

ITAB

Års- & hållbarhetsredovisning 2024

ITAB Shop Concept AB



Rethink
retail.
Together.

Innehåll

ITAB-koncernen	3
2024 i korthet	4
VD-ord	5
Strategi och affärsmodell	7
Marknad och tillväxtpotential	8
Finansiella mål	9
Verksamhet	10
Förvärvet av HMY	14
Hållbarhetsrapport	15
Allmänna upplysningar	16
Miljöupplysningar	31
Upplysningar om socialt ansvarstagande	42
Upplysningar om bolagsstyrning	51
ESG-redovisningsprinciper	54
Rapportering enligt GRI	59
Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten	62
ITAB-aktien	63
Finansiell information	66
Förvaltningsberättelse med bolagsstyrningsrapport	68
Styrelse	84
Koncernledning	85
Finansiell utveckling – 5 år i sammandrag	86
Finansiella tabeller	89
Finansiella noter	96
Avstämning alternativa nyckeltal	128
Definitioner	129
Styrelsens underskrifter	130
Revisionsberättelse	131
Revisorer	133
Årsstämma 2025	134

This Annual & Sustainability Report 2024 is also available in English.



... genom att hjälpa detaljhandlare att förverkliga konsumentupplevelsen med kunskap, lösningar och ett ekosystem av partners. Tillsammans med kunderna skapar vi effektiva butiks lösningar som bidrar till smidiga och inspirerande konsumentupplevelser, ökad försäljning samt överbryggar klyftan mellan den digitala och fysiska världen.

Rethink retail. Together.

ITAB i korthet 2024

ITAB utvecklar, tillverkar, säljer och installerar ett brett utbud av lösningar och tjänster inom inredning, teknik för butiker samt butiksbelysning för detaljhandeln. Under 2024 hade ITAB-koncernen verksamhet i 23 länder med en årsomsättning på cirka 6,6 miljarder kronor, omkring 2 500 anställda samt 15 produktionsanläggningar i Europa, Sydamerika och Kina.

Tänker nytt kring detaljhandeln tillsammans med kunderna

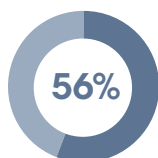
ITAB skapar butiksupplevelser som uppfyller konsumenternas krav på förbättrade shoppingupplevelser i den fysiska butiken.

Lösningar som påverkar köpbeteendet

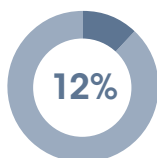
Genom att utforma hela konsumentresan på ett sätt som påverkar köpbeteendet hjälper ITAB detaljhandlare att öka försäljningen, förbättra effektiviteten och sänka kostnaderna.



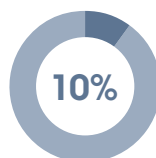
Kundöversikt



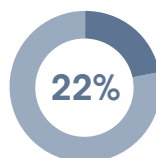
Dagligvaruhandel
ITABs största kundgrupp består huvudsakligen av livsmedelshandlare och matbutiker.



Bygg och heminredning
Kundgruppen avser främst bygg-, möbel- och heminredningsbutiker.



Fashion
I denna kundgrupp återfinns exempelvis butiker för konfektion och skor.



Övriga kundgrupper
Övriga kundgrupper omfattar apotek, hälsa & skönhet, konsumentelektronik, sport och fritid, drivmedelsstationer, hotell, kontor, varumärken, industri, kaféer och restauranger.

Vårt erbjudande



Retail Tech

ITAB erbjuder effektiva och inspirerande lösningar för självbetjäning och självutcheckningskassor, smarta grindar, vägledning i butik och traditionella kassor.

Läs mer på sid. 11



Retail Interior

ITAB skapar moderna butiksupplevelser i samarbete med detaljhandlare genom en iterativ designprocess.

Läs mer på sid. 12



Retail Lighting

ITABs erbjudande inkluderar kompletta professionella belysnings-system, ljusplanering och tjänster inom ljussättning till detaljhandeln.

Läs mer på sid. 12



Retail Services

I ITABs tjänsteutbud ingår bland annat konceptutveckling, butiks- och designlösningar samt installation.

Läs mer på sid. 13

ITAB-koncernen 2025



Förvärvet av HMY

I syfte att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande ingick ITAB i slutet av september 2024 avtal om att förvärva HMY, en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdessign för detaljhandeln. Förvärvet slutfördes den 31 januari 2025 och HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025.

ITABs årsredovisning 2024

I denna årsredovisning presenteras och redovisas alla aspekter av ITABs verksamhet under 2024, exklusive HMY (med undantag för viss illustrativ information för den sammanslagna koncernen på sid. 14). Den kombinerade finansiella informationen för ITAB-koncernen inklusive HMY kommer att presenteras och redovisas för första gången i delårsrapporten för första kvartalet 2025..

Läs mer om förvärvet av HMY på sid. 14

2024 i korthet

ITAB-koncernen redovisade en ökning av den valutarensade försäljningen på 8 procent och en ökad EBIT-marginal om 7,7 procent ¹⁾ för 2024, trots fortsatt utmanande marknadskonjunktur och starka jämförelsetal för andra halvåret. I syfte att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande ingick ITAB i slutet av september avtal om att förvärva HMY, en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdessign för detaljhandeln, till en kontant köpeskilling om 320 MEUR. Förvärvet slutfördes den 31 januari 2025 och HMY är nu en del av ITAB-koncernen.

Ökad försäljning och förbättrat resultat

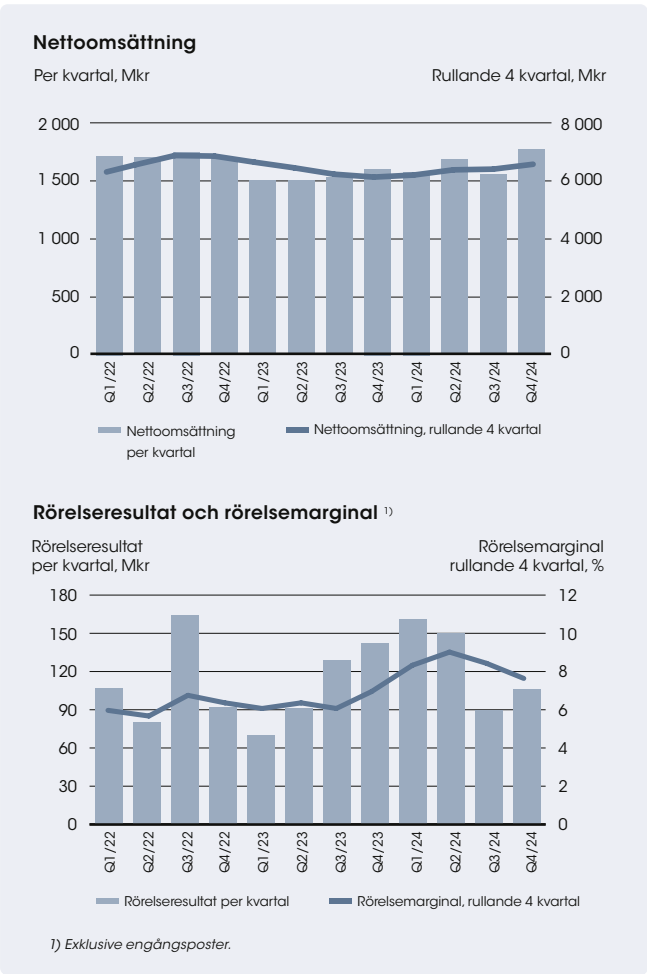
Försäljningsutvecklingen under 2024 var totalt sett positiv inom flertalet av ITABs lösningsområden och geografiska marknader. Den valutarensade försäljningen ökade med 8 procent jämfört med föregående år. Efterfrågan på koncernens tekniska och digitala lösningar inom stöldförebyggande åtgärder samt självutcheckningskassor och andra självbetjäningssystem utvecklades positivt under året. Även försäljningen av skräddarsydda butiksinredningar och traditionella kassadiskar ökade.

Koncernens resultatutveckling var stark under året, främst driven av en relativt hög bruttomarginal i kombination med en positiv försäljningsutveckling. Bruttomarginalen har stärkts av den gynnsamma produkt- och kundmixen med högre andel försäljning av ITABs tekniska lösningar inom stöldförebyggande åtgärder och självbetjäning i butik de senaste åren, men även en ökad försäljning av skräddarsydda butiksinredningar hade en positiv resultatpåverkan. Det tredje och fjärde kvartalets lägre andel försäljning av de tekniska lösningarna inom bland annat "smarta grindar" jämfört med motsvarande kvartal 2023 är naturlig då verksamheten är projektbaserad, där resultatet för enstaka kvartal kan bero på specifika utfall och naturliga säsongsvariationer. Fortsatta åtgärder för ökad försäljning, effektivitet och kostnadsanpassningar samt förbättrat kapacitetsutnyttjande i koncernens produktionsanläggningar gav positiva effekter under året. Den relativt starka bruttomarginalen och verksamheternas åtgärder för att minska koncernens rörelsekapitalbehov bidrog till kassaflödets utveckling.

Ett händelserikt år 2024

ITAB ingick flera nya och utökade avtal med både befintliga och nya kunder om att leverera lösningar för självutcheckningskassor, skräddarsydda inredningar, kassor och provrum, entré- och exitgrindar, butiksinrednings- och skyltningslösningar, shop-in-shop-koncept, med mera. ITAB gjorde också en strategisk investering i Signatrix GmbH, ett uppstarts företag inom teknik- och AI-lösningar för detaljhandeln.

I syfte att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande ingick ITAB i slutet av september avtal om att förvärva HMY. Förvärvet slutfördes den 31 januari 2025. Läs mer på sid. 14.



6 585 Mkr

Nettoomsättning

7,7%

EBIT-marginal ¹⁾

2 532

Medelantal anställda

ITAB-koncernen i siffror ²⁾

	2024	2023
Nettoomsättning, Mkr	6 585	6 139
Valutajusterad omsättningstillväxt, %	+8	-15
Rörelseresultat, Mkr	459	432
Rörelseresultat exkl. engångsposter, Mkr	507	432
Rörelsemarginal (EBIT-marginal), exkl. engångsposter, %	7,7	7,0
Resultat efter finansiella poster, Mkr	438	385
Vinstmarginal, %	6,7	6,3
Resultat efter skatt, Mkr	320	292
Kassaflöde från den löpande verksamheten, Mkr	624	810
Cash conversion ³⁾ , %	88	118
Avkastning på eget kapital ³⁾ , %	9,0	8,8
Räntebärande nettoskuld exkl. leasingkulder, Mkr	-969	45
Soliditet ³⁾ , %	60	56
Medelantal anställda	2 532	2 533

Data per aktie

Resultat per aktie före utspädning, kr	1,38	1,24
Utdelning per aktie, kr	0,00 ⁴⁾	0,75
Eget kapital per aktie ³⁾ , SEK	16,30	14,01

²⁾ Alla siffror avser Kvarvarande verksamhet om inget annat anges.

³⁾ Jämförelseåret 2023 inkluderar Verksamhet under avveckling.

⁴⁾ Enligt styrelsens förslag till utdelning för räkenskapsåret 2024.

Ett händelserikt år med förbättrat resultat, tillväxt och transformativt förvärv

Det gångna året 2024 kännetecknades av högre försäljning och underliggande resultatförbättringar, trots en fortsatt utmanande marknadskonjunktur och starka jämförelsesiffror för det andra halvåret. Den historiskt starka inledningen under de första två kvartalen följdes av en något svagare höst jämfört med föregående år. Detta är naturligt då vår projektbaserade verksamhet innebär långa beslutsprocesser och testperioder inför kundernas investeringar i våra mer teknikintensiva lösningar.

När vi i september 2024 offentliggjorde vår avsikt att förvärva HMY mottogs det positivt av kunder, medarbetare och aktieägare. Vi är därför mycket glada över att förvärvet slutförts och att våra två bolag sedan den 31 januari 2025 ingår i samma koncern. Tillsammans bildar vi den ledande lösningsleverantören för detaljhandelsmarknaden till förmån för våra kunder och medarbetare. Förvärvet är en strategisk och kulturell matchning och integrationsarbetet kommer nu att inledas.

Positiv försäljningsutveckling trots utmanande marknadskonjunktur

Försäljningsutvecklingen för koncernen totalt var fortsatt positiv under hela 2024 med fortsatt intresse särskilt för våra lösningar för stöldförebyggande åtgärder och ökad självbetjäning i butik. För hela året ökade den valutarensade nettoomsättningen med cirka 8 procent. Vi ser dock fortfarande att kunder inom olika branscher på flera av våra geografiska marknader är avvaktande i sina investeringsbeslut, vilket påverkar utfallet för ett enskilt kvartal. Jämfört med 2023 inträffade också leveranserna av stöldförebyggande åtgärder tidsmässigt annorlunda under 2024, vilket påverkade vår kund- och produktmix. Under året hade försäljningen av våra självutcheckningslösningar, skräddarsydda butiks-inredningar och traditionella kassadiskar en positiv utveckling. Samtidigt är konkurrensen intensiv, vilket kräver att vi i den nya sammanslagna ITAB-koncernen fortsätter våra försäljningsinsatser under 2025 för att säkra nya kundprojekt.

Fortsatt stark EBIT-marginal i linje med vårt finansiella mål

För 2024 ökade rörelseresultatet (exklusive engångskostnader om 48 Mkr främst avseende förvärvet av HMY) med 17 procent till 507 Mkr (432), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 7,7 procent (7,0). Resultatet efter finansiella poster exklusive engångsposter ökade med 26 procent till 486 Mkr (385).

Koncernens resultatutveckling har varit stark under året, främst driven av en relativt hög bruttomarginal i kombination med en positiv försäljningsutveckling. Den gynnsamma produkt- och kundmixen med högre andel försäljning av våra stöldförebyggande lösningar, "smarta grindar", självutcheckningskassor och andra tekniska lösningar i kombination med åtgärder som prisjusteringar och anpassning av kostnadsstrukturen har successivt stärkt vår bruttomarginal de senaste åren. I takt med att efterfrågan ökat har även kapacitetsutnyttjandet i koncernens produktionsanläggningar förbättrats.



VD-ord



Högre försäljning och underliggande resultatförbättringar trots utmanande marknadskonjunktur



Tillsammans med HMY bildar vi marknadens ledande lösningsleverantör

Årets kassaflöde från den löpande verksamheten om 624 Mkr (810) påverkades av högre brutto-marginal och rörelseresultat, medan den ökade försäljningen även medförde högre kundfordringar och leverantörsskulder. Genom vidtagna åtgärder för ökade kapitaleffektivitet kan vi redovisa i stort sett oförändrade lagernivåer för hela 2024 trots den ökade volymen. Vårt kapitaleffektivitetsmål mätt som cash conversion uppgick till 88 procent (118).

Med anledning av förvärvet av HMY och de finansiella medel som krävs för att finansiera detsamma har styrelsen beslutat att föreslå att det inte ska utgå någon utdelning för 2024.

Tillsammans med HMY bildar vi marknadens ledande lösningsleverantör

Vi ser de senaste årens positiva utveckling och den starka finansiella ställningen för ITAB som en bekräftelse på att vår strategi fungerar. Efter att förvärvet av HMY nu slutförts kan vi tillsammans bygga en ännu starkare plattform för framtiden. I vår delårsrapport för det första kvartalet 2025 kommer vi för första gången att presentera och redovisa det finansiella utfallet för den sammanslagna ITAB-koncernen. Det är två jämbördiga bolag som förenas och vi kommer att fördubblas i storlek. Tillsammans bildar vi den ledande lösningsleverantören i Europa till förmån för våra kunder och medarbetare.

Förvärvet ger oss en väsentligt större och mer relevant kundbas, stärker vår position på detaljhandelsmarknaderna i Väst- och Sydeuropa samt bidrar med geografiskt kompletterande fördelar med HMYs närvaro i framförallt Spanien, Frankrike, Turkiet samt Central- och Sydamerika. Förvärvet är en strategisk och kulturell matchning, i kombination med tydliga synergier och värdeskapande under de närmaste åren. Med den utökade räckvidden och volymen kan den sammanslagna koncernen fortsätta att investera i nya förmågor för att ytterligare förbättra försäljningen av Retail Technology och tjänster genom lösningar som utvecklas tillsammans med kunderna. Det bredare och kompletterande sammanlagda produktutbudet och den geografiska räckvidden förväntas skapa betydande möjligheter till korsförsäljning till den kombinerade kundbasen.

Integrationen har startat

Integrationsarbetet har startats med ett initialt fokus på att lära känna varandra samt påbörja arbetet med att realisera identifierade synergier under de kommande tre åren inom bland annat inköp och korsförsäljning samt ökad effektivitet. Det är viktigt att komma ihåg att vi fram till slutet av januari var konkurrenter och nu är vi kollegor. Integrationen handlar framförallt om att skapa tydlighet, trygghet samt riktning för att få ut full kraft av den nya, dubbel så stora, organisationen. Vi kommer fortsatt att möta våra kunder, leverantörer och partners under våra olika varumärken, men med ett betydligt starkare och mer konkurrenskraftigt erbjudande. HMY och ITAB kommer tillsammans att fortsätta bidra till förbättrad operativ effektivitet, minskade kostnader och ökad konkurrenskraft för detaljhandeln med

våra lösningar. Detta gör att vi kommer kunna möta de kommande årens såväl möjligheter som utmaningar på ett bättre sätt tillsammans. Vårt fokus är att ta hand om våra kunder på bästa sätt och kontinuerligt stärka vår lönsamhet genom operationella förbättringar och ökad kapitaleffektivitet.

Sammanfattningsvis – en spännande resa framåt

Det är en spännande resa som den nya ITAB-koncernens 5 400 medarbetare nu inleder. Stora delar av vår One ITAB-strategi från 2020 har levererats och det är dags att ta fram en ny strategi med nya ambitioner för den nya koncernen. Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till alla våra kunder, leverantörer, partners och medarbetare för många fina insatser under ett mycket händelserikt och spännande år. Jag ser fram emot 2025 tillsammans med er alla.

Jönköping, april 2025

Andréas Elgaard
VD & Koncernchef



Vårt fokus 2025

I arbetet med att integrera ITAB och HMY fokuserar den nya ITAB-koncernen på att fortsätta förbättra den operationella effektiviteten och vårt lösningserbjudande i syfte att stärka våra kunders konkurrenskraft. Genom att säkerställa kontinuitet i affärsverksamheten, realisera synergier och säkerställa kassaflödet för att successivt minska vår skuldsättning ska vi kontinuerligt stärka vår lönsamhet på kort och lång sikt.

Säkerställa kontinuitet i verksamheten

Fortsätta att göra det vi gör idag och hjälpa våra kunder att utvecklas. Den sammanslagna koncernen kommer att tillföra en väsentligt större och mer relevant kundbas och stärka vårt lösningserbjudande.

Lära känna varandra

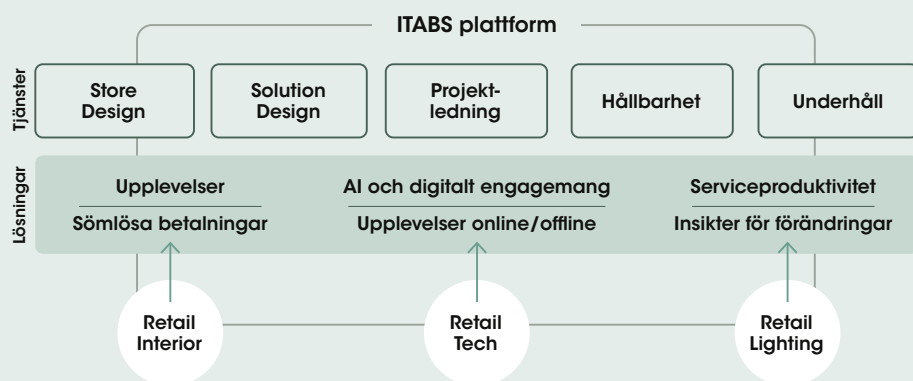
Börja lära känna varandra och utforska styrkan i att bli BÄTTRE TILLSAMMANS. Genom att gå samman kan vi utnyttja vår kombinerade branscherfarenhet, kunskap och marknadsnärvaro för att hjälpa kunderna att växa.

Börja dra nytta av synergier

Förverkliga viktiga synergier, särskilt vad gäller inköp, korsförsäljning och effektivitet. Under de kommande tre åren avser vi att gradvis förverkliga de synergier som vi aviserade i samband med vår avsikt att förvärva HMY.

En stark grund för att bli den ledande lösningsleverantören

ITABs mångsidiga och inspirerande portfölj av lösningar och tjänster hjälper detaljhandeln att möta dagens utmaningar och att ta tillvara på nya möjligheter i framtiden.



ITAB är väl positionerat för att hjälpa detaljhandlare att tänka nytt kring detaljhandeln och att förbättra sin verksamhet.

Resultatbaserat värdeerbjudande

Med fokus på ett värdebaserat utfall är ITABs mål att leverera mätbara resultat till sina kunder. Processen börjar med konsumenterna för att förstå deras föränderliga behov och hur de handlar inom olika sektorer. Detta kombineras med en förståelse för detaljhandlarnas utmaningar och investeringsprioriteringar.

Koncernen använder dessa insikter om detaljhandeln, kunskap om butiker, ett brett utbud av lösningar och ledande bästa praxis med bevisad avkastning på investeringar för att skapa konsumentresor som påverkar köpbeteendet. Detta hjälper detaljhandlare att särskilja sig från sina konkurrenter, öka försäljningen och bidra till att förändra hur fysiska butiker drivs.



Desired Consumer Brand Experience
Förbättrad upplevelse i den fysiska butiken, vilket ökar antalet besökare och trogna konsumenter.



Increased Sales & Conversion
Skapa en upplevelse som påverkar konsumenternas köpbeteende.



Improved Efficiencies & Service
Sömlösa konsumentresor som ökar genomströmningen och förbättrar servicenivåerna.



Reduced Operational Cost
Effektiva verksamhetsmodeller för att minska driftskostnaderna i butik.

Vår One ITAB-strategi för att utveckla verksamheten

De sju strategiska prioriteringarna i One ITAB-strategin fokuserar på att omvandla ITAB till den ledande lösningsleverantören med särskiljande förmågor. Omarbetningen av kostnadsstrukturen och åtgärder för att stärka koncernens finansiella ställning under de senaste åren möjliggör nu investeringar i nya förmågor och expansion.



Betydande tillväxtmöjligheter

Detaljhandelsmarknaden är under omvandling, driven av kort- och långsiktiga makrotrender och förändrade konsumentförväntningar. För att hålla jämna steg med de förändrade kraven och förväntningarna beräknas moderna detaljhandlare i Europa investera cirka 1 300 miljarder kronor i leverantörskedjan, butiker, online och andra områden varje år. Cirka 15 procent av detta allokeras till investeringar i butiker. Den totala "adresserbara" marknaden för ITAB uppskattas därmed till cirka 110 miljarder kronor i Europa.¹⁾

Beroende på geografi och portfölj av lösningar, produkter och tjänster drivs ITABs nuvarande och potentiella försäljning av varje kunds:

- Butiksnätverk, antal och storlek
- Expansionsprogram
- Renoveringstakt
- Kostnader för renovering per kvadratmeter
- Utgifter för underhåll

Moderna detaljhandlare uppskattas investera cirka 3 procent av sina årliga intäkter i leverantörskedjan, butiker, online och andra områden, varav cirka 15 procent allokeras till butiksinvesteringar. Baserat på en uppskattning av de totala årliga intäkterna för den europeiska detaljhandelsmarknaden till 44 000 miljarder kronor, uppskattas ITABs totala "adresserbara" marknad i Europa till 110 miljarder kronor.¹⁾

Den europeiska marknaden är fragmenterad och det finns ett antal nationella och internationella tillverkare och leverantörer. Marknaden står inför en fortsatt konsolidering och enligt en samlad bedömning är ITAB av de tre största aktörerna i Europa, varav ingen har en marknadsandel på över 10 procent. Det ger ITAB stora möjligheter att växa genom att penetrera kärnmarknaderna ytterligare med ökade korsförsäljningsinitiativ i koncernen, utöka erbjudandet med nya Retail Tech-lösningar samt expandera till nya geografiska marknader och kundsegment.

Efter årsskiftet 2024-2025 slutförde ITAB förvärvet av HMY, vilket gör den sammanslagna koncernen till den största aktören i Europa.

Läs mer på sid. 14.



Den totala "adresserbara" marknaden för ITAB uppskattas till 110 miljarder kronor per år

Penetrera kärnmarknaden

- Korsförsäljning av befintlig produkt- och tjänsteportfölj till befintlig kundbas.
- Vinna nya kunder inom fokussegmenten dagligvaruhandel, bygg och heminredning samt mode.

Expandera till nya marknader och segment

- Geografiska vita fläckar i östra och södra Europa.
- Ökad försäljning till regioner utanför Europa.

Expandera med nya erbjudanden

- Retail Tech-lösningar, t.ex. OnRed-plattformen, mobila kassor, online/offline-integration, smarta hyllor/lager m.m.
- Tjänster inom integration av tekniska lösningar, logistik, installation och underhåll.

¹⁾ Källa: Adge by Ascential

ITABs mål fokuserar på hållbar tillväxt och lönsamhet

Finansiella mål

ITAB fastställde nya finansiella mål för koncernen 2022. Fokus är på hållbar tillväxt, ökad lönsamhet och kapitaleffektivitet. Målen mäts som ett genomsnitt över en konjunkturcykel men koncernen har fortsatt att göra positiva förflyttningar under 2024.

4-8%

Försäljningstillväxt

Tillväxt

Genomsnittlig ökning av nettoomsättningen (CAGR) om 4-8 procent per år över en konjunkturcykel. Tillväxten ska ske genom hållbar organisk tillväxt och strategiska förvärv.

