja	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> Engagera leverantörerna i initiativ för utsläppsminskningar och minskade koldioxidutsläpp. Integrera hållbarhetskriterier i inköps- och upphandlingsbeslut. Öka användningen av material med låga koldioxidutsläpp där det är möjligt. Förbättra kvaliteten på och omfattningen av data om utsläpp från värdekedjan. Säkerställa tillsyn genom Group Sustainability och Procurement.
Finansiella risker och anseenderisker förknippade med ITAB-koncernens växthusgasutsläpp i scope 1, 2 och 3 inklusive potentiell exponering mot koldioxidprissättning, operativa kostnader och intressenternas förväntningar	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Integrera banor för minskade koldioxidutsläpp i verksamhetsplanering och beslutsfattande. Följa utvecklingen av klimatomställningen med avseende på regelverk, policyer och olika marknader. Föra en proaktiv dialog med kunder och investerare om klimatrelaterade frågor. Genomföra åtgärder för att minska växthusgasutsläppen i verksamheten och värdekedjan. Säkerställa tillsyn genom koncernledningen.
Anpassning till klimatförändringar 2						
Fysiska klimatrisker, såsom värmeböljor, översvämningar och vattenstress utgör på medellång sikt operativa och finansiella risker i hela vår europeiska verksamhet och för viktiga interna- tionella leverantörer runtom i världen.	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Följa upp exponeringen för fysiska klimatrisker på anläggnings- och leverantörsnivå. Integrera överväganden om klimatreiliens i verksamhets- och affärsplanering. Utveckla begränsningsåtgärder som effektiviseringar och beredskapsplaner. Säkerställa tillsyn genom Group Operations och hållbarhetsteamet.
Energi 3						
Energiförbrukningen i ägda och hyrda fastigheter har en negativ miljöpåverkan	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Implementera åtgärder för energieffektivitet på alla anläggningar. Optimera prestandan för utrustning och byggnation. Övervaka energianvändning på anläggningsnivå för att identifiera möjligheter till minskad energianvändning. Säkerställa tillsyn genom Group Operations och hållbarhetsteamet.

E1 Klimatförändringar

SBM-3, IRO-1, E1-1

Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Process för att identifiera klimatrelaterade faror

I enlighet med kraven i ESR5 E1 har vi granskat vår egen verksamhet, hyrda lokaler och centrala leverantörer med avseende på relevanta fysiska och omställningsrelaterade klimatt faktorer. Processen innefattade

- identifiering av akuta och kroniska klimatrisker med hjälp av europeiska och IPCC-anpassade datauppsättningar
- bedömning av tillgångarnas och affärsverksamhetens exponering och känslighet för dessa faror
- analys av utvecklingen gällande lagstiftning, politik, marknader och teknik som påverkar övergången till en ekonomi med låga koldioxidutsläpp
- en scenariobaserad resiliensanalys med hjälp av två offentligt tillgängliga klimatbanor.

Tillvägagångssättet säkerställer att klimatrelaterade inverkningar, risker och möjligheter identifieras på ett konsekvent sätt och integreras i vårt övergripande riskhanteringssystem.

Fysiska klimatrisker och exponering

Bedömningen identifierade flera relevanta klimatrelaterade risker i hela vår värdekedja.

- Akuta risker: värmeböljor, lokala översvämningar och stormar som kan påverka verksamhet och logistik.
- Kroniska risker: långsiktiga temperaturökningar och vattenstress, särskilt i vissa regioner där leverantörerna finns, som Sydeuropa och Turkiet.

Baserat på platsspecifika granskningar uppvisar våra anläggningar en låg total exponering för allvarliga fysiska klimatrisker. Vattenstress övervakas på vissa platser. Det utgör för närvarande inte något betydande finansiellt hot, men har identifierats som väsentligt, se E3. Endast en fysisk risk bedömdes som väsentlig: de potentiella operativa och finansiella störningar som orsakas av akuta och kroniska klimatrisker.

Omställningsrelaterade risker och möjligheter

Omställningsrelaterade inverkningar har större betydelse för ITAB-koncernen än fysiska risker. Bedömningen beaktade följande:

- Växthusgasutsläpp från den egna verksamheten (scope 1 och 2): exponering mot stigande koldioxidpriser och förändringar på energimarknaden.
- Växthusgasutsläpp i värdekedjan (scope 3): hög exponering på grund av utsläppsprofilen i tidigare led avseende inköpta varor och material.
- Marknadsmässig och regulatorisk utveckling: ökande kundkrav på produkter med låga koldioxidutsläpp och ökad granskning av utsläppen i värdekedjan.
- Möjligheter: minskade utsläpp i verksamheten genom ökad användning av förnybar energi, förbättrad energieffektivitet och utveckling av lösningar med minskade koldioxidutsläpp till kunderna.

Scope 3-relaterade inverkningar klassificerades som kritiska, vilket avspeglar deras skala i förhållande till scope 1 och 2. Möjligheter relaterade till användning av förnybar energi och minskade koldioxidutsläpp i vår verksamhet bedömdes också som väsentliga.

Omställningshändelser med potentiella väsentliga inverkningar

Det finns ett flertal omställningshändelser som över tid kan påverka vårt finansiella och operativa resultat, bland annat

- en förstärkning av EUs mekanismer för koldioxidprissättning och därmed relaterad beskattning
- nya lagkrav på transparens i leverantörskedjan och rapportering av växthusgaser
- standarder för kundernas inköp som gynnar produktspecifikationer med låga koldioxidutsläpp
- teknisk utveckling som påverkar materialval och energianvändning.

Dessa händelser kan leda till ökade driftskostnader, behov av riktade kapitalinvesteringar och förändringar i kundernas efterfrågan. Samtidigt ger de oss möjligheter att förbättra vårt produktbudande och hjälpa kunderna att uppnå sina hållbarhetsmål.

Analys av klimatscenarier och motståndskraft

En kvalitativ scenarioranalys genomfördes med hjälp av två motsatta klimatbanor:

- ett påskyndat scenario i enlighet med EUs målsättning (cirka 1,5 °C)
- en fördröjd omställning/ett scenario med höga fysiska risker (>3 °C).

Under båda scenarierna stödjer ITAB-koncernens övervägande europeiska närvaro, diversifiering av leverantörer och pågående initiativ för minskade koldioxidutsläpp den övergripande motståndskraften i verksamheten. Omställningsriskerna bedömdes ha den mest omedelbara betydelsen för vår verksamhet, medan de fysiska riskerna förväntas förbli begränsade på medellång sikt.

E1 Klimatförändringar

SBM-3, E1-2

Policyer

ITAB-koncernen har fastställt miljö- och klimatrelaterade policyer på koncernnivå som styr vår strategi för att minska växthusgasutsläppen, förbättra energieffektiviteten, stärka klimatresiliensen och bidra till en hållbar produktdesign. Dessa policyer gäller för alla tillverkningsanläggningar och kontor som står under ITAB-koncernens operativa kontroll. Även om policyerna ännu inte formellt omfattar den bredare värdekedjan påverkas aspekter som produktdesign, materialval och leverantörernas förväntningar genom andra ramverk, inklusive uppförandekoden för leverantörer och policyn för hållbara inköp, och kompletteras vid behov med lokala miljöpolicyer och rutiner.

Policyernas mål och omfattning

Koncernens miljöpolicy beskriver ITAB-koncernens arbete för att

- minska växthusgasutsläppen inom scope 1, 2 och 3
- öka andelen förnybar energi som används i vår verksamhet
- fastställa ett basår och en stabil beräkningsmetod för scope 3 baserat på erkända standarder för redovisning av växthusgaser och klimatvetenskapliga metoder
- integrera principer för cirkulär design i produktutvecklingen
- främja en ansvarsfull resursanvändning och avfallsminimering i hela värdekedjan.

Arbetet styr både operativa metoder och beslutsfattande inom inköp, produktutveckling, förvaltning av lokaler och logistik.

Förenlighet med mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

För att bidra till begränsning av och anpassning till klimatförändringarna kräver våra policyer

- systematisk mätning och minskning av växthusgasutsläpp
- omställning till förnybara källor och källor med låga koldioxidutsläpp
- ständiga förbättringar av energieffektiviteten på alla anläggningar
- att vi bedömer exponeringen för fysiska klimatrisker och integrerar resultaten i de lokala anläggningarnas beredskapsplaner
- ansvarsfull vattenförvaltning, särskilt i områden som är känsliga för vattenbrist
- dialog med leverantörer om material med låga koldioxidutsläpp, transparens och ansvarsfulla produktionsmetoder.

Det säkerställer att klimataspekterna integreras både i den egna verksamheten och i den bredare värdekedjan.

Designprinciper för cirkulära produkter och produkter med låga koldioxidutsläpp

Produktutvecklingen styrs av ITAB-koncernens formaliserade Design Principles, som omfattar

- krav på cirkularitet (modularitet, återanvändning, återvinningsbarhet)
- regler för materialval som prioriterar material med lägre utsläpp där det är kommersiellt genomförbart
- verktyg för uppskattning av livscykelbaserade koldioxidrelaterad inverkan för att bedöma produktval
- förenlighet med de kommande kraven i EUs regler om ekodesign, ESPR (EU-förordningen om ekodesign för hållbara produkter).

Eftersom materialval är en viktig drivkraft för ITAB-koncernens utsläpp i scope 3 utgör dessa principer en viktig drivkraft för minskade koldioxidutsläpp.

Implementering och ledningssystem

Flera av ITAB-koncernens anläggningar bedriver verksamhet i enlighet med ISO 14001-certifierade miljöledningssystem, som realiserar koncernens policy genom mål på anläggningsnivå, riskregister, revisionscykler och processer för ständiga förbättringar. Ansvaret för genomförandet fördelas enligt följande:

- Koncernledningen har tillsyn över klimat- och miljöpolicyer och godkänner uppdateringar.
- Hållbarhetsfunktionen utvecklar metoder, följer upp framstegen och stödjer anläggningarna.
- Platsledningen genomför energi-, utsläpps-, avfalls- och vattenprogram.
- Produktutvecklingsteamet tillämpar principerna för design och materialval.

Uppföljningen görs genom kvartalsvis rapportering till koncernens struktur för hållbarhetsstyrning, vilket säkerställer en konsekvent tillämpning i alla regioner.

Granskning av policyer och ständiga förbättringar

Som stöd för ITAB-koncernens omställningsplan som är under utveckling uppdateras koncernens policy regelbundet för att avspegla

- klimatforskning under utveckling och erkända metoder för minskade koldioxidutsläpp
- regulatorisk utveckling (t.ex. EU Fit for 55, Ekodesign för hållbar produktdesign)
- resultat av bedömningar av klimatrisker
- nya möjligheter för minskade koldioxidutsläpp och cirkularitet.

Policyerna granskas regelbundet och uppdateras när det sker betydande förändringar av hållbarhetsstrategin, riskprofilen eller förväntningar på nya lagar och regler.

ET Klimatförändringar

E1-3

Åtgärder och resurser

För att minska ITAB-koncernens koldioxidutsläpp på ett kostnadseffektivt sätt har vi inlett ett strukturerat program med klimatrelaterade åtgärder i hela vår verksamhet och värdekedja. Under 2024 genomförde specialiserade energikon­sulter en energi- och koldioxidrevision på plats vid en av koncernens största anläggningar, Boskovice i Tjeckien. Denna revision låg sedan till grund för en koncernövergripande färdplan för minskade koldioxidutsläpp. De flesta åtgärder är för närvarande inriktade på att begränsa klimatförändringarna, men därtill har inledande steg vidtagits för att stärka anpassningen till klimatförändringarna och den fysiska motståndskraften.

De åtgärder som beskrivs nedan bidrar till att stärka koncernens baslinje för utsläpp, förbättra datakvaliteten och bygga upp den implementeringsförmåga som krävs för att genomföra omställningsplanen och stödja kalibreringen av stabila klimatmål.



Åtgärder för begränsning av klimatförändringar och drivkrafter för utfasning av fossila bränslen

ITAB-koncernens viktigaste åtgärder för att begränsa klimatförändringarna har organiserats kring följande drivkrafter för utfasning av fossila bränslen:

Energieffektivitet och processoptimering

Under 2024 slutförde ITAB-koncernen en djupgående energi- och koldioxidrevision vid sin anläggning i Boskovice i Tjeckien. Resultaten från den revisionen ska användas för att utveckla en ny metod för minskad energianvändning under 2025, som är tänkt att gradvis införas på andra större anläggningar från och med 2026. Dessa åtgärder förväntas stödja gradvisa minskningar av energianvändningen och tillhörande utsläpp i scope 1 och scope 2 i takt med att åtgärder genomförs på plats.

Införande av förnybar energi och koldioxidsnål energi

ITAB-koncernen fortsätter att öka andelen förnybar energi och koldioxidsnål energi i sin verksamhet genom en kombination av egen produktion och inköp av förnybar el. En solcellsanläggning vid Scaperias produktionsanläggning i Italien, som togs i drift 2023, hade år 2024 varit i drift under ett helt verksamhetsår. Under 2025 togs solceller i drift vid anläggningen i Cariñena i Spanien. På så sätt täcktes ungefär en tredjedel av anläggningens elbehov in av förnybar elproduktion på plats. Dessutom fortsätter användningen av biomassa för uppvärmning vid Stadsbygd i Norge, och verksamheten i Storbritannien har övergått till elavtal med förnybara energikällor. ITAB-koncernen utvärderar också utbyggnaden av ytterligare solcellsanläggningar på utvalda platser från 2026 och framåt. Tillammans stödjer dessa åtgärder ITAB-koncernens långsiktiga mål att minska beroendet av fossilbaserad energi i den egna verksamheten och att minska utsläppen i scope 1 och scope 2.

Produkter med låga koldioxidutsläpp och cirkulär design

ITAB-koncernen hanterar scope 3-utsläpp genom utveckling av produkter med lägre koldioxidutsläpp och integrering av principer för cirkulär design. Under rapporteringsperioden lanserade ITAB-koncernen SigmaGate 2, en ny teknikprodukt för detaljhandeln som minskar koldioxidavtrycket med 49,5 procent jämfört med föregångaren, baserat på en livscykelanalys. Parallellt fortsätter ITAB-koncernen arbetet med att utveckla principer för ekodesign och cirkulära lösningar som syftar till att minska materialintensiteten och förlänga produkternas livslängd, vilket stödjer långsiktiga minskningar av utsläppen i värdekedjan.

Utveckling av mål för växthusgasutsläpp

ITAB-koncernen fortsätter att utveckla mål för minskade växthusgasutsläpp genom konsolidering av koncernövergripande baslinjer för utsläpp i scope 1 och scope 2 samt relevanta scope 3-utsläpp, som ska ligga till grund för utvecklingen av en färdplan för minskade koldioxidutsläpp för koncernen. Kortsiktiga utsläppsminskingsmål för scope 1, 2 och 3 håller på att tas fram med hjälp av klimatvetenskapliga metoder. Parallellt med det anpassas projekt för energieffektivitet och minskade koldioxidutsläpp på anläggningarnas nivå till utvecklingsbanan för minskade koldioxidutsläpp för att säkerställa att investeringar på kort sikt förblir förenliga med koncernens långsiktiga bana för minskade utsläpp. Koncernen fortsätter att bedöma om en extern validering av klimatmålen skulle ge strategiskt värde, med hänsyn tagen till anpassning av metoder, datamognad och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för verksamheten.



Kontakter i värdekedjan och minskade koldioxidutsläpp hos leverantörerna

ITAB-koncernen stärker arbetet med minskade koldioxidutsläpp i värdekedjan genom en koncernomfattande lansering av ett verktyg för leverantörshantering. Plattformen ska stödja en systematisk dialog med centrala leverantörer, standardisera insamlingen av hållbarhets- och växthusgasrelaterad information samt skapa en konsoliderad uppsättning data för analys av utsläpp i scope 3. Verktyget kommer inledningsvis att fokusera på prioriterade kategorier som stål, trä och elektronik. På så sätt blir det möjligt för ITAB-koncernen att spåra utsläpp som rapporteras av leverantörerna, identifiera minskningsmöjligheter och övervaka framstegen över tid som en del av färdplanen för minskade koldioxidutsläpp.

E1 Klimatförändringar

E1-3

Åtgärder och resurser

Uppnådda och förväntade minskningar av växthusgasutsläppen

De åtgärder som har genomförts hittills har redan resulterat i mätbara förbättringar av energiprestandan på specifika anläggningar och i kvantifierade minskningar på produktnivå för utvalda produkter, till exempel SigmaGate 2. En konsoliderad kvantifiering av uppnådda och förväntade minskningar av växthusgasutsläppen inom alla åtgärder är fortfarande under utveckling. ITAB-koncernen förbättrar under 2025–2026 sin datamodell och sina metoder i syfte att kunna redovisa mer detaljerade uppnådda och förväntade minskningar kopplade till nyckelåtgärder och drivkrafter för utfasning av fossila bränslen i framtida rapporteringsperioder.

Anpassning till klimatförändringar och åtgärder för fysisk resiliens

Även om ITAB-koncernens nuvarande klimatprogram främst är inriktat på att minska klimatförändringarna har koncernen börjat integrera en anpassning i sina risk- och investeringsbeslut:

- Införlivande i riskbedömningar på koncernnivå av överväganden om fysiska klimatrisker (t.ex. värmeböljor, översvämningar och vattenstress).
- Tillsyn över vattenstress och risker för klimatrelaterade störningar på utvalda platser, bland annat i Italien, Spanien, Turkiet och Kina.
- Inledande planering för kontinuitet och motståndskraft i verksamheten, inklusive beredskapsåtgärder för störningar i energiförsörjning och logistik.

Specifika projekt för en anpassning till klimatförändringarna och tillhörande investeringar vidareutvecklas och kommer att utökas som en del av ITAB-koncernens bredare arbete med klimatresiliens.

Resurser, beroenden och begränsningar

Genomförandet av dessa åtgärder är beroende av tillgången på och fördelningen av finansiella, tekniska och organisatoriska resurser, inklusive följande:

- Kapital- och driftsutgifter för revisioner, mätning, uppgraderingar av utrustning, installationer av förnybara energikällor och uppgraderad produktdesign.
- Teknisk expertis, inklusive externa konsulter inom energi och minskade koldioxidutsläpp samt intern teknisk kompetens.
- Begränsningar gällande infrastruktur och avtal, t.ex. markägares tillstånd gällande solceller på tak, nätanslutningskapacitet och tillgång till den lokala marknaden för förnybar energi.

Dessa beroenden kan påverka takten och ordningsföljden för genomförandet på olika platser. ITAB-koncernen prioriterar platser och åtgärder med stor påverkan, med hänsyn till återbetalningstid, genomförbarhet och hur kritisk driften är.

Kapitalutgifter, driftsutgifter och koppling till finansiell rapportering och taxonomi

De klimatrelaterade aktiviteter som beskrivs ovan finansieras genom ordinarie drifts- och investeringsbudgetar. För rapporteringsperioden har klimatrelaterade kapitalutgifter och driftsutgifter som är kopplade till dessa åtgärder ännu inte följts upp systematiskt som en separat kategori och kan därför inte helt stämmas av mot specifika poster i de finansiella rapporterna eller mot centrala resultatindikatorer (nyckeltal) enligt EUs taxonomi.

ITAB-koncernen håller för närvarande på att genomföra förbättrad märkning och klassificering av klimatrelaterade investeringar och kostnader. Med början under kommande rapporteringsperioder är avsikten att

- identifiera väsentliga kapitalutgifter och driftsutgifter kopplade till åtgärder för minskade koldioxidutsläpp och klimatresiliens
- koppla dessa belopp till relevanta poster eller noter i de finansiella rapporterna
- där det är tillämpligt, koppla dem till taxonomiförenliga kapitalutgifter och tillhörande planer i enlighet med EUs krav.

E1-4, E1-5

Mål och mått

Status för klimatrelaterade mål

ITAB-koncernen har förbundit sig att avsevärt minska sina växthusgasutsläpp i linje med de globala klimatmålen och omställningen till en ekonomi kompatibel med 1,5 °C-banan enligt Parisavtalet. Under rapporteringsperioden fortsatte ITAB-koncernen att utveckla en koncernövergripande färdplan för minskade koldioxidutsläpp och minskningsmål för kategorierna scope 1, scope 2 och relevanta scope 3, med målet att under 2026 lägga fram dessa mål för koncernledningen och styrelsen för godkännande.

Koncernen bedömer om en extern validering av klimatmålen skulle ge strategiskt värde, med hänsyn tagen till överväganden i fråga om metoder, datamognad för scope 3 och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för verksamheten. De mål som slutligen godkänns kommer att offentliggöras i enlighet med ESRS E1-4 under den efterföljande rapporteringscykeln.

Vid rapporteringsstillfället är dessa klimatrelaterade mål fortfarande under utveckling och har ännu inte antagits formellt. Därför redovisar ITAB-koncernen inte specifika kvantitativa klimatmål (såsom procentuella minskningar, basårsvärden eller målår) i denna rapport. När målen är fastställda och godkända kommer ITAB-koncernen att offentliggöra dem i enlighet med ESRS E1, inklusive omfattning, basår, målår, måttenheter och framsteg över tid.

De tidigare kommunicerade interna ambitionerna är för närvarande under granskning som en del av den bredare utvecklingen av koncernens färdplan för minskade koldioxidutsläpp. De tidigare kommunicerade interna ambitionerna avsåg i första hand att förbättra energieffektiviteten i den egna verksamheten, öka andelen förnybar el och fastställa en långsiktig plan för minskade växthusgasutsläpp i scope 1 och scope 2. Dessa ambitioner var riktade och stödde det operativa arbetet med att minska koldioxidutsläppen.

Som en del av den pågående processen för att ta fram mål konsoliderar och förfinar ITAB-koncernen sitt basår för utsläpp och sin långsiktiga väg mot mins-

kade koldioxidutsläpp. Uppdaterade mål som har godkänts av styrelsen ska ersätta tidigare interna ambitioner och kommer att presenteras på ett transparent sätt under framtida rapporteringsperioder.

Koncernen fortsätter att bedöma om en extern validering av klimatmålen skulle ge strategiskt värde, med hänsyn tagen till överväganden i fråga om metoder, datamognad och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för verksamheten.

Omfattning av framtida mål och avsedd täckning

Även om målen ännu inte är slutgiltiga är det pågående arbetet utformat så att framtida klimatrelaterade mål kommer att:

- Omfatta koncerngemensamma utsläpp i scope 1 och 2, vilket innebär utsläpp från bränsleanvändning och inköpt el för ägda och hyrda lokaler där verksamheten bedrivs.
- ITAB-koncernen förväntar sig att det framtida målet för scope 2 ska baseras på den marknadsbaserade metoden, i enlighet med erkända redovisningsstandarder för växthusgasutsläpp, medan både marknadsbaserade och platsbaserade mått kommer att fortsätta att rapporteras.
- Innefatta relevanta scope 3-kategorier, särskilt inköpta varor och tjänster (stål, trä, elektronik), transporter i tidigare och senare led, samt utvalda övriga kategorier i värdekedjan där ITAB-koncernen har betydande inflytande.
- Uttryckas som bruttomål för minskade växthusgasutsläpp, utan att förlita sig på koldioxidkrediter, utsläpp som har undvikits eller upptag för att uppfylla de centrala åtagandena om minskningar, i linje med ESRS E1-4.
- Anges i enlighet med tydligt definierade tidshorisonter (kort (inom 1 år), medellång (1–5 år) och lång (mer än 5 år)) som överensstämmer med ITAB-koncernens definitioner av tidshorisonter som beskrivs i BP-2 och de väsentliga IROer som beskrivs i SBM-3 och IRO-1.

E1 Klimatförändringar

E1-4, E1-5

Mål och mått

Utformningen av dessa mål styrs direkt av de väsentliga klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter som identifieras i ESRS E1:

- Utsläpp i scope 1 och 2-utsläpp från den egna verksamheten (energianvändning och bränsleförbrukning).
- Utsläpp i scope 3 från inköpta material och produkter, i synnerhet stål, trä och elektronik.
- Möjligheter från införande av förnybar energi och åtgärder för energieffektivitet.
- Omställnings- och anseenderisker relaterade till kundernas förväntningar, reglering och koldioxidprissättning.

Förhållande till klimatpolicyer, klimatåtgärder och IROer

De framväxande klimatrelaterade målen är avsedda att utgöra den kvantitativa kärnan i de policyer och åtgärder som beskrivs i E1-2 och E1-3:

- De kommer att vara vägledande vid införandet av energi- och koldioxidrevisioner, energieffektiviseringsringar på platsnivå och utveckling av förnybar energi (inklusive solceller i Italien och Spanien, biomassa i Norge och avtal om förnybar el i hela fastigheten).
- De kommer att styra utvecklingen av produkter med låga koldioxidutsläpp och cirkulär design, inklusive en fortsatt minskning av koldioxidavtrycket på produktnivå och en ökning av modulära och återanvändningsbaserade lösningar.
- De kommer att stödja strategin för minskade koldioxidutsläpp i scope 3, inklusive den koncernomfattande lanseringen av verktyget för leverantörshantering för att samla in och konsolidera data om växthusgasutsläpp från centrala leverantörer och möjliggöra riktad påverkan.
- På så sätt kommer ITAB-koncernens framtida mål att vara direkt kopplade till dess väsentliga klimatrelaterade IROer och kommer att fungera som en viktig mekanism för att hantera de negativa inverkningarna och omställningsriskerna, samtidigt som klimatrelaterade möjligheter tas tillvara.

Mått som används för att följa upp framstegen

I väntan på att de kvantitativa målen ska bli formellt antagna övervakar ITAB-koncernen framstegen med begränsningar av och en anpassning till klimatförändringarna med hjälp av ett antal nyckeltal.

- Total energianvändning och energimix, inklusive andelen förnybar energi i ITAB-koncernens el- och värmeförsörjning (redovisas i E1-5).
- Bruttoväxthusgasutsläpp i scope 1 och 2 (redovisas i E1-6).
- Utsläppsintensitet för växthusgaser baserat på nettointäkter för 2025 är 2,14 tCO₂/Mkr, beräknat med hjälp av "Intäkter från avtal med kunder" som nämnare och redovisas i resultaträkningen på sid. 128 i Not 6.
- Operativa nyckeltal, t.ex. energiförbrukning per anläggning, per produktionsenhet eller per golvyta (där det är relevant), och uppgifter om koldioxidavtryck på produktnivå för viktiga lösningar.
- Kvalitativa indikatorer på kundernas efterfrågan på koldioxidshåla och cirkulära lösningar, inklusive möjligheter där det finns hållbarhetsprofil i en presumtiv försäljning.

Dessa mått används internt för att bedöma om ITAB-koncernen rör sig i rätt riktning i förhållande till den väg mot minskade koldioxidutsläpp som bolaget har utvecklat, även om de formella kvantitativa målen ännu inte har fastställts.

Uppföljning av ändamålsenlighet och styrning

I linje med ESRS 2 MDR-T håller ITAB-koncernen på att bygga upp ett mer formaliserat ramverk för uppföljning av mål och styrning av klimatrelaterade resultat:

- Data och system: koncernens verktyg för konsolidering och hållbarhetsrapportering håller på att uppgraderas för att förbättra korrektheten och detaljnivån i klimatrelaterade data, inklusive scope 3 och information som redovisas av leverantörerna.
- Uppföljningsintervall: viktiga klimatmått (energi, växthusgasutsläpp, andel förnybart och utvalda mått på intensitet) följs upp minst en gång årligen på koncernnivå och oftare på anläggningsnivå, och rapporteras till koncernledningen på kvartalsbasis.
- Styrelsens tillsyn: styrelsen och revisionsutskottet granskar klimatrelaterade resultat som en del av en mer brett baserad hållbarhets- och riskrapporteringssykel och kommer att följa upp framstegen mot bakgrund av framtida validerade mål så snart de är godkända.
- Ramverk för att följa upp målen: Efter att styrelsen har godkänt koncernens klimatmål kommer ramverket för uppföljning att uppdateras för att uttryckligen spåra framstegen mot de målen och redovisa resultaten i enlighet med ESRS E1-4 och den relaterade vägledningen för tillämpning.

Mål relaterade till en anpassning till klimatförändringarna

ITAB-koncernen har ännu inte fastställt några separata kvantitativa mål för anpassning till klimatförändringarna (till exempel mål som rör motståndskraft mot fysiska klimatrisk, begränsning av vattenstress eller klimatrelaterad kontinuitet i verksamheten). Anpassningen hanteras för närvarande genom kvalitativa mål och integrering av klimatrelaterade risker i ramverket för riskhantering, inklusive bedömningar av anläggnings- och leverantörsrisker och planering för klimatresiliens.

I takt med att ITAB-koncernens förståelse av fysiska klimatrisk och beroenden utvecklas kommer koncernen att bedöma behovet av att etablera särskilda indikatorer och mål för en anpassning till klimatförändringarna (till exempel vilka kritiska anläggningar som omfattas av åtgärder för ökad klimatresiliens eller mål relaterade till ökad vatteneffektivitet). Alla framtida mål för en anpassning kommer att redovisas i enlighet med ESRS E1-4 när de väl har antagits.

E1 Klimatförändringar

E1-5

Energianvändning och energimix

Energianvändning och energimix	Enhet	2024	2025
Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter	MWh	-	-
Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter	MWh	1 384,0	3 441,2
Bränsleförbrukning från naturgas	MWh	32 504,0	82 369,9
Bränsleförbrukning från andra fossila källor	MWh	-	-
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga eller kylning från fossila källor	MWh	21 652,0	37 293,5
Total energianvändning från fossila källor	MWh	55 540,0	123 104,6
Andel fossila källor i total energianvändning	%	56,0	93,1
Total energianvändning från kärnenergikällor	MWh	-	-
Andel kärnenergikällor i total energianvändning	%	0,0	0,0
Bränsleförbrukning från förnybara källor (inkl. biomassa, biobränslen, biogas, förnybar vätgas etc.)	MWh	973,0	999,0
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor	MWh	2 442,0	14 283,4
Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (t.ex. solpaneler på anläggningarna)	MWh	697,0	2 372,3
Total energianvändning från förnybara källor	MWh	4 112,0	17 654,7
Andel förnybara källor i total energianvändning	%	6,9	12,5
Total energianvändning relaterad till den egna verksamheten	MWh	59 652,0	140 759,3
Mått på energiproduktion		2024	2025
Produktion av icke-förnybar energi (egen verksamhet), MWh		0	0
Produktion av förnybar energi (egen verksamhet), MWh		1 670,0	3 371,3

Redovisningsprincip

Elförbrukning anges som fakturerad mängd i MWh enligt uppgifter från energileverantören.

Naturgasvolymerna i m³, från en mätare, omräknades till energi (MWh) med hjälp av ett effektivt värmevärde på 10,83 kWh per m³, vilket motsvarar det övre intervallet för IEA/Eurostats effektiva värmevärden för naturgas med ett högt värmevärde (≈39 MJ/m³), då de inte fakturerades i MWh. Volymerna av gasol (kg) omräknades till energi med 12,8 kWh per kg, vilket överensstämmer med Eurostats och IEAs effektiva värmevärden för gasol (≈46 MJ/kg).

ITAB-koncernen arbetar för att öka sin användning av förnybar energi.

Energiupplysningarna i det här avsnittet har upprättats i enlighet med ESRS E1-5. Siffrorna över energianvändningen avser ITAB-koncernens egen verksamhet och beräknas på konsoliderad koncernbasis, i enlighet med den organisatoriska avgränsning som används för växthusgasutsläpp i scope 1 och scope 2. Rapporteringsperioden är räkenskapsåret 2025. Föregående års siffror anges för jämförbarhet. Siffrorna för 2024 återspeglar den tidigare ITAB-koncernen före förvärvet av HMY, medan 2025 utgör det första hela rapporteringsåret för den sammanslagna koncernen och anses därför vara det första representativa basåret för den nya organisationsstrukturen.

Koncernen har inte retroaktivt justerat siffrorna för 2024 för att inkludera HMY, eftersom det saknas tillförlitliga historiska data för fullständig konsolidering före förvärvet. Följaktligen påverkar externa faktorer, främst förvärvet och integrationen av HMY, jämförbarheten i siffrorna för 2024 och 2025.

Alla energimängder rapporteras som slutlig energianvändning i MWh. Om lokala data samlas in i andra enheter (t.ex. kg, kWh eller m³) används standardiserade omvandlingsfaktorer för att härleda MWh.

För denna upplysning gäller följande:

- Fossila källor innefattar kol och kolprodukter, råolja och petroleumprodukter, naturgas och andra fossila bränslen, samt inköpt eller förvärvat el, värme, ånga och kyla som genereras från fossila källor.
- Förnybara källor innefattar biomassa, biobränslen, biogas, förnybar vätgas och andra förnybara bränslen, liksom inköpt eller förvärvat el, värme, ånga och kyla som genereras från förnybar energi och egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (t.ex. solpaneler på anläggningarna).
- Kärnenergikällor innefattar inköpt eller förvärvat el, värme, ånga och kyla från kärnenergi.

Då energimixen av inköpt el, värme, ånga eller kyla inte kan fastställas med tillräcklig tillförlitlighet tillämpar ITAB-koncernen en konservativ metod för klassificering och redovisar sådan förbrukning inom energi från fossila källor. Metoden gör det möjligt att undvika en alltför hög rapportering av förbrukning av förnybar energi och säkerställer att den totala energianvändningen överensstämmer med summan av de energikategorier som presenteras i tabellen. Enbart energi som stöds av avtalsinstrument eller trovärdig information från leverantörerna (t.ex. tariffer för förnybar energi, ursprungsgarantier eller motsvarande dokumentation) klassificeras som förnybar.

Egenproducerad förnybar el (t.ex. från solceller på taket) rapporteras som egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi i den mån den förbrukas på plats. För närvarande har ingen överskottslexporterats till elnätet och därför finns det inget krav på separat redovisning av energiproduktionen.

Energidata samlas främst in från mätare, fakturor och elräkningar. Lokala enheter rapporterar data till ITABs koncernverktyg för konsolidering och hållbarhetsrapportering, där de genomgår valideringskontroller av Group Finance och Group Sustainability.

ITAB-koncernen anser sig inte vara verksam inom sektorer med hög klimatpåverkan enligt definitionen i ESRS E1. Som en följd av det är de specifika upplysningarna om energiintensitet för sektorer med hög klimatpåverkan (E1-5 punkterna 40–43) och den tillhörande avstämningen av intäkter från sådana sektorer inte tillämpliga för den aktuella rapporteringsperioden. Interna mått på energiintensitet (t.ex. energiförbrukning per produktionsenhet eller per nettointäkt) kan däremot följas upp för ledningsändamål och, i förekommande fall, redovisas på frivillig basis.

E1 Klimatförändringar

E1-6

Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1 och 2 samt totala växthusgasutsläpp

	Tillämpningsområde	Enhet	2024	2025	% N / N-1
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1 – summa	Scope 1	tCO₂e	6 968	16 794	241,0%
Procentandel av scope 1-utsläpp av växthusgaser som omfattas av ETS-planer	Scope 1	% av scope 1	0,0	0,0	E/T
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 – platsbaserade summa	Scope 2 PB	tCO₂e	Ej kvantifierade	10 435	E/T
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 – marknadsbaserade summa	Scope 2 MB	tCO₂e	7 144	7 966	111,5%
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 3 – summa (alla kategorier)	Scope 3	tCO₂e	Ej kvantifierade	Ej kvantifierade	E/T
Totala utsläpp av växthusgaser – platsbaserade	Summa (PB)	tCO₂e	Ej kvantifierade	27 229	E/T
Totala växthusgasutsläpp – marknadsbaserade	Summa (MB)	tCO₂e	14 112	24 760	175,5%
Scope 1 Biogena koldioxidutsläpp – egen verksamhet	E/T	tCO ₂ e	Ej kvantifierade	403	E/T
Scope 2 Biogena koldioxidutsläpp – egen verksamhet	E/T	tCO ₂ e	Ej kvantifierade	0	E/T
	Enhet		2024	2025	% N / N-1
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettoomsättning	tCO ₂ e / monetär enhet	Ej kvantifierade		2,13	E/T
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettointäkt	tCO ₂ e / monetär enhet		2,14	1,94	90,4%
Total energianvändning per nettointäkt	Enhet		2024	2025	% N / N-1
Nettointäkter som används för att beräkna GHG-intensitet	Monetär enhet		6 585 Mkr	12 780 Mkr	194,1%
Nettointäkter (övriga)	Monetär enhet		-	-	E/T
Nettointäkter totalt (enligt de finansiella rapporterna)	Monetär enhet		6 585 Mkr	12 780 Mkr	194,1%

Redovisningsprincip

Utsläpp av växthusgaser (GHG) beräknas i enlighet med GHG-protokollets Corporate Accounting and Reporting Standard och redovisas i ton koldioxidkvaliteter (tCO₂e).

Scope 1-utsläpp härrör från bränslen som förbränns i koncernens egen verksamhet. Aktivitetsdata rapporteras i relevanta enheter (MWh eller m³ för naturgas, kg för gasol och MWh för biomassa). Emissionsfaktorer per bränsletyp kommer från GHG-protokollets Emission Factors for Cross-Sector Tools (v2.0) och faktorer för global uppvärmningspotential (GWP) från den sjätte utvärderingsrapporten (AR6) från FN:s klimatpanel (Intergovernmental Panel on Climate Change).

Utsläppen i scope 2 från inköpt el, värme, ånga och kyla beräknas med hjälp av såväl platsbaserade som marknadsbaserade metoder. Leverantörsspecifika emissionsfaktorer tillämpas där sådana finns tillgängliga, annars används standardfaktorer på landsnivå från Carbondi för både marknadsbaserade beräkningar med reservklausuler och platsbaserade beräkningar.

Växthusgasintensitet baserad på nettointäkter har beräknats som marknadsbaserade bruttoutsäpp i scope 1 och scope 2 dividerat med redovisad nettoomsättning i Mkr.

Scope 3-utsläpp – databegränsningar och förbättringsplan

Utsläppen av växthusgaser i scope 3 har ännu inte kvantifierats fullt ut för rapporteringsperioden. Det beror främst på att det är första året med konsoliderad rapportering efter integrationen av förvärvade verksamheter, bristen på harmoniserade utsläppsdata på leverantörsnivå i äldre system samt komplexiteten i att fastställa konsekventa aktivitetsdata och emissionsfaktorer för viktiga kategorier i värdekedjan. Som en följd av detta ingår inte scope 3-utsläpp relaterade till inköpta varor och tjänster, transporter i tidigare och senare led samt slutbehandling av sålda produkter i de rapporterade utsläppssiffrorna för 2025.

Under 2025 inledde ITAB-koncernen beräkningar av scope 3-utsläpp med hjälp av preliminära modeller och prioriterade nyckelkategorier baserat på relevans och tillgång till data, inklusive inköpta varor och tjänster (med fokus på stål, trä och elektronik), logistik och slutbehandling. Parallellt med det arbetet förberedde koncernen valet och implementeringen av ett särskilt verktyg för beräkning av utsläpp och kontakt med leverantörer för att förbättra enhetligheten och datatäckningen. En fullständig kvantifiering av scope 3 planeras för rapporteringsåret 2026, med stöd av en utökad dialog med leverantörerna, förbättrade processer för datainsamling och anpassning till koncernens utveckling av vetenskapligt baserade mål.

Noter om metoden för E1-6 Växthusgasutsläpp

Växthusgasutsläppen i det här avsnittet redovisas på konsoliderad koncernnivå, med samma organisatoriska avgränsning som i de finansiella rapporterna. Utsläpp i scope 1 och scope 2 omfattar alla ägda och kontrollerade verksamheter. Rapporteringsperioden är räkenskapsåret 2025. Föregående års siffror anges för jämförbarhet. Siffrorna för 2024 återspeglar den tidigare ITAB-koncernen före förvärvet av HMY, medan 2025 utgör det första hela rapporteringsåret för den sammanlagda koncernen och anses vara det första representativa basåret för den nya organisationsstrukturen.

Alla scope rapporteras som bruttoutsäpp i tCO₂e, utan användning av koldioxidkrediter, utsläpp som har undvikits eller upptag för att minska de redovisade siffrorna. Utsläppen omfattar de växthusgaser som ingår i Kyotoprotokollet (CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆ och NF₃), omräknade till CO₂-ekvivalenter med hjälp av IPCC:s mått på global uppvärmningspotential över en 100-årsperiod, som tillämpas konsekvent under alla rapporteringsperioder. Biogena koldioxidutsläpp redovisas separat och ingår inte i totalsummorna för bruttoutsäpp i scope 1–3.

Scope 1-utsläpp baseras främst på uppmätt eller fakturerad bränsleförbrukning (t.ex. naturgas, andra förbränningsbränslen), medan scope 2-utsläpp beräknas utifrån inköpt eller förvärvat el, värme, ånga och kyla.

Scope 2 redovisas på såväl platsbaserad som marknadsbaserad basis. Platsbaserade siffror använder genomsnittliga emissionsfaktorer från nätet för relevanta länder eller regioner. För marknadsbaserade siffror används leverantörsspecifika emissionsfaktorer, inklusive avtal om förnybar energi, ursprungsgarantier eller motsvarande instrument där sådana finns tillgängliga. Om ingen tillförlitlig information om avtalsinformation finns tillgänglig tillämpar ITAB-koncernen en konservativ metod och använder faktorer för residualmix eller nätgenomsnitt.

Scope 3-utsläppen beräknas inte ännu och kommer att redovisas från och med 2026. Det beror på den pågående integrationen av HMY, avsaknaden av harmoniserade utsläppsdata på leverantörsnivå och behovet av att etablera konsekventa koncerngemensamma metoder för viktiga kategorier. Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 3 för rapporteringsåret redovisas därför som "Ej kvantifierade".

Alla väsentliga förändringar i metoder, emissionsfaktorer, organisatoriska gränser eller vilka kategorier som omfattas jämfört med föregående rapporteringsperiod kommer att redovisas och, där så är möjligt, kommer föregående års siffror att räknas om för att upprätthålla jämförbarheten.

E1 Klimatförändringar

E1-7

Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter

ITAB-koncernen driver för närvarande inga projekt för att avlägsna växthusgaser (t.ex. landbaserad kolbindning eller tekniska åtgärder) i sin egen verksamhet och finansierar inte heller projekt för att begränsa klimatförändringarna utanför sin värdekedja genom köp av koldioxidkrediter. Följaktligen används inga växthusgasupptag eller koldioxidkrediter för att minska de bruttoutsläpp av växthusgaser i scope 1, 2 eller 3 som redovisas under E1-6, och ITAB-koncernen har inte gjort några offentliga uttalanden om nettonoll eller koldioxidneutralitet som förlitar sig på sådana instrument. Eventuell framtida användning av växthusgasupptag eller koldioxidkrediter kommer att redovisas separat, inklusive volymer, metoder, tillämpade kvalitetsstandarder och förhållandet till långsiktiga mål för minskade koldioxidutsläpp, i enlighet med ESRS E1-7.



E1-8

Intern koldioxidprissättning

ITAB-koncernen tillämpar för närvarande inga interna prissättningsystem för koldioxid (såsom interna koldioxidavgifter, koldioxidfonder eller skuggpriser för koldioxid) i sina investeringsbeslut, projektutvärderingar eller sin verksamhetsplanering. Klimatrelaterade omställningsrisker och möjligheter avspeglas istället genom kvalitativa scenarioanalyser, känslighet för energipriser, färdplaner för minskade koldioxidutsläpp och kunddrivna krav, enligt beskrivningarna i E1-1, E1-3 och E1-9. I takt med att koncernens klimatstrategi och utsläppsminskningmål utvecklas kommer ITAB-koncernen regelbundet att ompröva möjligheten att införa ett internt koldioxidpris och, om en sådan mekanism införs, offentliggöra typ av system, tillämpningsområde, koldioxidprisivå(er) och vilka utsläppsvolymer som omfattas i enlighet med ESRS E1-8.



29% av elförbrukningen kom från förnybara källor.

E1-9

Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter

ITAB-koncernen tillämpar de bestämmelser för infasning för ESRS E1-9 som anges i ESRS 1. Som framgår av BP-2 utelämnar koncernen de kvantitativa datapunkter som krävs enligt E1-9 för den aktuella rapporteringsperioden på grund av pågående arbete med att upprätta tillförlitliga koncernövergripande data om energi, växthusgasutsläpp och den finansiella inverkan av att uppnå de målen under de korta, medellånga och långa perioderna.



E3 Vattenresurser och marina resurser

IRO-1

Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Identifieringen och väsentlighetsbedömningen av vattenrelaterade inverknings, risker och möjligheter genomförs enligt den koncerngemensamma metoden för att identifiera IROer tillsammans med den dubbla väsentlighetsbedömningen som beskrivs i de allmänna upplysningarna ESRS 2 IRO-1 på sid. 41.

Samråd om vattenresurser och marina resurser genomfördes som en del av denna process, med hjälp av samma kanaler för kontakt med intressenterna som användes i den bredare dubbla väsentlighetsbedömningen. Underlag erhöles från interna operativa chefer, miljösamordnare och

utvalda leverantörer i regioner med förhöjd vattenstress. Inget separat samråd specifikt om vatten genomfördes, utan vattenrelaterade inverknings, risker, beroenden och möjligheter bedömdes inom ramen för det bredare ramverket för samråd med intressenter och värdekedjan.

Nedan visas de identifierade IROerna för E3:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
Vatten	1					
Vattenanvändningen på ITAB-koncernens anläggningar bidrar till pressen på lokala vattenresurser även om det inte är en mycket vattenintensiv verksamhet.	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Tillsyn över vattenförbrukningen på anläggningsnivå. Integrera vattenrelaterade aspekter i miljöledningssystem, inklusive ISO 14001 på utvalda anläggningar. Identifiera möjligheter att förbättra vatteneffektiviteten. Säkerställa efterlevnad av lokala utsläppstillstånd och miljöförordningar. Samordna åtgärder genom Group Sustainability och lokala verksamheter.
Tillgången på vatten i länder med vattenbrist där ITAB-koncernen har verksamhet kan komma att bli begränsad på medellång till lång sikt.	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Kartlägga anläggningar som ligger i områden med förhöjd vattenstress. Ha tillsyn över lokala indikatorer på vattenrisker och relevant regulatorisk utveckling. Införilva överväganden om tillgång på vatten i verksamhetsplanering och investeringsbeslut för berörda platser. Leda samordning genom Group Sustainability i samarbete med Group Operations.

Inga väsentliga IROer relaterade till marina resurser har identifierats. ITAB-koncernens verksamhet innefattar inte utvinning eller direkt användning av marina resurser, och alla indirekta interaktioner med hav eller oceaner bedöms i nuläget som icke-väsentliga.

Vatten behandlas därmed som en väsentlig miljöfråga enligt ESRS E3, medan marina resurser övervakas men inte redovisas i detalj.

E3 Vattenresurser och marina resurser

E3-1

Policyer

ITAB-koncernens syn på vattenförvaltning är integrerad i koncernens miljöpolicy och tillhörande lokala rutiner. Dessa policyer är utformade för att hantera de negativa inverkningarna av uttag, förbrukning och utsläpp av vatten från ITAB-koncernens anläggningar och för att hantera risken för minskad vattentillgång i områden med vattenstress.

I koncernens miljöpolicy fastställs övergripande principer för en effektiv och ansvarsfull vattenanvändning vid produktionsanläggningar, lager och kontor.

På utvalda anläggningar operationaliseras dessa principer ytterligare genom ISO 14001-certifierade miljöledningssystem, som inkluderar vattenrelaterade aspekter såsom övervakning, lokala mål eller förbättringsåtgärder där det är relevant.

I enlighet med ESRS E3 behandlar ITAB-koncernens policyer följande aspekter när de är väsentliga för vår verksamhet:

- Vattenförvaltning i den egna verksamheten – ansvarsfulla inköp och användning av vatten, efterlevnad av villkor för utsläpp och arbete för att undvika onödig förbrukning.
- Vattenförvaltning i vattenriskområden – ökad övervakning av vattenförbrukning och stressindikatorer för anläggningar och leverantörer i regioner med förhöjd vattenrisk, samt beaktande av vattentillgången i investerings- och kapacitetsplanering.

Utformning av produkter och tjänster – ITAB-koncernen strävar genom principer för ekodesign och initiativ för cirkularitet (se ESRS E5) efter att minska vattenavtrycket i samband med tillverkningsprocesser och avfall, även om vattenpåverkan under produktens användningsfas är begränsad.

ITAB-koncernen har inte antagit någon särskild policy för hållbara oceaner och hav, eftersom koncernen inte utviner eller direkt använder marina resurser och för närvarande inte har identifierat IROer relaterade till marina resurser som väsentliga. Bedömningen kommer att ses över i framtida uppdateringar av den dubbla väsentlighetsbedömningen om ITAB-koncernens verksamhet eller exponering i värdekedjan förändras.

Om minst en anläggning ligger i ett område med hög vattenstress och ännu inte omfattas av specifika lokala policyer för vatteneffektivitet eller reducering av vattenrisker redovisas detta som en del av beskrivningarna under E3-2 och E3-3, tillsammans med den planerade tidsramen för att förbättra lokala policyer.

E3-2

Åtgärder och resurser

ITAB-koncernen genomför en rad åtgärder för att hantera sina betydande IROer relaterade till vatten. Åtgärderna är främst inriktade på den egna verksamheten och följer begränsningshierarkin i ESRS E3 (undvika-reducera-återanvända-återställa).

Operativ vattenförvaltning och effektivitet

- Integrering av övervakning av vattenförbrukningen i miljöledningen på anläggningsnivå, med data som samlas in via mätare eller faktorer för produktionsanläggningar.
- Löpande identifiering av möjligheter till effektiviseringar, såsom optimerad användning av processvatten och uppgradering av utrustning där det är möjligt.
- Införande av vattenrelaterade frågor i ISO 14001-system på utvalda anläggningar, inklusive lokala mål eller förbättringsprojekt där vatten är en relevant miljöaspekt.

Åtgärderna är utformade för att hantera den negativa inverkan "Uttag, förbrukning och utsläpp av vatten från ITAB-koncernens anläggningar".

Åtgärder i områden med vattenrisk

I länder och regioner där det är känt att vattenstressen är högre (t.ex. delar av Italien, Spanien, Turkiet och Kina) gör ITAB-koncernen följande:

- Övervakar utvecklingstrender i vattentillgång och regleringsbegränsningar (t.ex. säsongsbegränsningar).
- Inför livar vattentillgång som en kvalitativ faktor i verksamhets- och investeringsplanering för att undvika alltför stort beroende av platser med hög vattenstress där det är praktiskt möjligt.

Dessa åtgärder är inriktade på IRO-risken "Tillgång på vatten i länder med vattenbrist" och samordnas av Group Sustainability i samarbete med Operations och Procurement.

Data, system och resurser

Vattenrelaterade åtgärder stöds av: Konsolidering av vattendata på koncernnivå för att förbereda för ESRS E3-mått och indikatorer på intensitet.

- Tilldelning av arbetstid inom Group Sustainability och lokala miljösamordnare för att samla in och validera vattendata.
- Integration av vattenfrågor i projekt för intern kontroll och rapportering som utvecklas för genomförandet av ESRS.

I det här skedet följs inte vattenrelaterade kapitalutgifter och driftsutgifter upp som en separat kategori, utan ingår i bredare investeringar för förbättringar av miljö, energieffektivitet och processer. ITAB-koncernen planerar att förbättra märkning och klassificering av vattenrelaterade investeringar under de närmaste rapporteringsperioderna, i linje med den allmänna metod som beskrivs under ESRS E1-3 och BP-2.

inga åtgärder vidtas för närvarande i anslutning till marina resurser, då detta underämne har bedömts som icke-väsentligt. Det kommer regelbundet att bedömas på nytt som en del av den dubbla väsentlighetsbedömningen.

E3-3

Mål och mått

ITAB-koncernen håller på att stärka sitt ramverk för vattenförvaltning och förbättra enhetligheten och fullständigheten i vattenrelaterade data i hela verksamheten. Även om koncernen ännu inte har antagit några kvantitativa, koncernövergripande mål för minskad vattenanvändning enligt ESRS E3 använder ITAB en uppsättning mått för att övervaka vattenanvändningen och stödja hanteringen av väsentliga vattenrelaterade inverknings- och risker.

Mått

ITAB-koncernen registrerar vattenrelaterade data för den egna verksamheten med hjälp av följande mått, mätt i kubikmeter (m³):

- Levererat kommunalt vatten
- Uttaget grundvatten
- Insamlat vatten (inklusive regnvatten i tillämpliga fall)
- Återvunnet och återanvänt vatten

Dessa mått används för att övervaka det totala vattenuttaget, vattenförsörjningskällor och omfattningen av återanvändning av vatten på anläggningsnivå. I takt med att datakvaliteten förbättras och bedömningar på anläggningsnivå i avrinningsområden med vattenstress vidareutvecklas kommer ITAB-koncernen att bedöma om bolaget ska införa kvantitativa vattenmål, bland annat minskningsmål på anläggningsnivå eller riskbaserade mål för platser i områden med hög vattenstress.

Mål

För den aktuella rapporteringsperioden har ITAB-koncernen inte fastställt några koncernövergripande kvantitativa mål för vattenuttag, vattenförbrukning eller utsläpp. De vattenrelaterade målen är därför främst kvalitativa och inriktade på att lägga grunden för en effektiv vattenförvaltning och framtida målformuleringar.

Aktuella kvalitativa mål innefattar att

- upprätta konsekvent och tillförlitlig rapportering av vattenförbrukning för alla produktionsanläggningar för material till slutet av 2026
- säkerställa att alla platser har lämpliga åtgärder för vattenförvaltning på plats
- integrera vattenrelaterade överväganden i framtida beslut om investeringar och expansion, särskilt i geografiska områden med högre risk.

Målen stödjer hanteringen av ITAB-koncernens väsentliga vattenrelaterade inverknings- och risker, inklusive att

- minska den negativa inverkan från vattenuttag och vattenförbrukning i ITAB-koncernens verksamhet, inklusive i områden med vattenstress
- hantera risken för begränsad vattentillgång i regioner med vattenbrist.