Utfall för 2024: +8 procent

>80%

Cash conversion

Kapitaleffektivitet

Genomsnittlig andel cash conversion (operativt kassaflöde i relation till rörelseresultat exklusive avskrivningar) ska över en konjunkturcykel uppgå till minst 80 procent.

Utfall för 2024: 88 procent

7-9%

EBIT-marginal

Resultat

Genomsnittlig EBIT-marginal (rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning) ska uppgå till 7-9 procent över en konjunkturcykel.

Utfall för 2024: 7,0 procent ¹⁾

>30%

Andel av resultat efter skatt

Utdelningspolicy

Aktieutdelningen ska över en längre period följa resultatet och motsvara minst 30 procent av koncernens resultat efter skatt. Utdelning ska dock anpassas efter koncernens investeringsbehov och eventuella aktieåterköpsprogram.

Förslag för 2024: 0 procent ²⁾

¹⁾ Exklusive engångsposter för 2024: 7,7 procent.

²⁾ Med hänsyn till de finansiella medel som krävdes för att finansiera förvärvet av HMY har styrelsen beslutat att föreslå att det inte ska utgå någon utdelning för 2024.



Marknadsledare i Europa med global räckvidd

ITAB är idag marknadsledande inom kassadiskar till detaljhandeln i Europa, och en av de största leverantörerna av butiksinteriorer, grindar och vägledning samt belysningsystem i butik. Marknadspositionen bygger på ett nära och långsiktigt samarbete med kunder och affärspartners. Den primära geografiska marknaden är Europa som står för 90 procent av koncernens omsättning. Dagligvaruhandeln är den största kundgruppen med 56 procent av försäljningen.

Dagligvaruhandel

Dagligvaruhandlare och livsmedelsbutiker.

Kunderna inkluderar ICA, Morrisons, Carrefour, Coop och Tesco.

3 683 Mkr



Bygg och heminredning

Butikskedjor och bygg-, möbel- och heminredningsbutiker.

Kunderna inkluderar IKEA, Coop Bygg, Leroy Merlin, Bricoman och Tokmanni.

810 Mkr



Fashion

Butikskedjor och butiker som säljer konfektion, skor och smycken osv.

Kunderna inkluderar H&M, Uniqlo, C&A och Pandora.

644 Mkr

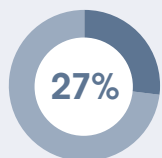


Övriga kundgrupper

Apotek, hälsa & skönhet, konsumentelektronik, sport & fritid, drivmedelsstationer, hotell, kontor, varumärken, industri, kaféer och restauranger.

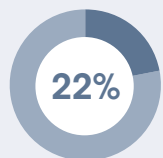
Kunderna inkluderar Expert, Costa, Circle K, Apotek Hjärtat och XXL.

1 448 Mkr



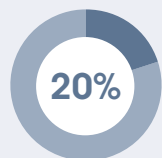
Nordeuropa

Alla nordiska länder.



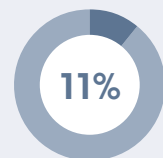
Sydeuropa

Huvudmarknaderna är Italien, Frankrike och Spanien.

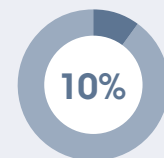


Centraleuropa

De största marknaderna är bl.a. Tyskland, Nederländerna och Tjeckien.

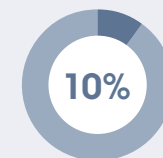


Storbritannien & Irland



Östeuropa

Huvudmarknaderna är Baltikum, Polen, Rumänien och Slovakien.



Övriga världen

Alla länder utanför Europa. USA, Australien, Kanada, Kina och Argentina står för cirka 50 procent av försäljningen.

Alla procentsatser avser andel av ITAB-koncernens nettoomsättning 2024.

Uppkopplad detaljhandelsmiljö genom tekniska lösningar

ITAB förenar sömlöst det fysiska med det digitala i syfte att förbättra konsumentupplevelsen i butik genom att erbjuda den allra senaste portföljen av digitala och fysiska teknislösningar. Vårt erbjudande omfattar allt från självbetjäningsskåp och självutcheckningskassor till guidning i butik och grindssystem tillsammans med visuell stöldövervakning och automatiserade skåpsystem.

Dessa lösningar kan sammanlänkas genom ITABs enhetliga mjukvaruplattform – OnRed. Koncernens marknadsledande lösningar skapar smidiga konsumentresor och -upplevelser. Genom att digitalt koppla ihop olika kontaktpunkter i butiken kan vi hjälpa kunderna att få tillgång till datadrivna insikter för operationell optimering och påverka konsumentbeteenden.

Optimering av konsumentflöden och service är viktiga faktorer för att locka konsumenter till den fysiska butiken. ITAB har en omfattande förståelse för befintliga och framtida konsumentbeteenden som skapar de bästa lösningarna för att minska butikens driftkostnader, förbättra genomströmningen och bidra till en smidig konsumentresa.

Optimerade lösningar förbättrar butiksupplevelsen

ITAB erbjuder marknadsledande lösningar för att skydda butikens in- och utgångar, kassadiskar och självutcheckningslösningar, självbetjäningsskåp och lösningar inom butiksvägledning för detaljhandeln. Lösningarna kan anslutas, uppdateras och underhållas via ITABs OnRed-plattform.

ITABs Solution Design-tjänst är en kreativ process tillsammans med kunden i syfte att hitta den bästa lösningen som förbättrar effektiviteten i butikerna, minskar vinnnet, ger konsumenterna bättre vägledning och skapar ett flöde som främjar försäljningen. Genom avancerad dataanalys och artificiell intelligens (AI) som integreras i ITABs lösningar kan servicen förbättras och butikens planlösning optimeras.

E-handel och fysiska butiker i samverkan

Nya typer av lösningar för snabb, säker och effektiv utlämning har hamnat på de flesta detaljhandlares agenda i syfte att underlätta för konsumenterna. ITAB erbjuder flera olika lösningar med alternativ som sträcker sig från enkla pick-up-platser till helautomatiska skåp.



Rethink

Vi skapar sömlösa betalningslösningar

Vi på ITAB arbetar för att skapa sömlösa betalningslösningar tillsammans med våra kunder. Detta innebär att vi har fått möjlighet att samarbeta med många olika detaljhandlare kring ledande betalningslösningar med betydande fördelar för både detaljhandlaren och konsumenten. Våra lösningar omfattar allt från optimering av konsumentflöden och olika servicenivåer för detaljhandlarna – vilket bidrar till att locka konsumenterna till den fysiska butiken på en kon-

kurrensutsatt marknad – till att ge konsumenten en bättre helhetsupplevelse i kassan genom att ta bort onödiga moment med hjälp av live-data framtagen i samarbete med detaljhandlaren. Via ITABs OnRed-plattform erbjuder vi sedan stöd för kontinuerliga förbättringar genom hela processen. Upplägget för detaljhandlarna är utformat för att hjälpa dem att minska butikens driftkostnader och förbättra kundgenomströmningen samtidigt som konsumentresan förenklas.

Designbaserade konsumentupplevelser

ITAB skapar moderna butiksupplevelser tillsammans med sina kunder genom en iterativ designprocess. Koncernens kundanpassade butiksinredningar syftar till att förbättra konsumentupplevelsen samtidigt som de ökar effektiviteten och minskar driftskostnaderna i butiken. Allt detta levereras med hjälp av innovativa lösningar och miljövänliga material i syfte att stödja detaljhandlaren att minska sina koldioxidutsläpp.

Med fokus på att utforma helhetslösningar gör ITABs Solution Design-koncept det möjligt för detaljhandlare att tillsammans med ITAB skapa innovativa butiksupplevelser genom en iterativ process. Koncernens experter på Solution Design har stor kunskap och erfarenhet från detaljhandeln. Tack vare denna kunskap kan de dela med sig av idéer som bidrar till att maximera avkastningen på investeringen, oavsett kundens specifika produktutbud eller målgrupp. Målet är alltid att förbättra konsumentupplevelsen, öka effektiviteten, förebygga svinn och reducera kostnaderna. I slutänden resulterar det i ökad försäljning och konvertering.

Integrerad servicemodell

ITAB kan upprätthålla en hög servicenivå genom en integrerad och uppkopplad servicemodell som omfattar hela värdekedjan – från standardhyllor till specialinredningar och olika typer av interaktiva och säljfrämjande hjälpmedel däremellan.

ITABs engagemang för våra kunder omfattar både koncernens egna produktionsanläggningar och våra externa leverantörer och tillverkare. Dessutom erbjuder koncernen en omfattande serviceportfölj till eftermarknaden, vilket förlänger livscykeln för de produkter som säljs och installeras. På så sätt minskar avfallet och kostnaderna för kunderna över tid.

Together



Hållbara belysningslösningar förbättrar butiksupplevelsen

I linje med ökad kunskap om hur ljus påverkar människan har belysning blivit en alltmer central del av butikskonceptet. Vid om- och nybyggnationer blir dessutom energieffektivitet allt viktigare. ITAB utvecklar, tillverkar och säljer kompletta professionella belysningsystem, ljusplanering och ljusservice.

Energiförbrukning utgör en stor del av en butiks totala kostnader. Energieffektivitet är därför centralt i framtagnandet av ITABs belysningsprodukter och -system. Med stigande energipriser samt krav på kraftigt minskade koldioxidutsläpp och användande av återvinningsbara material ser ITAB stora möjligheter i att samarbeta nära koncernens kunder och bidra med stort värde i omställningen till mer ekonomiska och hållbara lösningar.

Huvudfokus i vår utveckling av belysning

Förutom att belysning är en kritisk del vid utformningen av en butik får ljusets avgörande betydelse för människans välbefinnande allt mer fokus vid utformningen av fysiska miljöer och har stor påverkan på köpbeslut och arbetsmiljön för butikspersonal. Konsumentbeteende och välbefinnande för personalen är därför också centralt i vår utveckling av belysning.

Vi på ITAB har lyckats förbättra våra LED-spotlights avsevärt under de senaste fem åren med en betydligt lägre energiförbrukning, vilket gynnar våra kunder.

I en butik används ofta flera typer av belysning för att skapa rätt atmosfär. ITAB kan genom sitt utbud av belysning agera helhetsleverantör åt butiker och kedjor inom detaljhandeln.

Försäljning till mer än 90 länder

Koncernen säljer och distribuerar belysningsprodukter till mer än 90 länder, både genom egna bolag och nationella distributörer för att ge kunderna lokal support med import, certifiering och lokal service/underhåll.

Tjänster för utveckling av detaljhandeln

ITABs tjänster sträcker sig från konceptutveckling, Store & Solution Design, hållbarhet, projektledning, tillverkning och installation till helhetsåtaganden för underhåll och servicetjänster dygnet runt. Allt utformat för att säkerställa att butiken är uppkopplad och online för konsumenten och fungerar effektivt för detaljhandlaren.

ITAB förstår vikten av en helhetslösning som ger trygghet och stöd när det behövs. Koncernens tjänsteportfölj omfattar bland annat följande:

Solution Design

Vår Solution Design-metod används för att skapa butikslösningar i nära samarbete med våra kunder som verkligen skapar värden både till konsumenternas shoppingresa och säkerställer en god avkastning på investeringen för våra kunder. Solution Design börjar med konsumenterna, inklusive data, trender och marknadsanalyser kring dessa, för alla typer av lösningar. Detta säkerställer att våra kreativa designers kan ta fram en helhetslösning för hela kundresan, då de ser processen utifrån konsumenternas och detaljhandlarnas perspektiv. Detta ger i sin tur lösningar som är fullt mätbara och anpassade för att skapa mätbara resultat för våra kunder. Med detta tillvägagångssätt uppnås positiva resultat på kort och lång sikt samt bidrar till att stärka kundrelationerna.

Tjänster för utveckling av detaljhandeln

En kritisk framgångsfaktor för våra kunder är vår förmåga att leverera rätt från början. Våra tjänster för utveckling av detaljhandeln stärker våra kunder med alla de implementationstjänster som krävs för ett framgångsrikt genomfört projekt, inklusive butiksdesign och utveckling av format, projektledning, konsolidering av utrustning och installation i butik. Genom att erbjuda denna kombination av tjänster kan vi hjälpa våra kunder att minska projekttiderna och minimera påverkan på handeln, och minska driftstörningar.

Hållbarhetstjänster

Som en del av vår designprocess mäter och jämför vi koldioxidavtrycket i butiksmiljön. Tillsammans med kunden utformar vi positiva förbättringar för att stödja kundens resa mot att uppnå målen för koldioxidminskning. Mätningen omfattar material, utrustningens livslängd, utrustningens cirkularitet, etc.

Underhåll och service

ITAB har som mål att alltid vara nära sina kunder och behålla en långsiktig kundrelation även efter att projektet slutförts. Säkerställa att våra kunders utrustning fungerar optimalt med minimala driftstörningar och att arbeta tillsammans för vidareutveckling är en naturlig del av ett partnerskap med ITAB.



Rethink

Ökad effektivitet genom konsoliderade tjänster

ITABs erbjudande inom uppkopplade tjänster är utformat för att erbjuda detaljhandlarna ett konsoliderat upplägg, där vi levererar en övertygande och effektiv tjänst som undviker onödig komplexitet och samtidigt förbättrar helhetslösningen ur konsumenternas perspektiv och skapar långsiktigt värde. Genom att konsolidera vårt tjänsteutbud, från belysning till underhåll och kontinuerliga värdeskapande tjänster, kan ITAB hjälpa detaljhandlare att åstadkomma viktiga besparingar, både i fråga om minskat kol-

dioxidavtryck och sänkta driftskostnader i butik – med tvåsiffriga procentantal - och mycket mer. Genom att omvandla komplex projektledning till effektiv och en smidig tjänst för detaljhandlarna kan vi leverera flera lösningar som inte enbart hjälper till att förbättra butiksoplevelsen för konsumenterna, utan även minskar den totala kostnaden för detaljhandlarna på lång sikt och bidrar till att förbättra avkastningen på investeringen på kort till medellång sikt.

Förvärvet av HMY – två marknadsledare går samman

I syfte att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande ingick ITAB i slutet av september avtal om att förvärva Financière HMY, en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdessign för detaljhandeln, till en kontant köpeskilling om 320 MEUR. Förvärvet slutfördes den 31 januari 2025.

Strategiskt förvärv av HMY

I syfte att stärka ITABs position och kundbas, påskynda expansionen till detaljhandelsmarknaderna i Väst- och Sydeuropa och komplettera sitt erbjudande ingick ITAB i slutet av september 2024 avtal om att förvärva HMY för en kontant köpeskilling om 320 MEUR. HMY är en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdessign till detaljhandeln och omsatte strax över 540 MEUR under 2023. Med utökad räckvidd och storlek kan den sammanslagna koncernen fortsätta att investera i nya förmågor för att ytterligare förbättra försäljningen av Retail Technology och tjänster genom lösningar som utvecklas tillsammans med kunderna. Det bredare och kompletterande sammanlagda produktutbudet och den ökade geografiska räckvidden förväntas skapa betydande möjligheter till korsförsäljning till den kombinerade kundbasen.

Kombinerad finansiell information 2023 (FY23A) – i illustrationssyfte med full effekt av synergier 2027

MEUR	ITAB		HMY	Potentiella synergier ²⁾	Aggregerat ¹⁾
	FY23A	FY23A	FY23A		
Nettoomsättning	543,8	541,2		20,0	1 105,0
Just. EBIT	38,3	27,1 ³⁾		30,0	95,4
% marginal	7,0%	5,0%			8,6%
Årets resultat	25,9	13,3 ⁴⁾		22,5	49,2 ⁵⁾
% marginal	4,8%	2,5%			4,5%

Noter: FYE 31 dec: ITABs resultat har omräknats från SEK till EUR enligt växelkursen 11,290 per den 24 september 2024.

1) Den aggregerade finansiella informationen som presenteras i tabellen är endast avsedd för illustrativa ändamål; HMYs räkenskaper är upprättade i enlighet med fransk GAAP och baseras på konsoliderade saldobalanser. Den aggregerade finansiella informationen är inte finansiell profila och har inte reviderats eller på annat sätt granskats av bolagens revisorer.

2) Synergier på årsbasis, exklusive omstrukturings- och rationaliseringskostnader; Förväntade synergier före skatt om 30 MEUR per år, inklusive 20 MEUR i kostnadssynergier och 10 MEUR i EBITDA-effekt från kommersiella/intäktssynergier om 20 MEUR. Full synergieffekt förväntas uppnås 2027 med gradvis materialisering från räkenskapsåret 2025 och framåt; Tillämpas på räkenskapsåret 2023 i illustrativt syfte.

3) Extraordinära poster bokfördes under EBITDA (det totala extraordinära resultatet uppgick till 9 MEUR för räkenskapsåret 2023 och inkluderar kostnader för omstrukturering och avveckling av affärsverksamheter).

4) Exklusive räntekostnader baserade på nuvarande kapitalstruktur och andra finansiella kostnader (inklusive avsättningar för lager och osäkra fordringar); Baserat på en skattesats på 25 procent.

5) Inkluderar effekten av ny skuldfinansiering om 255 MEUR för att finansiera det planerade förvärvet; Förutsätter en skattesats på 25 procent för koncernen.

ITAB  HMY



Geografiskt komplement till ITAB

Geografiskt komplement till ITAB i och med HMYs starka närvaro i Spanien, Frankrike, Mellanöstern och Sydamerika.

Starkt relevans med kombinerad kundbas

Tillsammans erbjuder HMY och ITAB en starkare relevans för den kombinerade kundbasen och möjliggör kommersiella synergier.

Väsentlig storleksökning

En betydligt ökad storlek kommer att leda till förbättrad effektivitet och synergier i både kostnader och kapital.

Potentiella synergier på 30 MEUR per år

Potentiella synergier på 30 MEUR per år kommer att förbättra EBITDA-marginalerna i den sammanslagna koncernen och förbättra resultatet per aktie (full effekt under 2027).

Potential för ytterligare tillväxt

På den europeiska marknaden finns utrymme för den sammanslagna koncernen att växa ytterligare, både organiskt och genom förvärv.

Tillsammans kan ITAB och HMY stärka detaljhandelssektorn

Konsumenterna har fler valmöjligheter än någonsin för hur de ska interagera med olika varumärken och detaljhandlare. Deras förväntningar på en bättre upplevelse i fysiska butiker har ökat. Det har i sin tur skapat ett dilemma för detaljhandlarna, som behöver investera i sin varumärkesupplevelse samtidigt som driftkostnaderna i butiken fortsätter att stiga. Genom att gå samman kan ITAB och HMY utnyttja sin kombinerade branschfarenhet, kunskap och marknadsnärvaro för att hjälpa kunderna att växa.

ITAB och HMY – Bättre tillsammans

Den 1 februari 2025 gick ITAB och HMY samman till en koncern och började arbeta tillsammans. Vi strävar efter att bli bättre tillsammans genom att det bästa från varje verksamhet blir till nytta för den sammanslagna koncernen.

Vi kommer att fortsätta att agera på marknaden under varumärkena ITAB och HMY (och med våra andra varumärken). Våra huvudsakliga mål för de första månaderna av integrationsarbetet är att:

Säkerställa kontinuitet i verksamheten

Fortsätta att göra det vi gör idag och hjälpa våra kunder att utvecklas.

Lära känna varandra

Börja lära känna varandra och utforska styrkan i att bli **Bättre tillsammans**.

Börja dra nytta av synergier

Förverkliga viktiga synergier, särskilt vad gäller inköp, korsförsäljning och effektivitet.



Vi är mycket glada över att våra två företag nu går samman till förmån för alla våra kunder och medarbetare. Vi ser detta som en strategisk och kulturell matchning med tydliga synergier och värdeskapande under de närmaste åren. Vi är nu den ledande lösningsleverantören för detaljhandelsmarknaden, vilket har varit vår strategiska ambition. Jag är glad över att få välkomna samtliga HMY-team som nya kollegor, och jag är övertygad om att vi kommer att bli **Bättre tillsammans**.

Andreas Elgaard,
VD & Koncernchef för ITAB-koncernen

Hållbarhets- rapport



Om ITABs hållbarhetsrapport 2024

ITABs hållbarhetsrapport för räkenskapsåret 2024 omfattar sid. 15-62. Den innehåller koncernens lagstadgade hållbarhetsrapport som ett separat avsnitt avskilt från förvaltningsberättelsen. Hållbarhetsrapporten omfattar moderbolaget, ITAB Shop Concept AB (publ), org. nr. 556292-1089, och alla bolag som är konsoliderade i koncernredovisningen, om inget annat anges. Hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med bestämmelserna i årsredovisningslagen och har inte granskats externt.

Styrelsen för ITAB Shop Concept AB har godkänt den lagstadgade hållbarhetsrapporten i samband med undertecknandet av års- och koncernredovisningen. Revisorns uttalande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten återfinns på sid. 62.

Allmänna upplysningar

I de allmänna upplysningarna beskriver vi rapportens omfattning samt bolagsstyrningsfrågor som ledningsansvar, tillbörlig aktsamhet och riskhantering. Vidare beskriver vi bolagets strategi, affärsmodell, värdekedja och intressenter, allt i förhållande till vår dubbla väsentlighetsanalys.

Förteckning över upplysningskrav

ESRS 2 Allmänna upplysningar	
BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen	16
BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	17
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	18
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	19
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsprogram	19
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	19
GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	20
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	20
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	24
SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	27
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter	28
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	29

BP-1 Grund för utarbetande

ITABs hållbarhetsförklaring har utarbetats i linje med direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD - Corporate Sustainability Reporting Directive) och de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS - European Sustainability Reporting Standards), särskilt ESRS BP-1 (Grund för utarbetande). Den ska betraktas som en förimplementeringsrapport inför den obligatoriska efterlevnaden avseende räkenskapsåret 2025.

Hållbarhetsförklaringen presenteras på koncernnivå, i likhet med ITABs finansiella rapporter för 2024. Den täcker in hela värdekedjan, inklusive egen verksamhet och verksamhet i tidigare och senare led, vilket säkerställer en omfattande översikt över väsentliga hållbarhetsrelaterade inverknings-, risker och möjligheter (IRO - Impacts, Risks & Opportunities) i enlighet med principerna för dubbel väsentlighet.

ITAB ger sitt fulla stöd till implementeringen av dessa rapporteringsstandarder och anser att de förbättrar transparens, ansvarstagande och jämförbarhet inom olika branscher. Även om Sverige har skjutit upp den nationella implementeringen av CSRD har ITAB proaktivt valt att anpassa sig till direktivet innan detta blir ett myndighetskrav, i syfte att visa ledarskap inom hållbarhetsrapportering.

Hållbarhet är en integrerad del av ITABs affärsmodell, strategi, riskhantering och bolagsstyrning. Vårt förhållningssätt säkerställer anpassning till koncernens policyer, kommersiella verksamhet och finansiella planering, vilket stärker ett hållbart värdeskapande. Som stöd för detta har vi implementerat interna rapporteringsmekanismer, styrningsstrukturer och tillsyn från styrelsen och ledningsgruppen.

Vi upplever att ITAB befinner sig på en mognadsnivå där det är möjligt att genomföra en nästan fullständig förimplementering av CSRD och ESRS. Detta innebär i sin tur att vi kan integrera hållbarhet ytterligare i beslutsfattande och operativ praxis.



BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Tidshorisonter

ITABs definition av tidshorisonterna överensstämmer med ESRS 1 avsnitt 6.4, som anger följande definitioner:

Kort sikt: Inom rapporteringsperioden (1 år)

Medellång sikt: Mellan 1 och 5 år

Lång sikt: Mer än 5 år

Dessa tidsramar används konsekvent i ITABs bedömningar av risker och möjligheter.

Uppskattning av värdekedjan

Inga uppskattningar av värdekedjan har använts i denna rapport. Siffror som avser leverantörer och kunder har dock avrundats. Dessa siffror har härletts från faktiska interna datakällor, med avrundning tillämpad på närmaste hundratal, något som inte väsentligt påverkar rapporterade trender.

Källor till osäkerhet i uppskattning och utfall

Vid utarbetandet av den dubbla väsentlighetsanalysen (DMA - Double Materiality Analysis) har ITAB gjort uppskattningar av ekonomiska IRO med hjälp av expertbedömningar. För dessa uppskattningar gäller följande:

- Uppskattningarna bygger på interna och externa expertutvärderingar med hjälp av branschriktmärken och tillgängliga historiska data.
- De kan innehålla mätosäkerhet på grund av förändrade marknadsförhållanden och begränsade framtidsblickande data.

ITAB arbetar med att förfinas sin uppskattningsmetodik för att öka precisionen i framtida rapporter.

Ändringar av hur hållbarhetsinformation utarbetas eller presenteras

Det har inte skett några ändringar av hur hållbarhetsinformation utarbetas eller presenteras. De metoder som har använts för datainsamling och väsentlighetsbedömningar överensstämmer med tidigare rapporteringsperioder.

Rapportering av fel under tidigare perioder

Inga väsentliga fel under tidigare rapporteringsperioder har identifierats. Interna kontroller och externa granskningar har bekräftat riktigheten i tidigare upplisningar.

Upplisningar som härrör från annan lagstiftning eller allmänt accepterade standarder för hållbarhetsrapportering

Inga ytterligare upplisningar härrör från annan lagstiftning. Denna rapport hänvisar till GRI-standarder, specifikt GRI 305 (utsläpp) och GRI 403 (hälsa och säkerhet), där det är tillämpligt. Rapporten har dock utarbetats med utgångspunkt från ESRS, inte GRI (Global Reporting Initiative).

Införlivande genom hänvisning

Denna rapport innehåller ingen information som införlivas genom hänvisning – alla relevanta ESRS-upplisningar ingår i sin helhet.