ITAB-koncernens nuvarande vattenrelaterade mål bygger på lokalt tillämpliga tillståndsvillkor och efterlevnad av ESRS. I takt med att datakvaliteten förbättras och bedömningar på anläggningsnivå i avrinningsområden med vattenstress vidareutvecklas kommer ITAB-koncernen att bedöma om bolaget ska införa kvantitativa vattenmål, bland annat minskningsmål på anläggningsnivå eller riskbaserade mål för platser i områden med hög vattenstress.

Eventuella framtida kvantitativa mål kommer att redovisas i enlighet med ESRS E3-3 och ESRS 2 MDR-T, inklusive information om basår, måldår, omfattning, måttenheter och framsteg.

Inga mål har satts upp för marina resurser, eftersom dessa för närvarande inte anses vara väsentliga.

E3-4

Vattenförbrukning

Mått på vattenförbrukning, m³

	2025	2024
Total vattenförbrukning	124 393	51 639
varav: vattenförbrukning i områden med vattenrisk	94 210	Ej kvantifierade
Totalt återvunnet och återanvänt vatten	0	Ej kvantifierade
Totalt lagrat vatten och nettoförändring av lagring	0	Ej kvantifierade
Vattenintensitet (total vattenförbrukning/Mkr nettointäkter)	9,73	Ej kvantifierade

Metod och bakgrundsinformation

Vattendata samlas in från mätare, fakturor eller uppskattningar på plats. Vattenförbrukningen omfattar vatten som tas från allmänna vattentäkter och lokala källor (i förekommande fall), minus vatten som återförs till samma källa utan betydande kvalitetsförändringar.

För rapporteringsperioden 2025 erhöles 100 procent av vattenuppgifterna från direkta mätaravläsningar eller fakturor, medan inga baserades på uppskattningar på plats. Inga vattendata härleddes från provtagnings- eller extrapoleringsmetoder.

Områden med vattenrisk, inklusive områden med hög vattenstress, identifieras med hjälp av erkända verktyg för bedömning av vattenrisker i kombination med lokal kunskap om lagstadgade restriktioner och fysiska förhållanden.

Vattenintensiteten beräknas med hjälp av nettointäkter som redovisas i koncernredovisningen i enlighet med IFRS 15 (12 780 Mkr) och total vattenförbrukning i den egna verksamheten för det aktuella året.



Vad är ett område med vattenstress?

Ett område med vattenstress är en plats där vattenresurserna står under press på grund av begränsad tillgänglighet, försämrad kvalitet, hög efterfrågan eller begränsad tillgång, vilket skapar ökade risker för ekosystem, samhällen och företag.

ITAB-koncernen har för närvarande inga betydande vattenåtervinningssystem eller någon lagringsinfrastruktur på koncernnivå, och därför kan volymerna av återvunnet, återanvänt och lagrat vatten vara begränsade. I takt med att ITAB-koncernen utvärderar möjligheterna till projekt för vattneffektivitet och återanvändning av vatten kommer måtten att uppdateras i enlighet med detta under kommande rapporteringsperioder.

E3-5

Förväntade finansiella effekter av inverknings-, risker och möjligheter relaterade till vatten

ITAB-koncernen tillämpar de bestämmelser för infasning för ESRS E3-5 som anges i ESRS 1. Som framgår av BP-2 utelämnar koncernen de kvantitativa datapunkter som krävs enligt E3-5 för den aktuella rapporteringsperioden på grund av pågående arbete med att upprätta tillförlitliga koncernövergripande data och mål.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

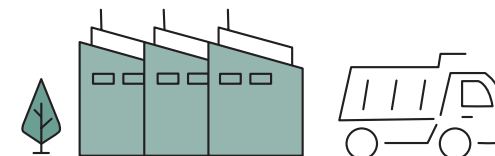
IRO-1

Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Identifieringen och väsentlighetsbedömningen av inverknings, risker och möjligheter relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi genomförs enligt den koncerngemensamma metoden för att identifiera IROer tillsammans med den dubbla väsentlighetsbedömningen som beskrivs i de allmänna upplysningarna ESRS 2 IRO-1 på sid. 41. Som en del av processen

genomfördes samråd som var relevanta för resursanvändning och cirkularitet genom strukturerade kontakter med interna produktutvecklingsteam, operativa chefer, inköpsavdelningar och utvalda leverantörer. Samråden fokuserade på materialeffektivitet, produktlivslängd, återvinningsbarhet, förpackningar och

avfallsprocesser. Inget separat samråd genomfördes om frågor som berör cirkulär ekonomi, utan inverknings, risker, beroenden och möjligheter relaterade till cirkulär ekonomi bedömdes inom ramen för det bredare ramverket för samråd med intressenter och värdekedjan i den dubbla väsentlighetsbedömningen.



Nedan visas de identifierade IROerna för E5:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
Resursinflöden inklusive resursanvändning 1						
Användning och utarmning av nytvunna material som stål, trä och elektronik från leverantörer	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> Införa principer för cirkulär design i all produktutveckling. Optimera materialanvändningen i produktionsprocesserna. Utöka användningen av återvunna och certifierade material där det är möjligt. Uppgradera ERP- och PLM-system för att förbättra uppföljningen av materialvikter och återvunnet innehåll i viktiga produktkategorier.
Ökad efterfrågan på knappa råmaterial	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Följa upp hur kritiska materialen är och tillgångsrisiker. Diversifiera leverantörer och materialalternativ där det är möjligt. Använda livscykelanalyser och principer för cirkulär design för att minska beroendet av knappa insatsvaror. Integrera överväganden om resurstillgänglighet i beslut om inköp och produktutveckling.
Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster 2						
Program för återanvändning av utrustning för att ge nytt liv åt sålda produkter genom ReStore, där inventarier renoveras och uppgraderas för att få en längre livslängd.	I	Positiv	Faktisk	Värdekedja	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Utöka ReStore-programmet till relevanta marknader Integrera alternativ för återanvändning och renovering i kunderbjudanden Spåra pipeline och intäkter för att stödja uppskalningen av cirkulära erbjudanden på prioriterade marknader.
Utforma och tillverka produkter med cirkulär design med fokus på hållbarhet, reparerbarhet och återvinningsbarhet för att minska materialkonsumtion och avfall.	O			Egen verksamhet	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> Implementera principerna för cirkulär design i alla tekniska team. Använda resultat från oberoende livscykelanalyser (LCA) för att informera om material- och designval. Integrera krav på cirkularitet i produktutvecklingsprocesser och styrning av design.
Avfallshantering 3						
Materialförluster och skrot från tillverkningsprocessen indikerar ineffektivitet i materialanvändningen.	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Sträva efter ständiga förbättringar och materialoptimering i produktionsprocesserna Stärka avfallssorteringen och metoderna för återvinning på anläggningarna. Förbättra ERP-baserad spårning av insatsvaror och resultat för att identifiera och minska avfall.
Stigande kostnader och ökat lagstadgat ansvar för avfall, bland annat förordningarna om utökat producentansvar (EPR) och avfall från elektriska och elektroniska produkter (WEEE), i kombination med ökade kostnader för avfallsbehandling och deponi.	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Integrera ansvar för slutbehandling och utökat producentansvar (EPR) i produktdesign och ReStore-erbjudanden. Övervaka utvecklingen av regelverk relaterade till avfall och EPR på viktiga marknader. Samarbeta med kunder och avfallshanteringsföretag för att maximera återanvändning och återvinning. Minska exponeringen mot kostnader för avfallshantering risker förknippade med bristande regelefterlevnad genom cirkulära lösningar.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

E5-1

Policyer

ITAB-koncernens förhållningssätt till resursanvändning och cirkulär ekonomi är förankrat i koncernens miljöpolicy, uppförandekoden för leverantörer och nya principer för cirkulär design. Tillsammans syftar dessa policyer till att minska användningen av nyutvunna material, öka cirkulariteten i materialflöden och minimera avfallsgenereringen i enlighet med ERSR E5-1.

Miljöpolicyen beskriver ITAB-koncernens arbete för att

- minimera avfall och materialförluster genom ständiga förbättringar av produktionsprocesser och effektivitet i verksamheten
- minska beroendet av nyutvunna material genom att förbättra materialeffektiviteten, arbeta för återanvändning och återvinning samt möjliggöra användningen av återvunnet innehåll där det är tekniskt och kommersiellt möjligt
- integrera principer för cirkulär ekonomi i produkt-design och -utveckling, inklusive design för hållbarhet, reparerbarhet, återanvändning, återvinningsbarhet och modularitet.

Uppförandekoden för leverantörer utökar dessa förväntningar till att även gälla värdekedjan i tidigare led. Leverantörerna förväntas

- använda material på ett ansvarsfullt sätt och arbeta för att minska avfall och förpackningar
- förbättra resurseffektiviteten i produktionsprocesserna
- Stödja ITAB-koncernens övergång till mer hållbara och återvunna material
- följa relevanta bestämmelser för avfall, WEEE och utökat producentansvar (EPR) på de marknader där de är verksamma.

Under 2024 började ITAB-koncernen utveckla principer för cirkulär design som omvandlar dessa policyåtaganden till aspekter att använda i produktutvecklingsprocessen. Processen avslutades under 2025 och har nu börjat spridas till alla designteam. Principerna täcker bland annat in följande:

- Minskat beroende av nyutvunna material och optimering av produkternas vikt
- Utökad användning av återvunna och certifierade material där det är möjligt
- Design för längre livstid, modulära uppgraderingar och enklare metoder för renovering och återvinning
- Förbättrad förpackningseffektivitet för att minska materialanvändning och utsläpp från transporter.

I produktlivscykelhantering och kunderbjudanden ingår ansvar för avfall och slutbehandling (inklusive efterlevnad av WEEE-direktivet och lokala EPR-system där det är tillämpligt). Detta stöds också av ITAB-koncernens ReStore-program och mer brett baserade hållbarhetstjänster.

Policyer gäller för den egna verksamheten och för värdekedjan i tidigare och senare led, och granskas regelbundet som en del av den dubbla väsentlighetsbedömningen och hållbarhetsstyrningsprocesserna.

Implementering, kommunikation och uppföljning av policyer

Ansvar för implementering och styrning
Implementeringen av miljöpolicyen, uppförandekoden för leverantörer och principerna för cirkulär design samordnas av koncernens miljöchef, med stöd av lokala samordnare, koncernens inköpsav-

delning och produktutvecklingsteamerna. Kraven på cirkulär design är integrerade i produktutvecklingsprocessen, inklusive materialval, modularisering, optimering av förpackningar och överväganden om slutbehandling. Leverantörskrav relaterade till resurseffektivitet och avfall implementeras genom avtalsklausuler i uppförandekoden och leverantörsutvärderingar.

Kommunikation av policyen

Miljöpolicyen och uppförandekoden för leverantörer kommuniceras till medarbetarna via koncernens intranät och obligatoriska utbildningsprogram. Kraven på leverantörerna kommuniceras genom introduktionsprocesser, avtal och regelbundna leverantörsutvärderingar. Vägledningen om cirkulär design sprids via tekniska funktioner och integreras i interna designverktyg som används av produktutvecklingsteamerna.

Uppföljning och granskning av policyens ändamålsenlighet

Genomförandet av miljöpolicyen övervakas genom ISO 14001-certifierade miljöledningssystem, interna revisioner och regelbundna granskningar av nyckeltal för avfall, återvinning och materialeffektivitet. Övervakningen på koncernnivå omfattar uppföljning av återvunnet innehåll, avfalls-/återvinningsgrad, optimering av förpackningar och materialval till nya produkter. Insikterna från övervakningsaktiviteterna ligger till grund för uppdateringar av vägledningen för cirkulär design och ständiga förbättringar av miljöledningen.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

E5-2

Åtgärder och resurser

ITAB-koncernen genomför en rad åtgärder för att hantera sina väsentliga inverkningsrisker och möjligheter när det gäller resursanvändning, cirkularitet och avfall. Åtgärderna och tillhörande resurser är i linje med ESR5 E5-2 och ESR5 2 MDR-A.

Cirkulär design och produktutveckling

Principerna för cirkulär design utvecklades under 2024 och slutfördes 2025 och håller nu på att införas i all teknik och design. Utbildningar och riktlinjer för design kommer att stödja en konsekvent tillämpning i alla produktkategorier.

Livscykelanalyser har genomförts för kärnutbudet av grindar och vägledningsprodukter, traditionella kassor och självutcheckningskassor. Livscykelanalyserna, som utförs av en oberoende specialist, Design Conformity, ger underlag för designbeslut om materialreducering, ökat återvunnet innehåll, modularitet och slutbehandling.

Resultaten från livscykelanalyserna och vägledningen kring cirkulär design styr nästa generations produkter mot lägre materialintensitet, högre återvinningsbarhet och minskade tillhörande växthusgasutsläpp.

Dessa åtgärder hanterar direkt bolagets IROer om användning och utarmning av nytvunna material, knappa råmaterial och cirkulärt designade produkter.

Cirkulära affärsmoeller och återanvändning

Genom ReStore-programmet renoverar och uppgraderar ITAB-koncernen befintliga inventarier som hylor och butiksinnredningar, så att de återställs till "nyskick" och får längre livslängd.

ReStore utgör en del av ITAB-koncernens bredare utbud av hållbarhetstjänster, som också innefattar rådgivning och designstöd för att hjälpa kunderna att återanvända, anpassa och förlänga livslängden på befintlig utrustning i stället för att byta ut den.

De här tjänsterna minskar efterfrågan på nytvunna material och avfallsgenerering vid slutbehandling, samtidigt som det skapar nya intäktströmmar kopplade till cirkulära lösningar.

Åtgärderna hanterar de positiva inverkningarna på återanvändning av utrustning och stödjer reducering av avfallsrelaterade risker vid slutbehandling.

Affärssystem och datasystem för materialflöden

För att möjliggöra en mer stabil mätning och hantering av resursinflöden och resursutflöden:

- Ska ITAB-koncernen under de närmaste åren harmonisera ett fragmenterat affärssystemlandskap för att stödja konsekventa masterdata gällande material och produkter.
- Som en del av affärssystemprojektet kommer förbättringar av masterdata klassificera inkommande råmaterial och inköpta artiklar (t.ex. metall, trä, plast, elektronik) och möjliggöra spårning av procentandelen av återvunnet innehåll och andra cirkulära attribut.
- Planerade uppgraderingar kommer att göra det möjligt för affärssystemet att registrera materialvikter för råmaterial och inköpta artiklar och koppla dessa till utgående vikter från PLM-systemet (Product Lifecycle Management) för färdiga varor. Det kommer att stödja en bättre redovisning av avfall, analyser av avkastning och program för ständiga förbättringar inom tillverkning.
- Shofia, ett skräddarsytt affärssystem, är redan helt installerat på de tidigare HMY-fabrikerna, och det pågår arbete för att bedöma hur funktioner för materialspårning kan kopieras och integreras i hela ITAB-koncernens affärssystemlandskap.

Förändringarna av systemet är avgörande för framtida efterlevnad av de kvantitativa datapunkterna i E5-4 och E5-5 samt för att hantera IROerna kopplade till materialavfall och knappa råmaterial.

Hantering och minskning av avfall

Produktionsanläggningarna arbetar kontinuerligt med processoptimering och förbättrade resultat för att minska materialspill och avfall som kan undvikas. Den lokala avfallshanteringen fokuserar på sortering

och återvinning av metaller, trä, kartong och andra materialflöden, och farligt avfall hanteras av licensierade aktörer i enlighet med lokala bestämmelser.

ITAB-koncernen arbetar för att öka transparensen kring avfallshanteringsvägar (återvinning, förberedelse för återanvändning, återvinning, deponi, förbränning) som en del av sina förbättringar av affärssystem och rapportering.

Tilldelade resurser

Åtgärder levereras genom:

- särskild tid som har avsatts av koncernens Sustainability-, Operations- och IT-team
- externt stöd från experter på livscykelanalyser och partners för implementering av affärssystem
- integrering av cirkulär design och överväganden om avfall i pågående projekt för kommersiell omvandling och produktutveckling snarare än som fristående initiativ.

E5-3

Mål och mått

ITAB-koncernens mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi är för närvarande under utveckling och avspeglar det pågående arbetet för att förbättra datakvaliteten avseende materialflöden och avfall, liksom arbetet för att integrera cirkularitet djupare i affärsmoellen. Under den här rapporteringsperioden är målen huvudsakligen kvalitativa. Kvantitativa mål planeras så snart det finns tillförlitliga koncernövergripande data tillgängliga i linje med ESR5 E5-3 och ESR5 2 MDR-T.

Framstegen mot de kvalitativa målen följs upp genom befintliga miljörelaterade nyckeltal, inklusive avfallsgenerering och återvinningsgrader. Anläggningar som bedriver verksamhet enligt ISO 14001-certifierade ledningssystem granskar nyckeltalen som en del av sina regelbundna miljöprestandacykler. Uppföljning på koncernnivå genomförs årligen och ligger till grund för framtida kvalitativa mål för cirkularitet och avfallsminskning så snart det finns koncernövergripande data tillgängliga efter integrationen av HMY.

Aktuellt fokus och kvalitativa mål

De aktuella målen, som stödjer alla väsentliga IROer enligt E5, innefattar följande:

Cirkulär design och återanvändning

- Införande av principer för cirkulär design till alla relevanta teknikteam och produktkategorier senast under andra kvartalet 2026
- Expansion av ReStore-programmet och hållbarhetstjänster, med interna nyckeltal för att spåra intäkter och siffror för projekt kopplade till återanvändning, renovering och cirkulära erbjudanden till första kvartalet 2027.

Minskad användning av nytvunna material och förbättrad information om återvunnet innehåll

- Att via projektet för en harmonisering av affärssystemen etablera förmågan att rapportera den totala vikten på materialinflöden och andel återvunnet innehåll för viktiga material (t.ex. stål, övriga metaller, trä, förpackningsmaterial och utvalda inköpta delar).
- Att använda dessa förbättrade data för att utveckla mål för andelen återvunnet innehåll i utvalda materialkategorier och/eller för minskningar av användningen av nytvunnet material per produktionsenhet.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

E5-3

Mål och mått

Minimering av avfall och cirkulär avfallshantering

- Utveckling av lokala mål för avfallsminskning på ISO 14001-certifierade anläggningar som en del av deras planer för ständiga förbättringar, i linje med avfallshierarkin (förebyggande, förberedelse för återanvändning, återvinning, återanvändning, bortskaffande).
- Öka andelen avfall som avleds från bortskaffande (deponi och förbränning utan energiåtervinning) genom förbättrad sortering, materialåtervinning och återanvändning där det är möjligt.

Dessa mål är för närvarande kvalitativa på grund av behovet av att harmonisera koncerngemensamma avfallsdata efter integrationen av HMY. Framstegen mot dessa kvalitativa mål följs upp genom planer på ständiga förbättringar i enlighet med ISO 14001, nyckeltal för avfall på anläggningsnivå (inklusive avfallsgenerering och nivåer av avfall som avleds från deponi) och uppföljning på koncernnivå av metoder för återvinning och bortskaffande, efter vad som krävs.

Relationer till resursinflöden, utflöden och avfall

Målen avser följande:

- Resursinflöden – genom att minska användningen av nytvunna material, öka andelen återvunna och hållbart anskaffade material och spåra materialvikter.
- Resursutflöden och avfall – genom att designa produkter och tjänster som behåller sitt värde längre utöka återanvändning och renovering och förbättra avledandet av avfall från deponi.

Alla aktuella mål för cirkularitet är frivilliga och går längre än grundläggande lagkrav (t.ex. efterlevnad av WEEE/EPR), men de stödjer en framtida beredskap för regulatoriska förändringar, kundernas förväntningar samt ITAB-koncernens bredare klimat- och resursstrategier.

Så snart data från affärs- och PLM-systemen medger att ange stabila basår planerar ITAB-koncernen att definiera och offentliggöra kvantitativa cirkularitets- och avfallsmål (inklusive basår, mållår, omfattning och måttenheter) under framtida rapporteringsperioder.

E5-4

Resursinflöden

Beskrivning av resursinflöden

ITAB-koncernens affärsmodell är främst beroende av följande materialinflöden i den egna verksamheten och i värdekedjan i tidigare led, i enlighet med ESRS E5-4:

Tekniska material

- Metaller (främst stål och andra metaller som används till butiksinredningar, inventarier och utrustning).
- Trä och träbaserade produkter (paneler, skivor och andra delar).
- Plast, glas och kompositmaterial som används i inventarier, beslag och inredning för att lyfta fram produkterna.
- Elektroniska komponenter och installationer som används i belysning och detaljhandelstekniska produkter.

Biologiskt material och förpackningar

- Träbaserade förpackningar samt pappers-/kartongförpackningar för inkommande material och utgående färdiga produkter.
- Begränsad användning av andra biologiska material (t.ex. textilier) i specifika produktlinjer.

Materiella anläggningsstillgångar

- Maskiner och verktyg som används i tillverknings och som i sig kräver väsentliga insatsvaror under sin livscykel (t.ex. metaller, elektroniska system).

ITAB-koncernen har ännu ingen koncernövergripande konsoliderad uppsättning data som skulle göra det möjligt att redovisa, i ton eller kilo, den totala massan av produkter och material som används under rapporteringsperioden, inte heller vikten på och andelen sekundära (återanvända eller återvunna) material som används vid produktion och i förpackningar enligt kraven i E5-4 punkt 31.

Den här begränsningen beror främst på

- den nuvarande fragmenteringen av affärssystem och väsentliga masterdata
- ofullständig registrering av viktinformation för råvaror, inköpta artiklar och färdiga varor
- behovet av att förbättra leverantörernas uppgifter om återvunnet innehåll och certifiering av biologiska och tekniska material.

Planerade förbättringar

Genom det pågående projektet för en harmonisering av affärssystem och masterdataprojektet som beskrivs under E5-2 har ITAB-koncernen som mål att

- systematiskt registrera vikten på inkommande råmaterial och inköpta artiklar
- klassificera material efter typ (metaller, trä, plast, elektronik, förpackningar etc.) och markera sekundärt/återvunnet innehåll
- koppla data om material från affärssystemet till PLM-information om vikten på färdiga produkter, vilket möjliggör en sammanhängande analys av resursinflöden kontra utflöden och avfall.

Koncernens mål är att under framtida perioder kunna redovisa

- den totala vikten på använda material
- andelen biologiska material som är hållbart anskaffade (med redovisning av relevanta certifieringssystem och tillämpning av kaskadprincipen där det relevant)
- vikten på och andelen sekundära material och återanvända komponenter som används vid tillverkning och förpackning.

ITAB-koncernen definierar hållbara inköp som anskaffande av material, komponenter och produkter som minimerar miljöpåverkan under hela livsrykten genom att minska beroendet av nytvunna resurser, öka användningen av återvunna eller ansvarsfullt anskaffade material och stödja materialeffektivitet och avfallsminskning i värdekedjan. Metoder för hållbara inköp omfattar också att säkerställa att leverantörerna efterlever ITAB-koncernens uppförandekod för leverantörer, en ansvarsfull materialhantering och efterlevnad av relevanta förordningar avseende avfall, som WEEE, och förordningar gällande ett utökat producentansvar. Den här definitionen är i linje med målet enligt ESRS E5 som anges i punkt 22, som syftar till att minska utvinningen av nytvunnet material, öka de cirkulära materialflödena och minimera avfallsgenereringen.

Metoder, datakällor och viktiga antaganden kommer att redovisas tillsammans med dessa mått när de är tillgängliga, i enlighet med ESRS E5-4 punkt 32.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

E5-5

Resursutflöden

Cirkulära produkter och material

ITAB-koncernen bidrar till den cirkulära ekonomin både genom produktdesign och affärsmodeller:

- *Funktioner i cirkulär design* – Många nya och omdesignade produkter har i allt högre grad funktioner som bidrar till hållbarhet, reparerbarhet, modulära uppgraderingar och enkel demontering och återvinning. Principerna för cirkulär design styr materialval (inklusive återvinningsbarhet och återvunnet innehåll), fästmetoder, modulära strukturer och förpackningar.
- *ReStore och reovering* – ReStore-programmet förlänger nyttjandeperioden för befintliga inventarier (t.ex. hyllor, butfiksredningar och kassadiskar) genom att renovera dem till "nyskick", minska avfall och minska behovet av nya material.
- *Insikter från livscykelanalyser* – Genom livscykelanalyserna som har utförts av Design Conformity för utvalda produktfamiljer bedömer ITAB-koncernen möjligheterna till demontering, återanvändbarhet, återvinningsbart innehåll, återvunnet innehåll, förnybart innehåll, renoverade komponenter och förväntad livslängd på komponentnivå. Resultaten används för att förbättra den cirkulära designen och för att ge kunderna insyn i cirkulär prestanda.

I takt med att data och metoder mognar planerar ITAB-koncernen att tillhandahålla mer strukturerade uppgifter om hållbarhet, reparerbarhet och återvinningsbart innehåll för viktiga produktgrupper i enlighet med E5-5 punkt 36.

Avfall och andra resursutflöden

Avfall som genereras i ITAB-koncernens egen verksamhet avser huvudsakligen

- skrot och spill från produktionen (metall, trä, plast och förpackningsmaterial)
- allmänt avfall från verksamheten, från kontor och lager
- farligt avfall, såsom vissa kemikalier, ytskikt eller elektroniskt avfall, som hanteras genom licensierade tredjepartsentreprenörer.

ITAB-koncernen har från och med 2024 en koncernövergripande uppsättning data som möjliggör rapportering, i ton, av den totala mängden avfall som genereras och behandlingsmetoderna i enlighet med ESRS E5-5. Avfallet registreras och konsolideras per materialflöde, inklusive trä, metall (inklusive kablar), kartong och papper, elektronik, plast, spilloljor, färger och lacker, lim och fogmassa samt övrigt allmänt avfall. För varje flöde skiljer ITAB-koncernen mellan farligt och icke-farligt avfall i enlighet med de avfalls-koder som entreprenören anger (såsom förberedelser för återanvändning, återvinning, övrigt återbruk, förbränning och deponi). Det möjliggör redovisning av:

- totalt genererat avfall
- mängder som har avletts från bortskaffande per behandlingsmetod (förberedelser för återanvändning, återvinning och övrigt återbruk), fördelat på farligt och icke-farligt avfall
- mängder som har styrts över till bortskaffande per behandlingsmetod (förbränning och deponi), fördelat på farligt och icke-farligt avfall
- den totala mängden och andelen icke-återvunnet avfall på koncernnivå.

Avfallsdata samlas in varje kvartal från samtliga tillverkningsanläggningar. Respektive anläggning rapporterar avfallskvantiteter efter klassificeringen farligt och icke-farligt avfall samt per behandlingsmetod, i enlighet med kategorierna som definieras i EUs ramdirektiv för avfall (t.ex. återvinning, återbruk, deponi). Inom EU hämtas den här informationen direkt från specifikationer (waste transfer notes) och dokumentation som tas fram av licensierade avfallsentreprenörer. För tillverkningsanläggningar utanför EU används motsvarande dokumentation från entreprenörerna, och behandlingskategorierna tilldelas de koder som ligger närmast de europeiska avfallshanteringskoderna för att säkerställa konsekvens och jämförbarhet i hela koncernen.

Utöver rapportering av behandlingsmetoder tillhandahåller anläggningarna en uppdelning av avfall per materialtyp, som trä, metaller, plast, kartong och papper, elektronik etc. som en avstämning mot den totala rapporterade volymen. Dessa kategorier av materialtyper bidrar till att validera fullständighet, lyfta fram avvikelser och förbättra datakvaliteten över tid.

Alla anläggningar måste verifiera rapporterade mängder mot entreprenörernas register innan de lämnas, och data konsolideras centralt för rapportering på koncernnivå.

ITAB-koncernen planerar att använda denna datauppsättning både för att uppfylla de kvantitativa kraven i ESRS E5-5 punkterna 37–39 och för att stödja interna analyser av områden där ITAB-koncernen genererar stora mängder avfall och förbättringsmöjligheter per väsentligt flöde och anläggning.

ITAB-koncernen har fokus på att minska farligt avfall.



Tabell för E5-5 Resursutflöden, se sid. 65.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

E5-5

Resursutflöden	2025				2024			
	Ikke-farligt, kg	Ikke-farligt, %	Farligt, kg	Farligt, %	Ikke-farligt, kg	Ikke-farligt, %	Farligt, kg	Farligt, %
Kategorier för avfallsbehandling (kg)								
Förbränning med energiåtervinning R1	536 898	2,8%	17 645	2,1%	161 525	2,0%	7 714	2,0%
Återvinning och återanvändning R2, R4-R13	15 711 236	81,5%	161 266	19,1%	9 331 021	88,0%	15 414	3,0%
Biologisk nedbrytning R3	2 023 995	10,5%	3 965	0,5%	214 185	2,0%	0	0,0%
Deponi D1-D5	647 613	3,4%	74 528	8,8%	670 326	6,0%	0	0,0%
Förbränning utan energiåtervinning D10	36 230	0,2%	47 790	5,7%	67 190	0,0%	7 247	1,0%
Annat bortskaffningsförfarande D6-D9, D11-D15	328 153	1,7%	538 459	63,8%	176 183	2,0%	491 904	94,0%
Summa	19 284 125	100,0%	843 653	100,0%	10 620 430	100,0%	522 279	100,0%

	2025	2024
Totalt avfall, kg	20 127 778	11 142 709
varav:		
Återvunnet avfall, %	88,9%	85,8%
Ikke-återvunnet avfall, %	11,1%	14,2%

Redovisningsprincip

Avfall anges som den sammanställda summan som hämtas från specifikationer (waste transfer notes) och sorteras med hjälp av bortskaffningskoder. Avfallsströmmarna sorteras och summeras med hjälp av samma data.

Återvunnet avfall beräknas genom att addera samtliga återvinningskoder (recovery codes) förutom R1, som anses vara 'annan energiåtervinning' och kan inte inkluderas som återvunnet avfall, eftersom detta således är adderat till avfallskoden för beräkningen av ikke-återvunnet avfall.

E5-5

Avfallsflöden	2025				2024			
	Ikke-farligt, kg	Ikke-farligt, %	Farligt, kg	Farligt, %	Ikke-farligt, kg	Ikke-farligt, %	Farligt, kg	Farligt, %
(kg)								
Trä	4 478 645	23,2%	0	0,0%	1 795 554	17,0%	0	0,0%
Metall och kablar	12 305 951	63,8%	3 804	0,5%	7 231 823	68,0%	0	0,0%
Kartong och papper	803 487	4,2%	0	0,0%	306 722	3,0%	0	0,0%
Elektronik	8 057	0,0%	1 671	0,2%	9 528	0,0%	820	0,0%
Plast	88 500	0,5%	5 183	0,6%	41 542	0,0%	478	0,0%
Spilloljor	4 730	0,0%	14 687	1,7%	10 506	0,0%	15 572	3,0%
Glas	15 562	0,1%	16 100	1,9%	9 914	0,0%	0	0,0%
Färger och lacker	209 689	1,1%	75 894	9,0%	195 022	2,0%	102 198	20,0%
Lim och fogmassa	42 560	0,2%	2 004	0,2%	28	0,0%	9 408	2,0%
Övrigt allmänt avfall	1 326 944	6,9%	724 310	85,9%	1 019 791	10,0%	393 803	75,0%
Summa	19 284 125	100,0%	843 653	100,0%	10 620 430	100,0%	522 279	100,0%

	2025
Totalt avfall, kg	20 127 778

E5-6

Förväntade finansiella effekter av inverningar, risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi

ITAB-koncernen tillämpar de bestämmelser för infasning för ESRS E5-6 som anges i ESRS 1. Som framgår av BP-2 utelämnar koncernen de kvantitativa datapunkter som krävs enligt E5-6 för den aktuella rapporteringsperioden på grund av pågående arbete med att upprätta tillförlitliga koncernövergripande data om materialinflöden, cirkularitet och avfall.

Upplysning enligt EU-taxonomi

EU:s taxonomiförordning

EU:s taxonomiförordning (förordning (EU) 2020/852) inrättar ett klassificeringssystem för miljömässigt hållbara ekonomiska verksamheter som stödjer EU:s klimat- och miljömål för 2030 och den europeiska Green Deal. Som ett företag av allmänt intresse är ITAB enligt artikel 8 och tillhörande delegerade akter skyldigt att redovisa hur stor andel av dess omsättning, kapitalutgifter (CapEx) och driftsutgifter (OpEx) som är kopplade till verksamheter som omfattas av taxonomi och verksamheter som är förenliga med taxonomikraven. Upplysningarna omfattar hela ITAB-koncernen och avser 2025.

Efter en genomgång av de ekonomiska verksamheter som anges i den delegerade akten på klimatområdet och den delegerade akten på miljöområdet identifierade ITAB ett begränsat antal ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomi kopplade till sin verksamhet inom inredning, teknik och belysning för butiker i detaljhandelssektorn.

Verksamheter som omfattas av taxonomi och tillämpning av tröskelvärden på 10 procent

I enlighet med den ändrade delegerade akten (EU) 2026/73 om upplysningar har ITAB bedömt huruvida verksamheter som omfattas av taxonomi överstiger väsentlighetströskeln på 10 procent för omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter. Två ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomi har identifierats under miljömålen Begränsning av klimatförändringar och Omställning till en cirkulär ekonomi

Av dessa är det endast verksamheten under Omställning till en cirkulär ekonomi (CE 1.2) som överskrider väsentlighetströskeln på 10 procent för minst en central resultatindikator och därför rapporteras.

CCM 3.5. Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader

ITAB-koncernens tillverkning av belysningsutrustning för detaljhandlare (NACE C27.40) omfattas av taxonomi under Begränsning av klimatförändringar men utgör mindre än 10 procent av nämnaren för alla centrala resultatindikatorer. Följaktligen har den inte

bedömts ytterligare för förenlighet med taxonomikraven och redovisas som "icke-bedömd (icke-väsentlig <10%)", i enlighet med artikel 2.1a-1d i den ändrade delegerade akten.

CE 1.2. Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning
Tekniska lösningar för detaljhandeln som tillverkas av ITAB-koncernen (NACE C26, C27) omfattas av miljömålet för cirkulär ekonomi och överskrider tröskelvärdet på 10 procent för rapportering. Denna verksamhet rapporteras som att den omfattas av taxonomi men inte är taxonomiförenlig för rapporteringsåret 2025.

Minimiskyddsåtgärder

EU-taxonomi kräver att verksamheter som uppfyller kraven måste följa minimiskyddsåtgärderna i enlighet med OECD:s riktlinjer och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Eftersom CE 1.2 (Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning) rapporteras som att den omfattas av taxonomi men har inte bedömts för taxonomiförenlighet genomfördes ingen omfattande bedömning av minimiskyddsåtgärder för rapporteringsperioden 2025. ITAB upprätthåller koncernövergripande policyer, däribland uppförandekoden, uppförandekoden för leverantörer, antikorrupsionspolicy och visselblåsarpolicy, tillsammans med processer för tillbörlig aktsamhet, som presenteras mer ingående i kapitlet G1 Ansvarfullt företagande i denna rapport.

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

I enlighet med den kompletterande delegerade akten om EU:s klimattaxonomi måste företag identifiera samtliga kärnkrafts- och fossilgasrelaterade verksamheter. ITAB bekräftar att ingen av dess verksamheter faller under dessa verksamhetsdefinitioner, och därför är relaterade upplysningar om taxonomiförenlighet inte tillämpliga.

Icke-väsentliga ekonomiska verksamheter

ITAB har granskat alla intäktsgenererande, investeringsrelaterade och operativa verksamheter i hela

koncernen. I enlighet med den ändrade delegerade akten om upplysningar redovisas verksamheter under väsentlighetströskeln på 10% som icke-bedömda, tillsammans med en förklaring av oväsentligheten. ITAB kommer att fortsätta att följa uppdateringar av EU:s taxonomiramverk och ompröva väsentligheten i takt med att nya verksamheter och kriterier införs.

Rapporteringsprinciper och centrala resultatindikatorer

De centrala resultatindikatorerna i EU:s taxonomiförordning har beräknats i enlighet med definitionerna i bilaga 1 till den delegerade akten (EU) 2021/2178 som kompletterar artikel 8 i taxonomiförordningen. Relevanta data har samlats in från koncernens finansiella system.

Nämnamn

Omsättningen i nämnaren utgörs av koncernens totala nettoomsättning. Nettoomsättningen motsvarar den redovisade nettoomsättningen för räkenskapsåret (se koncernens nettoomsättning på sid. 112 och i Not 6). Policyer för intäktsredovisning för koncernen beskrivs närmare i Not 2.

I *kapitalutgifterna* i nämnaren ingår koncernens totala kapitalutgifter under rapporteringsåret. Kapitalutgifter definieras som årets anskaffning av materiella och immateriella anläggningstillgångar efter avdrag för av- och nedskrivningar, med undantag för förändringar i verkligt värde. Dessutom ingår tillägg till och omvärderingar av nyttjanderättstillgångar samt materiella och immateriella anläggningstillgångar relaterade till rörelseförvärv. Koncernens förvärv av mark samt goodwill ingår inte. Se Not 18 och 19 för mer information.

Driftsutgifterna i nämnaren täcker koncernens totala driftskostnader under rapporteringsåret avseende den fortsatta och effektiva funktionen hos sådana tillgångar. Driftsutgifter definieras som icke-aktiverade kostnader som avser forskning och utveckling, kortsiktiga leasingavtal, underhåll och reparationer samt

alla andra direkta utgifter som avser det dagliga underhållet av fastigheter, anläggningar och utrustning, som utförs av bolaget eller tredje part till vilken verksamhet har lagts ut på entreprenad, och som är nödvändiga för att säkerställa en fortsatt och effektiv funktion hos sådana tillgångar. Se även Not 11, med vissa kompletterande upplysningar.

Täljare

Täljaren för *omsättning* inkluderar nettoomsättning från ITABs tekniska lösningar för detaljhandeln, klassificerade under CE 1.2 (Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning). Försäljningen grupperades efter ekonomisk verksamhet i enlighet med bilaga I till den delegerade förordningen (EU) 2021/2178.

Täljaren för *kapitalutgifter* omfattar investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar kopplade till tillverkningsverksamheter under CE 1.2. Detta inkluderar nyttjanderättstillgångar och kostnader från rörelseförvärv men exkluderar mark och goodwill. Beloppen ligger under tröskelvärdet på 10 procent och redovisas som icke-bedömda.

Täljaren för *driftsutgifter* omfattar driftsutgifter relaterade till tillverkningsverksamheten under CE 1.2. Detta inkluderar direkta kostnader för underhåll, reparation och korttidshyror samt andra löpande kostnader för att stödja verksamheten. Beloppen ligger under tröskelvärdet på 10 procent och redovisas som icke-bedömda.

Detaljerade upplysningar framgår av tabellerna på följande sidor.

Upplysningar om EU-taxonimålen

Andel av omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som härrör från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin och är förenliga med taxonomikraven - upplysningar som omfattar år 2025 (sammanfattade centrala resultatindikatorer)

Budgetår 2025																
Central resultatindikator (1)	Summa (2)	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin (3)	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven (4)	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven (5)	Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Andel av möjliggörande verksamhet (12)	Andel av omsättningsverksamhet (13)	Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga (14)	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår 2024 (15)	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår 2024 (16)	
					Begränsning av klimatförändringar (6)	Anpassning till klimatförändringar (7)	Vatten (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Förurening (10)	Biologisk mångfald (11)						
																%
Enhet	Mkr	%	Mkr	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Mkr	%		
Omsättning	12.780	15,80%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	3,90%	23	0,30%	
Kapitalutgifter	316	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4,70%	1	0,50%	
Driftsutgifter	11.643	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	7,30%	0	0,00%	

Upplysningar om EU-taxonomimålen

Andel av omsättning som härrör från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin och är förenliga med taxonomikraven - upplysningar som omfattar år 2025 (uppdelning efter verksamhet)

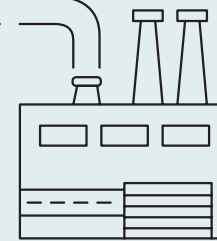
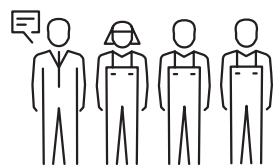
Rapporterade indikatorer (omsättning)													
Budgetår 2025													
Ekonomiska verksamheter (1)	Kod (2)	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven (andel (a)) av omsättning som omfattas av taxonomin (3)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (monetärt värde av omsättning) (4)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (andel (a)) av ekonomiskt förenlig omsättning (5)	Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Möjliggörande verksamhet (12)	Omställningsverksamhet (13)	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven (14)
					Begränsning av klimatförändringar (6)	Anpassning till klimatförändringar (7)	Vatten (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Föreningar (10)	Biologisk mångfald (11)			
Enhet		%	Mkr	%	%	%	%	%	%	%	(E i tillämpliga fall)	(T i tillämpliga fall)	%
Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CE 1.2	15,80	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
Summan av förenligheten per mål					0%	0%	0%	0%	0%	0%			
Centrala resultatindikatorer totalt (omsättning)		15,80	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Samhällsansvar

Vårt åtagande för samhällsansvar sträcker sig längre än bara efterlevnad av förordningar om arbetsrätt och mänskliga rättigheter. Genom dessa upplysningar vill vi ge en transparent bild av hur vi stödjer och skyddar människor som berörs av vår verksamhet – från våra egna anställda till arbetstagare i vår värdekedja. I detta avsnitt redovisas vårt fokus på att skapa en säker, rättvis och inkluderande arbetsplats, och på att säkerställa att vårt sätt att bedriva verksamhet respekterar mänsklig värdighet och grundläggande mänskliga rättigheter.

De tabeller och beskrivningar som följer är anpassade till kapitlen S1 Den egna arbetskraften och S2 Arbetstagare i värdekedjan i ESRs-ramverket. De omfattar viktiga områden som arbetsvillkor, arbetsmiljö, likabehandling och lika möjligheter, utbildning och utveckling, social dialog och föreningsfrihet, samt förväntningar och normer för arbetstagare som är anställda av våra leverantörer och partners. Genom att offentliggöra denna information gör vi det möjligt för intressenter att bedöma hur ITAB-koncernen hanterar sociala risker och inverknings, och hur vi bidrar till skäliga arbetsvillkor i hela vår värdekedja.

Vårt förhållningssätt styrs av principen att samhällsansvar inte bara är ett lagstadgat krav utan en strategisk möjliggörare av långsiktiga resultat. Vi är medvetna om att frågor som medarbetarnas välbefinnande, företagskultur samt mångfald och respekt för arbetstagarnas rättigheter kräver ständiga förbättringar och en aktiv dialog med medarbetare och partners. Upplysningarna illustrerar våra nuvarande metoder och prioriteringar och bekräftar vårt åtagande att skapa långsiktigt värde för medarbetare, arbetstagare i värdekedjan, kunder och de samhällen där vi är verksamma.



S1 Den egna arbetskraften

ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	70
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	70
S1-1	Policyer för den egna arbetskraften	71
S1-2	Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings	73
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna arbetstagarna kan uppmärksamma problem	74
S1-4	Åtgärder avseende väsentliga inverknings på den egna arbetskraften och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	74
S1-5	Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	75
S1-6	Uppgifter om företagets anställda	76
S1-7	Uppgifter om arbetstagare i den egna arbetskraften som inte är anställda	77
S1-8	Kollektivavtalstäckning och social dialog	78
S1-9	Mångfaldsindikatorer	79
S1-10	Tillräckliga löner	79
S1-11	Socialt skydd	79
S1-12	Personer med funktionsnedsättning	80
S1-13	Mått för utbildning och kompetensutveckling	80
S1-14	Mått för arbetsmiljö	81
S1-15	Mått för balans mellan arbete och privatliv	82
S1-16	Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)	83
S1-17	Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter	83

S2 Arbetstagare i värdekedjan

ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	84
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	84
S2-1	Policyer för arbetstagare i värdekedjan	85
S2-2	Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående inverknings	86
S2-3	Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	86
S2-4	Åtgärder avseende väsentliga inverknings på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	87
S2-5	Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	88

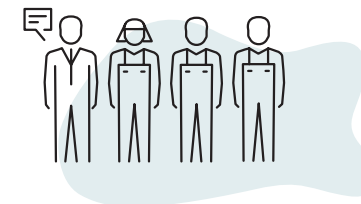
S1 Den egna arbetskraften

SBM-2, SBM-3

Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Nedan visas de identifierade IROerna för S1:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
Arbetsvillkor						
Trygg anställning, tillräckliga löner, social dialog, föreningsfrihet och kollektivförhandlingar	1	I	Positiv	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> Tillämpa arbetsgivarens värdeerbjudande och anställningspraxis för att stödja en trygg anställning Främja rättvis och transparent ersättningspraxis inom hela koncernen. Samarbeta med arbetstagarrepresentanter för att stödja en konstruktiv social dialog. Sträva efter transparenta och rättvisa arbetsvillkor i alla verksamheter.
Balans mellan arbete och privatliv samt arbetstid, friskvård.	2	I	Positiv	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> Tillämpa arbetsvillkor som stödjer balansen mellan arbete och privatliv Erbjuda flexibla arbetsformer där det passar Införa friskvårdsinitiativ i hela organisationen Upptäcka och hantera arbetsbelastning, särskilt under tillväxtperioder
Arbetsmiljö						
Arbetsrelaterade psykiska problem, skador och dödsfall på grund av arbetsmiljörisiker i samband med tillverkning och bearbetning av metall eller trä	3	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> Tillämpa en strukturerad styrning av arbetsmiljö Genomföra regelbundna riskbedömningar Införa säkerhetsrutiner i hela verksamheten Införa initiativ för kontinuerlig förbättring för att minska frekvensen och allvarlighetsgraden av incidenter på arbetsplatsen
Risk för böter, åtal, skadat anseende och minskat medarbetarengagemang på grund av allvarliga arbetsskador eller dödsfall på arbetsplatsen	R				Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> Integrera hälso- och säkerhetsrisker i verksamhets- och styrningsprocesser Möjliggöra eskalering och tillsyn över identifierade problem Genomföra korrigerande åtgärder för att minska rättsliga, operativa och anseendemässiga inverknings
Lika möjligheter, inklusive jämställdhet och mångfald						
Ojämlighet och bristande mångfald, till exempel en ojämlig representation av kvinnor på ledande befattningar, kan ha en negativ inverkan på rättvisa, inkludering och tillgång till möjligheter	4	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> Införa initiativ för mångfald, rättvisa och inkludering i hela koncernen Tillämpa policyer som främjar likabehandling och icke-diskriminering Öka ledningens fokus på rättvis representation och lika möjligheter
Utbildning och utveckling						
Förbättra medarbetarnas kompetens, anställningsbarhet och karriärutveckling genom utbildning och professionella utvecklingsaktiviteter, bland annat utvärderingar och karriärutvecklingsplaner	5	I	Positiv	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> Använda strukturerade processer för utvecklingssamtal för att stödja medarbetarnas utveckling Ta fram individuella utvecklingsplaner i linje med verksamhetens och medarbetarnas behov Ge tillgång till utbildningsmöjligheter för att bygga upp kompetens och kapacitet
Åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen						
Incidenter relaterade till våld, trakasserier, diskriminering eller andra allvarliga människorättsfrågor på arbetsplatsen.	6	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> Tillämpa uppförandekoden och arbetsplatsens policyer för att förhindra våld och trakasserier Tillhandahålla rapporteringskanaler för anställda som vill uppmärksamma problem Tillämpa utredningsrutiner för att hantera rapporterade fall Sträva efter en säker och respektfull arbetsmiljö i hela koncernen



S1 Den egna arbetskraften

SBM-2, SBM-3

Inverkingar, risker och möjligheter

ITAB-koncernen betraktar den egna arbetskraften som en viktig intressentgrupp vars arbetsvillkor, behandling, hälsa, säkerhet och tillgång till möjligheter har en direkt inverkan på medarbetarnas välbefinnande, engagemang och koncernens förmåga att leverera långsiktigt värde.

Alla anställda i ITAB-koncernens egen arbetskraft omfattas av dessa upplysningar, inklusive tillsvidareanställda och visstidsanställda; anställda som är direkt anställda av koncernen enligt ITAB-koncernens kontrakt för en definierad period eller för ett specifikt projekt.

ITAB-koncernen använder sig också av utomstående arbetskraft i vissa delar av verksamheten, bland annat i tillverkningsanläggningar och för montering hos kunder, för att kunna hantera variationer i arbetsbelastningen på ett flexibelt sätt. Dessa personer är anställda av externa enheter såsom entreprenörer, underleverantörer eller bemanningsföretag och ingår inte i ITAB-koncernens egen arbetskraft. Följaktligen ingår de inte i omfattningen av S1-upplysningar och behandlas, där det är relevant, under arbetstagare i värdekedjan.

Baserat på karaktären av ITAB-koncernens verksamhet och de jurisdiktioner där koncernen är verksam har ITAB-koncernen bedömt att risken för tvångsarbete eller barnarbete inte är en framträdande fråga inom den egna arbetskraften.

De väsentliga inverkingarna och beroendena relaterade till ITAB-koncernens egen arbetskraft leder till flera strategiska risker och möjligheter som direkt påverkar koncernens strategi och affärsmodell. En stabil, kompetent och engagerad arbetskraft är avgörande för ITAB-koncernens operativa resultat, produktkvalitet och förmåga att leverera integrerade detaljhandelslösningar; därför påverkar arbetskraftsrelaterade beroenden beslut om kapacitetsutveckling, rekrytering, kvarhållning och ledarskapsprogram. Väsentliga risker, såsom hälso- och säkerhetsincidenter, kompetensbrist, hög personalomsättning eller dis-

kriminering och trakasserier, kan störa verksamheten, öka kostnaderna, minska produktiviteten och undergräva ITAB-koncernens förmåga att genomföra sina strategiska prioriteringar. Omvänt kan möjligheter som ökat medarbetarengagemang, stärkt ledarskap, förbättrade arbetsvillkor samt ökad mångfald och inkludering bidra till innovation, operationell effektivitet och långsiktig konkurrenskraft. Dessa personalrelaterade risker och möjligheter beaktas i strategisk planering, investeringsbeslut och utvecklingen av ITAB-koncernens affärsmodell, vilket identifierats genom den dubbla väsentlighetsbedömningen.

Som en del av ITAB-koncernens processer för hälsa, säkerhet och personal har koncernen utvecklat en förståelse för om vissa grupper inom den egna arbetskraften kan löpa större risk att skadas på grund av särskilda egenskaper, sammanhang eller aktiviteter. Genom riskbedömningar på anläggningsnivå, säkerhetskommittéer, incidentgranskningar och samverkan med People & Culture och den lokala ledningen har ITAB-koncernen identifierat att förhöjda riskprofiler kan gälla för medarbetare som arbetar med maskiner eller tung utrustning, medarbetare som utför manuella arbetsuppgifter, nyanställda eller visstidsanställda som inte känner till rutinerna på anläggningen lika bra samt medarbetare som utför installation eller butiksmontage hos kund. Ytterligare kontroller, övervakning och utbildning finns på plats för dessa grupper, och riskerna granskas regelbundet som en del av ITAB-koncernens ledningssystem som följer ISO 45001. ITAB-koncernen har för närvarande inte identifierat några undergrupper av medarbetare som utsätts för väsentligt förhöjda risker på grund av personliga egenskaper som ålder, funktionshinder, kön eller andra skyddade egenskaper.

S1-1

Policyer

Arbetsvillkor, trygg anställning och social dialog

ITAB-koncernen har policyer på plats som beskriver bolagets åtaganden för rättvisa arbetsvillkor, trygg anställning och konstruktiv social dialog för den egna arbetskraften. Dessa åtaganden avspeglas i globala medarbetarpolicyer, landsspecifika policyer och lokala personalhandböcker, som tillsammans definierar både ITAB-koncernens ansvar som arbetsgivare och de förväntningar som ställs på medarbetarna.

ITAB-koncernens policyer omfattar även de väsentliga frågorna balans mellan arbete och privatliv, arbetstid samt utbildning och utveckling. Arbetstidsbestämmelser, rätt till ledighet, flexibla arbetsformer och förväntningar på balans mellan arbete och privatliv styrs av nationella arbetsmarknadspolicyer, kollektivavtal i tillämpliga fall och lokala personalhandböcker. Utbildning och utveckling styrs av ITAB-koncernens People & Culture-processer, som omfattar prestations- och utvecklingssamtal, ledarskapsprogram, obligatorisk utbildning och rollspecifik kompetensutveckling. Dessa policyer och processer säkerställer sammantaget att koncernens åtaganden i dessa väsentliga frågor är tydligt definierade och tillämpas konsekvent i hela organisationen.

Till de viktigaste policyerna på detta område hör ITAB-koncernens uppförandekod samt den koncernövergripande ersättningspolicyen. Dessa policyer ägs av People & Culture-funktionen, medan det övergripande ansvaret vilar på Chief People & Sustainability Officer. De gäller för alla anställda i ITAB-koncernens egen arbetskraft, inklusive tillsvidareanställda och visstidsanställda som är direkt anställda av koncernen.

ITAB-koncernens policyer omfattar även de väsentliga frågorna balans mellan arbete och privatliv, arbetstid samt utbildning och utveckling. Arbetsvillkor, bestämmelser om ledighet och

förväntningar på balans mellan arbete och privatliv styrs av nationella arbetsmarknadspolicyer, kollektivavtal i tillämpliga fall och lokala personalhandböcker. Utbildning och utveckling stöds av ITAB-koncernens People & Culture-processer, däribland prestations- och utvecklingssamtal, obligatorisk utbildning, ledarskapsprogram och rollspecifik kompetensutveckling. Dessa policyer och processer gäller för alla anställda inom ITAB-koncernens egen arbetskraft, vilket säkerställer en konsekvent och strukturerad hantering av dessa väsentliga frågor inom hela koncernen.