Användning av bestämmelser för infasning i enlighet med bilaga C till ESRS 1

Följande upplisningar har utelämnats enligt ESRS 2 SBM-3 punkt 48(e) Infasningsbestämmelser:

- ESRS E1-6: Bruttoutsläpp av växthusgaser i scope 1, 2 och 3
- ESRS E1-9: Förväntade finansiella effekter av klimatrelaterade risker och möjligheter
- ESRS E5-6: Finansiella effekter av risker avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi
- ESRS S1-12: Arbetskraftsdata om personer med funktionsnedsättning
- ESRS S1-14: Hälso- och säkerhetsdata för icke-anställda

Anledningen till att dessa har utelämnats är att arbetet med datainsamling är pågående. ITAB arbetar på att uppnå full efterlevnad inom den tillåtna infasningsperioden.



GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

Roller och ansvar

Den hållbarhetsrelaterade bolagsstyrningen inom ITAB har införlivats i befintliga bolagsstyrningsstrukturer för att säkerställa ansvarsskyldighet och integration i beslutsprocesser.

- *Styrelsen*: Styrelsen har det yttersta ansvaret för den hållbarhetsrelaterade bolagsstyrningen och övervakar strategisk inriktning, riskhantering och långsiktiga hållbarhetsåtaganden.
- *Revisionsutskottet*: Revisionsutskottet har tillsyn över hållbarhetsrapporteringen för att säkerställa att den uppvisar samma nivå av noggrannhet och tillförlitlighet som den finansiella rapporteringen.
- *Koncernledningen*: Ansvarar för att fastställa hållbarhetsstrategin, driva genomförandet och säkerställa anpassning till ITABs företagspolicyer och affärsmål.
- *Operativa ledningen*: Nyckelmedlemmar i koncernledningen övervakar implementeringen av hållbarhetsinitiativ i hela organisationen.

Hållbarhetsresultaten granskas regelbundet vid styrelse- och utskottsmöten och strukturerade rapporteringsmekanismer finns på plats. I diagrammet på denna sida finns mer detaljerad information om styrningsstrukturerna.

Mer information om vår styrelse och koncernledning finns på sid. 84-85.

Expertis och färdigheter

ITAB har utsett särskilda hållbarhetsspecialister som tillhandahåller teknisk expertis och strategisk vägledning, däribland en Chief Sustainability & People Officer (CSPO) samt en Head of Sustainability och en hållbarhetscontroller.

ITAB arbetar på följande sätt för att stärka den interna förmågan:

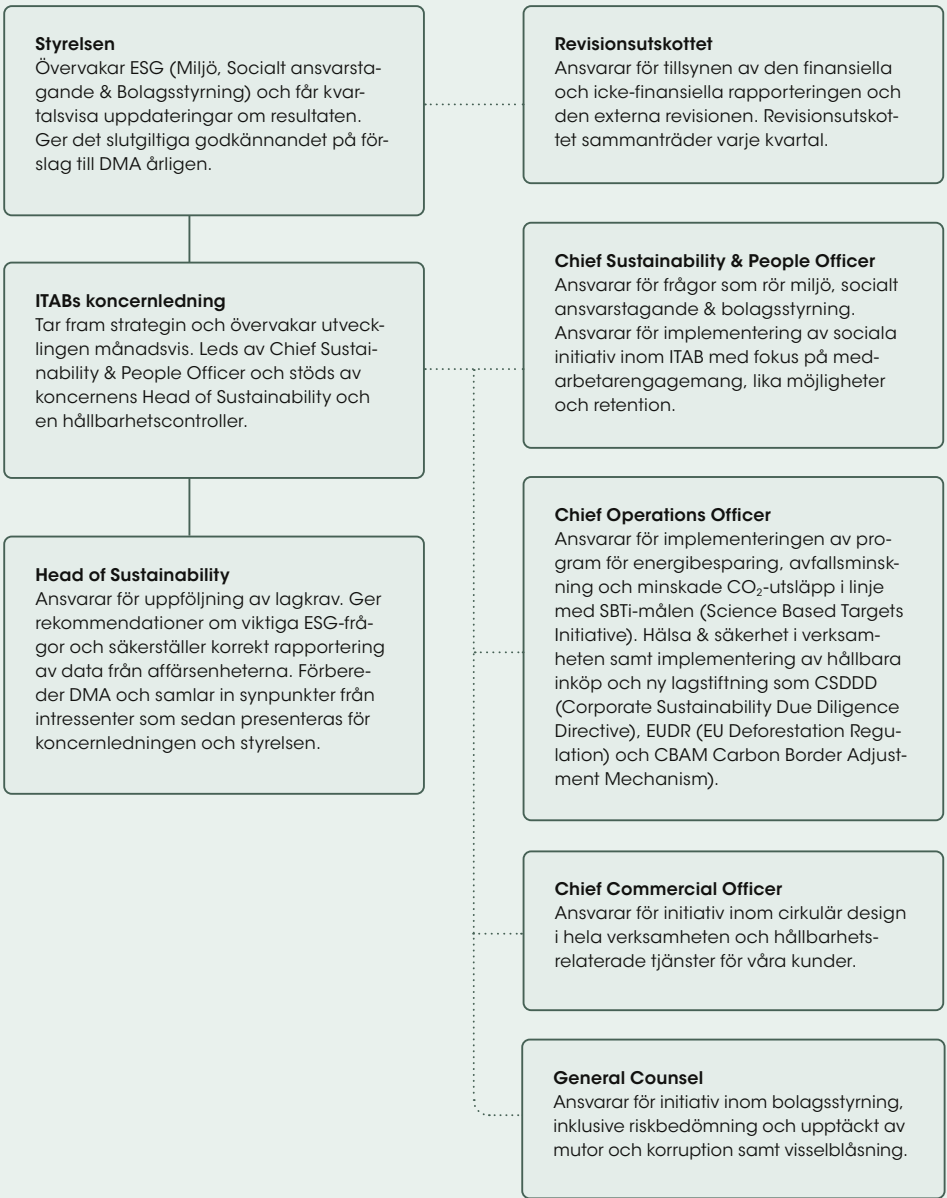
- Anlitat externa hållbarhetskonsulter för att säkerställa efterlevnad av CSRD- och ESRs-kraven.
- Söker ämnesexpertis inom områden som utfasning av fossila bränslen, cirkulär ekonomi och hållbarhet i leverantörskedjan.
- Har tillhandahållit utbildning i CSRD och hållbarhetsfrågor till styrelsen och koncernledningen, under ledning av en extern hållbarhetsexpert.

ITAB arbetar med kontinuerlig utbildning och utveckling för att säkerställa att styrande organ ständigt står rustade för att effektivt övervaka hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.

Hållbarhet är väl förankrat i våra bolagsstyrningsstrukturer

Organisationsöversikten här intill visar hur hållbarhetsansvaret är fördelat inom våra bolagsstyrningsstrukturer. Tillsyn av IRO ingår i styrelsens ansvar, särskilt revisionsutskottets.

Hållbarhet är väl förankrat i våra bolagsstyrningsstrukturer



GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

Styrelsen får uppdateringar om hållbarhetsutvecklingen varje kvartal och genomför en årlig översyn av den dubbla väsentlighetsanalysen. Vid styrelsens årliga strategimöte diskuteras väsentliga IRO, och eventuella nödvändiga justeringar av hållbarhetsstrategin tas upp med koncernledningen. Vid dessa möten fokuserar styrelsen på övergripande hållbarhetsmål på hög nivå, medan koncernledningen övervakar de mer detaljerade operativa målen.

Revisionsutskottet, som ansvarar för resultatövervakning, granskar följande IRO och deras tillhörande mål under 2024:

- Klimatförändringar, begränsning, växthusgaser
- Klimatförändringar, energi
- Cirkulär ekonomi, resursinflöden inklusive resursanvändning
- Cirkulär ekonomi, resursutflöden relaterade till produkter och tjänster
- Cirkulär ekonomi, avfall
- Den egna arbetskraften, arbetsvillkor, hälsa & säkerhet
- Den egna arbetskraften, arbetsvillkor, balans mellan arbete och privatliv
- Lika behandling och möjligheter, mångfald, rättvisa och inkludering (DEI - Diversity, Equity & Inclusion)
- Lika behandling och möjligheter, utbildning och kompetensutveckling
- Arbetstagare i värdekedjan, arbetsförhållanden i tidigare led
- Arbetstagare i värdekedjan, lika behandling och möjligheter för alla i tidigare led
- Arbetstagare i värdekedjan, andra arbetsrelaterade rättigheter, barn- och tvångsarbete i tidigare led
- Ansvarsfullt företagande, korruption och mutor, förebyggande och upptäckt, inklusive utbildning

Dessa uppdateringar och granskningar dokumenteras och integreras i ITABs processer för hållbarhetsrapportering och strategigenomgång, vilket säkerställer transparens, kontinuerlig förbättring och anpassning till våra hållbarhetsmål.

GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsprogram

För närvarande har ITAB inga aktiva resultatrelaterade incitamentsprogram som är specifikt kopplade till hållbarhetsmål. Även om hållbarhetsresultat ingår i de bredare strategierna och styrningsramarna för vår verksamhet finns dessa för närvarande inte integrerade i ersättnings- eller incitamentsstrukturerna. Vi övervakar kontinuerligt utvecklingen av bästa praxis och intressenternas förväntningar, och utvärderar möjliga sätt att anpassa våra incitamentsprogram till våra hållbarhetsmål i framtiden.

Styrelsen fokuserar på övergripande hållbarhetsmål på hög nivå, medan koncernledningen övervakar de mer detaljerade operativa målen.

GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet

I tabellen nedan visas de avsnitt som innehåller upplysningar om vår nuvarande utvärderingsprocess för tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet.

Centrala delar i tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet	Sidor i hållbarhetsförklaringen
Integration av tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet i bolagsstyrning, strategi och affärsmodell	GOV-1 Roller och ansvar, sid. 18 GOV-1 Övervakning (organisationsöversikt), sid. 18 GOV-2 Hållbarhetsfrågor som behandlas av ledningen, sid. 19 SBM-3 Process för identifiering av väsentliga inverkningsrisker och möjligheter, sid. 27
Att samarbeta med påverkade intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet	SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter, sid. 24 SBM-3 Process för identifiering av väsentliga inverkningsrisker och möjligheter, sid. 27 IRO-1 Process för att identifiera IRO, sid. 28 MDR-P: E1-2 Policyer för klimatförändringarna, sid. 37 E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi, sid. 39 S1-1 Policyer för den egna arbetskraften, sid. 44 S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan, sid. 49 G1-1 Affäretiska policyer och företagskultur, sid. 52
Identifiering och bedömning av negativa inverkningsrisker	SBM-3 Identifiering av väsentliga inverkningsrisker och möjligheter, sid. 27 IRO-1 Identifiering av inverkningsrisker och möjligheter, sid. 28
Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa inverkningsrisker	MDR-A: E1-3 Åtgärder avseende väsentliga inverkningsrisker, sid. 37 E5-2 Åtgärder avseende väsentliga inverkningsrisker, sid. 40 S1-4 Hälsa och säkerhet, åtgärder avseende väsentliga inverkningsrisker, sid. 45 S1-4 Den egna arbetskraften, åtgärder avseende väsentliga inverkningsrisker, sid. 45 S1-4 Lika behandling och möjligheter, åtgärder avseende väsentliga inverkningsrisker, sid. 45 S2-4 Åtgärder avseende väsentliga inverkningsrisker, sid. 50
Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera detta	MDR-M & MDR-T: E1-4 Resultatmätt och mål, sid. 37 E5-3 Resultatmätt och mål, sid. 40 S1-5 Resultatmätt och mål, sid. 45 S2-5 Resultatmätt och mål, sid. 50

GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

ITAB har genomfört följande åtgärder för att minska riskerna gällande säkerhet och kvalitet för de data som används i hållbarhetsrapporteringen:

Särskild tillsyn

Utöver de bolagsstyrningsmodeller som redovisas under ESRS 2 GOV-1 har ITAB infört en roll som hållbarhetscontroller. Denna funktion är uteslutande avsedd att övervaka de hållbarhetsdata som rapporteras från alla delar av verksamheten. Ett viktigt ansvarsområde för hållbarhetscontrollern är att validera uppgifterna i linje med ESRS-kraven genom systematiska personliga revisioner av ITABs anläggningar och regelbundna granskningar av inlämnad information tillsammans med lokala controllers.

Integrerad datainsamling

Alla hållbarhetsdata samlas in genom ITABs koncernrapporteringssystem, vilket säkerställer transparens, spårbarhet och konsekvens i hela organisationen. Systemet utgör en central del av vår riskhanteringsprocess genom att det tillhandahåller verifierbara data för rapportering och analys.

Revision och granskning

Styrelsen har utsett ett revisionsutskott som ansvarar för kvalitetssäkring av ITABs hållbarhetsrapportering. Revisionsutskottet granskar regelbundet riskhanteringsprocesserna relaterade till hållbarhetsdata, och säkerställer att korrigerande åtgärder genomförs omedelbart när avvikelser eller risker identifieras.

Integrering i övergripande ramverk

Hållbarhetsrisker inklusive ESG-risker (miljö, socialt ansvarstagande & bolagsstyrning) har införlivats i bolagets övergripande riskregister och övervakas regelbundet som en del av vårt ramverk för riskhantering. Detta säkerställer att hållbarhetsrelaterade risker identifieras, bedöms och hanteras tillsammans med andra strategiska risker.

De risker, osäkerhetsfaktorer och viktiga omständigheter som anses vara väsentliga för koncernens verksamhet och framtida utveckling, inklusive hållbarhetsrisker, beskrivs på sid. 73-77. Riskerna avser ITABs verksamhet, bransch och marknader och kategoriseras enligt följande: strategiska risker, operativa risker, finansiella risker, efterlevnads- och regleringsrisker samt hållbarhetsrisker.

SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja

Beskrivningar av produkter och tjänster

ITAB är en ledande innovatör inom detaljhandeln med inriktning på utveckling och implementering av moderna, hållbara butikskoncept som förbättrar kundupplevelsen och samtidigt främjar miljö- och samhällsansvar. Vår affärsmodell bygger på att integrera hållbarhet i varje fas av detaljhandelns värdekedja, från konceptdesign och operationell effektivitet till leverantörsdialog och digital transformation. Våra kärnprodukter och -tjänster inkluderar:

Innovativ utveckling och tillverkning av detaljhandelskoncept

Vi designar, utvecklar och tillverkar butiksmiljöer som är estetiskt tilltalande, funktionella och hållbara. Våra butikskoncept är skapade med tonvikt på energieffektiv design, miljövänliga material och planlösningar som optimerar naturligt ljus och ventilation, vilket bidrar till minskad energiförbrukning och minimerad miljöpåverkan.

Retail Tech och stöldförebyggande lösningar

Våra tekniska lösningar för detaljhandeln integrerar sömlöst digitala och fysiska upplevelser för att skapa en butiksmiljö som engagerar konsumenten. Viktiga funktioner är avancerade kassasystem, självbetjäningsautomater, Click & Collect, interaktiva konsumentgränssnitt, säkerhetsgrindar och effektiva köhanteringssystem. Lösningarna bidrar till att effektivisera verksamheten, automatisera rutinuppgifter och minska förekomsten av fel. Detta resulterar i sin tur i kostnadsbesparingar som kan återinvesteras för att ytterligare förhöja kundupplevelsen och driva innovation.

En central del i vårt teknikerbjudande är OnRed, en banbrytande plattform som utnyttjar datadrivna insikter och tillämpar ett integrerat digitalt ekosystem för att revolutionera detaljhandelsupplevelsen. OnRed överbrygger klyftan mellan konsumenternas förväntningar och faktiska köpupplevelser genom att fokusera på personanpassning med bibehållna robusta integritetsstandarder. Vi prioriterar även stöldförebyggande inom detaljhandeln genom

att kontinuerligt förfinas våra säkerhetsåtgärder för att hantera nya hot och minska detaljhandlarnas förluster.

Belysningslösningar

Med över 40 års erfarenhet levererar vi avancerade, hållbara belysningslösningar för detaljhandeln som är utformade för att förbättra konsumentupplevelsen och minska miljöpåverkan. Vår portfölj innehåller ljusskenor, pendellampor, taklampor och paneler som alla är konstruerade för överlägsen energieffektivitet, optimal färgåtergivning och snabb avkastning på investeringen. Alla produkter är noggrant testade i våra egna laboratorier och certifierade av tredjepartsorgan. De lämpar sig utmärkt för skräddarsydda belysningsplaner som optimerar butikens planlösning, sparar energi och förhöjer atmosfären i butiken med en sömlös kombination av innovation, hållbarhet och operationell effektivitet.

Konsult- och supporttjänster

Utöver våra centrala detaljhandelskoncept erbjuder vi även skräddarsydda konsulttjänster för våra partners. Med vår expertis hjälper vi detaljhandlare att införa hållbara metoder i hela sin verksamhet, från butiksdessin och energihantering till minskade avfall och hållbar handel. Vi vägleder kunderna genom processen att integrera hållbarhet i affärsstrategierna och hjälper dem att uppfylla förväntningarna från marknaden och anpassa sig till de ständigt föränderliga regelverken.

Hållbarhetsinriktad detaljhandel

Våra operativa metoder lägger vikt vid resurseffektivitet, minskade avfall och ansvarsfull konsumtion. Vi arbetar nära våra leverantörer för att säkerställa att alla produkter och tjänster som erbjuds inom våra detaljhandelsmiljöer uppfyller strikta standarder för miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning, inklusive ansvarsfull anskaffning och logistik, i linje med principerna för cirkulär ekonomi.

SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja forts.

Hållbarhetsåtagande

Vårt förhållningssätt bygger på ett tydligt engagemang för hållbarhet. ITAB bedriver ingen verksamhet som involverar förbjudna material, produkter eller tjänster. Vi har inte heller några intäkter från verksamhet som är relaterad till fossila bränslen, kemikalietillverkning, kontroversiella vapen eller odling eller produktion av tobak. Istället fokuserar vi på att bygga ett motståndskraftigt, koldioxidsnålt och socialt ansvarsfullt ekosystem för detaljhandeln som skapar långsiktigt värde för alla intressenter.

Genom att integrera hållbarhet i våra butikskoncept, operativa metoder och strategiska partnerskap säkerställer ITAB-koncernen att våra produkter och tjänster inte bara bidrar till en överlägsen detaljhandelsupplevelse utan också till en mer hållbar och ansvarsfull framtid för branschen.

Marknadsbeskrivning

Under 2024 hade ITAB-koncernen verksamhet i 23 länder med en årsomsättning på cirka 6,6 miljarder kronor, omkring 2 500 anställda och 15 produktionsanläggningar i Europa, Sydamerika och Kina. Koncernen arbetar främst mot den europeiska detaljhandelssektorn, med en växande närvaro på utvalda internationella marknader genom distributörer och partnerskap.

Kunder och konkurrenslandskap

Den moderna europeiska detaljhandelsmarknaden, som omfattar både fysiska butiker och e-handel, värderas till cirka 44 000 miljarder kronor. ITABs andel av den adresserbara marknaden varierar beroende på geografi och produktportfölj, med en uppskattad marknadspotential på 110 miljarder kronor inom bolagets kärnsegment.

Huvudsakliga kundsegment

ITAB levererar produkter och tjänster till en mångsidig kundbas inom flera detaljhandelssektorer, däribland:

- Livsmedel: Carrefour, COOP, Morrisons
- Bygg & heminredning: IKEA, Leroy Merlin, Raufakesko
- Fashion & accessoarer: H&M, Pandora
- Apotek & servicestationer: Circle K, Apotek Hjärtat

ITAB har en brett fördelad intäktsbas där ingen enskild kund står för mer än 11 procent av den totala omsättningen. Detta minskar bolagets beroende av enskilda kunder och minskar även sektorsspecifika risker.

Konkurrenskraftig position

ITAB konkurrerar med både stora multinationella företag och regionala aktörer. Större konkurrenter är Wanzl, Diam och Umdasch, vars koncernomsättning är jämförbar med ITABs. Vidare har ITAB konkurrens från mindre specialistföretag och regionala tillverkare på olika europeiska marknader. Bolaget differentierar sig genom integrerade detaljhandelslösningar, kompetens inom digital transformation och ett starkt fokus på hållbarhetsdriven innovation.

ITAB-koncernen deltar aktivt i konsolideringen av marknaden. I syfte att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande ingick ITAB i slutet av september 2024 ett avtal om att förvärva Financière HMY. HMY är en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdesign till detaljhandeln. Förvärvet slutfördes den 31 januari 2025 och HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025. HMY kommer att ingå i ITAB-koncernens hållbarhetsförklaring från och med 2025.

Antal anställda och geografisk spridning

Per den 31 december 2024 hade ITAB 2 523 anställda i 23 länder, vilket återspeglar bolagets starka närvaro i Europa och på utvalda internationella marknader. De största personalstyrkorna finns i Italien (363 anställda), Tjeckien (390), Kina & Hongkong (268), Tyskland (257), Sverige (264) och Storbritannien (160), vilket visar på bolagets viktigaste operativa nav.

Utöver sin position i Europa har ITAB en strategisk närvaro i Argentina, Chile, Indien, Kina & Hongkong, Malaysia, Förenade Arabemiraten och USA, som stöd för sin globala verksamhet. Arbetskraften omfattar olika funktioner inom tillverkning, handel, inköp och teknisk design, för att säkerställa sömlös service inom samtliga marknader.

Antal anställda per den 31 december 2024	
Land	Personalstyrka
Argentina	79
Chile	1
Danmark	24
Estland	8
Finland	146
Frankrike	34
Förenade Arabemiraten	7
Indien	1
Italien	363
Kina & Hongkong	268
Lettland	103
Litauen	150
Malaysia	7
Nederländerna	76
Norge	159
Polen	10
Spanien	11
Storbritannien	160
Sverige	264
Tjeckien	390
Tyskland	257
USA	5
Summa	2 523



SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja forts.

Affärsmodell

ITAB använder sig av en heltäckande affärsmodell som är utformad för att förbättra konsumentupplevelsen och hjälpa detaljhandlare att anpassa sin verksamhet till en föränderlig marknadsdynamik. Bolagets förhållningssätt sammanfattas i "One ITAB"-strategin, som betonar ett nära samarbete med kunder, leverantörer och partners för att tillsammans skapa engagerande, effektiva och hållbara detaljhandelsmiljöer.

Viktiga delar i ITABs affärsmodell

Solution Design och gemensamt skapande: ITAB samarbetar med detaljhandlarna för att omvandla varumärkesambitioner till fysiska butiksutbud. Bolaget drar nytta av konsumentinsikter och branschexpertis för att utveckla skräddarsydda lösningar som leder till fler besökare, ökad försäljning och konvertering och bättre operativ effektivitet.

Mångsidig portfölj av produkter och tjänster: Bolaget har ett brett utbud som omfattar Retail Tech, belysning, inredningslösningar och tjänster. Tack vare den omfattande portföljen kan ITAB möta detaljhandlarnas olika behov, från bättre tekniklösningar till optimerad planlösning och belysning i butik.

Hållbar intäktsmodell: Som svar på föränderliga marknadskrav uppdaterar ITAB sina erbjudanden för att utveckla en mer hållbar intäktsmodell.

Detta innebär att skapa ny efterfrågan och sälja mer från utrustnings- och tjänsteportföljen till en bredare kundbas, och därigenom bygga vidare på befintliga styrkor och skapa nya intäktsströmmar för tillväxt.

Global närvaro med lokal expertis: ITAB har verksamhet i flera länder och kombinerar global räckvidd med lokal kompetens. Denna struktur hjälper bolaget att förstå olika köpbeteenden och skräddarsy lösningar för specifika marknadsbehov, vilket säkerställer relevans och effektivitet i olika regioner.

Hållbarhetsåtagande: ITAB integrerar hållbara metoder i sin verksamhet och sina lösningar med fokus på energieffektivitet, miljövänliga material och design som minimerar miljöpåverkan. Åtagandet bidrar inte bara till miljöansvar utan ligger också i linje med konsumenternas växande efterfrågan på hållbara affärsmetoder inom detaljhandeln.

Genom denna mångfacetterade affärsmodell positionerar sig ITAB som en strategisk partner för detaljhandlare som strävar efter att skapa övertygande konsumentupplevelser och samtidigt anpassa sig till det snabbt föränderliga detaljhandelslandskapet.

Värdekedjan

ITABs värdekedja omfattar såväl leverantörer i tidigare led som intern verksamhet samt kunder och tjänster i senare led, vilket säkerställer sömlös integration av hållbarhet, operativ effektivitet och produktinnovation. På sid. 23 finns en illustration av värdekedjan.

Verksamhet i tidigare led

ITAB köper in material och komponenter från cirka 200 råvaruleverantörer och cirka 2 400 leverantörer av inköpta artiklar. Leverantörerna tillhandahåller metaller, plast, elektronik och andra väsentliga komponenter som krävs för ITABs detaljhandelslösningar. Dessa leverantörer har en nyckelroll i att säkerställa en tillförlitlig och högkvalitativ leverantörskedja som uppfyller kraven från ITABs verksamhet och slutkunder.

Egen verksamhet

Under 2024 drev ITAB 15 produktionsanläggningar samt flera lagerlokaler och kontor över hela världen, där detaljhandelslösningar utformas, tillverkas och distribueras.

Verksamhet i senare led

ITAB levererar till över 300 stora kunder inom olika detaljhandelssektorer, däribland livsmedel, bygg och heminredning, fashion och apotek. Bolagets lösningar är utformade för att förbättra kundupplevelsen i butik och samtidigt minska miljöpåverkan.

Värdekedjan i senare led innefattar:

- Transport och distribution av produkter på land och till sjöss, med fokus på att optimera rutterna för att minska utsläppen. Användningsfasen för sålda produkter, som säkerställer energieffektiv belysning, självutcheckningskassor och stödförebyggande teknik som bidrar till en hållbar detaljhandel. Hantering av uttjänta produkter, där ITAB i allt högre grad tillämpar principerna för cirkulär ekonomi, erbjuder system för återlämnande och designar produkter för modularitet, reparerbarhet och återvinningsbarhet.
- Köpta tjänster (cirka 450 leverantörer) som stödjer verksamheter i såväl tidigare som senare led, däribland IT-, logistik- och underhållstjänster.

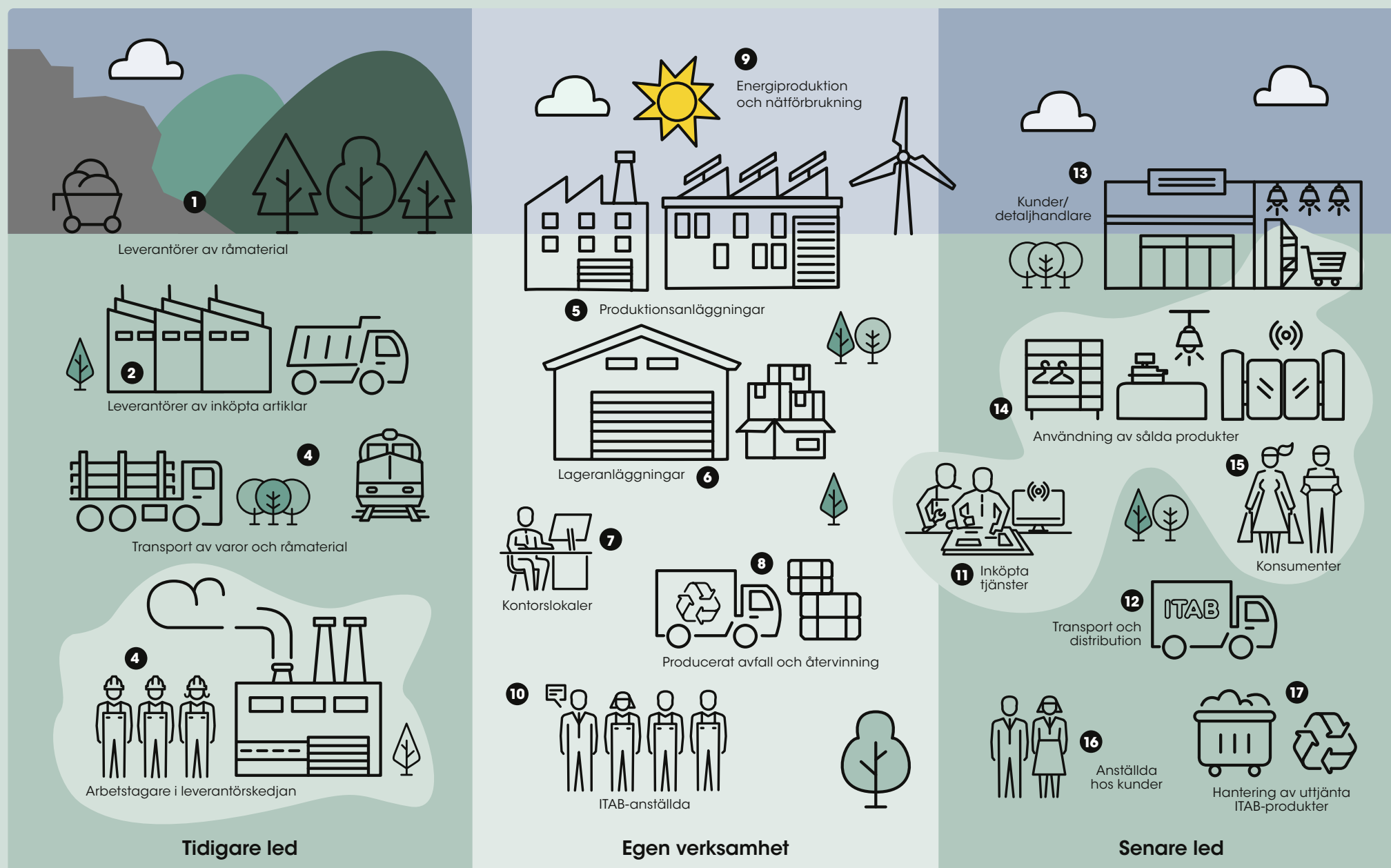
Åtagande avseende hållbarhet och regelefterlevnad:

ITAB säkerställer efterlevnad av regelverk för hållbarhet i hela värdekedjan, inklusive tillbörlig aktsamhet i fråga om ESG för leverantörer, miljöcertifieringar och kundernas förväntningar på hållbarhet. Genom kontinuerlig dialog med intressenter, leverantörer, medarbetare, kunder och tillsynsmyndigheter kan ITAB mildra riskerna, ta vara på nya möjligheter och vara ledande inom hållbara detaljhandelslösningar.



ITAB positionerar sig som en strategisk partner för detaljhandlare som strävar efter att skapa övertygande konsumentupplevelser.

SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja forts.



SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter

På sid. 24-26 redovisas bolagets intressenter, hur man samverkar med dessa, intressenternas förväntningar och bolagets svar på förväntningarna.

Viktiga intressenter

Kunder

Beskrivning av intressenten

Som direktleverantör arbetar ITAB med en bred och mångsidig kundbas inom flera detaljhandelssektorer, däribland dagligvaruhandel (Carrefour, COOP, Morrisons), bygg och heminredning (IKEA, Leroy Merlin, Rautakesko), fashion (H&M, Pandora) samt apotek och servicestationer (Circle K, Apotek Hjärtat). Våra kunder är avgörande för ITABs affärsframgångar och spelar en nyckelroll i vår värdekedja.

Affärsförbindelsens natur och syfte

ITAB har en direkt dialog med kunderna via olika kanaler, bland annat genom kundansvariga, projektledare, kundtjänstteam och hållbarhetsansvariga. Genom dessa interaktioner säkerställer vi att ITABs lösningar överensstämmer med kundernas strategiska mål och uppfyller deras operativa behov. Vi arbetar tillsammans med våra kunder för att erbjuda lösningar för detaljhandeln som förbättrar kundupplevelsen, ökar den operativa effektiviteten och driver innovation. Vi upprättar också kommunikation på högsta ledningsnivå för att säkerställa att både långsiktiga strategiska mål och dagliga operativa frågor hanteras.

Intressentens förväntningar

Kunderna förväntar sig att ITAB levererar högkvalitativa produkter som uppfyller deras specifika operativa krav, med fokus på punktliga leveranser och konkurrenskraftiga priser. Vidare värdesätter kunderna hållbara affärsmetoder som stödjer deras egna hållbarhetsmål, som energieffektiva lösningar, miljövänliga material och integration av innovativ teknik som förbättrar både kundupplevelsen och den operativa effektiviteten.

Hantera intressenternas förväntningar genom att integrera dessa i strategin och affärsmodellen

Inom ITAB säkerställer vi att vi: kontinuerligt skapar innovation och utvecklar lösningar som uppfyller de högsta kvalitetsstandarderna och integrerar energieffektivitet och hållbarhet i alla produkter; implementerar robusta system för projektledning och leverantörskedjan, som hjälper oss att leverera i tid och erbjuda kostnadseffektiva lösningar; samt prioriterar hållbarhet i alla aspekter av vår verksamhet, från produktdesign till drift, så att vi erbjuder lösningar som inte bara gynnar våra kunder utan också bidrar till deras miljömässiga och sociala mål.

Leverantörer/partners

Beskrivning av intressenten

ITAB köper in material och komponenter från cirka 200 råvaruleverantörer och 2 400 leverantörer av inköpta artiklar inom en rad vitt skilda branscher, däribland metaller, plast, elektronik och andra väsentliga komponenter som är nödvändiga för ITABs detaljhandelslösningar. Dessa leverantörer har en nyckelroll i att säkerställa en tillförlitlig och högkvalitativ leverantörskedja som uppfyller kraven från ITABs verksamhet och slutkunder.

Affärsförbindelsens natur och syfte

ITAB för en öppen och kontinuerlig dialog med sina leverantörer genom flera kanaler, däribland kundansvariga, lokala inköpare och chefer samt koncernens Head of Procurement. Genom denna kontinuerliga kommunikation säkerställer ITAB att det finns en samstämmighet mellan bolaget och dess leverantörer kring viktiga hållbarhetsmål, affärsmetoder och operativa förväntningar. Bolaget samarbetar också med leverantörerna för att främja ansvarsfulla inköp och säkerställa efterlevnad av ITABs hållbarhetsrelaterade och etiska standarder inom hela leverantörskedjan. Genom regelbunden dialog kan ITAB kommunicera nya krav, stämma av bästa praxis och dela återkoppling kring hållbarhetsresultat.

Intressentens förväntningar

Leverantörerna förväntas uppfylla specifika standarder i linje med ITABs hållbarhetsmål, inklusive efterlevnad av praxis för etisk anskaffning och efterlevnad av ESG-kriterier (miljö, socialt ansvarstagande och bolagsstyrning). ITAB värdesätter samarbetet med sina leverantörer och kategoriserar dessa i tre nivåer utifrån

prestation: Godkända leverantörer som uppfyller grundläggande kvalitets- och hållbarhetskriterier. Föredragna leverantörer som konsekvent uppfyller ITABs prestations- och hållbarhetskrav. Partnerleverantörer som inte enbart uppfyller kraven utan aktivt samarbetar med ITAB för att utveckla nya hållbara lösningar och affärsmetoder. Vidare säkerställer ITAB att leverantörerna uppfyller följande förväntningar: Betalning enligt överenskomna betalningsvillkor, vilket främjar tillit och finansiell stabilitet i leverantörskedjan; och Hållbara affärsmetoder, inklusive åtaganden att minska miljöpåverkan, tillämpa rättvisa arbetsvillkor och bidra till målen för hållbar utveckling (SDG - Sustainable Development Goals).

Hantera intressenternas förväntningar genom att integrera dessa i strategin och affärsmodellen

ITAB hanterar leverantörernas förväntningar genom att kontinuerligt förfina och kommunicera sina hållbarhetskrav. Det innebär bland annat att införa hållbarhetsrevisioner, utbildningsprogram för leverantörer och kontinuerlig uppföljning för att säkerställa efterlevnad av ITABs uppförandekod och policyer för etisk anskaffning. ITAB har också ett nära samarbete med leverantörerna för att främja innovation inom hållbar produktutveckling, förbättra energieffektiviteten och minimera avfall i hela leverantörskedjan. ITAB ger också leverantörerna återkoppling kring resultaten och samarbetar med dem för att genomföra förbättringar.

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter forts.

Medarbetare

Beskrivning av intressenten

Vid årsskiftet 2024-2025 hade ITAB en mångsidig arbetskraft på 2 523 anställda i 23 länder. Bolaget har en stark närvaro i Europa och på viktiga internationella marknader, med en betydande personalstyrka i Italien, Tjeckien, Kina, Tyskland, Sverige och Storbritannien. Utöver sin position i Europa har ITAB en strategisk närvaro i länder som Argentina, Chile, Kina, Indien, Malaysia, Förenade Arabemiraten och USA, som stöd för sin globala verksamhet. Arbetskraften omfattar olika funktioner inom tillverkning, handel, inköp och teknisk design, vilket återspeglar ITABs bredd och räckvidd över olika branscher.

Affärsförbindelsens natur och syfte

ITAB främjar kontinuerlig dialog med sina medarbetare genom flera kanaler för att säkerställa deras välbefinnande och ta hänsyn till deras perspektiv på hållbarhet. I detta ingår interaktioner inom den dagliga verksamheten, medarbetarutvärderingar, deltagande i säkerhetskommittéer, intern intranätkommunikation och undersökningar om medarbetarengagemang. Genom dessa kanaler kan ITAB samla in återkoppling från medarbetarna, hantera problem och främja en kultur av öppenhet och inkludering. Medarbetarna uppmuntras att delta i regelbundna dialoger som gör det möjligt för ITAB att förstå deras behov, särskilt inom områden som rör hälsa, säkerhet, karriärutveckling och hållbarhet.

Intressentens förväntningar

ITAB strävar efter att uppfylla viktiga förväntningar från medarbetarna och säkerställa en stödjande och hållbar arbetsmiljö. Några av de viktigaste förväntningarna från bolagets medarbetare är: Attraktiv arbetsplats - att tillhandahålla en säker, inkluderande och motiverande arbetsmiljö; God arbetsmiljö - att främja en sund, respektfull och samarbetsinriktad atmosfär där medarbetarna kan trivas och må bra; Hälsa & säkerhet - att upprätt-

hålla en hög standard för hälso- och säkerhetsrutiner för att värna om medarbetarnas välbefinnande; Personalutveckling och karriärmöjligheter - att erbjuda möjligheter att växa och utvecklas genom utbildningar och kompetens- och karriärutvecklingsprogram; En arbetsplats med mångfald och jämställdhet - att tillämpa policyer för mångfald, rättvisa och inkludering för att säkerställa lika möjligheter för alla medarbetare oavsett kön, etnicitet eller bakgrund; Ersättningsvillkor - att säkerställa konkurrenskraftig och rättvis ersättning i linje med branschstandarder och medarbetarnas bidrag till verksamheten; samt Hållbar verksamhet - att anpassa affärsverksamheten till hållbara metoder, involvera medarbetarna i hållbarhetsinitiativ och främja känslan av ett gemensamt syfte att bidra till en ansvarsfull framtid.

Hantera intressenternas förväntningar genom att integrera dessa i strategin och affärsmodellen

ITAB arbetar aktivt för att möta dessa förväntningar genom att tillhandahålla en attraktiv och positiv arbetsplats där medarbetarnas säkerhet och utveckling har hög prioritet. Bolaget genomför regelbundet medarbetarutvärderingar och undersökningar av engagemanget för att bedöma medarbetarnöjdheten och identifiera förbättringsområden. Genom regelbundna säkerhetskommittémöten ser ITAB till att medarbetarna har en plattform för att uttrycka eventuell oro över säkerheten på arbetsplatsen. Bolaget investerar också i utbildnings- och utvecklingsprogram för att hjälpa sina medarbetare att växa professionellt och erbjuda möjligheter till karriärutveckling inom organisationen. Vidare strävar ITAB efter att tillhandahålla konkurrenskraftiga lönevillkor, implementera policyer som stödjer mångfald på arbetsplatsen och integrera hållbarhet i den dagliga verksamheten.

Ägare/investerare

Beskrivning av intressenten

ITABs ägare och investerare spelar en avgörande roll i att tillhandahålla nödvändigt kapital, strategisk vägledning och övervakning av bolagsstyrningen. Detta för att säkerställa att bolaget förblir konkurrenskraftigt, motståndskraftigt och anpassat till den ständigt föränderliga dynamiken inom detaljhandeln. Investerarna är avgörande för att forma ITABs långsiktiga strategi, driva ekonomisk tillväxt och säkerställa hållbara metoder inom hela verksamheten. Deras främsta prioritet är att säkra avkastning på investeringen samtidigt som de säkerställer att ITAB följer principerna för bolagsstyrning och hållbarhet.

Affärsförbindelsens natur och syfte

ITAB upprätthåller en transparent kommunikation med sina ägare och investerare genom flera kanaler. Där ingår regelbunden finansiell rapportering som beskriver verksamhetens resultat, tillväxt och riskfaktorer. Vidare tillhandahåller ITAB hållbarhetsredovisningar, vilket säkerställer anpassning till ESG-kraven (miljö, socialt ansvarstagande och bolagsstyrning). Intressentsamverkan genomförs regelbundet genom årsstämmor, investerarmöten och direkt kommunikation med ledningen för att upprätthålla en öppen dialog kring strategiska prioriteringar, finansiella resultat och hållbarhetsmål. Genom dessa diskussioner säkerställer ITAB att bolaget har en god förståelse för investerarnas intressen och kontinuerligt uppfyller deras förväntningar.

Intressentens förväntningar

ITABs investerare har tydliga förväntningar på bolaget, bland annat följande: Avkastning på investeringar (ROI - Return on Investment) - att säkerställa att bolaget levererar stabil ekonomisk avkastning och ökar värdet för

aktieägarna; Transparent rapportering - att tillhandahålla aktuella, korrekta och utförliga rapporter om finansiella resultat, hållbarhetsmål och praxis för bolagsstyrning. Investerarna förväntar sig att få detaljerad information om både finansiella resultat och ESG-framsteg; samt Hållbar verksamhet - investerarna förväntar sig att ITAB ska bedriva sin verksamhet på ett hållbart sätt som balanserar lönsamhet med ansvarsfull miljöpåverkan och samhällsansvar. I detta ingår att följa globala hållbarhetsstandarder, minska miljöpåverkan och implementera etiska affärsmetoder i hela leverantörskedjan.

Hantera intressenternas förväntningar genom att integrera dessa i strategin och affärsmodellen

För att möta förväntningarna hos ägare och investerare säkerställer ITAB att bolaget tillhandahåller regelbunden och transparent rapportering om finansiella resultat och hållbarhetsresultat. Detta uppnås genom kvartalsrapporter, års- och hållbarhetsredovisningar och regelbundna möten där ledningen ger uppdateringar om strategi och resultat. ITAB arbetar aktivt för att säkerställa att bolagets långsiktiga tillväxtstrategi omfattar hållbarhetsmål och därigenom uppfyller investerarnas önskan om såväl lönsamhet som ansvarsfulla affärsmetoder. Dessutom har bolaget en bolagsstyrningsstruktur som specifikt säkerställer strategisk anpassning till investerarnas förväntningar, med ständiga förbättringar inom områden som riskhantering, hållbar innovation och konkurrenskraft på marknaden.

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter forts.

Samhälle/Icke-statliga organisationer

Beskrivning av intressenten

ITAB betraktar samhället som en viktig intressent, som omfattar lokalsamhällen, tillsynsorgan och den bredare allmänheten, som påverkas av bolagets verksamhet. Som ansvarsfullt företag strävar ITAB efter att ha en positiv inverkan på ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter av samhället. I detta ingår att främja positiva relationer med lokalsamhällen, följa regelverk och bidra till den bredare allmänhetens intressen genom hållbara affärsmetoder och etisk hantering av leverantörskedjan. Samhällets förväntningar på ITAB inbegriper ansvarsfull bolagsstyrning, efterlevnad av regelverk och hållbar affärsverksamhet som gynnar lokalsamhällen och miljön.

Affärsförbindelsens natur och syfte

ITAB engagerar sig i samhället genom olika kanaler för att säkerställa att bolagets verksamhet överensstämmer med lokalsamhällenas och tillsynsorganens värderingar och förväntningar. Detta gör man bland annat genom att följa alla tillämpliga lagar och förordningar i de jurisdiktioner där bolaget är verksamt. ITAB engagerar sig i lokalsamhällen genom att skapa arbetstillfällen, främja hållbar utveckling och bidra till lokala ekonomier. Genom sitt engagemang i etisk hantering av leverantörskedjan säkerställer bolaget att man samarbetar med leverantörer som följer samma höga krav på hållbarhet och ansvar. Dessutom bidrar ITAB aktivt till allmänhetens välbefinnande genom att tillhandahålla produkter och tjänster som främjar hållbara metoder, innovation och miljöhänsyn inom detaljhandeln.

Intressentens förväntningar

Till samhällets förväntningar på ITAB hör: Efterlevnad av alla lagar i de jurisdiktioner där ITAB är verksamt, vilket säkerställer att bolaget följer lokala och internationella regler. Bolaget förväntas bedriva sin verksamhet på ett hållbart sätt och integrera miljöansvar och social rättvisa i sin affärsmodell. ITAB förväntas betala sina skatter rättvist och i enlighet med lagarna i de jurisdiktioner där bolaget är verksamt, vilket bidrar till offentliga tjänster och samhällets välbefinnande.

Hantera intressenternas förväntningar genom att integrera dessa i strategin och affärsmodellen

ITAB säkerställer fullständig efterlevnad av alla relevanta lagar och förordningar på var och en av sina operativa marknader, för att möta samhällets förväntningar. I detta ingår att följa miljöbestämmelser, arbetsrätt och standarder för bolagsstyrning. ITAB arbetar också för att minska sin miljöpåverkan genom att investera i hållbara produkter, energieffektiv teknik och processer som minimerar avfall. Bolaget lägger stor vikt vid att hantera leverantörskedjan i överensstämmelse med hållbarhetsprinciperna, vilket säkerställer att leverantörer och partners följer bolagets höga standarder för ansvarsfullt företagande och miljöhänsyn. ITAB verkar aktivt för samhällsansvar genom att främja lokal sysselsättning och stödja samhällsutvecklingen genom nya arbetstillfällen och ansvarsfull anskaffning.

ITAB strävar efter att ha en positiv inverkan på ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter av samhället.



Förändringar i strategi och affärsmodell

ITAB integrerar aktivt intressentperspektivet i sin strategi och affärsmodell genom sin process för tillbörlig aktsamhet och dubbel väsentlighetsanalys (DMA). Synpunkter från intressenter samlas in regelbundet genom direkta kontakter, exempelvis dialog om hållbarhet med kunder, leverantörsrevisioner, mekanismer för återkoppling från anställda och ESG-diskussioner med investerare. De insikter som detta ger granskas sedan av koncernledningen och styrelsen, vilket säkerställer att de har full insyn i intressenternas förväntningar.

Den strategiska pelaren "Hållbar framtid" sågs över 2024, som svar på intressenternas fokus på cirkulär ekonomi, energieffektiva lösningar och ansvarsfull anskaffning. Detta resulterade i förbättrade hållbarhetsåtgärder i leverantörskedjan, ökade investeringar i koldioxidsnåla lösningar och stärkt transparens i ESG-rapporteringen. Dessa uppdateringar visar hur intressentsamverkan direkt ligger till grund för ITABs strategiska inriktning.

Från och med 2025 kommer denna översyn att genomföras årligen för att säkerställa kontinuerlig anpassning till intressenternas prioriteringar. I detta skede förutser ITAB inga betydande förändringar i förbindelserna med bolagets intressenter, eftersom de befintliga mekanismerna för intressentsamverkan säkerställer anpassning mellan intressenternas förväntningar och bolagets affärsstrategi. ITAB har dock fortsatt beredskap för att justera modellerna för samverkan om intressenternas förhållanden utvecklas på ett sätt som kräver förändringar i samarbetet eller verksamheten.

SBM-3 Väsentliga inverkningar, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Identifieringsprocess för väsentliga inverkningar, risker och möjligheter (IRO - Impacts, Risks & Opportunities)

Under 2024 etablerade ITAB en strukturerad process för att genomföra en dubbel väsentlighetsanalys (DMA) med insikter från interna och externa experter. Processen följer ERS 2 IRO-1 och beskrivs på sid. 28.

Analysen omfattade samråd med medarbetare, förvaltnings- och tillsynsorgan, investerare och kunder för att anpassa ITABs strategiska prioriteringar till intressenternas fokusområden. ITAB genomförde följande åtgärder för att fastställa bolagets väsentliga IRO:

- Intervjuer med viktiga intressentgrupper.
- Undersökningar bland medarbetare och leverantörer.
- Datadriven analys av branschtrender, regulatorisk utveckling och hållbarhetsrisker.
- Analys av scenarier för att utvärdera potentiella ekonomiska och operativa konsekvenser.

Baserat på denna process har ITAB klassificerat sina väsentliga IRO enligt följande:

Kritiska IRO

Dessa har störst inverkan på ITABs affärsstrategi och långsiktiga värdeskapande:

- Klimatförändringar, begränsning, växthusgaser
- Klimatförändringar, energi
- Cirkulär ekonomi, resursinflöden inklusive resursanvändning
- Cirkulär ekonomi, resursutflöden relaterade till produkter och tjänster
- Cirkulär ekonomi, avfall

Betydande IRO

Dessa utgör betydande risker eller möjligheter men kräver ingen omedelbar strategisk transformation:

- Den egna arbetskraften, arbetsvillkor, hälsa & säkerhet
- Lika behandling och möjligheter, mångfald, rättvisa och inkludering (DEI) definieras som följande del-underämnen:
 - Mångfald, jämställdhet, åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen, inkludering av personer med funktionsnedsättning
- Lika behandling och möjligheter, utbildning och kompetensutveckling
- Arbetstagare i värdekedjan, arbetsförhållanden i tidigare led
- Ansvarfullt företagande, korruption och mutor, förebyggande och upptäckt, inklusive utbildning

Viktiga IRO

Dessa är växande fokusområden som kräver kontinuerlig övervakning:

- Den egna arbetskraften, arbetsvillkor, balans mellan arbete och privatliv
- Arbetstagare i värdekedjan, lika behandling och möjligheter för alla i tidigare led
- Arbetstagare i värdekedjan, andra arbetsrelaterade rättigheter, barn- och tvångsarbete i tidigare led

Anpassning till affärsmodell och strategi

Varje identifierad IRO påverkar direkt ITABs affärsmodell, verksamhet och strategiska pelare. Kritiska IRO påverkar ITABs strategi för produkt-design, leverantörskedja och energiomställning. Betydande IRO påverkar ITABs personalpolicyer, efterlevnadsskyldigheter och praxis för etisk anskaffning. Viktiga IRO integreras i ITABs satsningar inom samhällsansvar samt People & Culture-strategier.

Bolagsstyrning och framtida uppdateringar

Styrelsen kommer årligen att granska och förfinas analysen av väsentliga IRO i samarbete med koncernledningen. ITABs team inom hållbarhet, juridik och kommersiell verksamhet kommer kontinuerligt att övervaka regulatoriska förändringar, intressenternas förväntningar och marknadstrender för att säkerställa anpassning till dessa. Från och med 2025 kommer ITAB att genomföra årliga omprövningar av bolagets IRO för att återspegla förändringar i intressenternas prioriteringar och branschens utveckling.



IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter

Identifiering och bedömningar av inverknings, risker och möjligheter (IRO - Impacts, Risks & Opportunities)

Med de ämnen, underämnena och del-underämnena som beskrivs i ESRs 1 AR 16 som ramverk har ITAB tagit fram en omfattande och strukturerad lista över faktiska och potentiella inverknings, risker och möjligheter (IRO). Med hjälp av detta tillvägagångssätt har man säkerställt en bred bedömning av ITABs egen verksamhet och bolagets värdekedja i tidigare och senare led, vilket gav en helhetsförståelse för bolagets hållbarhetsrelaterade inverknings och potentiella risker och möjligheter.