Uppförandekoden beskriver ITAB-koncernens etiska principer och förväntningar på beteenden, inklusive respekt för mänskliga rättigheter, rättvis behandling, ansvarsfullt företagande och efterlevnad av tillämpliga lagar och internationella normer för arbetsrätt och mänskliga rättigheter. Den stödjer föreningsfrihet, social dialog och, i förekommande fall, kollektiva förhandlingar, i enlighet med lokal lagstiftning och praxis. Koden bidrar också till en respektfull och inkluderande arbetsplats och ger vägledning om hur problem eller oegentligheter rapporteras.

ITAB-koncernens förbjuder uttryckligen människohandel, tvångsarbete och barnarbete i den egna arbetskraften. Förbuden anges i ITAB-koncernens uppförandekod för medarbetare och stöds av nationella arbetsrättspolicyer och rättsliga krav i alla jurisdiktioner där koncernen bedriver verksamhet. Anställningen hos ITAB-koncernen är frivillig och arbetstagarna har rätt att avsluta sin anställning i enlighet med gällande lagstiftning. ITAB-koncernen anställer inte arbetstagare under den lagstadgade minimiåldern i något land, och kontroller före anställning, verifiering av arbetstillstånd och introduktionsprocesser är utformade för att säkerställa efterlevnad av dessa krav.

Koncernens ersättningspolicy anger de principer som styr ersättningar och förmåner inom koncer-

S1 Den egna arbetskraften

S1-1
Policyer

nen. Den slår fast att ersättningen ska vara rättvis, konkurrenskraftig och marknadsbaserad och förbjuder uttryckligen diskriminering i fråga om löner och förmåner. Tillsammans ska dessa policyer bidra till trygga anställningsförhållanden, öppenhet och förtroende mellan ITAB-koncernen och koncernens anställda.

ITAB-koncernen har inget globalt ramavtal eller andra övergripande bindande avtal med fackföreningar eller arbetstagarrepresentanter på koncernnivå avseende respekt för mänskliga rättigheter. Arbetstagarernas rättigheter och åtaganden avseende mänskliga rättigheter styrs istället av ITAB-koncernens uppförandekod för medarbetare, nationell arbetslagstiftning, kollektivavtal där det är tillämpligt samt lokala personalpolicyer och handböcker.

Balans mellan arbete och privatliv samt arbetstid

ITAB-koncernen anser att arbetstidsarrangemang och balans mellan arbete och privatliv är viktiga faktorer som påverkar medarbetarnas välbefinnande, engagemang och vilja att stanna kvar på företaget. Policyer och lokala rutiner är utformade för att stödja efterlevnaden av tillämpliga arbetstidsregler och för att främja rimliga arbetstider.

ITAB-koncernen stödjer, där det är lämpligt och i linje med verksamhetens krav, flexibla arbetsformer och andra metoder som syftar till att hjälpa medarbetare att skapa balans mellan arbete och personliga åtaganden. Dessa principer återspeglas i lokala anställningspolicyer och handböcker och implementeras i enlighet med nationell lagstiftning och kollektivavtal där det är tillämpligt.

Hälsa och säkerhet

Att tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsplats för medarbetarna är en viktig prioritering för ITAB-koncernen. Åtagandet avspeglas i koncernens hälso- och säkerhetspolicy, som beskriver ITAB-koncernens övergripande strategi för hälsa och säkerhet

på arbetsplatsen och ger information om lokala policyer och rutiner för hälsa och säkerhet.

ITAB-koncernen har en nollvision för allvariga arbetsskador och olyckor på arbetsplatsen. Koncernens hälso- och säkerhetspolicy fastställer ansvarsområden för riskbedömning, förebyggande av incidenter och ständiga förbättringar. Den lokala ledningen ansvarar för att implementera hälso- och säkerhetsrutiner i enlighet med koncernpolicyer och tillämpliga lagkrav.

För närvarande har tio av ITAB-koncernens produktionsanläggningar arbetsmiljöledningssystem som följer ISO 45001. Lokala hälso- och säkerhetspolicyer granskas regelbundet av platsledningen, och relevanta uppdateringar eller lärdomar kommuniceras på koncernnivå för att stödja enhetlighet och fortlöpande förbättringar i hela verksamheten.

Likabehandling och lika möjligheter

ITAB-koncernen strävar efter likabehandling och lika möjligheter för alla anställda. Detta åtagande är införlivat i uppförandekoden för medarbetare och koncernens ersättningspolicy, som förbjuder diskriminering och främjar rättvisa, mångfald och inkludering på arbetsplatsen.

Uppförandekoden för medarbetare anger förväntningar på ett respektfullt beteende och beskriver ITAB-koncernens hållning avseende icke-diskriminering, mångfald och inkludering. Det gäller alla stadier av anställningen, inklusive rekrytering, utveckling, befordran och ersättning. Dessa principer syftar till att främja en arbetsplatskultur där olikheter respekteras och där alla medarbetare har tillgång till möjligheter baserade på förtjänst och kompetens.

Frågor som rör diskriminering, ojämlig behandling eller andra överträdelser av dessa principer kan tas upp med linjechefen eller genom ITAB-koncernens visselblåsarfunktion, som är tillgänglig för medarbetarna via lokala klagomålsförfaranden eller via intranätet Whistlelink (<https://itab.whistlelink>).

com/) och som möjliggör konfidentiell och/eller anonym rapportering.

Utbildning och utveckling

ITAB-koncernen anser att utbildning och utveckling är viktiga faktorer för medarbetarnas engagemang, prestation och långsiktiga anställningsbarhet. Medarbetarnas utveckling stöds genom formella policyer och strukturerade processer, däribland utvecklingsamtal, löpande återkoppling och individuell karriärplanering.

Den årliga utvärderingsprocessen ger medarbetare och chefer en formell möjlighet att diskutera prestationer, utvecklingsbehov och karriärmål. Dessa diskussioner syftar till att stödja individuell utveckling och samtidigt se till att medarbetarnas utveckling anpassas efter verksamhetens behov.

Utbildnings- och utvecklingsmöjligheter erbjuds genom en kombination av lokala initiativ och initiativ på koncernnivå, vilket återspeglar de olika roller och färdigheter som behövs inom organisationen.

Våld och trakasserier

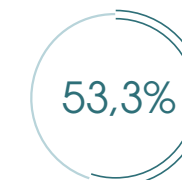
ITAB-koncernen har nolltolerans mot våld, trakasserier, diskriminering och annat olämpligt beteende på arbetsplatsen. Dessa principer anges i uppförandekoden för medarbetare, som definierar förväntad standard för beteende och främjar en säker, respektfull och inkluderande arbetsmiljö.

Uppförandekoden klargör att trakasserier, mobbing, diskriminering eller andra former av kränkande beteende inte tolereras. Medarbetare uppmuntras att uppmärksamma problem genom etablerade rapporteringskanaler, inklusive linjechefer, People & Culture-representanter eller ITAB-koncernens visselblåsarsystem.

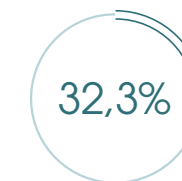
Visselblåsarkanalerna tillåter anonyma anmälningar, och i de fall anmälarna väljer att identifiera sig upprätthålls sekretessen under hela processen.

Medarbetarnas åldersfördelning

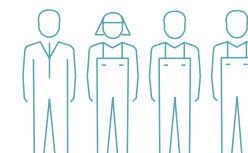
Under 30 år



30-50 år



Över 50 år



S1 Den egna arbetskraften

S1-2

Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften

Kontakterna med ITAB-koncernens egen arbetskraft är en viktig del av att förstå och hantera de inverknings, risker och möjligheter som identifierats genom den dubbla väsentlighetsbedömningen. ITAB-koncernen strävar efter att främja en kultur av öppenhet och förtroende, där medarbetarna känner sig uppmuntrade att dela med sig av sina synpunkter, erfarenheter och farhågor i fråga om arbetsförhållanden, välbefinnande, hälsa och säkerhet, likabehandling och utvecklingsmöjligheter.

Kontakterna med medarbetarna sker genom en kombination av formella och informella processer på både lokal nivå och koncernnivå. Dessa processer är utformade för att möjliggöra en löpande dialog med medarbetarna, snarare än enstaka samtal, och för att återspegla mångfalden av roller, funktioner och geografiska områden inom koncernen.

De viktigaste mekanismerna för kontakter är följande:

- Lokala företagsråd och processer för medarbetarrelationer, där det är tillämpligt, som stödjer dialog mellan medarbetare och ledning om arbetsvillkor, anställningsrelaterade frågor och organisationsförändringar.
- Medarbetarundersökningar och pulsmätningar som genomförs lokalt eller på koncernnivå och som används för att samla in medarbetarnas återkoppling kring ämnen som engagemang, arbetsbelastning, ledarskap, välbefinnande och arbetsplatskultur.
- Lokala representanter för People & Culture som fungerar som kontaktpunkt för medarbetarna och stödjer dialogen om personalfrågor, däribland arbetsvillkor, utveckling och välbefinnande.
- Utvärderings- och utvecklingssamtal mellan chefer och medarbetare, som ger strukturerade möjligheter att diskutera prestationer, utvecklingsbehov, arbetsbelastning och välbefinnande.

Kontakterna med ITAB-koncernens medarbetare sker i flera steg av processen för beslutsfattande och hantering av inverkan. Under den dubbla väsentlighetsbedömningen bidrar medarbetarnas perspektiv till kartläggningen av väsentliga inverknings, risker och möjligheter. Under hela året integreras medarbetarnas synpunkter i utformningen, prioriteringen och utvärderingen av åtgärder som rör arbetsvillkor, välbefinnande, likabehandling, hälsa och säkerhet samt utvecklingsmöjligheter. Kontakterna sker genom en blandning av formella och informella mekanismer, bland annat koncernövergripande medarbetarundersökningar varje halvår, årliga prestations- och utvecklingssamtal samt lokala teamdialoger, säkerhetsmöten och "toolbox talks" som vanligtvis sker vid behov. De dagliga återkopplingskanalerna, till exempel avstämningar med chefer, lokala HR-kontaktpunkter och löpande interaktioner på arbetsplatsen, används kontinuerligt. Dessa mekanismer, som används i olika skeden och med olika frekvens, säkerställer att medarbetarnas perspektiv systematiskt införlivas i beslut och aktiviteter som syftar till att hantera faktiska och potentiella inverknings. Kontaktprocesserna gäller för ITAB-koncernens egen arbetskraft, inklusive både tillsvidareanställda och visstidsanställda som är direkt anställda av koncernen.

Ansvar för att säkerställa att kontakterna med den egna arbetskraften sker på ett strukturerat och konsekvent sätt ligger hos ITAB-koncernens People & Culture-funktion, och implementeringen stöds av den lokala ledningen. Tillsynen över metoderna för medarbetarkontakter utgör en del av koncernens bredare ramverk för personalstyrning.

Insikter från medarbetarkontakter används som underlag för ledningens beslut, prioriteringar och åtgärder som rör personalpolitik, ledarskapsutveckling, arbetsplatsrutiner och organisationsförändringar. Viktiga teman och resultat från enkäter, utvärderingar och medarbetardialoger granskas av den lokala ledningen och eskaleras i förekommande fall till People &

Culture och ledningsforum på koncernnivå. Detta bidrar till att säkerställa att medarbetarnas perspektiv beaktas vid översyn av policyer, identifiering av förbättringsområden och genomförande av förändringar som kan påverka medarbetarna.

ITAB-koncernen är medveten om att ändamålsenligheten och mognaden i kontaktmetoderna varierar mellan olika regioner och funktioner. Koncernen fortsätter att arbeta för att stärka konsekvens och uppföljning, särskilt när det gäller återkoppling och kommunikation tillbaka till medarbetarna om hur deras synpunkter har påverkat åtgärder eller beslut.

Ändamålsenligheten i ITAB-koncernens metoder för medarbetarkontakter bedöms genom en kombination av kvalitativa och kvantitativa mått. Koncernövergripande undersökningar av medarbetarengagemang fungerar som en primär indikator, där resultaten granskas på koncernnivå och lokal ledningsnivå och jämförs mellan regioner, funktioner och med historiska resultat för att identifiera styrkor och områden som behöver förbättras. Uppföljningsåtgärder från dessa undersökningar följs upp för att bedöma om de frågor som de anställda har tagit upp har åtgärdats inom förväntade tidsramar. Lokalt utvärderas ändamålsenligheten i de pågående kontaktmekanismerna, till exempel teamdialoger, säkerhetsmöten och återkopplingskanaler, genom deltagarnivåer, antalet och karaktären på de frågor som tas upp samt i vilken utsträckning medarbetarnas synpunkter leder till konkreta åtgärder eller förändringar av processer. People & Culture-teamen granskar regelbundet dessa insikter och rapporterar viktiga resultat till ledningen. Tillsammans gör mekanismerna det möjligt för ITAB-koncernen att utvärdera om kontaktprocesserna fungerar som det är tänkt, ökar förtroendet och förbättrar resultaten för medarbetarna.

Länk till rutiner för gottgörelse och kanaler för att uppmärksamma problem

Utöver sina kontaktprocesser har ITAB-koncernen etablerat kanaler som gör det möjligt för medarbetare att uppmärksamma problem eller klagomål om de anser att de har upplevt negativa inverknings i samband med sin anställning. Dessa kanaler beskrivs i S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna arbetstagnarna kan uppmärksamma problem och kompletterar de kontaktmekanismer som beskrivs ovan.

Redovisning av åtgärder som vidtagits för att få insikt i perspektiven hos medarbetare i den egna arbetskraften som kan vara särskilt sårbara eller marginaliserade

Baserat på karaktären av ITAB-koncernens verksamhet och de jurisdiktioner där koncernen är verksam har ITAB-koncernen inte identifierat några grupper inom den egna arbetskraften som anses löpa förhöjd risk för marginalisering eller särskild sårbarhet för negativa inverknings. Som ett resultat av detta har inga ytterligare riktade kontaktprocesser ansetts nödvändiga utöver de standardiserade kontaktmekanismer som tillämpas för alla anställda.

Om framtida utvärderingar skulle identifiera särskilda grupper som löper större risk för skada eller marginalisering skulle ITAB-koncernen införa proportionerliga kontaktprocesser för att säkerställa att deras perspektiv förstås på ett adekvat sätt och beaktas i beslutsfattandet.

S1 Den egna arbetskraften

S1-3

Gottgörelseprocesser och klagomålskanaler för den egna arbetskraften

ITAB-koncernen har processer på plats för att gottgöra för negativa inverknings på den egna arbetskraften och för att göra det möjligt för medarbetare att uppmärksamma problem eller klagomål som rör deras anställning. Detta omfattar frågor som arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, likabehandling, trakasserier, diskriminering eller annat olämpligt beteende.

Medarbetarna uppmanas att uppmärksamma problem så tidigt som möjligt via lämpliga kanaler. De tillgängliga kanalerna är avsedda att vara lättåtkomliga, konfidentiella och proportionerliga i förhållande till arten och allvarlighetsgraden hos den fråga som uppmärksammas. Bland kanalerna finns:

- Linjechefer, som är den första kontaktpunkten för många arbetsrelaterade problem.
- People & Culture-representanter som ger vägledning, stöd och uppföljning i personalrelaterade frågor.
- Medarbetarundersökningar eller lokala kontaktmekanismer, som kan ge möjlighet till anonym återkoppling om arbetsplatsfrågor.
- ITAB-koncernens visselblåsar kanal, som gör det möjligt att rapportera problem konfidentiellt eller anonymt och som är tillgänglig för alla medarbetare.

Problem som uppmärksammas via någon av dessa kanaler hanteras i enlighet med ITAB-koncernens fastställda rutiner. Alla uppmärksammade problem tas på allvar och utvärderas för att fastställa lämpliga åtgärder, med hänsyn till problemets art, potentiella inverknings på enskilda personer samt tillämpliga rättsliga och interna krav.

När negativa inverknings identifieras försöker ITAB-koncernen gottgöra för dem genom lämpliga åtgärder, som kan omfatta korrigerande åtgärder,

interventioner från ledningen, disciplinära åtgärder eller andra åtgärder som syftar till att förhindra upprepning. Utredningarna genomförs på ett professionellt och konfidentiellt sätt, med vederbörlig hänsyn till alla inblandade parter rättigheter och behov.

ITAB-koncernen tolererar inte repressalier mot medarbetare som uppmärksammar problem i god tro. Skydd mot repressalier finns inbyggt i ITAB-koncernens uppförandekod och visselblåsningsrutiner.

Rapporterade problem loggas och följs upp genom ITAB-koncernens ärendehanteringsprocesser för att övervaka framsteg, resultat och avslut. Aggregerad information från rapporterade ärenden, inklusive teman, upprepning och lösningsstatus, granskas av relevanta funktioner för att bedöma ändamålsenlighet hos rapporteringskanaler och korrigerande åtgärder samt för att identifiera områden som kan förbättras.

Ansvar för att övervaka gottgörelseprocesser och hantera rapporterade problem ligger hos People & Culture-funktionen, i samordning med linjechefer och andra relevanta funktioner, såsom juridik (Legal), där så är lämpligt. Mer allvarliga eller systematiska frågor kan eskaleras till koncernledningen i enlighet med ITAB-koncernens processer för styrning och riskhantering.

Insikter från rapporterade problem och gottgörelseprocesser används för att kontinuerligt förbättra policier, rutiner och förebyggande åtgärder, bland annat för att uppdatera utbildningar, ledarskapsrutiner och interna kontroller.

S1-4

Åtgärder och resurser

ITAB-koncernen vidtar en rad åtgärder för att stödja sin arbetskraft och stärka de övergripande arbetsvillkoren i hela koncernen. Dessa åtgärder är utformade för att upprätthålla en säker, rättvis och stödjande arbetsmiljö och för att bidra till ständiga förbättringar över tid. Ansvar för planering och genomförande ligger främst hos People & Culture-funktionen, med stöd av den lokala ledningen och andra relevanta koncernfunktioner. Prioriteringarna baseras på återkoppling från medarbetarna, verksamhetens behov och insikter som erhålls genom fortlöpande uppföljning av rutinerna på arbetsplatsen.

Resurser och fördelning

För att hantera dessa väsentliga inverknings, risker och möjligheter avsätter ITAB-koncernen resurser genom en kombination av särskilda budgetar inom People & Culture-funktionen och verksamhetsbudgetar på platsnivå. Dessa resurser stödjer aktiviteter som program för hälsa och säkerhet, utbildning och utveckling, initiativ för ledarskapsförmåga, stöd för medarbetarnas välbefinnande samt åtgärder för mångfald och inkludering. Även om koncernen inte fördelar finansiella resurser på detaljerad aktivitetsnivå integreras väsentliga frågor i den årliga planerings- och budgeteringscykeln för att säkerställa att det finns tillräckliga resurser i varje region och funktion. Åtgärderna följs upp genom kvartalsvisa verksamhetsgenomgångar och uppföljningsprocesser inom People & Culture.

Flera åtgärder inleddes eller fortsatte under rapporteringsperioden. Här ingår lanseringen av det koncernövergripande ramverket för ledarskapsutveckling, förbättringar av säkerhetshanteringen på arbetsplatserna, harmonisering av HR-policyer och förbättrad uppföljning kopplad till koncernens engagemangsundersökning. Bland de åtgärder som slutfördes under rapporteringsperioden kan nämnas uppdateringen av koncernens HR-rutiner och utvidgningen av utbildningsprogrammet för ledningen till att omfatta fler än de högsta ledningsgrupperna.

Ytterligare initiativ med det primära syftet att ge positiva inverknings

Utöver åtgärder för att hantera väsentliga inverknings genomför ITAB-koncernen initiativ som särskilt syftar till att stärka positiva resultat för medarbetarna.

Åtgärderna omfattar:

- att utöka utbudet av ledarskapsutveckling för att bredda tillgången för nya ledare
- att öka antalet initiativ för samarbete över regiongränserna för att främja kunskapsutbyte och karriärutveckling
- pilotprojekt för förbättrade introduktionsprocesser för att förbättra den tidiga medarbetarupplevelsen
- genomföra lokala trivseltaktiviteter såsom hälso-kampanjer och teambuilding-initiativ.

Hur ändamålsenliga dessa initiativ är bedöms genom deltagarnivåer, kvalitativ återkoppling och kopplingar till resultaten av engagemangsundersökningar. Exempelvis har åtgärder som utgår från teman i engagemangsundersökningar, som att förbättra kommunikationen och klargöra prioriteringar, lett till lokala förbättringar av chefsdialogen och teamrutinerna.

Att skilja mellan åtgärder och resultat

ITAB-koncernen uppfattar en skillnad mellan belägg för vidtagna åtgärder och belägg för mätbara resultat för de anställda. Under rapporteringsperioden har åtgärder som säkerhetsförbättringar, ledarskapsutbildning och policyförbättringar genomförts. Beläggen för de resultat som uppnåtts är bland annat färre upprepade teman i ärendehanteringskategorierna, en mer konsekvent tillämpning av policyerna och ett ökat deltagande i utbildningsmoduler. Denna observerade utveckling tyder på att de genomförda åtgärderna bidrar till en förbättrad medarbetarupplevelse och mer konsekventa ledningsmetoder.

S1 Den egna arbetskraften

S1-4

Åtgärder och resurser

Uppföljning och utvärdering av åtgärdernas ändamålsenlighet

Ändamålsenligheten i åtgärder och initiativ följs upp genom en kombination av kvantitativa och kvalitativa indikatorer. Rapporterade problem loggas och följs upp genom ITAB-koncernens ärendehanteringsprocesser för att övervaka framsteg, resultat och avsluts-tid. Samlade insikter, däribland återkommande teman, lösningsstatus och typ av frågor som tas upp, granskas regelbundet av relevanta funktioner för att bedöma om åtgärderna har avsedd effekt och för att identifiera var det krävs ytterligare insatser.

Dessutom genomför People & Culture en strukturerad uppföljning av deltagandet i utbildningarna. Förbättringar i lokala säkerhetsrutiner följs upp genom incidentdata och kvalitativa bedömningar från platschefer, vilket ger insikt i effekterna av säkerhetsrelaterade initiativ. Tillsammans hjälper dessa mekanismer ITAB-koncernen att utvärdera om åtgärderna leder till meningsfulla resultat för medarbetarna.

Process för att identifiera lämpliga åtgärder som svar på faktiska eller potentiella negativa inverningar

När en potentiell eller faktisk negativ inverkan på medarbetarna identifieras, till exempel genom återkoppling från medarbetarna, ärendehantering, incidentrapportering, engagemangsundersökningar eller ledningens genomgångar, bedömer relevanta People & Culture-representanter och verksamhetschefer frågan för att fastställa de underliggande orsakerna och vilka korrigerande eller förebyggande åtgärder som krävs. Processen kan omfatta revidering av arbetsinstruktioner, förstärkning av ledarskapsrutiner, utbildning, uppdatering av policyer eller genomförande av lokala verksamhetsförändringar. Identifierade åtgärder följs sedan upp genom lokala uppföljningsprocesser och eskaleras om ytterligare stöd behövs på koncernnivå.

Planerade och pågående åtgärder för att minska väsentliga risker och beroenden

ITAB-koncernens planerade och pågående åtgärder för att minska väsentliga risker från inverningar och beroenden på arbetskraften inkluderar

- att förbättra konsekvensen i hälso- och säkerhetsrutiner genom förbättrad styrning, riskbedömning och olycksutredningsprocesser
- att stärka ledarskapet för att stödja medarbetarnas välbefinnande, rättvis behandling och effektiv kommunikation
- att harmonisera HR-policyer och förfaranden för att öka transparensen och minska skillnaderna mellan regioner och enheter
- att stödja stabilitet och kapacitet hos arbetskraften genom rekrytering, introduktion, kompetensutveckling och aktiviteter för att behålla personal.

Hur ändamålsenliga åtgärderna är följs upp genom granskning av incidentdata, säkerhetsobservationer, återkoppling från ledningen, trender i ärendehantering och resultat från engagemangsundersökningar.

Säkerställa att ITAB-koncernens egna rutiner inte orsakar eller bidrar till väsentliga negativa inverningar

ITAB-koncernen strävar efter att säkerställa att bolagets egna rutiner inte orsakar eller bidrar till väsentliga negativa inverningar på den egna arbetskraften genom att ha tydliga anställningspolicyer, uppförandekoder, säkerhetskrav och gottgörelseprocesser. Efterlevnaden stöds genom obligatorisk utbildning, ledarsvar, interna kontroller och tillsyn från den lokala ledningen. När problem uppstår hanteras de genom utredningar, korrigerande åtgärder och uppföljning för att förhindra upprepning. Insikter från ärendehantering och engagemangsaktiviteter används för att stärka policyer, rutiner och ledarskapsbeteenden för att minska sannolikheten för att liknande inverningar uppstår i framtiden.

S1-5

Mål och mått

ITAB-koncernen har en rad arbetskraftsrelaterade målsättningar som styr koncernens personalstrategi och stödjer ständiga förbättringar i hela organisationen. Där ingår en målsättning om jämn könsfördelning, fokus på hälsa och säkerhet, balans mellan arbete och privatliv samt förbättrade utbildnings- och utvecklingsmetoder. Dessa målsättningar formar visserligen den interna planeringen och resultatutvärderingen, men de är för närvarande inte strukturerade som ESRS-förenliga mål.

De målsättningar som har följts upp under rapporteringsperioden innefattar

- en jämn könsfördelning (inget av könen representerar mer än 60 procent inom samtliga avdelningar och ledningsnivåer)
- nolltolerans mot våld och trakasserier
- kontinuerlig förbättring av hälso- och säkerhetsresultatet för att uppnå noll olyckor med frånvaro
- stärka processerna för utvärdering och utveckling av medarbetarna.

Status för ESRS-förenliga mål

ITAB-koncernen bekräftar att bolaget inte har antagit kvantitativa, tidsbundna mål för den egna arbetskraften som fullt ut uppfyller de tekniska kraven i ESRS S1 (däribland ett definierat basår, specifika centrala resultatindikatorer (nyckeltal) och mätbara delmål). Detta beror på den pågående utvecklingen av HR-datasystem, harmoniseringen av processer inom den sammanslagna ITAB- och HMY-koncernen och förbättringar av nyckeltal för arbetskraft som planeras inför 2026 och 2027.

Följaktligen utgör de arbetskraftsrelaterade ambitioner som beskrivs ovan inte ESRS-förenliga mål i nuläget, eftersom de ännu saknar det nödvändiga basåret, delmålen och de kvantitativa mått som krävs enligt ESRS.

Framtida planer för utveckling av mål

ITAB-koncernen avser att ompröva möjligheten att anta ESRS-förenliga mål för väsentliga arbetskraftsfrågor när HR-informationssystemen har harmoniserats och arbetskraftsnyckeltalens täckning har förbättrats väsentligt. I omprövningen kommer hänsyn att tas till lärdomar från utveckling och styrning av mål på koncernnivå och nya HR-datafunktioner under införandet av koncernens digitala HR- och utbildningsplattformar.