Med hänsyn till de varierande nivåerna av detaljrikedom som krävs har ITABs IRO utvärderats på ämnes-, underämnens- eller del-underämnensnivå, beroende på deras väsentlighet. Medans ESRs 1 AR 16 gav en standardiserad struktur identifierade ITAB också om det förelåg några företagsspecifika IRO, genom dialog med intressenter, tillämpad tillbörlig aktsamhet, granskning av riskhanteringsprocesser och utvärdering av klagomålsmekanismer så som visselblåsningsrapporter. Vidare analyserades ytterligare källor som branschriktmärken, geografiska riskfaktorer, bolagets strategi och inverknings av enskilda produkter och tjänster för att säkerställa fullständig täckning.

Varje IRO klassificerades som inverkan, risk eller möjlighet och kategoriserades under ett ESG-tema (miljö, socialt ansvarstagande eller bolagsstyrning). De definierades också som positiva eller negativa, faktiska eller potentiella och kartlades över hela värdekedjan, med hänsyn till om de berörde den egna verksamheten eller verksamhet i tidigare respektive senare led. Länken mellan ITAB och varje enskild inverkan fastställdes utifrån orsakssamband, bidrag eller koppling.

I syfte att öka transparensen har resonemanget bakom fastställandet av väsentliga och icke-väsentliga IRO dokumenterats tydligt, vilket säkerställer anpassning till punkt 53 och 59 i ESRs 2. Processen återspeglade också intressenternas synpunkter, vilket förstärkte integrationen av dessa i den dubbla väsentlighetsanalysen (DMA) och i hållbarhetsstrategin.

Bedömning av inverkansväsentlighet

För faktiska negativa inverknings bedömdes väsentligheten utifrån allvarlighetsgrad, medan potentiella negativa inverknings utvärderades med hänsyn till både allvarlighetsgrad och sannolikhet. Dessutom tilldelades alla inverknings en tidshorisont i linje med ESRs 1 punkt 77:

- Kort sikt: Inom rapporteringsperioden (1 år)
- Medellång sikt: Mellan 1 och 5 år
- Lång sikt: Mer än 5 år

Allvarlighetsbedömningarna baserades på tre nyckelfaktorer:

- *Skala* – hur allvarlig inverkan är (d.v.s. i hur stor utsträckning tillgången till grundläggande livsförnödenheter eller friheter som utbildning, försörjning osv. påverkas negativt);
- *Omfattning* – hur utbredd inverkan är (d.v.s. antalet individer som påverkas eller omfattningen av miljöskadan); samt
- *Icke-återställbarhet* – i vilken utsträckning inverkan kan avhjälpas, till exempel genom ersättning eller återställande.

Gällande potentiella negativa inverknings på mänskliga rättigheter prioriterades allvarlighetsgraden framför sannolikheten. Gällande positiva inverknings bedömdes faktiska inverknings utifrån skala och omfattning, och potentiella inverknings utifrån skala, omfattning och sannolikhet.

Bedömning av finansiell väsentlighet

Risker och möjligheter utvärderades baserat på sannolikhet, finansiell inverkan och tidshorisont, vilket säkerställer anpassning till principerna om finansiell väsentlighet enligt ESRs.

Tröskelvärdena tillämpades både för finansiell väsentlighet och inverkansväsentlighet. De finansiella tröskelvärdena tillämpades i DMA-processen för att bedöma finansiella risker och möjligheter i syfte att säkerställa anpassning till hur risker generellt utvärderas i förhållande till de finansiella resultaten. Gällande inverkansväsentlighet tillämpades internt framtagna tröskelvärden som byggde på inspiration från rådgivare. Dessa tröskelvärden bidrog till att utvärdera och identifiera inverknings för att tillgodose våra intressenters behov.

Bolagets IRO jämfördes med kraven i EUs regelverk för att säkerställa efterlevnad och proaktiv riskhantering. Koncernens hållbarhetsteam övervakar årliga IRO-omvärderingar i samarbete med People & Culture-teamet, det legala teamet och det operativa teamet. ITAB registrerade följande uppgifter för att sammanställa den slutliga IRO-listan:

- Relevanta informationskällor
- Intressenter som påverkas av respektive IRO
- Intressenter som varit delaktiga i bedömningsprocessen

Utvecklingen av DMA-metodiken och hanteringen av DMA-processen är centraliserade för att säkerställa enhetlighet i hur poäng och tröskelvärden tillämpas och externa ämnesexperter anlitas. Gällande den egna arbetskraften och ansvarfullt företagande har People & Culture-teamet respektive det legala teamet bidragit till och godkänt IRO-bedömningarna inom socialt ansvarstagande och bolagsstyrning, medan hållbarhetsteamet och det operativa teamet har skött IRO-bedömningen inom miljöområdet. För att säkerställa förståelse för den rättsliga ramen i form av CSRD samt identifierade IRO fick styrelsen och hela koncernledningen ta del av en genomgång av DMA-metodiken, tröskelvärdena, processen och resultaten innan de godkände bolagets slutliga DMA.



IRO-2 Upplyningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring

Identifiering av väsentliga inverkningar, risker och möjligheter (IRO - Impacts, Risks & Opportunities)

Under 2024 genomförde ITAB en dubbel väsentlighetsanalys i enlighet med riktlinjerna i ESRS 1 och ESRS 2 i samråd med interna och externa experter. Metodiken beaktade inverkansväsentlighet (skala, omfattning, icke-återställbarhet) och finansiell väsentlighet (sannolikhet, finansiell omfattning). Intressentsamverkan var central i processen, och insikter från medarbetare, ledning, investerare, kunder och externa hållbarhetsspecialister införlivades. Läs mer under ESRS 2 IRO-1 på sid. 28.

Ett ämne bedömdes vara väsentligt om det medförde betydande inverkningar, risker eller möjligheter för ITABs verksamhet, värdekedja, intressenter eller finansiella resultat.

De angivna väsentliga och icke-väsentliga ämnena bedömdes och validerades genom intressentsamverkan, bland annat med medarbetare, styrelse, koncernledning, ägare, investerare och kunder. Intressenter rådfrågades aktivt, och deras synpunkter påverkade direkt klassificeringen av väsentliga och icke-väsentliga ämnen. Inga väsentliga invändningar togs upp angående slutsatserna.

Alla identifierade inverkningar, risker och möjligheter (IRO) utvärderades baserat på inverkansväsentlighet (skala, omfattning och icke-återställbarhet) och finansiell väsentlighet (finansiell inverkan och sannolikhet), i enlighet med kraven i ESRS 1 och ESRS 2. Utöver intressentsamverkan beaktades också branschriktmärken och anpassning till tillämpliga regelverk i bedömningen.

Viktiga väsentliga inverkningar

Bolaget har identifierat följande väsentliga inverkningar:

Miljö:

- Klimatförändringar, begränsning, växthusgaser
- Klimatförändringar, energi
- Cirkulär ekonomi, resursinflöden inklusive resursanvändning
- Cirkulär ekonomi, resursutflöden relaterade till produkter och tjänster
- Cirkulär ekonomi, avfall

Socialt ansvarstagande:

- Den egna arbetskraften, arbetsvillkor, hälsa & säkerhet
- Den egna arbetskraften, arbetsvillkor, balans mellan arbete och privatliv
- Den egna arbetskraften, lika behandling och möjligheter, jämställdhet och lika lön
- Den egna arbetskraften, lika behandling och möjligheter, anställning och inkludering av personer med funktionsnedsättning
- Den egna arbetskraften, lika behandling och möjligheter, åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen
- Den egna arbetskraften, lika behandling och möjligheter, mångfald
- Arbetstagare i värdekedjan, arbetsförhållanden i tidigare led
- Arbetstagare i värdekedjan, lika behandling och möjligheter för alla i tidigare led
- Arbetstagare i värdekedjan, andra arbetsrelaterade rättigheter, barn- och tvångsarbete i tidigare led

Bolagsstyrning:

- Ansvarsfullt företagande, korruption och mutor, förebyggande och upptäckt, inklusive utbildning

Gällande upplysningarna under S1 kommer delunderämnena för mångfald: jämställdhet, inkludering av personer med funktionsnedsättning och åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen att benämnas som mångfald, rättvisa och inkludering (DEI).

Identifiering av risker och möjligheter

Utöver de identifierade väsentliga inverkningarna bedömde ITAB också hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter. Viktiga risker är bland annat regulatoriska förändringar som påverkar klimatredivisningen, sårbarheter i leverantörskedjan på grund av resursbrist och anseenderisker relaterade till prestationer inom området socialt ansvarstagande. Möjligheter är bland annat effektivitetsvinster till följd av satsningar inom cirkulär ekonomi, ökat varumärkesvärde genom DEI-insatser och potentiell tillgång till gröna finansieringsinstrument. Mer

information om risker relaterade till hållbarhet finns på sid. 76-77.

Icke-väsentliga ämnen

Efter en noggrann dubbel väsentlighetsanalys har följande ESRS-ämnena fastställts som icke-väsentliga för ITABs verksamhet, baserat på låg allvarlighetsgrad, liten omfattning och liten finansiell inverkan.

ESRS E2: Föroreningar

ITABs processer genererar inga betydande föroreningar av luft, vatten eller mark, och inga nuvarande eller förutsebara ekonomiska risker är förknippade med föroreningsrelaterade regulatoriska förändringar, efterlevnadskostnader eller invändningar hos intressenter. Med hänsyn till att luftutsläppen från snickerianläggningarna är välkontrollerade och att vattenutsläppen uppfyller alla erforderliga standarder har inga väsentliga inverkningar eller finansiella konsekvenser identifierats. Denna slutsats har validerats genom intressentsamverkan och finansiell riskanalys. Vattenutsläppen från verksamheten utgörs antingen av hushållsspillvatten eller behandlas i annat fall för att uppfylla eller överträffa lokala krav på tillstånd för utsläpp. ITAB använder inga ämnen som medför stora betänkligheter eller ämnen som medför betänkligheter i sina tillverknings- eller produktprocesser. Ingen betydande risk för att ITABs produkter, biprodukter eller avfall ska påverka levande organismer, mark eller livsmedelsresurser har identifierats.

ESRS E3: Vattenresurser och marina resurser

Vattenanvändningen vid ITABs fabriker och kontor är huvudsakligen lokal. I de fall där vatten används i produktionen finns etablerade processer för återvinning och behandling för att säkerställa överensstämmelse med lokala utsläppsstandarder. Alla ITABs anläggningar är belägna i regioner med låg vattenstress, baserat på erkända globala vattenriskbedömningar. ITAB använder inte havsvatten eller marina resurser i sin verksamhet. Vattenanvändningen är minimal och förekommer endast i regioner med låg vattenstress, vilket innebär att det inte föreligger några väsentliga finansiella risker till följd av vattenbrist, regulatoriska förändringar eller driftsstörningar

ESRS E4: Ekosystem och biologisk mångfald

ITABs verksamhet omfattar inga aktiviteter som direkt eller indirekt påverkar ekosystem eller biologisk mångfald. Ingen förändrad markanvändning, avskogning eller inverkan på skyddade livsmiljöer förekommer inom ITABs leverantörskedja, på en sådan nivå som kan kontrolleras eller påverkas av ITAB. ITAB bedriver ingen verksamhet som bidrar till markförstöring, förstörelse av livsmiljöer eller förlust av biologisk mångfald. ITABs verksamhet är inte beroende av och inverkar inte väsentligt på den biologiska mångfalden. De finansiella riskerna till följd av markanvändningsregler och efterlevnad relaterad till biologisk mångfald eller störningar i leverantörskedjan har bedömts som låga.

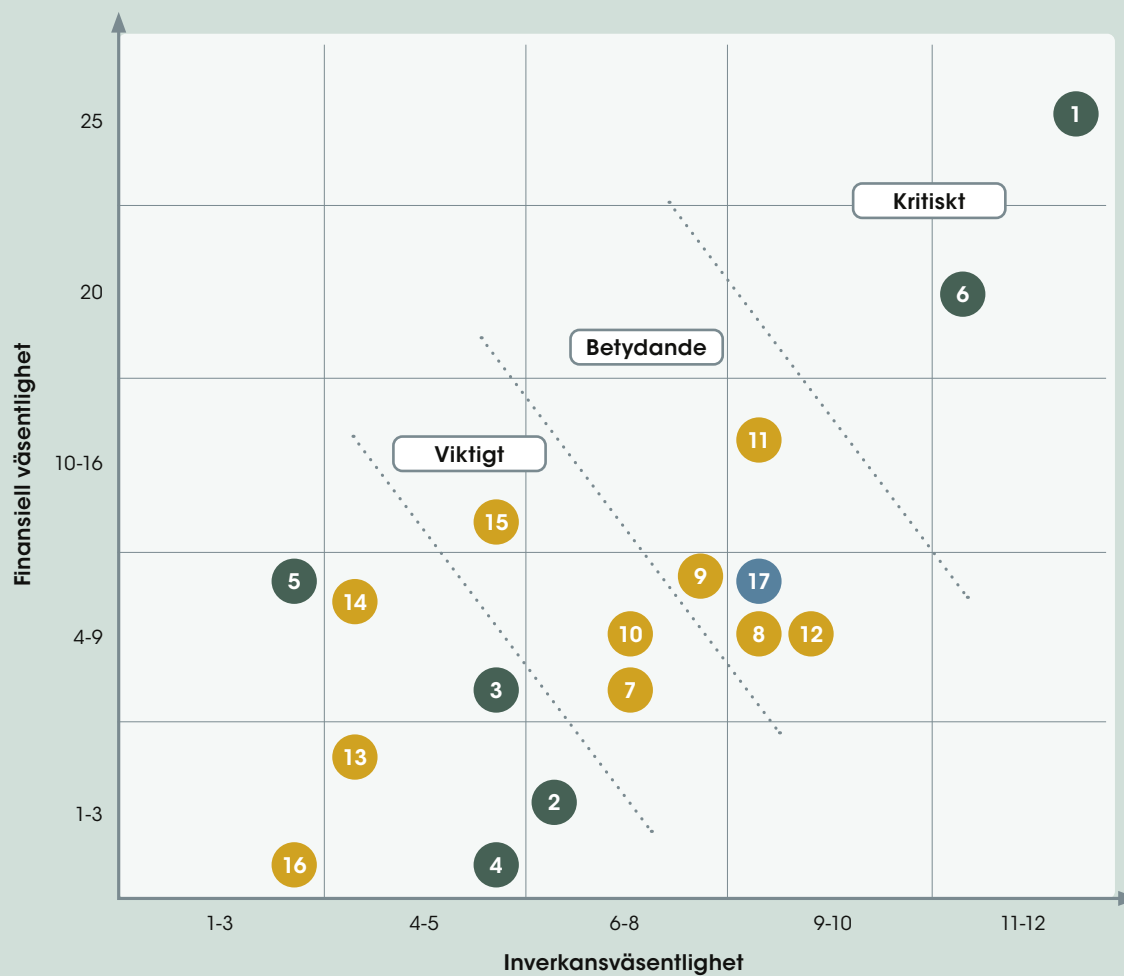
ESRS S3: Berörda samhällen

ITABs direkta verksamhet bidrar inte till de riskfaktorer som beskrivs i ESRS S3: Berörda samhällen. ITAB har inte identifierat någon verksamhet i tidigare eller senare led som väsentligt skulle kunna påverka berörda samhällen. Inga samhällsrelaterade risker kopplade till ITABs affärsmodell har identifierats genom klagomålsmekanismer eller samråd med intressenter. ITAB har en låg väsentlig finansiell exponering för samhällsrelaterade risker, eftersom inga operativa risker, anseenderisker eller juridiska risker kopplade till samhällspåverkan har identifierats genom intressentsamverkan.

ESRS S4: Konsumenter och slutanvändare

ITAB har utvärderat ämnena under ESRS S4 och fastställt att dessa är icke-väsentliga med hänsyn till bolagets nuvarande affärsmodell. ITAB efterlever GDPR fullt ut och säkerställer dataskydd för sina kunders uppgifter. Med hänsyn till arten av ITABs produkter finns begränsat eller inget inflytande över aspekter som yttrandefrihet eller personsäkerhet, som beskrivs i ESRS S4. ITABs produkter medför inga betydande risker för konsumentssäkerhet eller integritet. Det föreligger inga regulatoriska risker och endast små väsentliga finansiella inverkningar relaterade till konsumenttvister, datasäkerhet eller produktansvar.

IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring forts.



Miljö

- 1 Utsläpp av växthusgaser och energi
- 2 Förorening av mark, luft och vatten, levande organismer och livsmedelsresurser
- 3 Vattenresurser inkl. marina resurser
- 4 Biologisk mångfald
- 5 Ekosystem
- 6 Material, avfall och cirkulär ekonomi

Samhällsansvar

- 7 Arbetsvillkor (den egna arbetskraften)
- 8 Arbetsvillkor (värdekedjan)
- 9 Lika behandling och möjligheter (den egna arbetskraften)
- 10 Lika behandling och möjligheter (värdekedjan)
- 11 Hälsa & säkerhet (den egna arbetskraften)
- 12 Hälsa & säkerhet (värdekedjan)
- 13 Hälsa & säkerhet, social inkludering (konsumenter)
- 14 Barn- och tvångsarbete (den egna arbetskraften)
- 15 Barn- och tvångsarbete (värdekedjan)
- 16 Lokalsamhällets rättigheter

Bolagsstyrning

- 17 Ansvarsfullt företagande

Miljöupplysningar

För oss på ITAB är hållbarhet centralt för vår affärsstrategi. Som en viktig partner till detaljhandlare över hela världen strävar vi efter att minska vår miljöpåverkan samtidigt som vi driver innovation inom resurseffektivitet, cirkulär design och koldioxid-snåla lösningar.

Genom vår strategiska prioritering Hållbar framtid minimerar vi utsläppen av växthusgaser, optimerar energianvändningen och utvärderar material för att skapa mer hållbara produkter och tjänster. Genom att integrera hållbarhet i vår verksamhet och leverantörskedja möter vi inte bara dagens utmaningar, utan bidrar också till att utforma en grönare och mer ansvarsfull framtid för detaljhandeln.

EU-taxonomin	
EUTR Rapportering av mål för EU-taxonomin 2024 EUTR Upplysningar enligt EU-taxonomin	32
E1 Klimatförändring	
E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	36
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverkningar, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	36
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma klimatrelaterade väsentliga inverkningar, risker och möjligheter	36
E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	37
E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	37
E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	37
E1-5 Energianvändning och energimix	37
E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	37
E1-7 Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	38
E1-8 Intern koldioxidprissättning	38
E1-9 Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter	38

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi	39
E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	39
E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	40
E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	40
E5-4 Resursinflöden	40
E5-5 Resursutflöden	40
E5-6 Förväntade finansiella effekter av väsentliga risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi	41

Rapportering av mål för EU-taxonomin 2024

För att uppnå EU:s klimat- och energimål för 2030 och målen i den europeiska Green Deal trädde EUs taxonomiförordning (2020/852/EU) i kraft i juli 2020. EUs hållbarhetstaxonomi är ett klassificeringssystem som hjälper företag och investerare att identifiera "miljömässigt hållbara" ekonomiska verksamheter för att kunna fatta hållbara investeringsbeslut.

ITAB är ett företag av allmänt intresse och har därför en skyldighet att rapportera hur stor andel av verksamheten som omfattas av och är förenlig med taxonomiförordningen. ITAB utvecklar, tillverkar, säljer och installerar ett brett utbud av lösningar och tjänster inom inredning, teknik för butiker samt butiksbelysning för detaljhandeln. Koncernen har idag vissa ekonomiska verksamheter som tas upp i de delegerade akter för taxonomiförordningen som är offentliggjorda i nuläget.

ITAB har granskat de ekonomiska verksamheter som nämns i de tre offentliggjorda delegerade akterna om tekniska granskningskriterier och identifierat att bolaget har en verksamhet som nämns i den delegerade akten om begränsning av klimatförändringarna och en verksamhet som rör omställning till en cirkulär ekonomi.

Ingen verksamhet som bedrivs av ITAB anses vara omnämnd i någon av de delegerade akterna om anpassning till klimatförändringar, hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser, förebyggande och begränsning av föroreningar samt skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem. För att en ekonomisk verksamhet ska vara taxonomiförenlig gäller följande: verksamheten måste ingå i de tekniska granskningskriterierna, den får inte orsaka betydande skada på något av de andra fem miljömålen och den måste uppfylla de minimiskyddsåtgärder som sätter standarden för företagets sociala hållbarhet. Med minimiskyddsåtgärder avses processer för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med OECDs riktlinjer för tillbörlig aktsamhet för ansvarsfullt företagande och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter i hela värdekedjan.

Verksamheter som omfattas av och är förenliga med taxonomin

CCM 3.5. Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader
Ekonomisk verksamhet som omfattas av taxonomin avseende begränsning av klimatförändringar utgöres under 2024 av koncernens tillverkning av belys-

ningsutrustning för detaljhandeln (NACE-kod C27.40). För närvarande uppfyller cirka 5 procent av den belysningsutrustning som tillverkas av ITAB kraven på anpassning. Därför anses denna del av den ekonomiska verksamheten inom begränsning av klimatförändringar vara taxonomiförenlig.

CE 1.2. Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning
Ekonomisk verksamhet som omfattas av taxonomin avseende cirkulär ekonomi utgjordes under 2024 av koncernens tillverkning av tekniska lösningar för detaljhandeln (NACE-kod C26 och 27). För närvarande anses ingen del av den ekonomiska verksamheten inom omställning till en cirkulär ekonomi vara taxonomiförenlig.

Alla intäkter och utgifter som omfattas av taxonomin avser målen begränsning av klimatförändringarna eller omställning till en cirkulär ekonomi och uppfyller kriterierna för att inte orsaka betydande skada. ITAB har fastställt processer för att säkerställa att verksamheten drivs i enlighet med OECDs riktlinjer för tillbörlig aktsamhet för ansvarsfullt företagande och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter i hela värdekedjan. Processen är centrerad kring ett riskbaserat arbetssätt. ITAB anser att kravet på minimiskyddsåtgärder avseende social hållbarhet är uppfyllt.

I tabellerna på sid. 33-35 nedan finns upplysningar om målen för EU-taxonomin 2024.

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

Den 1 januari 2023 trädde en kompletterande delegerad akt om EUs klimattaxonomi i kraft, enligt vilken företagen fortsättningsvis ska rapportera taxonomianpassning av vissa kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter. Kärnenergi och fossilgas betraktas för närvarande som miljömässigt hållbara enligt Europaparlamentets bedömning, eftersom de anses vara viktiga komponenter i omställningen till lägre växthusgasutsläpp. ITAB har utvärderat sin verksamhet i förhållande till EU-taxonomin och bekräftar att bolaget inte har någon verksamhet relaterad till kärnenergi eller fossilgas enligt definitionen i den delegerade akten om EU:s klimattaxonomi. Därför är inga upplysningskrav relaterade till dessa verksamheter tillämpliga. Se tabell här intill.

Principer för rapportering

De viktigaste nyckeltalen enligt EUs taxonomiförordning har beräknats enligt definitionerna i bilaga 1 till delegerad akt (EU) 2021:4987, som kompletterar artikel 8 i taxonomiförordningen. Relevanta data har samlats in från koncernens finansiella system.

Omsättning

Nettoomsättningen motsvarar den redovisade nettoomsättningen för räkenskapsåret (se koncernens nettoomsättning på sid. 87 och i Not 6). Policyer för intäktsredovisning för koncernen beskrivs närmare i Not 2. Vid fastställande och fördelning av nettoomsättning som omfattas av taxonomin respektive är förenlig med taxonomin grupperades verksamheter och underliggande produkter och tjänster efter ekonomisk verksamhet. Omsättningen i nämnaren utgörs av koncernens totala nettoomsättning.

Kapitalutgifter (CapEx)

Kapitalutgifter definieras som årets anskaffning av materiella och immateriella anläggningstillgångar efter avdrag för av- och nedskrivningar, med undan-

tag för förändringar i verkligt värde. Dessutom ingår tillägg till och omvärderingar av nyttjanderättstillgångar samt materiella och immateriella anläggningstillgångar relaterade till rörelseförvärv. Koncernens förvärv av mark samt goodwill ingår inte. I nämnaren ingår koncernens totala kapitalutgifter under året. Se även Not 18 och 19

Driftsutgifter (OpEx)

Driftsutgifter definieras som icke-aktiverade kostnader som avser forskning och utveckling, kortsiktiga leasingavtal, underhåll och reparationer samt alla andra direkta utgifter som avser det dagliga underhållet av fastigheter, anläggningar och utrustning, som utförs av bolaget eller tredje part till vilken verksamhet har lagts ut på entreprenad, och som är nödvändiga för att säkerställa en fortsatt och effektiv funktion hos sådana tillgångar. Nämnaren täcker koncernens totala driftskostnader under året avseende den fortsatta och effektiva funktionen hos sådana tillgångar. Se även Not 11, med vissa kompletterande upplysningar.