S1 Den egna arbetskraften

S1-6

Uppgifter om företags anställda

Upplysningarna under S1-6 omfattar ITAB-koncernens egen arbetskraft, definierad som anställda som har ett anställningsavtal med ITAB-koncernen, inklusive tillsvidareanställda och visstidsanställda med tidsbegränsade kontrakt. Visstidsanställda betalas direkt av ITAB-koncernen och är anställda för en definierad period eller för ett specifikt projekt.

Personer som anlitas via tredjepartsentreprenörer, bemanningsföretag eller andra tjänsteleverantörer ingår inte i siffrorna för den egna arbetskraften och behandlas separat under ESRS S2 Arbetstagare i värdekedjan.

Det totala antalet anställda som redovisas i enlighet med ESRS S1-6 baseras på antalet anställda vid periodens slut och motsvarar antalet personer som var anställda av ITAB-koncernen per den sista dagen i rapporteringsperioden. Denna siffra skiljer sig från det antal anställda som presenteras i de finansiella rapporterna, vilket redovisas som antal heltidsekvivalenter (FTE) av anställda under räkenskapsåret i enlighet med kraven på finansiell rapportering. Informationen om anställda i detta avsnitt bör därför läsas tillsammans med siffrorna för FTE-anställda som redovisas i Not 8 i koncernredovisningen, vilka utgör det "mest representativa" antalet för finansiella rapporteringsändamål.

Könstillhörighet, antal anställda	2025	2024
Män	4 031	1 842
Kvinnor	1 403	681
Övrigt	-	-
Ej uppgivet	-	-
Totalt antal anställda	5 434	2 523

Antal anställda per land	2025	2024
Spanien	1 332	10
Frankrike	802	34
Tjeckien	421	390
Italien	379	360
Tyskland	291	246
Turkiet	289	-
Sverige	283	264
Kina	253	268
Brasilien	215	-
Storbritannien	196	160
Norge	160	159
Finland	156	145
Litauen	143	148
Lettland	94	103
Nederländerna	92	66
Argentina	88	79
Polen	55	10

Avtalstyp efter kön	2025				2024			
	Män	Kvinnor	Övrigt	Ej uppgivet	Män	Kvinnor	Övrigt	Ej uppgivet
<i>Antal anställda</i>								
Antal anställda	4 031	1 403	-	-	1 842	681	-	-
Tillsvidareanställda, antal	3 989	1 389	-	-	1 823	672	-	-
Tillfälligt anställda, antal	42	14	-	-	19	9	-	-
Anställda utan garanterade timmar, antal	-	-	-	-	-	-	-	-

Avtalstyp per region	2025						
	Syd-europa	Central-europa	Övriga världen	Nord-europa	Öst-europa	Storbritannien & Irland	Totalt
<i>Antal anställda</i>							
Antal anställda	2 549	805	671	623	590	196	5 434
Tillsvidareanställda, antal	2 544	757	670	621	590	196	5 378
Tillfälligt anställda, antal	5	48	1	2	-	-	56
Anställda utan garanterade timmar, antal	-	-	-	-	-	-	-

Personalomsättning	2025	2024
Personalomsättning, antal anställda	826	360
Personalomsättning, %	15,2	14,5

Redovisningsprincip

Antal anställda är alla medarbetare med ett anställningsavtal från ITAB-koncernen per den 31 december 2025, inklusive tillfälligt anställda / tillsvidareanställda. Detta inkluderar även en anställd person som är på ledighet av familjeskäl.

Redovisningsprincip

Antal anställda fördelade per land. Samtliga länder med fler än 50 anställda redovisas.

Redovisningsprincip

Antal anställda fördelade per typ av anställningsavtal och efter kön.

Redovisningsprincip

Antal anställda fördelade per följande regioner; *Sydeuropa*: Frankrike, Italien, Portugal, Spanien. *Centraleuropa*: Belgien, Tjeckien, Tyskland, Nederländerna. *Övriga världen*: Argentina, Brasilien, Chile, Kina, Indien, Mexico, Peru, Saudiarabien, Förenade Arabemiraten, USA. *Nordeuropa*: Danmark, Finland, Norge, Sverige. *Östeuropa*: Estland, Lettland, Litauen, Polen, Turkiet. *Storbritannien & Irland*: Storbritannien.

Redovisningsprincip

Täljaren är det antal medarbetare som lämnade verksamheten under 2025. *Nämnamn* är antal anställda vid årets början plus antal anställda vid årets slut delat med 2 för att ge ett genomsnittligt antal anställda.



S1-7

Uppgifter om arbetstagare i den egna arbetskraften som inte är anställda

Utöver sin egen arbetskraft anlitar ITAB-koncernen icke-anställda för att stödja verksamheten. Icke-anställda är personer som utför arbete för koncernen men som inte är direkt anställda av ITAB-koncernen utan istället anlitas genom tredjepartsleverantörer, såsom bemanningsföretag, entreprenörer eller underentreprenörer.

Icke-anställda används främst i tillverkningsanläggningar och vid installationer och butiksinredningsaktiviteter hos kund för att ge flexibilitet i verksamheten och för att klara en varierad arbetsbelastning och efterfrågan på projekt. Arrangemangen gör det möjligt för ITAB-koncernen att komplettera sin egen arbetskraft under högsäsong eller till specialiserade uppgifter.

Icke-anställda som arbetar i ITAB-koncernens anläggningar eller projekt omfattas av tillämpliga hälso- och säkerhetskrav och förväntas följa ITAB-koncernens uppförandekod och relevanta anläggningsregler. Icke-anställda ingår inte i ITAB-koncernens siffror över egen arbetskraft och behandlas separat från medarbetare som är anställda enligt ITAB-koncernens anställningsavtal.

Metoder och grund för upprättande

Antalet icke-anställda som redovisas av ITAB-koncernen sammanställs utifrån uppgifter som lämnas direkt av de externa enheter som tillhandahåller visstidsanställda, entreprenörer och underleverantörer. Leverantörer ombeds att redovisa antalet per-

soner som utför arbete för ITAB-koncernens räkning i slutet av rapporteringsperioden, uppdelat på kön.

- **Rapporterande enhet:** Antalet icke-anställda redovisas som antal anställda och inte som heltidsekvivalenter, eftersom ITAB-koncernen inte har tillgång till fullständiga uppgifter på timnivå för icke-anställda.
- **Rapporteringsdag:** Siffrorna motsvarar antalet icke-anställda som anlätades per den sista dagen i rapporteringsperioden. ITAB-koncernen beräknar för närvarande inte några genomsnittssiffror, eftersom leverantörsrapporterade uppgifter tillhandahålls i slutet av varje period.
- **Metodologiska antaganden:** ITAB-koncernen förutsätter att information som lämnas av tredjepartsleverantörer är korrekt och fullständig. Inga ytterligare justeringar eller extrapoleringar görs av ITAB-koncernen.

Bakgrundsinformation och variationer

ITAB-koncernens anlåtande av icke-anställda varierar under året utifrån operativa behov såsom projektaktivitet, säsongsbetonade installationsarbeten och produktionsvolym. ITAB-koncernen följer dock inte upp eller rapporterar dessa variationer under året.

För konsekvens och tillförlitlighet redovisar ITAB-koncernen antalet icke-anställda baserat enbart på antalet anställda i slutet av rapporteringsperioden, den tidpunkt som anses ge den mest representativa siffran för årsredovisningsändamål. Därför redovisas endast siffrorna vid årets slut och andra variationer under året redovisas inte, eftersom ITAB-koncernen inte följer upp dem systematiskt och de inte skulle gå att sammanställa med tillräcklig noggrannhet.

Tillämpning av uppskattningar

ITAB-koncernen tillämpar inte uppskattningar för att beräkna antalet icke-anställda. Alla siffror baseras på exakta uppgifter om antalet anställda som tillhandahållits av externa leverantörer i slutet av rapporteringsperioden. Därför är redovisningen av uppskattade siffror, enligt AR 63, inte tillämplig för ITAB-koncernen.

S1-7

Uppgifter om icke-anställda

Antal	2025	2024
Kvinnor	16	6
Män	105	35
Summa	121	41

Redovisningsprincip

Samtliga icke-anställda (utan anställningsavtal med ITAB-koncernen).

S1 Den egna arbetskraften

S1-8

Kollektivavtalstäckning och social dialog

Kollektivavtalstäckning

ITAB-koncernen erkänner den roll som kollektiva förhandlingar spelar för att stödja rättvisa och skäliga anställningsvillkor. Inom koncernen varierar kollektivavtalstäckningen beroende på geografisk region och nationell kontext:

→ % av totalt antal anställda om omfattas av kollektivavtal: 37,3%

För anställda som inte omfattas av kollektivavtal fastställs arbetsvillkor och anställningsvillkor genom lokala anställningspolicier, lagstadgade ramverk och interna styrningsprocesser som överensstämmer med tillämpliga lagar och branschpraxis.

Social dialog

ITAB-koncernen stödjer social dialog genom både formella och informella mekanismer som möjliggör medarbetarkontakter, samråd och representation:

- Anställda som företräds av arbetstagarrepresentanter: 50,3% (redovisas på landsnivå för EES-jurisdiktioner med betydande sysselsättning)
- ITAB-koncernen har för närvarande inget europeiskt företagsråd (såsom EWC, SE-företagsråd eller SCE-företagsråd) på plats men för en löpande dialog med arbetstagarrepresentanter och lokala företagsråd där så är relevant.

Där det finns strukturer för medarbetarrepresentation tillhandahåller dessa kanaler för att diskutera arbetsvillkor, organisationsförändringar och återkoppling från medarbetarna på lokal nivå. För medarbetare som inte omfattas av formell representation uppmuntrar ITAB-koncernen till dialog genom People & Culture-funktioner, dialog med ledningen, medarbetarundersökningar och andra ordinarie kommunikationskanaler.



S1-8

Kollektivavtalstäckning och social dialog

Täckningsgrad	Kollektivavtalstäckning				Social dialog	
	Anställda-EES		Anställda utanför EES		Representation på arbetsplatsen (endast EES)	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
0-19%	Tjeckien, Spanien, Lettland, Litauen	Tjeckien, Lettland, Litauen	Kina, Storbritannien	Kina, Storbritannien	Tjeckien, Polen	
20-39%	Finland					
40-59%	Tyskland, Norge	Norge	Argentina	Argentina	Spanien, Tyskland	Tyskland
60-79%		Tyskland				
80-100%	Frankrike, Italien, Nederländerna, Sverige	Finland, Italien, Nederländerna, Sverige	Brasilien		Finland, Frankrike, Italien, Lettland, Litauen, Nederländerna, Norge, Sverige	Finland, Italien, Nederländerna, Norge, Sverige

Redovisningsprincip

Kollektivavtal beräknas med hjälp av följande formel: Antal anställda som omfattas av kollektivavtal/Antal anställda x 100

Anställda i det landet som är anställda på ett driftställe där de anställda företräds av arbetstagarrepresentanter beräknas med hjälp av följande formel: Antalet anställda som arbetar på driftställen med arbetstagarrepresentanter/Antal anställda x 100

S1 Den egna arbetskraften

S1-9

Mångfaldsindikatorer

ITAB-koncernen övervakar mångfaldsindikatorer för arbetskraften för att öka insynen och ge underlag till personalplanering och initiativ för mångfald, rättvisa och inkludering. Mångfaldsindikatorerna som redovisas för rapporteringsperioden omfattar ITAB-koncernens egen arbetskraft och presenteras i bifogade tabeller, inklusive: (i) könsfördelning på högsta ledningsnivå (i både antal och procent), och (ii) åldersfördelning av anställda i de obligatoriska åldersgrupperna (under 30 år, 30–50 år och över 50 år).

Måtten sammanställs med hjälp av HR-rapporteringsprocesser på koncernnivå och granskas för att få

konsekvens och jämförbarhet inom hela koncernen. Där det är relevant följer ITAB-koncernen också upp arbetskraftens sammansättning per personalkategori (t.ex. fabriksarbetare och tjänstemän) för att stödja intern analys och riktade åtgärder.

ITAB-koncernen definierar "ledande befattningshavare" som de fyra organisatoriska nivåerna under styrelsen. Detta inkluderar: (1) Verkställande direktören; (2) C-suite och Senior Vice Presidents; (3) Vice Presidents och Heads of Functions; och (4) Directors eller motsvarande högre chefer. Denna definition tillämpas konsekvent i alla koncernens enheter.

S1-9

Mångfald

Ledande befattningshavare	2025		2024	
	Antal anställda	%	Antal anställda	%
Kvinnor	35	21,2	25	20,8
Män	130	78,8	95	79,2
Åldersfördelning				
Under 30 år	785	14,4	305	12,1
30–50 år	2 896	53,3	1 384	54,9
Över 50 år	1 753	32,3	834	33,0

Redovisningsprincip

Ledande befattningshavare definieras som de fyra högsta ledningsnivåerna under styrelsen i ITAB-koncernens hierarki. Det fanns 165 ledande befattningshavare under 2025.

S1-10

Tillräckliga löner

ITAB-koncernen säkerställer att alla anställda får betalt i enlighet med tillämplig nationell och lokal lagstiftning om minimilön och kollektivavtal där sådana avtal gäller. Efterlevnaden av lagstadgade minimilönekrav övervakas genom lokala löne- och styrningsprocesser i hela koncernen.

Begreppet "tillräcklig lön" i ESRs S1 går utöver lagstadgade minimilöner och kan i vissa jurisdiktioner kräva en jämförelse med referensvärden som återspeglar en skälig levnadsstandard. Med tanke på ITAB-koncernens närvaro i flera länder med olika lönesättningsmekanismer är det inte säkert att minimilönerna i samtliga fall fullt ut återspeglar nivåer för tillräcklig lön enligt definitionen i ESRs.

Inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) tillämpar ITAB-koncernen nationell lagstiftning om minimilön eller kollektiva förhandlingar som primärt riktmärke för lönesättning, i enlighet med tillämpliga rättsliga ramar. I länder där det inte finns någon lagstadgad minimilön fastställs lönerna genom kollektivavtal eller marknadsbaserade metoder.

Utänför EES använder ITAB-koncernen för närvarande lagstadgade minimilöner och tillämpliga kollektivavtal som baslinje för efterlevnad av lönerregler. Koncernen är medveten om att dessa referensvärden i vissa jurisdiktioner kanske inte fullt ut återspeglar nivåer för tillräcklig lön enligt definitionen i ESRs S1.

ITAB-koncernen håller därför på att stärka sin strategi för bedömning av tillräckliga löner genom att granska tillgängliga internationella referenslöner och metoder, till exempel dem som refereras till i ESRs S1 Tillämpningskrav (AR) 73. Detta arbete kommer att stödja en mer robust bedömning av lönernas tillräcklighet över tid och utgöra underlag för framtida upplysningar.

S1-11

Socialt skydd

ITAB-koncernen tillhandahåller socialt skydd för merparten av sina anställda genom en kombination av lagstadgade nationella system och arbetsgivarfinansierade förmåner. I de flesta länder där ITAB-koncernen är verksam har de anställda tillgång till en eller flera former av inkomstskydd i händelse av sjukdom, arbetsskada eller invaliditet, uppsägning, föräldraledighet eller pension. Täckningsgraden varierar mellan olika jurisdiktioner, vilket återspeglar variationer i lokal lagstiftning, kollektivavtalsarrangemang och marknadspraxis.

En granskning som genomfördes under 2025 bekräftade att det finns lagstadgade eller arbetsgivarfinansierade system för alla viktiga kategorier av socialt skydd i nästan alla av ITAB-koncernens länder. När det gäller skydd vid uppsägning eller arbetslöshet finns det dock inte lagstadgade system för alla anställda i ett begränsat antal länder. Peru, Förenade Arabemiraten och USA har inga lagstadgade system för inkomstersättning som motsvarar arbetslöshets- eller uppsägningsförsäkring för alla anställda. I Saudiarabien omfattas endast saudiska medborgare av det lagstadgade pensionsskyddet genom GOSI-systemet, vilket innebär att gästarbetare inte omfattas av något statligt pensionssystem. I alla andra länder ger lagstadgade system inkomstskydd vid de större livshändelser som definieras i detta upplysningskrav, i förekommande fall kompletterat med förmåner som tillhandahålls av arbetsgivaren.

Baserat på denna bedömning kan ITAB-koncernen bekräfta att alla anställda omfattas av socialt skydd mot inkomstbortfall på grund av sjukdom, arbetsskada eller förvärd funktionsnedsättning samt pension i alla länder där koncernen bedriver verksamhet. Skyddet vid uppsägning eller arbetslöshet och vid föräldraledighet är heltäckande i de flesta jurisdiktioner men är begränsat i de specifika fall som nämns ovan.

ITAB-koncernen kommer att fortsätta att se över sitt sociala skydd för att säkerställa att det följer lokala lagkrav och för att identifiera var ytterligare åtgärder kan vara lämpliga i länder med mer begränsat lagstadgat skydd.

S1 Den egna arbetskraften

S1-12

Personer med funktionsnedsättning

ITAB-koncernen strävar efter att främja en inkluderande arbetsmiljö och att stödja medarbetare med funktionsnedsättning genom rimliga anpassningar av arbetsplatsen. Koncernen samlar dock för närvarande inte in eller redovisar kvantitativa uppgifter om antalet anställda med funktionsnedsättning.

Enligt ESRS S1-12 och tillämpliga ramverk för dataskydd (däribland GDPR) är det tillåtet att samla in sådana uppgifter om insamlingen är frivillig, proportionerlig och baserad på uttryckligt samtycke eller annan laglig grund. För närvarande har ITAB-koncernen inte de system, processer eller den kapacitet som krävs för att samla in, lagra och hantera information om funktionsnedsättningar på ett sätt som säkerställer att dessa krav uppfylls fullt ut i alla jurisdiktioner där koncernen bedriver verksamhet.

Som en följd har ITAB-koncernen ännu inte etablerat koncerngemensamma mekanismer för frivillig självidentifiering, anonym eller aggregerad rapportering eller strukturerad uppföljning av funktionsnedsättningsstatus. Istället ges stöd till medarbetare med funktionsnedsättning från fall till fall genom den lokala ledningen och People & Culture-teamen, som hanterar förfrågningar om anpassningar av arbetsplatsen konfidentiellt och i enlighet med lokala lagkrav.

I takt med att ITAB-koncernen fortsätter att harmonisera sina HR-system och processer kommer koncernen att utvärdera möjligheten att implementera en kompatibel och standardiserad metod för att samla in frivilliga, anonymiserade eller aggregerade data om anställda med funktionsnedsättning under framtida rapporteringsperioder.

S1-13

Mått för utbildning och kompetensutveckling

ITAB-koncernen tillhandahåller utbildning genom en kombination av introduktion, ledarskapsutveckling, rollbaserat lärande och lokala utbildningsinitiativ. För närvarande kan ITAB-koncernen inte redovisa det genomsnittliga antalet utbildningstimmar per anställd på ett konsekvent sätt för hela koncernen, eftersom utbildningsdata registreras i flera olika system och all utbildning inte registreras på ett sätt som stöder tillförlitlig konsolidering.

För att åtgärda denna brist implementerar ITAB-koncernen en koncerngemensam digital utbildningsplattform under 2026. Detta kommer att harmonisera hur utbildning ges, slutförs och registreras, vilket möjliggör en konsekvent uppföljning av deltagande och utbildningstimmar och bidrar till en framtida ESRS-förenlig rapportering.

Under tiden fortsätter ITAB-koncernen att följa upp framstegen inom kapacitetsuppbyggnad genom kvalitativa indikatorer, däribland andelen medarbetare som genomför årliga utvecklingssamtal med dokumenterade utvecklingsplaner och deltagande i viktiga initiativ för ledarskaps- och kompetensutveckling. Dessa åtgärder är en del av ITAB-koncernens pågående arbete med att öka medarbetarnas kompetens och stödja deras utveckling inom hela koncernen.

S1-13

Utbildning och kompetensutveckling

Totalt antal utvärderingar efter kön	2025			2024		
	Utvärderingar	Antal anställda	%	Utvärderingar	Antal anställda	%
Kvinnor	924	1 403	65,9	463	681	68,0
Män	2 272	4 031	56,4	1 314	1 842	71,3
Totalt antal utvärderingar efter kön	3 196	5 434	58,8	1 777	2 523	70,4

Redovisningsprincip

Varje anställd efter kön som deltog i en prestationsutvärdering under 2025 som *fäljaren*. Totalt antal anställda efter kön som *nämnaren*.



S1 Den egna arbetskraften

S1-14

Mått för arbetsmiljö

ITAB-koncernen rapporterar hälso- och säkerhetsresultat genom koncernindikatorer, däribland dödsfall, olyckor med frånvaro, olyckor utan frånvaro och tillbud.

ITAB-koncernen redovisar antalet dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa för både anställda och icke-anställda som arbetar under ITAB-koncernens operativa kontroll (t.ex. entreprenörer och inhyrd arbetskraft på ITAB-koncernens anläggningar eller under ITAB-koncernens överinseende). När uppgifter om dödsfall på grund av ohälsa inte följs upp separat i vissa jurisdiktioner redovisar ITAB-koncernen denna begränsning och de åtgärder som vidtas för att förbättra klassificering och rapportering.

Definition av registreringsbara olyckor och arbetsrelaterad ohälsa

Registreringsbara fall på ITAB-koncernen definieras som incidenter som leder till förlorad arbetstid på grund av antingen arbetsrelaterad olycka eller arbetsrelaterad ohälsa. Dessa definitioner är en del av ITAB-koncernens interna ramverk för rapportering av hälsa och säkerhet och tillämpas konsekvent på alla anläggningar.

Olycka med frånvaro (LTA)

En LTA definieras som: "En oplanerad enskild händelse som resulterar i en skada och leder till att nästa normala arbetsperiod uteblir."

Det innebär att om en anställd inte kan utföra sitt normala arbete under nästa schemalagda skift på

grund av en arbetsrelaterad skada räknas incidenten som en olycka med frånvaro.

Arbetsrelaterad ohälsa med frånvaro

För att säkerställa överensstämmelse med LTA-definitionen definierar ITAB-koncernen ett registreringsbart fall av arbetsrelaterad ohälsa som: "En medicinskt bekräftad arbetsrelaterad sjukdom eller ett tillstånd som resulterar i en skada och leder till att nästa normala arbetsperiod uteblir."

Detta omfattar situationer där en arbetsrelaterad sjukdom (t.ex. förslitningskador, arbetsrelaterad stress, andningsbesvär, hörselproblem osv.) bekräftas av en läkare och hindrar medarbetaren från att utföra sina normala arbetsuppgifter under nästa schemalagda arbetstid.

Omfattning av registreringsbara fall

Endast fall som leder till frånvaro ingår i ITAB-koncernens mått för registreringsbara incidenter.

Fall som endast kräver första hjälpen, medicinsk behandling eller som innebär begränsade arbetsuppgifter utan frånvaro behandlas inte som registreringsbara.

Dessa definitioner ligger till grund för beräkningen av frekvensen för olyckor med frånvaro, även kallad total frekvens (TFR), allvarlighetsgraden för olyckor med frånvaro (LTSR) och andra indikatorer för säkerhetsprestanda.

Databegränsningar

ITAB-koncernens rapporteringssystem registrerar för närvarande incidenter för alla arbetstagare som arbetar under koncernens operativa kontroll, men skiljer inte konsekvent mellan anställda och icke-anställda (t.ex. entreprenörer eller inhyrd personal). Som ett resultat av detta avspeglar de mått för arbetsmiljö som presenteras i detta avsnitt aggregerade data gällande incidenter som omfattar alla arbetstagare på ITAB-koncernens anläggningar eller under koncernens överinseende.

Vidare klassificerar den nuvarande databasen för rapportering av incidenter inte konsekvent incidenter kopplade till pendling separat från arbetsrelaterade incidenter i alla jurisdiktioner. Även om incidenter i samband med pendling inte betraktas som arbetsrelaterade enligt ITAB-koncernens arbetsmiljödefinitioner kan de i vissa fall ändå ingå i de aggregerade uppgifterna på grund av lokal lagstiftning. ITAB-koncernen genomför förbättringar av sina processer och system för arbetsmiljörapportering för att förbättra klassificeringen av incidenter och möjliggöra en tydligare åtskillnad mellan kategorier av arbetstagare och pendlingsrelaterade händelser i framtida rapporteringsperioder.

Redovisningsprincip

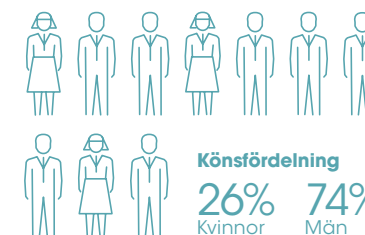
Arbetsrelaterade dödsfall är antalet dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador eller arbetsrelaterad ohälsa som inträffat hos ITAB-koncernens anställda under rapporteringsperioden.

Arbetsrelaterade olyckor är antalet olyckor med frånvaro till följd av arbetsrelaterade skador eller arbetsrelaterad ohälsa som inträffat hos ITAB-koncernens anställda under rapporteringsperioden.

Andelen registreringsbara olyckor beräknas som antalet olyckor med frånvaro dividerat med antalet arbetade timmar och multiplicerat med 1 miljon för att få fram frekvensen per miljon arbetade timmar. Den totala olycksfallsfrekvensen beräknas som antalet olyckor med och utan frånvaro dividerat med antalet arbetade timmar och multiplicerat med 1 miljon för att få fram frekvensen per miljon arbetade timmar.

Sjukfrånvaro anges som det totala antalet förlorade timmar vid korttidssjukskrivning plus det totala antalet förlorade timmar vid långtidssjukskrivning, dividerat med det totala antalet ordinarie arbetstimmar. Korttidssjukskrivning definieras som 30 kalenderdagar och långtidssjukskrivning är lika med, eller längre än, 30 dagar.

Samtliga medarbetare i ITAB-koncernen omfattas av ledningssystem för hälsa & säkerhet.



S1-14

Arbetsmiljö

Hälsa & säkerhet

	2025	2024
Anställda som omfattas av ledningssystem för hälsa & säkerhet, %	100%	100%
Tillfälligt anställda omfattas av ledningssystem för hälsa & säkerhet, %	100%	100%
Dödsfall - anställda, antal	-	-
Registreringsbara olyckor med frånvaro för anställda, antal	100	59
Andel registreringsbara olyckor med frånvaro, per miljon arbetade timmar	11,1	11,6
Oregistreringsbara olyckor med frånvaro för anställda, antal	160	E/T
Total olycksfallsfrekvens, per miljon arbetade timmar	28,8	E/T
Förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador, antal	1 550	1 271

Frånvaro, %

Kortvarig	2.0%	2.3%
Långvarig	2.0%	1.7%
Summa	4.0%	4.0%

S1 Den egna arbetskraften

S1-15

Mått för balans mellan arbete och privatliv

ITAB-koncernen redovisar i vilken utsträckning anställda har rätt till, och använder, ledighet av familjeskäl. Detta inkluderar: (i) hur stor andel av de anställda som har rätt till ledighet av familjeskäl och (ii) hur stor andel av de anställda som har tagit ledigt av familjeskäl uppdelat efter könstillhörighet. Om alla anställda har rätt till detta genom socialpolicy och/eller kollektivavtal anser ITAB-koncernen att detta uppfyller upplysningskravet.