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgräderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgräderingar av dessa.	Nej

Fossilgasrelaterade verksamheter

Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej

Upplysningar om EU-taxonim målen

Andel av omsättningen från produkter eller tjänster som är kopplade till taxonomiförenliga ekonomiska verksamheter för 2024

Räkenskapsåret 2024	År			Kriterier för väsentligt bidrag						DNSH-kriterier (Orsakar inte betydande skada)								Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställnings-verksamhet (20)
Ekonomisk verksamhet (1)	Kod (2)	Omsättning (3)	Andel av omsättningen, år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsgärder (17)	Andel omsättning förenlig med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2), år 2023 (18)		
		Mkr	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T

A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN

A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter

Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader	CCM 3.5	23	0,3%	J	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	J	J	J	J	J	J	J	0,2%	E	
Omsättning för miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter (A.1)		23	0,3%	0,3%	-	-	-	-	-	J	J	J	J	J	J	J	0,2%		
Varav möjliggörande verksamheter		23	0,3%	0,3%	-	-	-	-	-	J	J	J	J	J	J	J	0,2%	E	
Varav omställningsverksamheter		-	-	-													-		T

A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)

				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader	CCM 3.5	465	7,1%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								8,9%		
Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CE 1.2	1 870	28,4%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								27,5%		
Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		2 335	35,5%	7,1%	-	-	-	28,4%	-								36,4%		
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		2 358	35,8%	7,4%	-	-	-	28,4%	-								36,6%		

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Omsättning för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		4 227	64,2%
SUMMA		6 585	100,0%

J = Verksamhet som omfattas av taxonomin och är taxonomiförenlig för det relevanta miljömålet
N = Verksamhet som omfattas av taxonomin men inte är taxonomiförenlig för det relevanta miljömålet
N/EL = Omfattas ej, verksamheten omfattas inte av taxonomin för det relevanta miljömålet
EL = Verksamhet som omfattas av taxonomin för det relevanta miljömålet
T = Omställningsverksamhet
E = Möjliggörande verksamhet
CCM = Begränsning av klimatförändringar
CCA = Anpassning till klimatförändringar
WTR = Vatten och marina resurser
CE = Cirkulär ekonomi
PPC = Förebyggande och kontroll av föroreningar
BIO = Biologisk mångfald och ekosystem

	Andel av omsättning/summa omsättning	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0,3%	7,4%
CCA	0,0%	0,0%
WTR	0,0%	0,0%
CE	0,0%	28,4%
PPC	0,0%	0,0%
BIO	0,0%	0,0%

Upplysningar om EU-taxonimålen forts.

Andel av kapitalutgifter från produkter eller tjänster som är kopplade till taxonomiförenlig ekonomisk verksamhet för 2024

Räkenskapsåret 2024		År			Kriterier för väsentligt bidrag						DNSH-kriterier (Orsakar inte betydande skada)									
Ekonomisk verksamhet (1)	Kod (2)	Kapitalutgifter (3)	Andel av kapitalutgifter år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenlig med taxonomikriterierna (A.1) eller som omfattas av taxonomikriterierna (A.2.) Kapitalutgifter, år 2023 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)	
		Mkr	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T	

A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN

A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter

Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader	CCM 3.5	1	0,5%	J	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	J	J	J	J	J	J	J	0,0%	E	
Kapitalutgifter för miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter (A.1)		1	0,5%	0,5%	-	-	-	-	-	J	J	J	J	J	J	J	0,0%		
Varav möjliggörande verksamheter		1	0,5%	0,5%	-	-	-	-	-	J	J	J	J	J	J	J	0,0%	E	
Varav omställningsverksamheter		-	-	-													-		T

A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)

				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader	CCM 3.5	2	1,0%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								3,8%		
Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CE 1.2	17	9,0%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								21,6%		
Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		19	10,0%	1,0%	-	-	-	9,0%	-								25,4%		
A. Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		20	10,5%	1,5%	-	-	-	9,0%	-								25,4%		

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Kapitalutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		170	89,5%
SUMMA		190	100,0%

J = Verksamhet som omfattas av taxonomin och är taxonomiförenlig för det relevanta miljömålet
N = Verksamhet som omfattas av taxonomin men inte är taxonomiförenlig för det relevanta miljömålet
N/EL = Omfattas ej, verksamheten omfattas inte av taxonomin för det relevanta miljömålet
EL = Verksamhet som omfattas av taxonomin för det relevanta miljömålet
T = Omställningsverksamhet
E = Möjliggörande verksamhet
CCM = Begränsning av klimatförändringar
CCA = Anpassning till klimatförändringar
WTR = Vatten och marina resurser
CE = Cirkulär ekonomi
PPC = Förebyggande och kontroll av föroreningar
BIO = Biologisk mångfald och ekosystem

	Andel av omsättning/summa omsättning	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0,5%	1,0%
CCA	0,0%	0,0%
WTR	0,0%	0,0%
CE	0,0%	9,0%
PPC	0,0%	0,0%
BIO	0,0%	0,0%

Upplysningar om EU-taxonimålen forts.

Andel av driftsutgifter från produkter eller tjänster som är kopplade till taxonomiförenliga ekonomiska verksamheter för 2024

Räkenskapsåret 2024		År			Kriterier för väsentligt bidrag					DNSH-kriterier (Orsakar inte betydande skada)									
Ekonomisk verksamhet (1)	Kod (2)	Driftsutgifter (3)	Andel av driftsutgifter, år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringar (5)	Anpassning till klimatförändringar (6)	Vatten (7)	Föreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsning av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändringar (12)	Vatten (13)	Föreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenlig med taxonomikriteriet (A.1) eller som omfattas av taxonomikriteriet (A.2), Driftsutgifter, år 2023 (18)	Kategori möjliggörande verksamhet (19)	Kategori omställningsverksamhet (20)
		Mkr	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T

A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN

A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter

Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader	CCM 3.5	0	0,0%	J	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	J	J	J	J	J	J	J	0,0%	E	
Driftsutgifter för miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter (A.1)		0	0,0%	0,0%	-	-	-	-	-	J	J	J	J	J	J	J	0,0%		
Varav möjliggörande verksamheter		0	0,0%	0,0%	-	-	-	-	-	J	J	J	J	J	J	J	0,0%	E	
Varav omställningsverksamheter		-	-	-													-		T

A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)

				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader	CCM 3.5	151	2,6%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								10,4%		
Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CE 1.2	647	11,1%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								14,4%		
Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		798	13,7%	2,6%	-	-	-	11,1%	-								24,8%		
A. Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		798	13,7%	2,6%	-	-	-	11,1%	-								24,8%		

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Driftsutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		5 051	86,3%
SUMMA		5 849	100,0%

J = Verksamhet som omfattas av taxonomin och är taxonomiförenlig för det relevanta miljömålet
N = Verksamhet som omfattas av taxonomin men inte är taxonomiförenlig för det relevanta miljömålet
N/EL = Omfattas ej, verksamheten omfattas inte av taxonomin för det relevanta miljömålet
EL = Verksamhet som omfattas av taxonomin för det relevanta miljömålet
T = Omställningsverksamhet
E = Möjliggörande verksamhet
CCM = Begränsning av klimatförändringar
CCA = Anpassning till klimatförändringar
WTR = Vatten och marina resurser
CE = Cirkulär ekonomi
PPC = Förebyggande och kontroll av föroreningar
BIO = Biologisk mångfald och ekosystem

	Andel av omsättning/summa omsättning	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0,0%	2,6%
CCA	0,0%	0,0%
WTR	0,0%	0,0%
CE	0,0%	11,1%
PPC	0,0%	0,0%
BIO	0,0%	0,0%

E1 Klimatförändringar

Omställningsplan för klimatförändringarna ^{1,2}

ITAB arbetar för närvarande med att stärka och närmare beskriva bolagets omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna. Planen ska säkerställa att vår strategi och affärsmodell är kompatibel med omställningen till en hållbar ekonomi och begränsningen av den globala uppvärmningen till 1,5 grader i linje med det internationella "Parisavtalet" om klimatförändringar.

Växthusgasutsläpp inom scope 1 och 2 samt energiförbrukning kvantifieras, och vi har påbörjat arbetet med att definiera och genomföra vår färdplan för minskade koldioxidutsläpp. Vi utformar vår färdplan utifrån en ingående revision av energiförbrukningen för att fastställa verktyg för minskning av energiförbrukning och koldioxidutsläpp. Metoden för detta testas vid en av ITABs största anläggningar. Växthusgasutsläppen inom scope 3 kvantifieras under 2025 och mål kommer att sättas upp för samtliga scopes i enlighet med Science Based Targets-initiativet (SBTi). Dessa ska lämnas in till SBTi i slutet av 2025 eller början av 2026.

Några viktiga milstolpar i vår omställningsplan:

- 2024: Energi- och koldioxidrevisionen vid vår produktionsanläggning i Boskvice, Tjeckien slutfördes.
- 2025: Scope 3-kvantifiering och uppsättning av mål, förberedelse för inlämning till SBTi.
- 2026: Inlämning av validerade vetenskapligt baserade mål till SBTi.
- 2030: 50 procents minskning av växthusgasutsläppen inom scope 1 och 2 (basår: 2022).

ITAB arbetar med att stärka och närmare beskriva vår omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna.

Cirkulära designprinciper tillämpas nu inom alla våra designteam, och ITAB kan tillhandahålla fullständiga livscykelanalyser avseende koldioxidutsläpp för samtliga produkter. Materialvalen till de produkter vi tillverkar har stor inverkan på utsläppen av växthusgaser i leverantörskedjan. ITAB använder nu ett beräkningsverktyg för växthusgasutsläpp från olika material för att kunna fatta beslut om klimathänsyn som en del av designprocessen.

ITAB bedriver ingen ekonomisk verksamhet relaterad till kol, olja eller gas, i linje med bolagets åtagande att ställa om till låga koldioxidutsläpp och hållbara affärsmetoder. I enlighet med kraven i ESRS E1 är ITABs affärsmodell inte exponerad för utvinning, raffinering, distribution eller förbrukning av fossila bränslen utöver nödvändig operativ energianvändning, som redan hanteras genom energieffektiviseringsåtgärder och ökat fokus på förnybara energikällor.

Bolagsstyrning: Koncernledningen följer upp omställningsplanen, och framstegen rapporteras till styrelsen kvartalsvis. Genom samverkan, löpande dialog och datadriven analys säkerställer vi att hållbarhetsarbetet ligger i linje med ITABs långsiktiga finansiella strategi.

Inverkningar, risker och möjligheter ^{2,3}

Vid den väsentlighetsanalys som beskrivs i upplysningskrav IRO-2 identifierades följande väsentliga IRO avseende begränsning av klimatförändringarna:

Negativa inverkningar

- Växthusgasutsläpp från verksamheten (scope 1 och 2): Inverkan på kort, medellång och lång sikt till följd av förbrukning av naturgas och el.
- Energianvändning: Energiförbrukningen vid ITABs fabriker vid basåret har kvantifierats men ännu inte optimerats med avseende på effektivitet.

Möjligheter

- Förnybar energi vid anläggningarna: Två anläggningar har grön energiproduktion på plats, varav en med solceller och en med värme från biomassa.
- Fördelar med koldioxidprissättning: En strukturerad färdplan för minskade koldioxidutsläpp bidrar till att minska riskerna med framtida koldioxidprissättning.
- Materialval: Principer för cirkulär ekonomi möjliggör lägre scope 3-utsläpp genom bättre materialval och återanvändning av utrustning.

Klimatrelaterade risker

Omställningsrisker:

- Koldioxidprissättning och energikostnader: Potentiell inverkan på verksamheten till följd av framtida koldioxidbeskattning.
- Regulatoriska förändringar: Ökade kostnader för efterlevnad till följd av klimatpolitiken på EU-nivå och globalt.
- Teknikrisker: Risk för att koldioxidsnåla alternativ införs långsammare.

Fysiska risker:

- Vid en resiliensanalys bedömdes akuta risker (extremväder) och kroniska risker (temperaturökningar, vattenstress).
- De risker som identifierades var minimala då ITABs anläggningar huvudsakligen är baserade i Europa.
- Vattenstress är en risk som övervakas, men som ännu inte utgör något betydande ekonomiskt hot.

Samtliga dessa risker återspeglas i den strategiska prioriteringen Hållbar framtid som är en del av affärsstrategin.

Som beskrivs i vår övergripande process har vi använt en kombination av interna dialoger och rådgivning från externa miljöexperter för att bedöma vår situation på ett adekvat sätt. Vi drar slutsatsen att vi har en inverkan på klimatförändringarna och har gett detta högsta prioritet utifrån vår DMA. Resiliensanalysen genomfördes som en skrivbordsstudie som en del av DMA-processen för att bedöma fysiska risker till följd av klimatrelaterade faror, såväl akuta som kroniska. Slutsatsen blev att riskerna är minimala i och med att våra anläggningar huvudsakligen är baserade i Europa. Vattenstress är en potentiell risk på lång sikt och kommer att övervakas under de kommande åren.

¹ E1-1, ² ESRS 2 SBM-3, ³ ESRS 2 IRO-1

E1 Klimatförändringar forts.

Klimatrelaterad policy ⁴

ITABs miljöpolicy innehåller vårt preliminära åtagande att minska utsläppen av växthusgaser samt vårt behov av att öka andelen förnybar energi och upprätta ett basår för utsläpp av växthusgaser inom scope 3 med hjälp av metoder som överensstämmer med vetenskapligt baserade mål. Koncernens policy specificeras av lokala miljöpolicyer på många av våra anläggningar.

Våra produktteam tillämpar designprinciper som fokuserar på hur man designar utrustning för cirkulär ekonomi, vilket omfattas av kapitel E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi, samt på materialval. Materialvalen bedöms vara en stor källa till scope 3-utsläpp och därmed också ett viktigt redskap för att minska dem.

Flera av ITABs anläggningar är ISO14001-certifierade och har ett tydligt miljöledningssystem på plats.

Åtgärder avseende väsentliga inverkningar ⁵

ITAB genomför en energi- och koldioxidrevision vid anläggningen i Boskovice i Tjeckien i syfte att minska bolagets koldioxidutsläpp på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt för att möjliggöra fortsatt utveckling av färdplanen. I slutet av 2024 genomfördes en revision på plats med specialiserade energikonsulter.

ITAB genomför riktade åtgärder för att minska utsläppen och förbättra energieffektiviteten:

Färdplan för minskade koldioxidutsläpp:

- Installation av solpaneler på vår produktionsanläggning i Scaperia, Italien (2023)
- Energi- och koldioxidrevision genomförd på anläggningen i Boskovice, Tjeckien (2024)
- Ny metod för minskad energiförbrukning baserad på fördjupad revision (2025)
- Utbyggnad vid fler anläggningar planeras under 2025–2026.

Utbyggnad av förnybar energi:

- Första hela året med solcellsanvändning i Scaperia i Italien
- Fortsatt användning av biomassa i Stadsbygd i Norge
- Utvärdering av ytterligare sol- och vindmöjligheter för 2025
- Vår verksamhet i Storbritannien övergår till förnybar energi

Mätningar och minskning inom scope 3:

- Ny produktansering av SigmaGate 2 med 49,5 procent lägre koldioxidavtryck
- Kvantifiering ska slutföras 2025
- Samverkan med leverantörer för att minska koldioxidavtrycket

Resultatmått och mål ^{6, 7, 8}

Energiförbrukningen redovisas i tabellen på sid. 38. ITAB verkar inte i några sektorer med hög klimatpåverkan enligt definitionen i ESRS E1, som identifierar branscher med betydande utsläpp av växthusgaser, beroende av fossila bränslen eller exponering för klimatomställningsrisker.

ITAB har åtagit sig att avsevärt minska sina växthusgasutsläpp i linje med de globala klimatmålen. Bolaget har satt upp målet att minska utsläppen inom scope 1 och 2 med 50 procent senast 2030, med 2022 som basår. Detta mål överensstämmer med ITABs ambition att bidra till att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 °C i enlighet med Parisavtalet.

För att säkerställa robusta och vetenskapligt baserade klimatåtgärder håller ITAB för närvarande på att utarbeta en omfattande strategi för att minska koldioxidutsläppen. Under 2025 kommer bolaget att förfina och utöka sina klimatmål i linje med SBTi, för att säkerställa att vägarna till minskade utsläpp är trovärdiga, ambitiösa och anpassade till gällande regelverk och intressenternas förväntningar. Detta innebär bland annat att ta fram en validerad plan för minskning av scope 3-utsläppen, som ska kvantifieras fram till utgången av 2025.

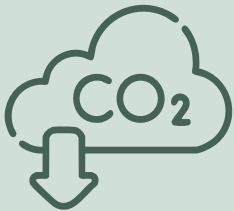
Växthusgasintensiteten baserat på nettoomsättningen för ITAB under 2024 är 2,14 tCO₂e/Mkr. Nämnaren "Intäkter från avtal med kunder" finns i resultaträkningen på sid. 87 och i Not 6 på sid. 103.

Ett annat viktigt mått för ITAB under de kommande åren avser energiminskningsåtgärder (vilket också är i linje med vår metod för minskade koldioxidutsläpp). Ambitionen är att kunna se en stadig minskning av energiförbrukningen över tid, även i absoluta tal.

ITAB har också ett tydligt fokus på att öka vår andel förnybar energi. Målet för detta blir att uppnå 100 procent senast 2030, eftersom detta är vad som krävs enligt SBTi. Vi har sett en förbättring av andelen förnybar energi under 2024, men det återstår fortfarande mycket arbete för att uppnå 100 procent på några få år.

ITAB följer också noga kundernas uppfattning kring minskning av växthusgasutsläpp, och vi följer specifikt upp möjligheter med hållbarhetsprofil. Detta gäller både kundkontakter och potentiell försäljning.

Målen och nyckeltalen följs upp på alla nivåer i koncernen, från lokal nivå till styrelsen. Detta sker vanligen månadsvis eller kvartalsvis.



ITAB har åtagit sig att avsevärt minska sina växthusgasutsläpp i linje med de globala klimatmålen.

⁴ E1-2, ⁵ E1-3, ⁶ E1-4, ⁷ E1-5, ⁸ E1-6

E1 Klimatförändringar forts.

Resultatmått och mål forts.

Energianvändning och energimix	Basår (2022)	2023	2024
Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)	39 183	30 542	33 388
Förbrukning av köpt eller förvärvat elenergi, värme, ånga och kyla från icke-förnybara källor (MWh)	19 195	16 014	12 755
Total förbrukning av icke-förnybar energi (MWh)	58 378	46 556	46 143
Andel icke-förnybara källor av den totala energiförbrukningen (%)	80,6%	82,4%	77,4%
Förbrukning av köpt eller förvärvat elenergi, värme, ånga och kyla från förnybara källor (MWh)	14 009	9 953	13 509
Total förbrukning av förnybar energi (MWh)	14 009	9 953	13 509
Andel förnybara källor av den totala energiförbrukningen (%)	19,4%	17,6%	22,6%

Utsläpp av växthusgaser	Basår (2022)	2023	2024
Utsläpp av växthusgaser inom scope 1			
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1 (tCO ₂ eq)	7 700	5 935	6 968
Procentandel av scope 1-utsläpp av växthusgaser från reglerade system för handel med utsläppsrätter (%)	0%	0%	0%
Utsläpp av växthusgaser inom scope 2			
Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 (tCO ₂ eq)	9 468	7 858	7 144
Marknadsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 (tCO₂eq)	17 168	13 793	14 112

Övriga upplysningar ^{9, 10, 11}

ITAB har inte genomfört eller finansierat några projekt för begränsning av utsläpp eller avlägsnande av växthusgaser genom koldioxidkrediter. ITAB arbetar inte med kompensation av utsläpp och köper inga koldioxidkrediter.

Koncernledningen diskuterar för närvarande huruvida ITAB ska införa intern koldioxidprissättning och kommer att fatta beslut i frågan som en del av godkännandeprocessen för kapitalutgifter framöver.

Som anges i BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter redovisar ITAB inte ESRS E1-9: Förväntade finansiella effekter av klimatrelaterade risker och möjligheter.

⁹ E1-7, ¹⁰ E1-8, ¹¹ E1-9



E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Inverkningar, risker och möjligheter ¹

Vid den väsentlighetsanalys som beskrivs i upplysningskrav IRO-2 identifierades följande väsentliga IRO:

Inverkningar

- *Minskning av växthusgasutsläpp:* ITABs fokus på att minska utsläppen av växthusgaser i hela sin värdekedja i tidigare led genom cirkulära designprinciper, däribland hållbara materialval, kommer att bidra till att frikoppla resursutflöden från användning av nytvunna råmaterial och därmed minimera miljöpåverkan.
- *Energiförbrukning:* Många av ITABs produkter, särskilt inom belysning, förbrukar energi under hela sin livscykel vilket bidrar till bolagets totala miljöpåverkan.
- *Överensstämmelse med WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment):* ITABs belysningsverksamhet omfattas av direktivet om avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning (WEEE). Bestämmelserna kräver korrekt insamling, återvinning och bortskaffande av uttjänta produkter med producentansvar.
- *Produktionsavfall:* ITAB genererar en betydande mängd produktionsavfall, däribland metall, trä, elektronisk utrustning och förpackningar. Dessa material medför en betydande miljöpåverkan som kan minskas genom tillämpning av cirkulära designprinciper och ökad resurseffektivitet.

Risker

- *Brist på råmaterial:* Brist på råmaterial, särskilt sällsynta jordartsmetaller som används i elektroniska komponenter, utgör en risk i leverantörskedjan för ITAB. Geopolitiska förändringar och störningar i leverantörskedjan kan förvärra dessa risker, vilket kan leda till potentiella kostnadsökningar och förseningar i produktionen.
- *Regulatoriska risker (WEEE och utökat producentansvar):* Eftersom ITABs verksamhet omfattas av

WEEE-bestämmelserna kan eventuella ändringar av dessa eller underlåtenhet att följa dem innebära finansiella risker eller anseenderisker. De föränderliga kraven gällande utökat producentansvar (EPR - Extended Producer Responsibility) kan komma att kräva förändringar i design eller införa nya skyldigheter att tillhandahålla system för produktåtertagande, vilket ökar verksamhetens komplexitet.

- *Avfall och ineffektivitet:* Höga nivåer av produktionsavfall, däribland metall, trä, elektronik och förpackningar, utgör en finansiell risk om de inte hanteras effektivt. Kostnaderna för avfallshantering kan öka om ineffektiviteter i produktionen inte åtgärdas, och detta kan i sin tur undergräva lönsamheten.

Möjligheter

- *Hållbarhetstjänster:* ITABs hållbarhetstjänster, som fokuserar på energieffektivitet, materialval och cirkulära affärsmodeller, innebär en betydande möjlighet att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. Dessa tjänster hjälper detaljhandlare att anpassa sig till strängare hållbarhetsregler och konsumenternas krav på mer hållbara affärsmetoder.
- *ReSTORE-programmet:* Ett av flaggskeppen inom ITABs satsningar på hållbarhetstjänster är ReSTORE-programmet, som innebär att detaljhandelsinredning som hyllor renoveras och återställs till nyskick. Programmet minskar resursförbrukningen och avfallsproduktionen, vilket ger möjlighet till kostnadsbesparingar på upp till 35 procent jämfört med nya installationer. Satsningen bidrar inte bara till att hantera miljöpåverkan utan stärker också ITABs konkurrenskraft på marknaden.
- *Cirkulär ekonomi och regelefterlevnad:* EUs handlingsplan för cirkulär ekonomi ger ITAB möjlighet att förbättra sina metoder för produktdesign och materialinköp för att uppfylla strängare standarder för hållbarhet, reparerbarhet och standarder

för återvunna material. Genom att ligga steget före dessa regulatoriska förändringar kan ITAB säkerställa efterlevnad och samtidigt främja innovation i sitt produktutbud.

- *Noll avfall till deponi:* En framtida möjlighet finns i ITABs mål att reducera avfallsproduktionen till en modell där inget avfall går till deponi. Initiativet ligger i linje med ITABs långsiktiga hållbarhetsmål och skulle bidra till att minska miljöpåverkan och tillhörande kostnader.

Ineffektivitet i materialanvändning och avfallsproduktion utgör en finansiell risk för ITAB, bland annat genom högre driftskostnader och potentiell förlust av affärsmöjligheter. Genom att tillämpa cirkulära designprinciper, minska produktionsavfallet och satsa på hållbarhetsfokuserade tjänster kan dock ITAB inte enbart minska dessa risker utan också förbättra sin konkurrenskraft och stärka kundrelationerna på en alltmer hållbarhetsdriven marknad.

Policyer för material och avfall ²

Vår miljöpolicy beskriver vårt åtagande att minska avfallet genom kontinuerliga förbättringsinitiativ, operationell effektivitet och integration av principer för cirkulär ekonomi. ITAB prioriterar att minska avfallet vid källan genom att optimera produktionsprocesserna, förbättra materialåtervinningen och implementera bästa praxis för återanvändning och återvinning av material där så är möjligt. Vi söker också aktivt möjligheter att övergå från nytvunna råmaterial till hållbara och återvunna alternativ i våra design- och tillverkningsprocesser.

Genom ITABs uppförandekod för leverantörer utvidgas vårt åtagande till att även gälla utanför vår egen verksamhet, vilket säkerställer att vår leverantörskedja är anpassad till våra hållbarhetsmål. Koden fastställer förväntningarna på våra leverantörer vad gäller ansvarsfulla materialval, avfallsminimering och resurseffektivitet. ITAB uppmanar leverantörerna att tillämpa hållbara anskaffningsmetoder, minska förpackningsavfallet och införa slutna materialhanteringssystem för att minska sin miljöpåverkan.

Vidare tar ITAB hänsyn till avfallshantering i livscykeln analysera av våra produkter, vilket säkerställer att produkterna är utformade för hållbarhet, återvinningsbarhet och ansvar för uttjänta produkter. Denna praxis hjälper ITAB att säkerställa efterlevnad av regelverk som WEEE-direktivet, och stärker dessutom ITABs förmåga att tillhandahålla hållbara lösningar till sina kunder.

Under 2024 tog ITAB fram nya designprinciper som är centrerade kring konceptet cirkulär ekonomi. Principerna implementeras inom samtliga designteam med början 2025. Dessa principer syftar till att minska beroendet av nytvunna råmaterial, förbättra energieffektiviteten i elektriska komponenter och optimera produktvikten för att minska resursförbrukningen. Vidare syftar de till att förbättra förpackningseffektiviteten för att minimera transportutsläppen och stödja mer hållbara och resursmedvetna metoder kring produktutveckling.

¹ ESRS 2 IRO-1, ² E5-1

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi forts.

Åtgärder avseende väsentliga inverkningar³

För att stödja och uppnå de underliggande målen för de policyer som vi har infört för att hantera våra resursrelaterade väsentliga inverkningar och risker arbetar vi kontinuerligt med att identifiera nya åtgärder, och göra framsteg med de redan påbörjade åtgärderna. Under 2024 har fokus legat på utvecklingen av cirkulära designprinciper. Under 2025 kommer ITAB att hålla utbildningar i designprinciperna för ingenjörfunktionen, i syfte att säkerställa fullständig täckning inom designteamen.

Livscykelanalysen av ITABs kärnsortiment inom grindar och butiksvägledning är slutförd och arbetet fortsätter nu med traditionella kassor och självutcheckningskassor. Analyserna kommer att göras tillgängliga för alla kunder som köper dessa produkter, och ska även vägleda våra ingenjörer i utvecklingen av nästa generation av produkterna i syfte att minska såväl materialanvändning som motsvarande utsläpp.

ITAB arbetar för närvarande med ett fragmenterat ERP-landskap (affärssystem), som gradvis kommer att harmoniseras under de närmaste åren för att förbättra effektiviteten och effektivisera processerna. Som en del av ERP-projektet kommer masterdata-åtgärder att genomföras för att möjliggöra klassificering av inkommande råmaterial, vilket i sin tur gör det möjligt att spåra innehållet av återvunna material i trä, metall och inköpta artiklar. Detta kommer att förbättra dataintegrationen i hela organisationen, och dessutom stödja hållbarhetsinitiativ genom att öka synligheten kring materialinköp samt bidra till minskad användning av nytvunna råmaterial.

För att få en bättre avfallsrapportering och kontinuerligt kunna identifiera förbättringsmöjligheter kommer vi också att vidta åtgärder för att ERP-systemet ska kunna tillhandahålla mätningar av produktionen baserat på vikten på råmaterial och inköpta artiklar och jämföra den med vikten på färdigtillverkade produkter.

Som en del av sina hållbarhetstjänster har ITAB lanserat ReSTORE-programmet, där vi renoverar detaljhandelsinredning som hyllor till nyskick och därmed förlänger livslängden.

Resultatmått och mål⁴

ITAB har tagit fram mått för de hållbarhetstjänster som har lanserats som en del av vårt projekt för transformation av affärsverksamheten. Projektet pågår fram till slutet av 2025. ITAB avser att följa upp de totala intäkterna från hållbarhetstjänsterna och antalet potentiella kundrelationer i vår CRM-pipeline (Customer Relationship Management).

Under 2025 kommer vi att utveckla målen kring procentandelen återvunnet innehåll i de råmaterial vi använder. Avfallsmål kommer att utvecklas på lokal nivå som en del av den kontinuerliga förbättringsprocessen för de ISO14001-system som finns på plats.

Vi arbetar för närvarande med att förbättra vårt ERP-system för att inkludera rapportering av materialvikter som en del av inflödena, samtidigt som vårt PLM-system (Product Lifecycle Management) ska kunna tillhandahålla vikten på färdiga varor och utflöden.

Resursinflöden⁵

För närvarande kan ITAB inte rapportera den totala vikten på de råmaterial och produkter som använts under rapporteringsperioden. ITAB kan inte rapportera hur stor andel återvunnet råmaterial som har använts för att skapa de färdiga produkterna och tillhörande förpackningar, eller andelen återanvända eller återvunna komponenter i inköpta artiklar. Detta kommer att lösas i takt med att det nya ERP-systemet implementeras i hela ITAB-koncernen.

Resursutflöden⁶

ITAB anlitar den externa leverantören Design Conformity för att genomföra detaljerade livscykelanalyser av vissa av ITABs produkter. Som en del av analysen bedöms demonterbarhet, återanvändbarhet och innehållet av återvinningsbart, återvunnet respektive förnybart material samt eventuella renoverade komponenter. Alla bedömningar görs på komponentnivå, vilket ger en total procentandel för den färdiga produkten. Även livslängden registreras som en del av produktcertifikatet. Nedan visas en sammanfattning av resultaten från ett antal försäljningskategorier. För närvarande kan ITAB inte rapportera den totala vikten på de färdiga produkter som har tillverkats under rapporteringsperioden. Detta kommer att åtgärdas när det nya ERP-systemet implementeras i hela ITAB-koncernen.

Försäljningskategori	Livslängd	Demonterbarhet	Återanvändbarhet	Innehåll av återvinningsbara material	Innehåll av återvunna material	Innehåll av förnybara material	Renoverade komponenter
Grindar och butiksvägledning	10 år	99%	0%	98%	43%	1%	0%
Kassor	10 år	96%	0%	93%	1%	1%	0%
Belysning	10 år	100%	94,4%	92,4%	26,4%	0%	0%

ITAB har utvecklat mått för de hållbarhetstjänster som har lanserats som en del av vårt projekt för transformation av affärsverksamheten. Projektet pågår fram till slutet av 2025.



³ E5-2, ⁴ E5-3, ⁵ E5-4, ⁶ E5-5

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi forts.

Resursutflöden forts. ⁶

Mängden avfall sammanfattas i tabellerna nedan och anges i ton.

Kategorier för avfallsbehandling	Icke-farligt avfall	% icke-farligt avfall	Farligt avfall	% farligt avfall
Förbränning med energiåtervinning R1	161 525	2%	7 714	2%
Återvinning och återanvändning R2, R4–R13	9 331 021	88%	15 414	3%
Biologisk nedbrytning R3	214 185	2%	0	0%
Deponi D1–D5	670 326	6%	0	0%
Förbränning utan energiåtervinning D10	67 190	0%	7 247	1%
Annat bortskaffningsförfarande D6–D9, D11–D15	176 183	2%	491 904	94%
Summa	10 620 430	100%	522 279	100%

Avfallsflöden	Icke-farligt avfall	% icke-farligt avfall	Farligt avfall	% farligt avfall
Trä	1 795 554	17%	0	0%
Metall, inkl. kablar	7 231 823	68%	0	0%
Kartong och papper	306 722	3%	0	0%
Elektronik	9 528	0%	820	0%
Plast	41 542	0%	478	0%
Spilloljor	10 506	0%	15 572	3%
Glas	9 914	0%	0	0%
Färger och lacker	195 022	2%	102 198	20%
Lim och fogmassa	28	0%	9 408	2%
Övrigt allmänt avfall	1 019 791	10%	393 803	75%
Summa	10 620 430	100%	522 279	100 %

Övrig information ⁷

Som anges i BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter redovisar ITAB inte ESRS E5.6: Förväntade finansiella effekter av väsentliga risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi.



⁶ E5-5, ⁷ E5-6

Upplysningar om socialt ansvarstagande

Som ett internationellt företag har ITAB en personalstyrka som präglas av mångfald och inkludering. Våra arbetsplatser representerar ett brett spektrum av bakgrunder, identiteter och erfarenheter vad gäller bland annat kön, nationalitet, etnicitet, religion, ålder, sexuell läggning och funktionsförmåga. Vi samverkar med våra medarbetare genom olika kanaler, har en öppen och transparent kultur och arbetar alltid på att bli ännu bättre. Vi fokuserar på att utveckla våra medarbetares färdigheter och kompetenser och följer upp medarbetarnas allmänna välbefinnande genom bland annat utvärderingssamtal på individuell nivå.

S1 Den egna arbetskraften		S2 Arbetstagare i värdekedjan	
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	43	ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	49
S1-1 Policyer för den egna arbetskraften	44	S2-1 Policyer för medarbetare i värdekedjan	49
S1-2 Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings	44	S2-2 Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående inverknings	49
S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna arbetstagarna kan uppmärksamma problem	44	S2-3 Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	50
S1-4 Åtgärder avseende väsentliga inverknings för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	45	S2-4 Åtgärder avseende väsentliga inverknings på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	50
S1-5 Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	45	S2-5 Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	50
S1-6 Uppgifter om företagets anställda	46		
S1-7 Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda	47		
S1-8 Kollektivförhandlingarnas omfattning och social dialog	47		
S1-9 Mångfaldsindikatorer	47		
S1-10 Rimliga löner	48		
S1-11 Socialt skydd	48		
S1-12 Personer med funktionsnedsättning	48		
S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling	48		
S1-14 Mått för arbetsmiljö	48		
S1-15 Mått för balans mellan arbete och fritid	48		
S1-16 Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)	48		
S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter	48		

S1 Den egna arbetskraften

Inverkningar, risker och möjligheter ¹

Arbetsvillkor, lika behandling och möjligheter

En arbetsplats som präglas av mångfald och inkludering har en betydande positiv inverkan på såväl medarbetarna som affärsresultaten och företagskulturen. Vi har redan uppmärksammat en positiv inverkan inom ITAB vad gäller mångfald, rättvisa och inkludering (DEI - Diversity, Equity & Inclusion). Vi ser även att vi kan räkna med ytterligare potential genom att arbeta mer systematiskt med DEI framöver. ITABs fokus hittills har huvudsakligen gällt könsfördelning i alla delar av koncernen samt inkludering av personer med funktionsnedsättning.

Transparenta och rättvisa arbetsvillkor är en grundbult i vårt värdeerbjudande som arbetsgivare, liksom rättvisa och konkurrenskraftiga ersättningsnivåer och anställningsvillkor. Vi ser det som viktigt att bli ännu mer noggranna i uppföljningen av lika lön och möjligheter, för att minska den potentiella risken att inte nå vår höga ambitionsnivå inom området.

Ytterligare en grundläggande del av vårt värdeerbjudande som arbetsgivare är att erbjuda våra medarbetare möjlighet att växa och utvecklas med företaget. Utvärderingssamtalen är en viktig del i vår dialog med medarbetarna och vår årscykel för medarbetarutveckling. Vi förespråkar att en öppen och kontinuerlig dialog förs löpande med alla medarbetare – detta är viktigt, men vi ser också det årliga utvärderingssamtalet som en viktig milstolpe i det att vi tar oss tid att reflektera över den aktuella situationen, ge strukturerad återkoppling och planera för framtida utveckling. Under 2024 har vi sett en positiv utveckling både i de genomförda utvärderingssamtalen och i motsvarande utvecklingsplaner för enskilda individer, vilket vi vet har en positiv inverkan på medarbetarnas engagemang och vilja att stanna kvar på företaget. Det finns fortfarande utrymme för förbättringar, och vi ser tydliga positiva möjligheter framöver vad gäller utvärderingssamtal

och motsvarande utvecklingsplaner och genomförandet av dessa.

Under 2024 har vi sett en viktig volym- och försäljningstillväxt i många av våra regioner, vilket har satt press på vissa av våra funktioner och medarbetare att möta den ökande efterfrågan. Detta är i grunden positivt både för koncernen och engagemanget hos våra medarbetare, men det har också lett till ökade stressnivåer inom vissa funktioner och regioner. För att möta dessa utmaningar fokuserar vi på vår interna kommunikation och förändringsledning, stärker vårt fokus på gott ledarskap och psykisk hälsa och förstärker vårt engagemang för transparens och en välmående personalstyrka.

Alla anställda i vår egen arbetskraft ingår i omfattningen för våra upplysningar. Vår egen arbetskraft inkluderar inte egenföretagare eller personal som tillhandahålls av tredjepartsföretag som främst sysslar med arbetsförmedling, bemanning och annan personalrelaterad verksamhet. Avslutningsvis är vår verksamhet och de jurisdiktioner där vår arbetskraft finns av sådan art att vi inte löper risk för incidenter gällande tvångsarbete eller barnarbete.

Hälsa & säkerhet (H&S)

Många av våra anställda arbetar med tillverkning av detaljhandelsinteriörer, främst i metall och trä. I och med detta har deras arbetsplatser en högre risknivå än våra kontor. Omfattande riskbedömningar och säkerhetsförfaranden minskar risken inom dessa områden, men risken för våra medarbetare är trots detta fortsatt hög, med potentiellt hög inverkan.

En risk bedöms utifrån sannolikheten att en allvarlig skada eller ett dödsfall kan inträffa och allvarlighetsgraden för den potentiella olycka som kan inträffa. Möjligheterna inom H&S är att minska olycksfrekvensen och allvarlighetsgraden över tid genom att införa en H&S-styrningsstruktur och ta fram en säkerhetsvision och säkerhetsstrategi.



¹ ESRS 2 SBM-3

S1 Den egna arbetskraften forts.

Policyer ²

Arbetsvillkor, lika behandling och möjligheter

Våra åtaganden gentemot vår egen arbetskraft, liksom medarbetarnas skyldigheter, beskrivs i våra globala medarbetarpolicyer, landsspecifika policyer och medarbetarhandböcker.

I de antagna policyerna beskriver vi våra åtaganden och ställningstaganden i förhållande till våra medarbetare samt de skyldigheter som gäller för medarbetarna. Till de viktigaste policyerna på detta område hör vår uppförandekod för medarbetare samt den koncernövergripande ersättningspolicy. Dessa policyer ägs av People & Culture-funktionen, med vår Chief People & Sustainability Officer som övergripande ansvarig.

Vår uppförandekod beskriver ITAB-koncernens etiska principer, förväntningar på uppförande samt riktlinjer att följa för våra medarbetare. Koden lägger stor vikt vid affärsintegritet (inbegripet nolltolerans för korruption) samt rättvis konkurrens och ansvarsfulla affärsmetoder. Dokumentet tar också upp mänskliga rättigheter och arbetsmiljö, främjande av mångfald, rättvis behandling och en säker och inkluderande arbetskultur. Vidare beskrivs våra hållbarhetsåtaganden, med fokus på miljöansvar och etisk hantering av leverantörskedjan. Slutligen innehåller koden vägledning om rapportering av oegentligheter med hjälp av en visselblåsarmekanism för att säkerställa ansvarstagande och transparens.

Vår koncernövergripande ersättningspolicy beskriver de principer och regler som ska tillämpas när det gäller ersättning och förmåner för våra medarbetare. Policyn anger tydligt att vårt förhållningssätt till ersättning och förmåner ska utgå från rättvisa och marknadsmässiga lönenivåer, samt att diskriminering aldrig tolereras.

Till förmån för våra intressenter, inklusive våra medarbetare, har vi också en visselblåsarpolicy (som vår General Counsel ansvarar för). Policyn säkerställer möjligheten att rapportera eventuella incidenter under ämnena lika behandling och lika möjligheter, även anonymt.

Hälsa & säkerhet (H&S)

Att tillhandahålla en säker arbetsplats för alla medarbetare, entreprenörer och besökare är en viktig prioritering för ITAB, och vi upprätthåller en nollvision för olyckor. Detta framgår av koncernens hälso- och säkerhetspolicy, som ligger till grund för alla lokala H&S-policyer.

För närvarande har fyra av koncernens tillverkningsanläggningar ISO45001: Arbetsmiljöledningssystem. I enlighet med dessa ledningssystem granskas policyerna årligen av de lokala ledningarna, och eventuella ändringar eller uppdateringar kommuniceras till koncernnivå för att informera om eventuella uppdateringar som krävs i policyer på koncernnivå.

Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften ^{3, 4}

Kontakterna med vår egen arbetskraft är avgörande för ITABs nuvarande och framtida framgång. Vi främjar en kultur som bygger på öppenhet och förtroende, där varje medarbetare ska kunna dela med sig av sina åsikter och perspektiv på ett tryggt sätt.

Vi använder olika metoder och processer för att främja dialog med våra medarbetare, inklusive:

1. Lokala arbetstagaråd och ombud
2. Lokala undersökningar och pulsmätningar
3. Lokala representanter för People & Culture
4. Utvärderingssamtal mellan chefer och medarbetare

Åtgärder mot negativa inverkaner och kanaler för att uppmärksamma problem

Inom ITAB arbetar vi aktivt för att säkerställa en säker och inkluderande arbetsmiljö där alla medarbetare kan känna sig bekväma, respekterade och uppskattade. En central del

i att säkerställa rättvisa och skydd för individer och samhällen är att ha en tydlig process för rapportering av klagomål och missförhållanden. Det gör det möjligt för människor att söka hjälp och hitta en lösning när de känner att deras rättigheter har kränkts, vilket bidrar till en mer rättvis arbetsplats. Om en medarbetare upplever sig ha blivit utsatt för mobbning, diskriminering eller trakasserier uppmuntrar vi vederbörande att söka stöd.

Våra medarbetare har tillgång till olika kanaler för att ta upp farhågor eller klagomål:

- Vända sig direkt till närmaste chef för att få stöd
- People & Culture-funktionen
- Lokal anonym engagemangsundersökning
- Visselblåsarkanal

Oavsett rapporteringsmekanism och allvarlighetsgrad tar vi alla incidenter på allvar och hanterar samtliga ärenden på ett professionellt och konfidentiellt sätt med hänsyn till alla parter behov.



² S1-1, ³ S1-2, ⁴ S1-3

S1 Den egna arbetskraften forts.

Åtgärder avseende väsentliga inverkningar ⁵

Mångfald, rättvisa och inkludering (DEI)

DEI-området är brett och omfattar flera dimensioner. ITAB har hittills fokuserat på en uppsättning åtgärder som syftar till att förverkliga de positiva möjligheter som vi har sett med DEI-arbetet:

- Öka andelen kvinnor bland såväl arbetare inom produktionen som tjänstemän och högre chefer genom mer systematisk uppföljning på landsnivå, regional nivå och gruppnivå. Säkerställa ledningens uppmärksamhet kring ämnet och framförallt dela lärdomar och bästa praxis inom hela koncernen, exempelvis kring hur kvinnor kan uppmuntras att söka sig till arbetsroller inom produktionen.
- Öka antalet anställda med funktionsvariationer genom att säkerställa att våra arbetsplatser är inkluderande och funktionella för alla. Under 2024 har vi sett förbättringar på många av våra anläggningar i fråga om detta.
- Under året har vi också börjat förbättra våra processer för hantering av klagomål och missförhållanden, för att säkerställa att dessa viktiga ärenden hanteras på en likvärdig nivå inom hela koncernen.

Balans mellan arbete och privatliv

För att mildra de stressnivåer som vi har sett i vissa delar av ITAB-koncernen, bland annat med anledning av de växande volymer som vi har haft under året, har vi fokuserat på följande åtgärder:

- Lokala initiativ för att stödja välbefinnande samt främja lagarbete och den lokala kulturen.
- Främja samarbete över gränserna och dela resurser inom hela koncernen när det är möjligt.
- Ta in tillfälligt arbetskraft för att hantera toppar.

Utbildning och kompetensutveckling

Fokus på utvärderingssamtal fortsatte under 2024 och vi ser en positiv utveckling i andelen medarbetare som haft ett utvärderingssamtal. Under året har vi genomfört flera förbättringar av den processen när det gäller våra medarbetare i arbetsroller inom produktionen, och testat dessa i delar av koncernen.

Lokala utbildningsinsatser med utgångspunkt från de individuella utvecklingsplanerna från utvärderingssamtalen har fortsatt enligt befintliga rutiner. På koncernnivå har fokus under 2024 legat på ledarskapsutveckling. Det finns också flera andra lärande- och utbildningsämnen som vi ser som positiva möjligheter för koncernen att fokusera på framöver.

Vi har även tillsatt rollen Vice President - Group Competence & Leadership Development för att ytterligare påskynda vårt fokus på detta viktiga ämne.

Hälsa & säkerhet (H&S)

Hälsa- och säkerhetsfrågor finns inbäddade i ITABs affärsstrategi och inverkar på operativ planering, investeringsprioriteringar och personalhantering. Regelbundna riskbedömningar och incidentanalyser ligger till grund för ledningens beslut och säkerställer kontinuerliga säkerhetsförbättringar på alla anläggningar. Återkopplingen från medarbetarna i hållbarhetsundersökningen 2024 har också bidragit till att forma ITABs säkerhetsprioriteringar. Som en följd av detta planerar vi att utveckla ett robust utredningsverktyg för olycksfall och ett koncernövergripande säkerhetsramverk under 2025. Dessa åtgärder förstärker ITABs åtagande att integrera arbetsplatssäkerhet i det strategiska beslutsfattandet, i linje med bolagets nollvision för olyckor och verksamhetens långsiktiga motståndskraft.

Resultatmätt och mål ⁶

Arbetsvillkor, lika behandling och möjligheter

ITAB följer utvecklingen av bolagets nyckeltal på lokal nivå, regional nivå, koncernnivå och styrelsenivå.

ITAB har ett mål för könsfördelning som är centrerat kring följande:

Bibehålla en jämn könsfördelning inom personalstyrkan, där inget av könen representerar mer än 60 procent inom samtliga avdelningar och ledningsnivåer. Vi följer för närvarande upp detta mått för arbetare inom produktionen, tjänstemän och högre chefer. Vi gör framsteg på många områden (även om det övergripande koncernresultatet indikerar en liten minskning 2024) men det finns fortfarande ett tydligt utrymme för förbättringar och framsteg på detta område.

Vidare har vi en nollvision när det gäller trakassier och våld, där den nuvarande situationen indikerar att vi även här har en del kvar att göra. Vi följer även upp korttidssjukskrivningar och personalomsättning noga.

Medarbetarnöjdhet skulle också kunna vara ett viktigt mått inom detta område, och ITAB undersöker möjligheterna att lansera en koncernövergripande medarbetarundersökning under 2025.

Hälsa & säkerhet (H&S)

ITAB bibehöll nivån noll dödsfall även under 2024. Dock inträffade under året 59 olyckor med frånvaro, vilket gav en total frekvens för olyckor (TFR, incidenter per miljon timmar) på 11,60 (8,23) och en frekvens för olyckor med frånvaro (LTSR) på 0,25 (0,28) med 1 271 förlorade timmar under 2024 (1 285).

Samtliga anställda omfattas av ett ledningssystem för hälsa & säkerhet. Ledningssystemet har validerats genom interna revisioner och externa revisioner enligt ISO45001.

Vår långsiktiga ambition är att minska antalet olyckor med frånvaro till noll. På kort sikt fokuserar ITAB på att minska TFR och LTSR på vägen mot att uppnå nollvisionen. Mål på kort och medellång sikt kommer att fastställas under 2025. Vårt långsiktiga mål är noll olyckor med frånvaro.

Mål för könsfördelning:

Bibehålla en jämn könsfördelning inom personalstyrkan, där inget av könen representerar mer än 60 procent inom samtliga avdelningar och ledningsnivåer.

100%

av ITABs anställda omfattas av ett ledningssystem för hälsa & säkerhet.



⁵ S1-4, ⁶ S1-5

S1 Den egna arbetskraften forts.

S1-6 Uppgifter om företagets anställda

Vår personalstyrka består främst av fast anställda, vilket hjälper oss att locka och behålla spetskompetens och skapa ett kunnigt och erfaret team. Därmed kan vi också kontinuerligt investera i med-

arbetarutveckling, med ett ömsesidigt förhållnings-sätt som säkerställer kontinuitet och operationell effektivitet.



2523

Antal anställda
2024

Uppgifter om företagets anställda

Kön och avtalstyp

	Antal anställda per den 31 december 2024	Tillsvidare- anställda	Visstids- anställda	Behovsanställda
Kvinnor	681	672	9	0
Män	1 842	1 823	19	0
Övrigt	0	0	0	0
Ej uppgivet	0	0	0	0
Summa	2 523	2 495	28	0

Avtalstyp och geografisk fördelning

	Tillsvidare- anställda	Visstids- anställda	Behovs- anställda	Totalt antal anställda per den 31 december 2024
Argentina	79	0	0	79
Chile	1	0	0	1
Danmark	24	0	0	24
Estland	8	0	0	8
Finland	145	1	0	146
Frankrike	34	0	0	34
Förenade Arabemiraten	7	0	0	7
Indien	1	0	0	1
Italien	360	3	0	363
Kina & Hongkong	268	0	0	268
Lettland	103	0	0	103
Litauen	148	2	0	150
Malaysia	7	0	0	7
Nederländerna	66	10	0	76
Norge	159	0	0	159
Polen	10	0	0	10
Spanien	10	1	0	11
Storbritannien	160	0	0	160
Sverige	264	0	0	264
Tjeckien	390	0	0	390
Tyskland	246	11	0	257
USA	5	0	0	5
Summa	2 495	28	0	2 523

Personalomsättning

Personalomsättning	2024
Andel	14,5%
Antal anställda	2 523

S1 Den egna arbetskraften forts.

S1-7 Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda

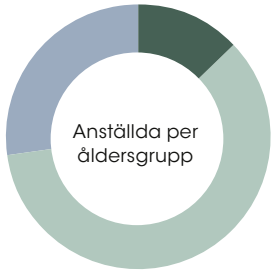
Kontrakterad arbetskraft gör det möjligt för våra anläggningar att ha en flexibilitet i förhållande till kundernas behov.

Icke-anställda inom ITABs arbetskraft	
Kvinnor	6
Män	35
Summa	41

S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog

Social dialog och föreningsfrihet ingår i ITAB-koncernens uppförandekod och är en rättighet för varje medarbetare.

Täckningsgrad	Kollektivavtalstäckning		Social dialog
	Anställda i EES (för länder med > 50 anställda som representerar > 10% av det totala antalet anställda)	Anställda utanför EES (uppskattning för regioner med > 50 anställda som representerar > 10% av det totala antalet anställda)	Arbetsplatsrepresentation endast i EES-länder med > 50 anställda
0-19%	Tjeckien, Lettland, Litauen,	Kina, Storbritannien	Tjeckien, Lettland, Litauen,
20-39%			
40-59%		Argentina, Norge	
60-79%	Tyskland		Tyskland
80-100%	Finland, Nederländerna, Sverige		Finland, Italien, Nederländerna, Sverige



- Under 30 år **12%**
- 30-49 år **55%**
- 50 år och äldre **33%**

S1-9 Mångfaldsindikatorer

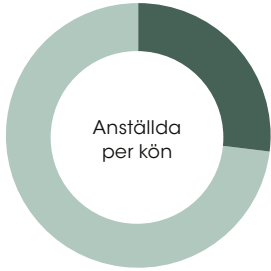
Per den 31 december 2024 identifierade sig 27,0 procent av arbetskraften som kvinnor, vilket var något lägre än 2023. Kvinnor i ledande befattningar utgjorde 20,8 procent.