S1-15 Balans mellan arbete och privatliv	2025					2024				
	Kvinnor, antal anställda	Kvinnor, %	Män, antal anställda	Män, %	Totalt, %	Kvinnor, antal anställda	Kvinnor, %	Män, antal anställda	Män, %	Totalt, %
Anställda som har rätt till ledighet av familjeskäl	1 400	99,7%	4 029	100,0%	99,9%	681	100%	1 842	100%	100%
Anställda som har tagit ledigt av familjeskäl	156	11,2%	274	6,8%	7,9%	74	10,9%	90	4,9%	6,5%

**Redovisningsprincip**

Ledighet av familjeskäl inkluderar ledighet för vård av sjuka barn eller anhöriga, föräldraledighet, amningsledighet och ledighet för förlossning eller adoption.

S1 Den egna arbetskraften

S1-16

Ersättningsindikatorer

Löneklyfta mellan könen

För rapporteringsperioden har ITAB-koncernen ännu inte kunnat beräkna och redovisa den ojusterade löneklyftan mellan könen i enlighet med ESRS S1-16 och den metod som beskrivs i AR 98-AR 100. Koncernen använder för närvarande flera HR- och lönesystem i olika länder, vilket förhindrar en konsekvent extrahering och konsolidering av de detaljerade ersättningskomponenter som krävs för en beräkning i enlighet med ESRS (inklusive årslön, förmåner, ersättningar och jämförbar kategorisering av personalgrupper).

Som en del av koncernens färdplan för digitalisering kommer ITAB-koncernen att införa ett gemensamt HR-system med start i mitten av 2026. Programmet ska medföra en harmonisering av uppgifter om ersättningar och anställda i alla regioner, vilket innebär att ITAB-koncernen kan göra en fullständig och korrekt beräkning av löneklyftan mellan könen under framtida rapporteringsperioder. Innan detta system är infört och validerat kan ITAB-koncernen inte redovisa löneklyftan mellan könen.

Årlig total ersättningskvot

ITAB-koncernen redovisar förhållandet mellan den årliga totala ersättningen till den högst betalda medarbetaren och medianen för den årliga totala ersättningen till alla anställda, samt förhållandet mellan den årliga totala ersättningen till VD och samma median.

För rapporteringsperioden är VD också den högst betalda medarbetaren. Som ett resultat är båda kvoterna identiska. Kvoten framgår av bifogad tabell.

S1-16

Ersättningsindikator

Årlig total ersättning	2025	2024
Ersättningskvot	1:41,5	1:35,4

Redovisningsprincip

- Total ersättning inkluderar fast lön, rörlig lön, bonusar, ersättningar, naturaförmåner och arbetsgivarens pensionsavgifter.
- Siffrorna baseras på årslöner, med deltid-anställdas löner annualiserade för att säkerställa jämförbarhet.
- Medianen beräknas utifrån hela den personalstyrka som ingår i ITAB-koncernens egen arbetskraft per den sista dagen i rapporteringsperioden.
- Alla ersättningsbelopp räknas om till koncernens rapporteringsvaluta med hjälp av ITAB-koncernens årliga standardväxelkurs.
- Locke-anställda (entreprenörer, inhyrd personal) exkluderas och redovisas separat under S1-7.

Den formel som används för att beräkna den årliga totala ersättningskvoten:

$$\frac{\text{Årlig total ersättning för ITAB-koncernens högst betalda medarbetare}}{\text{Medianvärdet för den årliga totala ersättningen till anställda (exklusive den högst betalda medarbetaren)}}$$

S1-17

Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter

ITAB-koncernen har processer på plats för att identifiera, registrera och hantera incidenter och klagomål som rör diskriminering, trakasserier och andra negativa inverknings på den egna arbetskraften. Medarbetare kan uppmärksamma problem via etablerade klagomålskanaler, linjechefer, People & Culture-funktioner och koncernens visselblåsmekanism. Alla rapporter hanteras konfidentiellt och i enlighet med gällande lagar, interna policyer och krav på dataskydd.

För rapporteringsperioden redovisar ITAB-koncernen i den bifogade tabellen antalet rapporterade fall av diskriminering (inklusive trakasserier), antalet anmälningar som gjorts genom formella klagomålskanaler och eventuella kopplade böter, sanktioner eller skadestånd. I enlighet med kraven i ESRS fokuserar upplysningarna på aggregerade siffror för att skydda de berörda personernas konfidentialitet och integritet.

ITAB-koncernen utvärderar också om några allvarliga människorättsrelaterade incidenter som involverar den egna arbetskraften har inträffat under rapporteringsperioden. En allvarlig människorättsrelaterad incident definieras som en incident som har en betydande negativ inverkan på enskilda personer och som kräver gottgörelse utöver rutinmässiga korrigerande åtgärder. Under rapporteringsperioden identifierade ITAB-koncernen inga allvarliga människorättsrelaterade incidenter som involverade den egna arbetskraften. Följaktligen registrerades inga böter, sanktioner eller skadestånd relaterade till allvarliga människorättsrelaterade incidenter.

Insikter från rapporterade incidenter och klagomål granskas av relevanta ledningsfunktioner och används som underlag till förebyggande åtgärder, policyuppdateringar och aktiviteter för att öka medvetenheten, vilket bidrar till ständiga förbättringar för att upprätthålla en respektfull och inkluderande arbetsmiljö.

S1-17

Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter

	2025	2024
Anmälningar som lämnats in via kanaler för att uppmärksamma problem för personer i den egna arbetskraften, antal	36	E/T
Anmälningar och utredningar av fall om diskriminering inklusive trakasserier, antal	17	7
Bekräftade fall av diskriminering inklusive trakasserier, antal	8	4
Belopp för böter, sanktioner och skadestånd för skador som följd av fall av incidenter och inlämnade anmälningar, Tkr	-	-
Allvarliga människorättsincidenter, antal	-	-
Överträdelse av FNs vägledande principer och OECDs riktlinjer för multinationella företag, antal	-	-

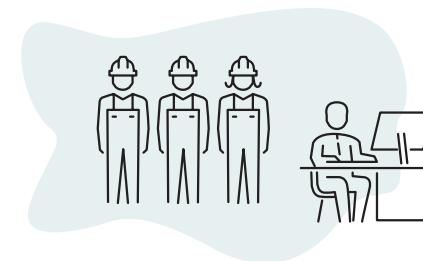
S2 Arbetstagare i värdekedjan

SBM-2, SBM-3

Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Nedan visas de identifierade IROerna för S2:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
Arbetsvillkor i värdekedjan – hälsa och säkerhet	1					
Arbetsrelaterade incidenter på leverantörernas anläggningar som kan leda till skador, dödsfall eller psykisk ohälsa för arbetstagare.	I	Negativ	Faktisk	Värdekedja	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Tillämpa riskbaserad tillbörlig aktsamhet (due diligence) av leverantörer Genomföra hälso- och säkerhetsbedömningar under leverantörernas introduktion Prioritera revisioner av högriskleverantörer Kräva planer för korrigerande åtgärder vid avvikelser
Allvarliga hälso- och säkerhetsincidenter, däribland dödsfall, som kan leda till störningar i leverantörskedjan, rättsliga utredningar eller böter enligt lagstiftning om tillbörlig aktsamhet, till exempel direktivet om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD), samt skadat anseende som påverkar intressenternas förtroende.	R			Värdekedja	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> Integrera hälso- och säkerhetsrisker hos leverantörer i processer för tillbörlig aktsamhet Införli leverantörsrelaterade risker i riskhanteringen Möjliggöra eskalering av viktiga frågor Stödja välgrundade beslut om leverantörsrelationer för att minska rättsliga, operativa och anseendemässiga risker



ITAB-koncernen betraktar arbetstagare i värdekedjan som en viktig grupp berörda intressenter vilkas intressen, åsikter och rättigheter kan påverkas väsentligt av bolagets verksamhet och relationer i leverantörskedjan. Genom bolagets dubbla väsentlighetsbedömning identifierades det främsta problemet för arbetstagarna i värdekedjan som hälso- och säkerhetsrisker, däribland risken för incidenter på arbetsplatsen som kan leda till skador, dödsfall eller arbetsrelaterad psykisk ohälsa.

Dessa frågor ingår i ITAB-koncernens strategi och affärsmodell på följande sätt:

- Prioritering av strategiska risker: Risken för allvarliga hälso- och säkerhetsincidenter i värdekedjan har integrerats i riskbedömningen av leverantörer och i prioriteringen av aktiviteter för tillbörlig aktsamhet inom ramen för inköps- och hållbarhetsstrategin.
- Ramverk för respekt för mänskliga rättigheter: Respekt för de mänskliga rättigheterna för arbetstagare i värdekedjan, särskilt rätten till säkra och hälsosamma arbetsförhållanden, är en del av ITAB-koncernens uppförandekod för leverantörer och policy för hållbara inköp.

Genom att uttryckligen koppla väsentliga inverknings på hälsa och säkerhet hos arbetstagare i värdekedjan

till strategiska prioriteringar vill ITAB-koncernen säkerställa att respekten för arbetstagarnas rättigheter återspeglas i hur verksamheten bedrivs och hur riskerna i värdekedjan styrs.

Typer av arbetstagare i värdekedjan som utsätts för väsentliga inverknings

Baserat på den dubbla väsentlighetsbedömningen och ITAB-koncernens kartläggning av leverantörsrisker är de arbetstagare i värdekedjan som är mest utsatta för väsentliga inverknings de som arbetar inom:

- Tillverkningsverksamheter i tidigare led, däribland hos underleverantörer för metallbearbetning, träbearbetning och montering av elektriska komponenter.
- Installation och butiksinredning på kundanläggningar, ofta med fysiskt krävande arbetsuppgifter, elverktyg och arbete på hög höjd.
- Transport- och logistikföretag, där det förekommer manuell hantering, lastning och trafiksäkerhetsrisker.
- Leverantörer som använder maskiner eller utför riskfyllda processer, såsom svetsning, skärning, kemikaliehantering eller mekanisk montering.
- Små eller icke ISO-certifierade leverantörer med mindre formaliserade arbetsmiljöledningssystem.

Dessa arbetstagare är vanligtvis anställda av tredjepartsleverantörer, underleverantörer eller bemanningsföretag och ingår därför inte i ITAB-koncernens egen arbetskraft, men kan påverkas av villkoren och praxis inom värdekedjan.

Geografiska områden eller råvaror med förhöjd risk för barnarbete eller tvångsarbete

ITAB-koncernens primära leverantörskedja finns i Europa, Turkiet, Kina och Sydamerika.

Baserat på screening med hjälp av globala riskindex för mänskliga rättigheter och ITAB-koncernens analys av leverantörskategorier:

- Ingen väsentlig risk för barnarbete eller tvångsarbete har identifierats inom de råvaror och geografiska områden som är väsentliga för ITAB-koncernens affärsmodell.
- Koncernens huvudsakliga inköpskategorier (metaller, träbaserade produkter, plast, förpackningar och elektroniska komponenter) kommer från leverantörer som är verksamma i jurisdiktioner med etablerade arbetsrättsliga regelverk.
- Om det finns jurisdiktioner globalt med högre risk för dessa råvaror köper ITAB-koncernen inte in från de berörda regionerna.

Om denna bedömning ändras på grund av expansion av verksamheten, geopolitiska förändringar eller nya leverantörer kommer ITAB-koncernen att uppdatera sin analys i enlighet med detta.

Förståelse av vilka arbetstagare som löper större risk att skadas

ITAB-koncernen har utvecklat en förståelse av vilka arbetstagare i värdekedjan som kan löpa större risk att skadas genom följande processer:

- Bedömningar av leverantörer vid introduktionen, som omfattar screening av farliga arbetsuppgifter, användning av maskiner och förekomsten av arbetsmiljöledningsystem.
- Riskbaserad leverantörskategorisering, som identifierar leverantörer vilkas verksamhet omfattar farligt fysiskt arbete eller lägre nivåer av säkerhetsmognad.
- Leverantörsrevisioner med fokus på styrning av arbetsmiljö, olycksfallsregister, utbildningsrutiner och användning av personlig skyddsutrustning.

ITAB-koncernen är medveten om att vissa arbetstagare i värdekedjan kan löpa större risk att skadas på grund av anställningens art, till exempel arbetstagare som hyrs ut av bemanningsföretag eller arbetstagare

ESRS 2 SBM-2, ESRS 2 SBM-3

Inverkningar, risker och möjligheter

som utför fysiskt krävande eller farliga arbetsuppgifter. Även om ITAB-koncernen inte samlar in detaljerad information om sårbara grupper från leverantörer kan indikationer på förhöjd risk observeras under leverantörernas introduktioner och platsbesök, till exempel när leverantörer är starkt beroende av visstidsanställda eller när språk- eller utbildningsbrister noteras. När sådana faktorer identifieras beaktas de kvalitativt i riskbedömningen av leverantörer och vid fastställandet av var det kan behövas ytterligare uppföljning eller övervakning.

ITAB-koncernen har utifrån detta identifierat att arbetstagare som utför farliga manuella arbetsuppgifter, arbetar på hög höjd, använder tunga maskiner och arbetar med installation i kundmiljöer löper högre risk att skadas.

Väsentliga risker och möjligheter som påverkar särskilda grupper

Den väsentliga inverkan som identifierats för arbetstagare i värdekedjan, hälso- och säkerhetsrisk, påverkar främst följande grupper:

- Tillverkningsarbetare i tidigare led av produktionen (metallbearbetning, träbearbetning, montering).
- Installations- och butiksinstallationsarbetare som utför kundarbete på plats.
- Transport- och logistikföretag, där det förekommer manuell hantering, lastning och trafiksäkerhetsrisker.
- Arbetstagare hos leverantörer med begränsad säkerhetsstyrning, inklusive små och medelstora företag eller leverantörer som inte är certifierade enligt ISO-45001.

Dessa grupper kan utsättas för oproportionerliga inverkan på grund av arbetets fysiska karaktär, de miljöer de arbetar i eller mognadsgraden på leverantörernas säkerhetssystem.

S2-1

Policyer

ITAB-koncernen har policyer på plats för att hantera väsentliga inverkan på arbetstagare i värdekedjan, med särskilt fokus på arbetsvillkor relaterade till hälsa och säkerhet, vilket identifierades som en väsentlig fråga i den dubbla väsentlighetsbedömningen.

Utöver hälsa och säkerhet erbjuder ITAB-koncernens policyer uttryckligen människohandel, tvångsarbete och barnarbete, och erkänner dessa som risker för de grundläggande mänskliga rättigheterna som kan påverka arbetstagare i globala leverantörskedjor.

Bolagets förväntningar på behandlingen av arbetstagare i värdekedjan anges i uppförandekoden för leverantörer, som bygger på ITAB-koncernens uppförandekod för koncernen och gäller för leverantörer, entreprenörer och andra affärspartners. Uppförandekoden för leverantörer kräver att leverantörerna erbjuder säkra och hälsosamma arbetsvillkor, förebygger arbetsrelaterade skador, incidenter och dödsfall samt hanterar arbetsmiljörisker i enlighet med gällande lagar och förordningar.

- tillhandahålla säkra och hälsosamma arbetsvillkor
- förebygga arbetsrelaterade skador, incidenter och dödsfall
- skydda arbetstagarnas psykiska och fysiska välbefinnande
- förbjuda alla former av tvångsarbete, slavarbete eller ofrivilligt arbete, inklusive metoder som begränsar rörelsefriheten eller kräver att arbetstagare överlämnar identitetshandlingar
- följa lagar om minimiålder för arbete och förbjuda barnarbete
- undvika alla former av människohandel, utnyttjande eller tvingande rekryteringsmetoder.

Dessa åtaganden stöds av ITAB-koncernens policy för hållbara inköp, som integrerar hälso- och säkerhetsaspekter i valet av leverantörer, i introduktionen

och i den löpande hanteringen av leverantörer. Tillsammans fastställer dessa policyer minimistandarder för leverantörer som är verksamma inom ITAB-koncernens värdekedja och utgör grunden för hanteringen av hälso- och säkerhetsrisker som påverkar arbetstagare i värdekedjan.

ITAB-koncernens policyer bygger på internationellt erkända standarder, bland annat FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECDs riktlinjer för multinationella företag och relevanta ILO-konventioner, och är utformade för att stödja efterlevnaden av ny lagstiftning om tillbörlig aktsamhet, bland annat direktivet om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD).

Uppförandekoden för leverantörer kommuniceras till leverantörerna och är en förutsättning för att göra affärer med ITAB-koncernen.

Styrning och ansvarsskyldighet

Tillsyn över policyer som rör arbetstagare i värdekedjan delas mellan koncernledningen och relevanta inköps- och hållbarhetsfunktioner, med styrnings- och eskaleringsmekanismer på plats som en del av ITAB-koncernens bredare ramverk för tillbörlig aktsamhet. Dessa funktioner ansvarar för att säkerställa att policykraven integreras i inköpsbeslut, riskbedömningar av leverantörer, korrigerande åtgärder och eskaleringsprocesser. Korsreferenser till kraven i S2-1 är integrerade i:

- uppförandekoden för leverantörer (avsnitten: Mänskliga rättigheter, Arbetsvillkor, Barnarbete, Tvångsarbete, Anställningsfrihet)
- policyn för hållbara inköp (avsnitten: Tillbörlig aktsamhet för leverantörer, Riskbedömning, Revisioner och Korrigerande åtgärder)
- koncernens uppförandekod (avsnitten: Respekt för mänskliga rättigheter, Ethiskt beteende, Nolltolerans mot exploatering)



S2 Arbetstagare i värdekedjan

S2-2

Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan

ITAB-koncernen har främst kontakt med arbetstagare i värdekedjan genom indirekta kontaktprocesser, vilket återspeglar arten av affärsrelationerna och det faktum att arbetstagare i leverantörskedjan är anställda av leverantörer snarare än direkt av ITAB-koncernen.

Fokus för kontakterna ligger på den väsentliga inverkan som identifierats för arbetstagare i värdekedjan, nämligen hälso- och säkerhetsrisker som kan leda till arbetsrelaterade psykiska besvär, skador eller dödsfall.

Introduktion av leverantörer (förstadiet till kontakter)

- Leverantörerna måste bekräfta att de följer uppförandekoden för leverantörer och genomföra en självutvärdering av hållbarhet samt hälsa och säkerhet innan de godkänns.
- Frekvens: före introduktion

Löpande leverantörshantering (implementeringsfasen)

- Leverantörsrevisioner och utvärderingar på plats ger möjlighet att observera arbetsvillkor, verifiera genomförandet av hälso- och säkerhetskontroller och diskutera risker med leverantörens ledning och, i förekommande fall, med arbetstagare eller arbetstagarrepresentanter.
- Frekvens: dessa revisioner utförs vanligtvis årligen eller varannat år för leverantörer

Löpande operativ dialog

- Lokala inköpsteam och kategoriansvariga för en regelbunden dialog med leverantörerna om förväntningar på hälsa och säkerhet, förebyggande av incidenter och förbättringar.
- Frekvens: återkommande

Klagomålsmekanismer (kontinuerlig fas)

- ITAB-koncernen har en konfidentiell visselblåsar kanal som är tillgänglig för leverantörer och anställda inom leverantörskedjan (<https://itab.whistlelink.com/>), vilket gör det möjligt att när som helst anonymt uppmärksamma problem, inklusive sådana som rör hälsa och säkerhet.
- Frekvens: kontinuerligt eftersom problem kan uppmärksammas när som helst

Insikter från dessa kontaktprocesser används för att informera om riskbedömningar av leverantörer, prioritering av aktiviteter för tillbörlig aktsamhet och identifiering av områden som kräver korrigerande åtgärder eller förbättrad övervakning. När betydande hälso- och säkerhetsrisker eller incidenter identifieras i kontakterna eskaleras dessa genom ITAB-koncernens styrningsprocesser och processer för tillbörlig aktsamhet.

ITAB-koncernen har inget globalt ramavtal eller liknande formellt avtal avseende mänskliga rättigheter för arbetstagare i värdekedjan. Om det blir aktuellt i framtiden kommer ITAB-koncernen att redovisa sådana avtal i enlighet med kraven i ESRs.

Åtgärder för att få insikter om arbetstagare som kan vara särskilt sårbara eller marginaliserade

ITAB-koncernen är medveten om att vissa arbetstagare i värdekedjan kan löpa större risk att skadas på grund av faktorer som ålder, migrationsstatus, tidsbegränsad anställning eller farliga arbetsuppgifter.

Den direkta kontakten med dessa arbetstagare är begränsad eftersom de är anställda av leverantörer; ITAB-koncernen vidtar dock inledande åtgärder för att få insikter i potentiella sårbarheter genom befintliga processer, däribland följande:

- Allmänna riskbedömningar av leverantörer, där faktorer som verksamhetsland, typ av verksamhet och typ av arbetskraft (till exempel användning av tillfällig arbetskraft eller inhyrd arbetskraft) beaktas som en del av den övergripande riskprofilen.
- Leverantörsrevisioner och självutvärderingar, som kan belysa metoder eller förhållanden som kan tyda på ökad risk för vissa arbetstagargrupper, även om dessa verktyg ännu inte är systematiskt inriktade på sårbara grupper.
- Visselblåsarkanalerna, som är tillgängliga för leverantörernas anställda och kan synliggöra problem som uppmärksammas av anställda, inklusive de som kan vara sårbara eller marginaliserade.

ITAB-koncernen är medveten om att dessa metoder endast ger ofullständiga insikter. Som en del av den fortsatta utvecklingen av sina processer för tillbörlig aktsamhet avser ITAB-koncernen att ytterligare stärka hur risker för potentiellt sårbara arbetstagargrupper identifieras och följs upp över tid, särskilt bland högriskleverantörer.

S2-3

Gottgörelseprocesser och klagomålskanaler för arbetstagare i värdekedjan

ITAB-koncernen har processer på plats för att åtgärda negativa inverkan på arbetstagare i leverantörskedjan i första ledet i samband med hälso- och säkerhetsincidenter, däribland skador, dödsfall eller psykisk ohälsa.

Där faktiska eller potentiella hälso- och säkerhetsproblem identifieras genom leverantörsrevisioner, löpande leverantörsdialog, självutvärderingar eller rapporterade problem kräver ITAB-koncernen att leverantörerna tar fram och genomför tidsbundna planer med korrigerande åtgärder. Framstegen med de korrigerande åtgärderna övervakas genom uppföljande utvärderingar eller granskningar, och frågor som är allvarliga, upprepas eller inte har åtgärdats korrekt eskaleras genom ITAB-koncernens processer för inköp, hållbarhet och styrning. Vid behov kan detta leda till en omprövning av leverantörsrelationen.

Arbetstagare i leverantörskedjan i första ledet, inklusive anställda hos leverantörer, har tillgång till ITAB-koncernens konfidentiella visselblåsarkanal, som gör det möjligt att anonymt eller konfidentiellt rapportera problem som rör hälsa och säkerhet eller andra arbetsrelaterade frågor. Rapporterna tas emot via denna kanal granskas i enlighet med ITAB-koncernens visselblåsningsrutiner, utreds vid behov och följs upp med relevanta åtgärder.

ITAB-koncernen följer upp rapporterade incidenter och klagomål avseende värdekedjan och använder insikter från gottgörelseprocesser för att stärka tillbörlig aktsamhet, riskbedömningar av leverantörer och förebyggande åtgärder över tid.

S2 Arbetstagare i värdekedjan

S2-4

Åtgärder och resurser

ITAB-koncernen vidtar åtgärder för att hantera den väsentliga negativa inverkan på arbetstagarna i värdekedjan avseende hälsa och säkerhet, och för att hantera tillhörande risk för störningar i leverantörskedjan, rättslig exponering och skada på anseendet.

Åtgärderna fokuserar på att förebygga hälso- och säkerhetsincidenter på leverantörernas anläggningar och på att minska sannolikheten för och allvaret i negativa utfall genom en riskbaserad strategi för tillbörlig aktsamhet. Viktiga åtgärder är bland annat:

- Integrera hälso- och säkerhetskriterier i leverantörernas introduktion och riskbedömning för att identifiera leverantörer med förhöjd riskprofil och prioritera insatser för tillbörlig aktsamhet.
- Genomföra leverantörsrevisioner och utvärderingar, med fokus på arbetsmiljöpraxis hos högriskleverantörer.
- Krav på planer för korrigerande åtgärder när brister eller incidenter identifieras, med fastställda tidsramar och uppföljning för att verifiera genomförandet.
- Eskalering av allvarliga eller upprepade problem genom inköps-, hållbarhets- och styrningsprocesser, inklusive omprövning av leverantörsrelationen om riskerna inte hanteras på ett adekvat sätt.

Planerade åtgärder

För att ytterligare stärka ITAB-koncernens strategi planerar koncernen stegvisa förbättringar av processer för tillbörlig aktsamhet av leverantörerna avseende hälsa och säkerhet under 2025–2026. Åtgärderna omfattar:

- Implementering av ett koncerngemensamt digitalt verktyg för leverantörshantering, som ska införas under 2026. Verktöget förväntas bidra till en mer konsekvent dokumentation och uppföljning av och insyn i leverantörsbedömningar, korrigerande åtgärder och riskindikatorer i alla regioner.
- Förbättra tydligheten och konsekvensen i uppföljningen av korrigerande åtgärder, med fokus på att dokumentera tidslinjer och resultat på ett mer strukturerat sätt. Det nya verktyget förväntas bidra till detta när det väl är infört.
- Fortsätta utveckla interna processer för att identifiera och prioritera högriskleverantörer, i linje med tillgängliga data och resurser.
- Finslipa kommunikationen med leverantörerna om förväntningar på hälsa och säkerhet på ett pragmatiskt sätt i takt med att processerna mognar.

De planerade förbättringarna ska införas successivt som en del av ITAB-koncernens pågående utveckling av processerna för tillbörlig aktsamhet.

Väsentliga möjligheter

Även om inga fristående möjligheter identifierades som väsentliga i den dubbla väsentlighetsbedömningen kan förbättrad hälsa och säkerhet hos leverantörerna indirekt bidra till en mer tillförlitlig verksamhet och minska risken för leveransstörningar. ITAB-koncernen kommer att fortsätta att granska om ytterligare möjligheter uppstår i takt med att processerna för tillbörlig aktsamhet utvecklas.

Resurser

Resurser för att införa dessa åtgärder tillhandahålls genom ITAB-koncernens funktioner för inköp, hållbarhet och kategorihantering både på lokal nivå och koncernnivå. Funktionerna stöds av etablerade

processer för styrning och riskhantering, vilket möjliggör samordning, eskalering och tillsyn.

På grund av den pågående integrationen av upphandlingsstrukturer efter HMY-förvärvet kan ITAB-koncernen ännu inte mäta den fullständiga resurstilldelningen (till exempel timmar för revisioner eller specifika budgetbelopp). Förbättrad insyn förväntas när verktyget för leverantörshantering är i drift 2026.

Uppföljning av ändamålsenlighet

Åtgärdernas ändamålsenlighet övervakas genom uppföljande utvärderingar, rapportering av incidenter och granskning av leverantörernas resultat över tid. Insikterna används för att stärka förebyggande åtgärder, förbättra prioriteringarna inom tillbörlig aktsamhet och bidra till ständiga förbättringar i hanteringen av hälso- och säkerhetsrisker i värdekedjan.

Åtgärder som vidtagits avseende arbetstagare som kan vara mer sårbara

ITAB-koncernens befintliga processer, såsom allmänna riskbedömningar av leverantörer, leverantörsrevisioner och visseblåsarkanalerna, kan belysa risker som påverkar vissa arbetstagargrupper, även om de ännu inte ger några systematiska insikter om marginaliserade eller sårbara arbetstagare.

ITAB-koncernen har för närvarande inga särskilda processer som är inriktade specifikt på sårbara grupper (till exempel migranter, unga arbetstagare eller visstidsanställda). I takt med att inköpsprocesserna mognar kommer ITAB-koncernen att se över om mer riktade metoder är genomförbara och proportionerliga.

S2 Arbetstagare i värdekedjan

S2-5

Mål och mått

Under rapporteringsperioden använde ITAB-koncernen ett begränsat antal kvalitativa och kvantitativa indikatorer för att övervaka ändamålsenligheten hos åtgärder som ska hantera den väsentliga inverkan på arbetstagare i värdekedjan i fråga om hälsa och säkerhet. Eftersom inköpsorganisationen och processerna för tillbörlig aktsamhet genomgår en betydande förändring efter integrationen av HMY är omfattningen och mognaden på tillgängliga mått fortfarande begränsad.

Mått

Centrala mått som har använts under rapporteringsperioden inkluderar:

Täckning av uppförandekoden för leverantörer (baslinje 2025):

- Under 2025 införde ITAB-koncernen en ny uppförandekod för leverantörer som sammanfattar äldre krav från ITAB och HMY i en enda koncerngemensam standard.

Leverantörsrevisioner:

- Revisionsverksamheten under 2025 var fortsatt begränsad på grund av omstruktureringen av inköpsorganisationen och harmoniseringen av leverantörskategorierna.
- Där revisioner genomfördes resulterade de i ett litet antal korrigerande åtgärder relaterade till hantering av hälsa och säkerhet på leverantörernas anläggningar. Siffrorna för 2025 ger därför endast en vägledande inblick och kommer att ligga till grund för en mer konsekvent revisionsstrategi från och med 2026.

Incidenter och klagomål:

- Inga rapporterade allvarliga hälso- och säkerhetsincidenter som påverkar arbetstagare i värdekedjan identifierades genom revisioner eller klagomålskanaler under 2025.

Dessa mått används för att stödja tillsynen över leverantörernas efterlevnad, prioriteringen av aktiviteter för tillbörlig aktsamhet och övervakningen av potentiella hälso- och säkerhetsrisker i värdekedjan. ITAB-koncernen medger dock att koncernens mätetal ännu inte fullt ut uppfyller förväntningarna i ESRs S2-5 eller AR 45–48 på grund av data- och systembegränsningar under övergångsåret efter integrationen av HMY.

Mål

ITAB-koncernen har för närvarande inte antagit några kvantitativa mål avseende hälso- och säkerhetsutfall för arbetstagare i värdekedjan. Detta återspeglar den nuvarande mognadsgraden i koncernens data- och övervakningsprocesser för leverantörskedjan.

Efter integrationen av HMY och omstruktureringen av ITAB-koncernens inköpsorganisation fortgår koncernens arbete med att bygga upp en konsoliderad strategi för riskbedömning, övervakning och datainsamling avseende leverantörer. I detta skede har ITAB-koncernen ännu inte tillräckligt kompletta eller jämförbara uppgifter om alla kategorihanterade leverantörer för att fastställa en tillförlitlig baslinje eller definiera meningsfulla, resultatbaserade hälso- och säkerhetsmål.

De nuvarande begränsningarna avser

- ojämn tillgång på data mellan olika leverantörskategorier och regioner
- pågående omarbeting av processer för tillbörlig aktsamhet i den kombinerade leverantörsbasen för ITAB-HMY
- avsaknad av ett enhetligt system för leverantörshantering, vilket begränsar koncernövergripande aggregering och analys.

Dessa begränsningar hindrar ITAB-koncernen från att fastställa robusta, ESRs-förenliga mål med det basår, de delmål och centrala resultatindikatorer som krävs.

Även om kvantitativa mål ännu inte har fastställts fokuserar ITAB-koncernen på att stärka styrning och förebyggande åtgärder, bland annat:

- införande av den uppdaterade uppförandekoden för leverantörer (2025)
- införande av en harmoniserad modell för klassificering av leverantörsrisker
- uppföljning av korrigerande åtgärder där problem identifieras
- tillgång till kanaler för klagomål och visselblåsning hos leverantörerna.

Åtgärderna bidrar till ständiga förbättringar samtidigt som ITAB-koncernen lägger den grund som krävs för framtida målsättningar.

Under 2026 och 2027 kommer ITAB-koncernen att införa ett koncerngemensamt system för leverantörshantering, vilket förväntas förbättra insynen, datakonsistensen och spårbarheten avsevärt. När en stabil baslinje för data har etablerats kommer ITAB-koncernen att ompröva möjligheten att införa kvantitativa mål relaterade till hälsa och säkerhet för arbetstagare i värdekedjan under kommande rapporteringsperioder.



Bolagsstyrning

Bolagsstyrningen ligger till grund för ITAB-koncernens strategi för hållbart värdeskapande och ansvarsfullt företagande. Effektiva strukturer, policyer och kontroller för bolagsstyrning stödjer etiskt beteende, efterlevnad av lagar och transparens i koncernens egen verksamhet och dess värdekedja.

ITAB-koncernens styrningsrelaterade upplysningar fokuserar på hur koncernen hanterar väsentliga inverknings- och risker relaterade till ansvarsfullt företagande, däribland företagskultur, antikorrupcion och mutor, hantering av leverantörsrelationer och betalningsrutiner. Dessa ämnen identifierades som väsentliga genom den dubbla väsentlighetsbedömningen.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagsstyrningen, bland annat tillsyn över hållbarhetsrelaterade frågor. Koncernledningen ansvarar för att implementera policyer och rutiner för bolagsstyrning och för att säkerställa att de tillämpas konsekvent i hela organisationen.

I avsnitten nedan beskrivs ITAB-koncernens syn på bolagsstyrning, däribland identifierade inverknings- och risker samt relaterade policyer, processer och rutiner.



G1 Ansvarsfullt företagande

ESRS 2 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll GOV-1	90
ESRS 2 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma IRO-1 väsentliga inverknings- och risker och möjligheter	90
G1-1 Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur	91
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	91
G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	92
G1-4 Fall av korruption eller mutor	92
G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet	92
G1-6 Betalningsrutiner	93

G1 Ansvarfullt företagande

ESRS 2 GOV-1, ESRS 2 IRO-1

Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Identifieringen och väsentlighetsbedömningen av ansvarfullt företagande genomförs enligt den koncerngemensamma metoden för att identifiera IROer tillsammans med den dubbla väsentlighetsbedömningen som beskrivs i de allmänna upplysningarna ESRS 2 IRO-1 på sid. 41.

Nedan visas de identifierade IROerna för G1:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
Företagskultur	1					
Bidra till att skapa en företagskultur som främjar rättvis konkurrens, förhindrar mutor och korruption samt stödjer långsiktigt värdeskapande för aktieägare och andra intressenter.	I	Positiv	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> • Främja en företagskultur med integritet, efterlevnad och transparens • Tillämpa uppförandekoden och särskilda policyer mot mutor och korruption • Säkerställa ledningens tillsyn över etiskt beteende i verksamheten • Använda interna kontroller för att skapa tydliga förväntningar på etiskt beteende och rättvis konkurrens inom hela koncernen
Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner	2					
Bristande efterlevnad av överenskomna betalningsvillkor, inklusive försenade betalningar och förlängning av betalningsvillkor över 30 dagar.	I	Negativ	Faktisk	Värdekedja	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> • Tillämpa definierade inköps- och finansprocesser vid leverantörsbetalningar • Använda avtalsenliga betalningsvillkor för att styra betalningsrutiner • Upprätthålla interna kontroller över fakturahantering och betalningar • Övervaka betalningsrutiner inom hela koncernen • Arbeta för ökad konsekvens och transparens i betalningsrutinerna

G1 Ansvarfullt företagande

G1-1

Policyer och företagskultur

ITAB-koncernen har policyer på plats för att främja ett etiskt och ansvarfullt företagande och en företagskultur som främjar rättvis konkurrens, förhindrar mutor och korruption samt bidrar till långsiktigt värdeskapande för aktieägare och andra intressenter. Dessa policyer gäller för ITAB-koncernens egen verksamhet och, där det är relevant, även för värdekedjan.

Uppförandekod och etiska principer

Grunden i ITAB-koncernens ramverk för ansvarfullt företagande är uppförandekoden som gäller för alla anställda, styrelseledamöter (verkställande och icke-verkställande) och dotterbolag. Uppförandekoden definierar ITAB-koncernens åtagande om efterlevnad av lagar och regler, integritet, transparens och ansvarfulla affärsmetoder i alla jurisdiktioner där koncernen bedriver verksamhet.

Uppförandekoden anger förväntningarna avseende:

- rättvis konkurrens och efterlevnad av konkurrenslagstiftning;
- nolltolerans mot mutor, korruption och oetiska affärsmetoder;
- undvikande av intressekonflikter; och
- ett respektfullt och ansvarfullt beteende gentemot kollegor, affärspartners, leverantörer och andra intressenter.

Ramverk för bekämpning av mutor och korruption

Med utgångspunkt i uppförandekoden har ITAB-koncernen en särskild policy mot mutor och korruption, som ger mer detaljerad vägledning kring att förebygga mutor, korruption, penningtvätt och annat olagligt beteende. Policyen innehåller

krav och begränsningar avseende gåvor, representation, resor, utbildningsevenemang och andra förmåner, och är utformad för att förhindra otillbörlig påverkan på affärsbeslut.

Obligatorisk utbildning och interna kommunikationsaktiviteter används för att förstärka dessa principer och ge en konsekvent förståelse av etiska förväntningar inom hela organisationen.

Företagskultur och tillsyn över bolagsstyrning

Etiskt och ansvarfullt företagande samt integritet är en integrerad del av ITAB-koncernens företagskultur och förstärks genom förväntningarna på ledarskap, styrningsstrukturer och interna kontroller. Tillsyn över policyer för ansvarfullt företagande ingår i styrelsens övergripande styrningsansvar, och koncernledningen ansvarar för implementering och daglig tillämpning i hela organisationen.

Styrning och ansvarsskyldighet för policyer för ansvarfullt företagande

Ansaret för att implementera ITAB-koncernens policyer för ansvarfullt företagande ligger hos koncernledningen, med övergripande tillsyn från styrelsen. VD har den slutliga ansvarsskyldigheten för att säkerställa att koncernens uppförandekod, policy mot mutor och korruption samt relaterade styrningskontroller är integrerade i hela organisationen. Det dagliga ansvaret delegeras till koncernens legala avdelning och ekonomiavdelning, tillsammans med efterlevnadsfunktionen, som gemensamt ansvarar för underhåll av policyer, utbildning, övervakning av efterlevnad och eskalering av potentiella överträdelser. De lokala ledningsgrupperna ska se till att dessa policyer implementeras inom sina enheter och att medarbetarna förstår

och följer koncernens etiska förväntningar. Denna styrningsstruktur säkerställer att högsta ledningen spelar en aktiv roll för att främja en kultur av integritet och etiskt beteende.

Visselblåsning och skydd mot repressalier

ITAB-koncernen uppmuntrar medarbetarna och andra intressenter att rapportera misstänkta överträdelser av uppförandekoden eller relaterade policyer genom sitt visseblåsarsystem (<https://itab.whistlelink.com/>). Rapporteringskanalen gör det möjligt för enskilda personer att uppmärksamma problem antingen anonymt eller konfidentiellt, beroende på vad de föredrar. Alla anmälningar hanteras i enlighet med ITAB-koncernens visseblåsningrutiner, med olika former av skydd för att säkra sekretessen, förhindra repressalier och säkerställa att frågor som rör oetiskt beteende, korruption, mutor eller andra oegentligheter utreds och följs upp på lämpligt sätt.

ITAB-koncernen förbjuder repressalier mot individer som uppmärksammar problem i god tro och strävar efter att säkerställa att anmälningar hanteras konfidentiellt och i enlighet med fastställda rutiner.

G1-2

Hantering av förbindelser med leverantörer

ITAB-koncernen hanterar sina relationer med leverantörer med fokus på ansvarfullt företagande, transparens och långsiktigt samarbete. Leverantörsrelationer är en viktig del av ITAB-koncernens affärsmodell och leverantörskedja och styrs genom upphandlingsprocesser, avtalsarrangemang och löpande leverantörshantering.

Förväntningarna på leverantörerna fastställs i ITAB-koncernens uppförandekod för leverantörer och policyn för hållbara inköp som definierar krav på etiskt och ansvarfullt företagande, efterlevnad av lagar och regler samt ansvarfulla metoder. Dessa ramverk bidrar till en konsekvent dialog med leverantörerna och utgör grunden för övervakning och hantering av leverantörernas prestationer.

Som en del av hanteringen av leverantörsrelationer tar ITAB-koncernen även upp betalningsrutiner och anser att efterlevnad av överenskomna betalningsvillkor är en viktig aspekt av en rättvis och ansvarfull behandling av leverantörer. Betalningsvillkor definieras i avtal och tillämpas genom etablerade inköps- och ekonomiprocesser.

Tillsyn över leverantörsrelationer, bland annat betalningsrutiner, är integrerad i inköps-, finans- och styrningsstrukturer. När problem identifieras finns mekanismer för eskalering på plats för att stödja lösningar och ständiga förbättringar av leverantörsdialogen.

G1 Ansvarfullt företagande

G1-3

Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

ITAB-koncernen har processer på plats för att förebygga, upptäcka och hantera korruption, mutor och andra former av oetiska affärsmetoder i den egna verksamheten.

Förebyggande av korruption och mutor ingår i ITAB-koncernens styrningsramverk genom koncernens uppförandekod och policy mot mutor och korruption, som definierar tydliga förväntningar på etiskt beteende, intressekonflikter, gåvor, representation och andra förmåner. Förväntningarna stöds av interna kontroller och godkännandeprocesser som är utformade för att minska risken för olämpligt beteende.

Upptäckt av potentiella oegentligheter stöds genom flera kanaler, däribland ledningens tillsyn, interna granskningar och ITAB-koncernens konfidentiella visselblåsarsystem. Medarbetare och andra intressenter uppmuntras att anonymt eller konfidentiellt rapportera misstänkta brott mot policyerna för ansvarfullt företagande, bland annat mutor och korruption.

Påstådda eller misstänkta fall av korruption eller mutor bedöms och utreds i enlighet med fastställda rutiner. Utredningarna genomförs konfidentiellt och involverar, där det är relevant, koncernens legala avdelning och lämpliga ledningsfunktioner. Bekräftade överträdelser leder till lämpliga korrigerande åtgärder och disciplinära åtgärder, och utfallet rapporteras till relevanta lednings- och styrningsorgan.

Dessa processer stödjer ITAB-koncernens mål att upprätthålla en stark etisk företagskultur, förhindra oegentligheter och säkerställa efterlevnad av tillämplig lagstiftning mot korruption och mutor.

Utbildning och kapacitetssuppleering

Utbildning i att bekämpa korruption och mutor utgör en del av ITAB-koncernens förebyggande ramverk och ges på en riskbaserad basis. ITAB-koncernen har utvecklat en strukturerad bedömning av riskerna för mutor och korruption per arbetsroll och geografiskt område, som används för att identifiera funktioner med högre exponering och för att fastställa lämpliga utbildningskrav.

Alla nyanställda får obligatorisk utbildning i uppförandekoden. Den omfattar principer för bekämpning av korruption och mutor. Dessutom ges särskild utbildning i antikorrupcion till anställda i roller som bedöms ha förhöjd riskexponering, och skräddarsydda rollspecifika utbildningsmoduler tas fram för roller med högre risk, till exempel inköp, försäljning och marknadsföring och kommunikation.

Under rapporteringsperioden har ITAB-koncernen inte centralt registrerat utbildningstimmar specifikt för bekämpning av korruption och mutor. Utbildning har tillhandahållits genom en kombination av klassrums- och onlineformat, men historiska skillnader i system och leveransmetoder begränsar den konsoliderade rapporteringen av utbildningstimmar.

ITAB-koncernen har infört ett formellt riskbaserat ramverk för att definiera utbildningsbehov och har tagit fram nytt utbildningsinnehåll under året. En koncerngemensam digital utbildningsplattform är planerad att införas under 2026, vilket kommer att möjliggöra bättre uppföljning av deltagande i utbildningar och utbildningstimmar samt stödja en mer detaljerad rapportering under framtida rapporteringsperioder. Samtidigt ser ITAB-koncernen över och uppdaterar sin uppförandekod, och en reviderad version av koden med tillhörande utbildning planeras att lanseras under 2026.

G1-4

Fall av korruption eller mutor

I tabellen nedan presenteras information om identifierade fall av korruption eller mutor under rapporteringsperioden, däribland bekräftade fall, fällande domar och böter. Informationen bygger på anmälningar som inkommit via ITAB-koncernens visselblåsarsystem och interna rapporteringskanaler, och återspeglar incidenter som bedömts i enlighet med ITAB-koncernens etablerade utrednings- och styrningsförfaranden.

G1-5

Politiskt inflytande och lobbyverksamhet

ITAB-koncernen förhåller sig politiskt neutralt och deltar inte i partipolitiska aktiviteter eller ger politiska donationer. ITAB-koncernens namn eller resurser används inte för att främja politiska organisationers eller individers intressen. Därför har inga betalningar gjorts för medlemskap i lobbyorganisationer och ITAB-koncernen har inga lobbykostnader, vare sig finansiella eller in natura.

Tillsyn över politisk neutralitet är integrerad i ITAB-koncernens styrningsramverk och stöds av interna policyer, däribland uppförandekoden och antikorrupcionspolicyn, för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar och etiska normer.

Roller inom offentlig förvaltning före utnämning

ITAB-koncernen bekräftar att ingen av medlemmarna i koncernens förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan hade någon jämförbar befattning inom offentlig förvaltning under de två år som föregick deras utnämning i ITAB-koncernen. Under rapporteringsperioden har inga personer som nyligen haft ledande befattningar inom offentlig sektor, tillsynsmyndigheter eller statliga myndigheter utnämnts till ITAB-koncernens styrelse eller koncernledning. Som ett resultat av detta krävs inga ytterligare upplysningar enligt ESRS G1-5 avseende tidigare befattningar inom offentlig förvaltning.

G1-4

Fall av korruption eller mutor

	2025	2024
Samtliga ärenden som rapporterats genom visselblåsning, antal	10	6
Bekräftade fall av korruption och mutor från visselblåsning, antal	3	-
Fällande domar för brott mot lagar mot korruption och mutor, antal	-	-
Bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och mutor, Tkr	-	-

Redovisningsprincip

Det totala antalet ärenden som inkommit via visselblåsarsystemet och som redovisas enligt ESRS G1-4 omfattar alla typer av fall som inrapporterats och presenteras i syfte att visa att vår rapporteringskanal är aktiv, tillförlitlig och fungerar såsom avsett. Antalet rapporter som inkommit via visselblåsarsystemet under året baseras på information och bekräftelse från vår legala avdelning vid årets slut.

Antal fällande domar för brott mot lagar mot korruption och mutor som fastställts under räkenskapsåret. Bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och mutor som fastställts av en domstol under räkenskapsåret.

G1 Ansvarfullt företagande

G1-6

Betalningsrutiner

ITAB-koncernen övervakar sina betalningsrutiner som en del av sin hantering av leverantörsrelationer och ansvarfullt företagande.

Under rapporteringsperioden var ITAB-koncernens genomsnittliga tid för att betala fakturor 59,9 dagar. Denna siffra har beräknats baserat på fakturor som betalats under 2025.

Under 2025 fanns det inga utestående eller avslutade rättsliga förfaranden relaterade till sena betalningar till leverantörer.

ITAB-koncernen tillstår att betalningsvillkor och betalningsrutiner historiskt sett har varierat inom olika delar av koncernen på grund av tillväxt och förvärv. Arbete pågår för att förbättra konsekvensen och transparensen i betalningsrutinerna i hela organisationen, med stöd av inköps- och ekonomiprocesser samt interna kontroller.

ITAB-koncernen tillämpar inte helt standardiserade betalningsvillkor i alla länder. De genomsnitt på koncernnivå som presenteras nedan återspeglar därför den viktade beräkningen av faktisk betalningstid och avtalsenliga betalningsvillkor för de rapporterade enheterna, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs nedan.

G1-6

Betalningsrutiner	2025	2024
Genomsnittlig betalningstid för att betala en faktura, antal dagar	59,9	E/T
Genomsnittliga betalningsvillkor, antal dagar	55,9	E/T
Skillnad, antal dagar	+4,0	E/T

Redovisningsprincip

Faktisk betalningstid beräknas som det vägda genomsnittliga antalet dagar mellan starten på den avtalsenliga eller lagstadgade betalningsperioden och det datum då fakturorna betalades under rapporteringsperioden. Viktningen baseras på fakturabelopp.

Genomsnittliga betalningsvillkor beräknas på landsnivå med hjälp av ett viktat genomsnitt av de avtalsenliga betalningsvillkor som överenskommit med leverantörer, också viktat efter fakturavärdet.

På grund av databegränsningar har ITAB-koncernen inte inkluderat enheter i Kina, Italien, Norge och USA i beräkningen av mått för betalningspraxis.



Tillägg A ESRS Upplysningskrav

ESRS 2 Allmänna upplysningar	S.
BP1-Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringarna	30
BP2-Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	31
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	32
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	33
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem	34
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	34
GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	35
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	36
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	38
SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	39
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter	41
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	42
Miljö	
E1 Klimatförändringar	S.
E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	46
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	46
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade inverknings-, risker och möjligheter	48
E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	50
E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringar	51
E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	52
E1-5 Energianvändning och energimix	52
E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	55
E1-7 Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	56
E1-8 Intern koldioxidprissättning	56
E1-9 Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter	56
E3 Vattenresurser och marina resurser	
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter avseende vattenresurser och marina resurser	57
E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser	58
E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser	58
E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser	59
E3-4 Vattenförbrukning	59
E3-5 Förväntade finansiella effekter av inverknings-, risker och möjligheter relaterade till vatten	59
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi	60
E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	61
E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	62
E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	62
E5-4 Resursinflöden	63
E5-5 Resursutflöden	64
E5-6 Förväntade finansiella effekter av inverknings-, risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi	65

Samhällsansvar

S1 Den egna arbetskraften	S.
ESRS 2 SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	70
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	70
S1-1 Policyer för den egna arbetskraften	71
S1-2 Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings-	73
S1-3 Rutiner för att götgöra för negativa inverknings- och kanaler genom vilka de egna arbetstagarerna kan uppmärksamma problem	74
S1-4 Åtgärder avseende väsentliga inverknings- på den egna arbetskraften, och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	74
S1-5 Mål för hur väsentliga negativa inverknings- ska hanteras, positiva inverknings- stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	75
S1-6 Uppgifter om företagets anställda	76
S1-7 Uppgifter om icke-anställda i företagets egna arbetskraft	77
S1-8 Kollektivavtalsstämning och social dialog	78
S1-9 Mångfaldsindikatorer	79
S1-10 Tillräckliga löner	79
S1-11 Socialt skydd	79
S1-12 Personer med funktionsnedsättning	80
S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling	80
S1-14 Mått för arbetsmiljö	81
S1-15 Mått för balans mellan arbete och privatliv	82
S1-16: Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)	83
S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings- på mänskliga rättigheter	83
S2 Arbetstagare i värdekedjan	
ESRS 2 SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	84
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	84
S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan	85
S2-2 Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående inverknings-	86
S2-3 Rutiner för att götgöra för negativa inverknings- och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	86
S2-4 Åtgärder avseende väsentliga inverknings- på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	87
S2-5 Mål för hur väsentliga negativa inverknings- ska hanteras, positiva inverknings- stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	88
Bolagsstyrning	
G1 Ansvarfullt företagande	S.
ESRS 2 GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	90
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter	90
G1-1 Policyer för ansvarfullt företagande och företagskultur	91
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	91
G1-3 Förebyggande arbete mot, och upplöst av, korruption och mutor	92
G1-4 Fall av korruption eller mutor	92
G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet	92
G1-6 Betalningspraxis	93

ESRS 2 Tillägg B

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EUs klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	S.
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	33
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	32
ESRS 2 GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet punkt 30	Indikator nr 10, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	34
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013: Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	36
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d ii	Indikator nr 9, tabell 2, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	36
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14, tabell 1, bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	36
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	36
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 punkt 14				Artikel 2.1 i förordning (EU) 2021/1119	Väsentlig	46
ESRS E1-1 Företag som är uteslagna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Artikel 12.1 d–g och artikel 12.2 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	46
ESRS E1-4 Minskingsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4, tabell 2, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmål	Artikel 6 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	52
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5, tabell 1 och indikator nr 5, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E1-5 Energianvändning och energimix punkt 37	Indikator nr 5, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	54
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 6, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och 2, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Artikel 5.1, 6 och 8.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	55
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmål	Delegerad förordning (EU) 2020/1818 artikel 8.1		Väsentlig	55
ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				Artikel 2.1 i förordning (EU) 2021/1119	Icke-väsentlig	56
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818 Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	56

ESRS 2 Tillägg B

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EUs klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	S.
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk punkt 66 a ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk punkt 66 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 punkterna 46 och 47, mall 5: Verksamhet utanför handelslagret – klimafförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk.			Icke-väsentlig	
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på företagets fastighetsstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 punkt 34, mall 2: Verksamhet utanför handelslagret – klimafförändringsrelaterad omställningsrisk: Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet			Icke-väsentlig	
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8, tabell 1, bilaga I Indikator nr 2, tabell 2, bilaga I Indikator nr 1, tabell 2, bilaga I Indikator nr 3, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	58
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6.2, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	58
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettointäkter av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6.1, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	59
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	59
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 b	Indikator nr 10, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 c	Indikator nr 14, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	Indikator nr 11, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	65
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	65
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	71

ESRS 2 Tillägg B

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EUs klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	S.
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8 punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	71
ESRS S1-1 Processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	71
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	71
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshantering punkt 32 c	Indikator nr 5, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	74
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2, tabell 3, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	81
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	81
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	83
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	Indikator nr 8, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	83
ESRS S1-17 Fall av diskriminering punkt 103 a	Indikator nr 7, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	83
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10, tabell 1 och indikator nr 14, tabell 3, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	83
ESRS 2 - SBM3 - S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och 13, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	85
ESRS S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och 4, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	85
ESRS S2-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8 punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S3-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 16	Indikator nr 9, tabell 3, bilaga I och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S3-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer och/eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	

ESRS 2 Tillägg B

Upplynningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EUs klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	S.
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	91
ESRS G1-1 Skydd för visselblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	91
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17, tabell 3, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	92
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	92