Ledande befattningshavare definieras som de fyra högsta ledningsnivåerna i ITABs hierarki under styrelsen.

Ledande befattningshavare		
Kvinnor	25	20.8%
Män	95	79.2%
Summa	120	

Åldersfördelning		
Under 30 år	305	12.1%
30-49 år	1 384	54.9%
50 år och äldre	834	33.1%
Summa	2 523	

Land	Tillsvidareanställda		Visstidsanställda		% kvinnor
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	
Argentina	7	72	0	0	8.9%
Chile	0	1	0	0	0.0%
Danmark	5	19	0	0	20.8%
Estland	2	6	0	0	25.0%
Finland	25	120	0	1	17.1%
Frankrike	11	23	0	0	32.4%
Förenade Arabemiraten	1	6	0	0	14.3%
Indien	0	1	0	0	0.0%
Italien	89	271	0	3	24.5%
Kina & Hongkong	127	141	0	0	47.4%
Lettland	26	77	0	0	25.2%
Litauen	25	123	1	1	17.3%
Malaysia	2	5	0	0	28.6%
Nederländerna	10	56	5	5	19.7%
Norge	39	120	0	0	24.5%
Polen	3	7	0	0	30.0%
Spanien	4	6	0	1	36.4%
Storbritannien	37	123	0	0	23.1%
Sverige	83	181	0	0	31.4%
Tjeckien	128	262	0	0	32.8%
Tyskland	43	203	3	8	17.9%
USA	5	0	0	0	100.0%
Summa	672	1 823	9	19	27.0%



- Kvinnor **27%**
- Män **73%**

S1 Den egna arbetskraften forts.

S1-10 Rimliga löner

ITAB betalar sina anställda rimliga löner, i linje med alla tillämpliga riktmärken i samtliga länder.

S1-11 Socialt skydd

ITAB säkerställer att våra medarbetare skyddas mot inkomstbortfall på grund av stora livsförändrande händelser som sjukdom, arbetsskada, uppsägning, föräldraledighet och pension.

S1-12 Personer med funktionsnedsättning

Vi kan inte rapportera antalet personer med funktionshinder inom vår organisation på grund av rättsliga begränsningar enligt EUs allmänna dataskyddsförordning (GDPR - General Data Protection Regulation), som omfattar alla EU-medlemsstater och EES-länder, samt liknande principer för skydd av personuppgifter i nationell lagstiftning i de länder där koncernen är verksam utanför EU och EES.

S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling

ITAB kan för närvarande inte ange antalet utbildningstimmar per anställd och kommer att fastställa hur detta kan göras under 2025.

Totalt antal utvärderingar efter kön

Utvärderingar		Antal anställda per den 31 dec 2024	
Kvinnor	463	681	68,0%
Män	1 314	1 842	71,3%
Summa	1 777	2 523	70,4%

S1-14 Mått för arbetsmiljö

Hälsa & säkerhet	2024
Procentandel anställda som omfattas av ledningssystemet för hälsa & säkerhet	100%
Procentandel tillfälligt anställda som omfattas av ledningssystemet för hälsa & säkerhet	100%
Antalet dödsfall som orsakats av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa	0
Antalet arbetsrelaterade olyckor som måste registreras	59
Procentandel arbetsrelaterade olyckor som måste registreras	11,6 per miljon timmar
Antalet fall av arbetsrelaterad ohälsa som måste registreras	0
Antalet förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador till följd av arbetsrelaterade olyckor	1 271

På grund av begränsningarna i GDPR, som gäller för alla EU-medlemsstater och EES-länder, kan vi inte skilja mellan olika arbets-sjukdomar som beskrivs av Internationella arbetsorganisationen (ILO). Följaktligen rapporterar vi om all registrerad sjukdom utan att skilja mellan arbetsrelaterade och icke-arbetsrelaterade fall.

Sjukfrånvaro, %	
Kortvarig	2.3%
Långvarig	1.7%
Summa	4.0%

S1-15 Mått för balans mellan arbete och fritid

	Kvinnor	Kvinnor	Män	Män	% av total
Ledighet av familjeskäl – berättigad	681	100.0%	1,842	100.0%	100.0%
Ledighet av familjeskäl – uttagen	74	10.9%	90	4.9%	6.5%

S1-16 Ersättningsindikatorer

Vår rapportering baseras på ersättningen till den högst avlönade medarbetaren jämfört med anställda inom ITAB.

Summa årlig ersättning	2024
Ersättningskvot	1:69.7

S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga inverkningar på mänskliga rättigheter

Vi hanterar alla incidenter och anmälningar gällande diskriminering som lämnas in till ITAB genom formella kanaler. Med hänsyn till känsligheten i den här typen av ärenden lämnar vi inte ut några uppgifter om incidenterna. Varje ärende hanteras med strikt sekretess. Våra klagomålsmekanismer säkerställer att medarbetarna kan rapportera eventuella incidenter tryggt och säkert.

Inga böter eller påföljder relaterade till diskriminering registrerades under 2024. Vi fortsätter att lägga stor vikt vid att följa alla relevanta bestämmelser och upprätthålla integriteten i våra affärsmetoder. Under 2024 inträffade inga allvarliga incidenter kring mänskliga rättigheter relaterade till vår arbetskraft, och följaktligen registrerades inga böter, påföljder eller ersättningar relaterade till allvarliga människorätt-sincidenter.

	Antal
Totalt antal diskrimineringsfall	4
Antal anmälningar som gjorts via våra kanaler och klagomålsmekanismer	7
Totalt belopp av böter, viten och ersättningar för skador som följd av incidenter och anmälningar	0 SEK
Antal allvarliga människorättsincidenter	0
Incidenter gällande bristande efterlevnad av FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILOs deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet eller OECDs riktlinjer för multinationella företag	0

S2 Arbetstagare i värdekedjan

Inverkningar, risker och möjligheter ¹

ITAB strävar efter att bygga ett robust ekosystem av partners och leverantörer som gör det möjligt för oss att leverera helhetslösningar till våra kunder samtidigt som vi förbättrar effektiviteten, minskar ledtiderna, höjer kvaliteten och minimerar avfall. Samtidigt prioriterar vi social hållbarhet i hela vår värdekedja, för att säkerställa att våra affärsmetoder inte sätter mänskliga rättigheter eller rättvisa arbetsvillkor på spel.

Vårt åtagande avseende detta ingår i tre av ITABs sju strategiska prioriteringar:

- *Utveckla ett ekosystem av partners* – verka för starka och ansvarsfulla förbindelser med leverantörer och intressenter.
- *Hållbar framtid* – säkerställa långsiktiga, etiska och miljömässigt ansvarsfulla affärsmetoder.
- *Operationell effektivitet* – optimera processerna i leverantörskedjan för att förbättra kvalitet och effektivitet, samtidigt som etiska standarder upprätthålls.

Som en del av den dubbla väsentlighetsanalysen identifierades följande väsentliga frågor relaterade till arbetstagare i värdekedjan:

- Arbetstagare i värdekedjan, arbetsförhållanden i tidigare led – säkerställa rättvisa löner, trygga arbetsplatser och etiska arbetsvillkor.
- Arbetstagare i värdekedjan, lika behandling och möjligheter för alla i tidigare led – förebygga diskriminering och främja mångfald och inkludering.
- Arbetstagare i värdekedjan, andra arbetsrelaterade rättigheter, barn- och tvångsarbete i tidigare led – minska risken för kränkningar av de mänskliga rättigheterna, särskilt i högriskregioner.

En betydande del av ITABs värdekedja i tidigare led är baserad i Europa, men vår leverantörskedja

omfattar även partners i Sydamerika och Kina, där riskerna i fråga om arbetsförhållanden, tvångsarbete och kränkningar av mänskliga rättigheter kan vara högre. För att hantera dessa risker tillämpar ITAB ett proaktivt ramverk för tillbörlig aktsamhet som omfattar följande:

- Leverantörsrevisioner och uppföljning av regelefterlevnad för att bedöma arbetsförhållandena.
- Riskbedömningar med utgångspunkt från geografiska och branschspecifika faktorer.
- Samarbete med leverantörer för att främja förbättringar genom utbildning, korrigerande åtgärdsplaner och initiativ för kompetensutveckling.
- En klagomålsmekanism där arbetstagare i värdekedjan kan rapportera kränkningar av arbetsgarnas rättigheter.

Utöver riskreducering ser vi möjligheter att förbättra transparensen och ansvarstagandet inom vår värdekedja. Genom att stärka leverantörsdialogen och genomföra spårbarhetsåtgärder strävar ITAB efter att:

- Förbättra synligheten för potentiella sociala inverkningar i hela värdekedjan.
- Anpassa verksamheten till framväxande regulatoriska krav, som direktivet om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD - Corporate Sustainability Due Diligence Directive), genom att anta bästa praxis globalt – inte bara i Europa.
- Stärka anseendet för vårt varumärke och skapa en konkurrensfördel genom att visa ledarskap inom etisk anskaffning och ansvarsfull hantering av leverantörskedjan.

Att integrera dessa principer i vår strategi innebär inte bara att ITAB säkerställer efterlevnad av internationella hållbarhetsstandarder, utan också att vi stärker verksamhetens långsiktiga motståndskraft och ökar intressenternas förtroende.

Policyer ²

ITAB säkerställer att arbetsvillkor, likabehandling och skydd mot barn-/tvångsarbete är fullt integrerade i vår uppförandekod för leverantörer. Denna härrör sig i sin tur från vår koncernövergripande uppförandekod för att upprätthålla konsekvens i hela värdekedjan. Våra åtaganden på detta område förstärks ytterligare genom vår koncernpolicy för hållbara inköp.

Lokala efterlevnadsåtgärder:

- I Tyskland har vi implementerat en policy i linje med lagen om leverantörskedjor.
- I Norge följer vi öppenhetslagen, som syftar till att säkerställa större ansvarsskyldighet i leverantörskedjan.
- I Storbritannien har ITAB antagit en policy om modernt slaveri i linje med lokal lagstiftning. Policyn finns tillgänglig externt på vår webbplats.

ITAB har vidtagit följande åtgärder för att säkerställa regelefterlevnad hos våra leverantörer:

- Leverantörsrevisioner och processer för tillbörlig aktsamhet för att övervaka efterlevnaden av våra policyer.
- Klagomålsmekanismer och rapporteringskanaler för att identifiera och hantera överträdelse.
- Nyckeltal (KPI) och övervakningsramar för att bedöma policyernas effektivitet och följa framstegen.

Genom dessa åtgärder strävar ITAB efter att förbättra arbetstagarnas rättigheter, främja rättvisa arbetsvillkor och säkerställa ansvarsfull anskaffning i alla regioner där vi är verksamma.

Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan ³

Gällande leverantörskedjan har ITAB lokala inköpsfunktioner på plats i varje land. Dessa samarbetar löpande med leverantörerna i deras lokala leverantörskedja. Lokala inköpare genomför revisioner av utvalda leverantörer där de får möjlighet att se anläggningarna och träffa arbetstagarna på plats.

På koncernnivå finns kategorichefer som i allmänhet hanterar förbindelserna med de leverantörer som levererar till flera länder. Leverantörsrevisionerna planeras och utförs roterande.

Både kategoricheferna och de lokala inköparna genomför revisioner med fokus på hälso- och säkerhetsstandarder inom anläggningen, policyer för arbetsrätt och mänskliga rättigheter, etikpolicyer, utbildning av arbetstagare, inköpspolicyer och inköpspraxis, bland annat för att säkerställa att vi har en god förståelse av vår leverantörskedja.

Eventuella problem som identifieras vid en revision medför krav på en tidsbunden förbättringsplan som utarbetas i samarbete med leverantören. ITAB delar in sina leverantörer i godkända och prioriterade leverantörer samt partnerleverantörer. Kategorier definieras i vår policy för hållbara inköp.

Leverantörer och deras arbetstagare har också tillgång till ITABs visseblåsartjänst för att rapportera överträdelse av uppförandekoden. Under 2024 förekom inga rapporterade fall från leverantörskedjan.

Under 2024 genomfördes en enkät bland alla kategoristyrda leverantörer i syfte att undersöka eventuella överensstämmelser mellan väsentliga inverkningar, risker och möjligheter. Leverantörerna ombads ta del av ITABs dubbla väsentlighetsanalys och lyfta fram eventuella överensstämmelser med deras egna analyser, så att potentiella synergier kan utvecklas i framtiden. Informationen vi fick in återspeglas i sin tur i vår DMA eftersom leverantörerna är en viktig intressent. Vidare tar vi hänsyn till detta i de periodiska översynerna av strategin och affärsmodellen.

¹ ESRs 2 SBM-3, ² S2-1, ³ S2-2

Arbetstagare i värdekedjan forts.

Åtgärder avseende väsentliga inverkningar^{4, 5}

ITAB tillämpar en riskbaserad process för tillbörlig aktsamhet för att utvärdera potentiella leverantörer innan ett nytt samarbete inleds. I processen ingår:

- Ett frågeformulär för första urval (Pre-Selection Questionnaire, PSQ) för att utvärdera viktiga ESG-risker.
- Ett ramverk för riskbedömning som tilldelar riskbetyg baserat på bland annat geografiskt läge, industrisektor och tidigare efterlevnadshistorik.
- En specifik bedömning av risker för tvångsarbete och barnarbete, som säkerställer att leverantörerna inte har hög risk för kränkningar av mänskliga rättigheter före godkännandet.

ITAB har vidtagit riktade åtgärder i Norge och Tyskland för att ytterligare förbättra efterlevnaden av lokala bestämmelser i enlighet med följande lagstiftning:

- Öppenhetslagen (Norge) – ökad synlighet och ansvarsskyldighet i leverantörskedjan.
- Lagen om leverantörskedjor (Tyskland) – säkerställer att leverantörer följer obligatoriska krav på tillbörlig aktsamhet i fråga om mänskliga rättigheter och miljö.

Framtida utveckling och förstärkning av tillbörlig aktsamhet

Från och med 2025 kommer ITAB att förbättra sina processer för tillbörlig aktsamhet för leverantörer för att anpassa sig till det kommande direktivet om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD), som träder i kraft 2027. Detta innebär bland annat att vi:

- Förfinar våra riskbedömningskriterier för att anpassa dem till de nya CSDDD-standarderna.
- Utökar frågeformulären för leverantörer med ytterligare hållbarhets- och människorättsrelaterade faktorer.

- Inför revisioner på plats hos leverantörer med medelhög och hög risk, för att verifiera deras efterlevnad av sociala och miljömässiga standarder.
- Utvecklar program för leverantörssamverkan i syfte att verka för kontinuerlig förbättring och korrigerande åtgärder där risker identifieras.

Genom att stärka vårt ramverk för riskbedömning och tillbörlig aktsamhet avser ITAB att säkerställa etisk anskaffning, minimera risker för kränkning av mänskliga rättigheter och proaktivt förbereda verksamheten för föränderliga regulatoriska krav.

Resultatmått och mål⁶

Samtliga kategoristyrda leverantörer i värdekedjan har undertecknat uppförandekoden för leverantörer, och samtliga riktade revisioner på plats slutfördes under 2024. Mål på kort, medellång och lång sikt kommer att fastställas under 2025. Totalt genomfördes 14 revisioner av kategoristyrda leverantörer, vilket ledde till överenskommer om 22 förbättringsåtgärder.

Det har inte förekommit några identifierade incidenter gällande barn- eller tvångsarbete i värdekedjan under 2024. ITABs mål är att inte ha några fall kopplade till barn- eller tvångsarbete i vår värdekedja.



⁴ S2-3, ⁵ S2-4, ⁶ S2-5

Upplysningar om bolagsstyrning

ITAB tillämpar en stark bolagsstyrning för att säkerställa etiska affärsmetoder, transparens och efterlevnad av de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS). Hållbarheten är integrerad i beslutsfattandet med tillsyn från styrelsen och koncernledningen. Vårt ramverk omfattar riskhantering, ansvarsfullt företagande och tillbörlig aktsamhet för att se till att mänskliga rättigheter, miljöstandarder och affärsetik respekteras i hela vår värdekedja. Genom kontinuerliga förbättringar stärker vi intressenternas förtroende liksom våra hållbarhetsresultat.

G1 Ansvarsfullt företagande

ESRS 2 GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	51
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter	51
G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur	52
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	52
G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	52
G1-4 Fall av korruption eller mutor	53
G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet	53
G1-6 Betalningsrutiner	53

Ansvarsfullt företagande

Inverknings-, risker och möjligheter (IRO) ^{1, 2}

Styrelsen utövar tillsyn över bolagsstyrningen liksom över alla aspekter av hållbarhet. Styrelsens revisionsutskott utövar tillsyn över hållbarhetsrapporteringen inklusive den rapportering som krävs under rubriken Bolagsstyrning. Koncernledningen ansvarar för strategin för att uppnå hållbarhetsmålen, och nyckelpersoner i koncernledningen ansvarar för implementering av åtgärder inom hela organisationen. Mer information finns på sid. 18 där ESRS 2 GOV 1 beskrivs närmare.

Ansvarsfullt företagande är grundläggande för ITABs affärsmodell, som är beroende av såväl egen arbetskraft som arbetstagare i värdekedjan. Efterlevnad av lagstiftning och internationella riktlinjer är en prioritet, inte bara för att mildra juridiska och ekonomiska risker utan också för att bibehålla en effektiv och kvalificerad arbetskraft. En stark företagskultur är nyckeln till att skydda medarbetare och intressenter från kränkningar av mänskliga rättigheter, förhindra korruption och skydda visselblåsare. Utöver våra lagstadgade skyldigheter är dessa åtaganden avgörande för att upprätthålla vårt existensberättigande, stärka vår interna sociala strategi och uppnå långsiktig kommersiell framgång.

Identifieringen av bolagets IRO (Impacts, Risks & Opportunities) inom bolagsstyrningsstandarden utförs på grundval av insikter från vår legala avdelning och dess kunskaper om ITAB-koncernen. Bedömningen utgår också från inledande dialog med relevanta intressenter. Vidare har vår nuvarande praxis satts samman och utvärderats mot regler och förordningar som EUs visselblåsardirektiv, UK Bribery Act 2019, nuvarande och kommande EU-lagstiftning mot korruption och OECDs riktlinjer för multinationella företag.

Som en del av den dubbla väsentlighetsanalysen har ITAB identifierat följande väsentliga inverknings-, risker och möjligheter:

- Ansvarsfullt företagande, korruption och mutor, förebyggande och upptäckt, inklusive utbildning
- Ansvarsfullt företagande, skydd för visselblåsare

¹ ESRS 2 GOV-1, ² ESRS 2 IRO-1



Ansvarsfullt företagande forts.

Policyer ³

ITAB-koncernens uppförandekod

ITAB-koncernens uppförandekod gäller för alla anställda, styrelseledamöter (verkställande och icke verkställande) och dotterbolag. Koden definierar vårt åtagande att följa lagar, agera etiskt och respektera integritet i alla verksamheter och jurisdiktioner. Policyn är tillgänglig externt på vår webbplats.

Våra affärsprinciper betonar rättvisa och ärliga relationer, respekt och nolltolerans mot korruption och kartellverksamhet. ITAB förblir också politiskt neutralt på alla marknader. Efterlevnaden övervakas genom interna granskningar, revisioner och rapporteringsmekanismer. Korrigerande åtgärder vidtas vid överträdelser.

Uppförandekod för leverantörer

Under 2022 uppdaterade ITAB sin leverantörsuppförandekod och anpassade den till ISO20400:2017, den internationella standarden för hållbar upphandling. Policyn beskriver obligatoriska juridiska och etiska krav, däribland:

- Efterlevnad av lagar avseende anti-korruption och mutor samt miljö.
- Rättvisa arbetsmetoder, inklusive regler om representation, gåvor och utgifter.
- Regelbundna utvärderingar och granskningar av leverantörerna för att säkerställa efterlevnad.

Bristande efterlevnad kan resultera i korrigerande åtgärdsplaner eller uppsägning av affärsförbindelser, vilket säkerställer etisk anskaffning och hållbar upphandling.

Våra affärsprinciper betonar rättvisa och ärliga relationer, respekt och nolltolerans mot korruption och kartellverksamhet.

Antikorrruptionspolicy

ITAB har en särskild antikorrruptionspolicy som bygger på koncernens uppförandekod och finns tillgänglig för alla medarbetare via ITABs intranät. Policyn beskriver viktiga principer och riktlinjer för resor, utbildningar, konferenser och marknads-evenemang för att förhindra intressekonflikter. Det etiska beteendet förstärks genom obligatoriska utbildningsprogram på alla nivåer i organisationen.

Visselblåsarpolicy

ITAB uppmuntrar medarbetare, affärspartners och intressenter att rapportera alla misstänkta överträdelser av vår uppförandekod via en konfidentiell visselblåsartjänst. Systemet spelar en avgörande roll för att mildra risker, stärka affärsetiken och upprätthålla allmänhetens förtroende.

Rapporter från visselblåsare kan exempelvis ta upp:

- Olagliga aktiviteter, ekonomisk brottslighet, mutor och korruption.
- Överträdelser av konkurrenslagstiftning samt miljöbrott.
- Arbetsmiljöproblem som påverkar medarbetarnas välbefinnande.

Alla rapporter utreds konfidentiellt och löses utan oskäliga förseningar. Policyn förbjuder strängt repressalier mot visselblåsare för att säkerställa en säker rapporteringsmiljö.

I slutet av 2023 uppdaterade och återlanserade ITAB sitt visselblåsarsystem. Detta följdes upp med informationskampanjer och utbildning under hela 2024 för att förbättra tillgängligheten och effektiviteten.

Genom att integrera starka policyer för bolagsstyrning, efterlevnadsmekanismer och etiska skyddsåtgärder främjar ITAB en transparent och ansvarsfull företagskultur med full regel efterlevnad.

Hantering av förbindelser med leverantörer ⁴

ITAB-koncernen strävar efter en rättvis och ansvarsfull leverantörshantering. Våra upphandlingsprocesser följer en standardpraxis för att följa de överenskomna betalningsvillkoren för varje leverantör och säkerställa att alla betalningar görs i full överensstämmelse med det ursprungliga kontraktet. Eftersom ITAB har vuxit och förvärvat olika företag under åren finns en stor variation i betalningsvillkoren. Därför kommer ITAB under hela 2025 att arbeta för att införa standardiserade betalningsvillkor som främjar konsekvens och rättvisa i hela vår leverantörskedja.

Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor ⁵

ITAB lägger stor vikt vid att förebygga korruption och mutor och har därför implementerat en antikorrruptionspolicy som stödjer vår uppförandekod. Policyn ser till att vi upprätthåller höga etiska standarder samtidigt som vi säkerställer efterlevnad av relevanta lagar. Policyn anger tydliga riktlinjer för givande och mottagande av gåvor samt för representation, vilket säkerställer att dessa aktiviteter inte fungerar som försök att otillbörligt påverka beslut. Policyn främjar också transparens i all affärsverksamhet och alla interaktioner.

För att förebygga mutor och korruption inom vår verksamhet har vi etablerat rutiner för kontinuerlig övervakning av företagets utgifter. Ett viktigt inslag i dessa rutiner är vårt godkännandesystem, som kräver godkännande från en överordnad för alla gåvor, måltider eller andra former av representation som erbjuds eller tas emot. Processen säkerställer att alla transaktioner överensstämmer med våra principer och främjar en miljö som präglas av ansvarstagande och transparens.

Alla eventuella påståenden eller incidenter som tyder på potentiella överträdelser av vår antikorrruptionspolicy, liksom åtgärder som omfattas av antikorrruptionslagar, kommer omedelbart att undersökas av vår legala avdelning om sådana rapporteras internt. Om rapporteringen sker via vårt visselblåsarsystem genomförs utredningen i enlighet med våra etablerade förfaranden för hantering av visselblåsarrapporter.

Eventuella bekräftade överträdelser åtgärdas omedelbart och lämpliga korrigerande åtgärder vidtas. Vidare rapporteras alla utfall, resultat och beslut från utredningen till relevant lokal ledning samt till koncernledningen och styrelsen. Incidenter gällande korruption och mutor inom värdekedjan rapporteras till koncernledningen och styrelsen som en del av vår regelbundna interna rapportering.

³ G1-1, ⁴ G1-2, ⁵ G1-3

Ansvarsfullt företagande forts.

G1-4 Fall av korruption eller mutor

	2024
Antal fällande domar för brott mot lagar mot korruption och mutor	0
Bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och mutor	0 SEK
Antal ärenden som rapporterats genom visselblåsning	6
Antal bekräftade fall av korruption och mutor från visselblåsarenden	0

G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet

ITAB ägnar sig inte åt politiskt inflytande eller lobbyverksamhet.

G1-6 Betalningspraxis

Det har inte varit möjligt att beräkna den genomsnittliga tiden för att betala en faktura under 2024. Det finns för närvarande inga pågående rättsliga förfaranden gällande sena betalningar. Under 2025 kommer ITAB att utveckla en metodik för att mäta genomsnittlig betalningstid.

En stark företagskultur är nyckeln till att skydda medarbetare och intressenter från kränkningar av mänskliga rättigheter, förhindra korruption och skydda visselblåsare.



ESG-redovisningsprinciper

Tillämpningsområde för rapportering

Alla ITAB-företag på alla geografiska platser.

Ramverk för rapportering

ITABs hållbarhetsförklaring har utarbetats som förberedelse för efterlevnad av direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS).

Definitioner

Klimat

- CO₂e i scope 1 beräknas som förbränd bränsletyp x omvandlingsfaktor per bränsletyp. Beräkningarna har gjorts i linje med GHG Protocol med hjälp av verktyget WRI GHG Protocol Emission Factor från Cross Sector Tools (mars 2017).
- CO₂e i scope 2 beräknas som köpta MWh x omvandlingsfaktor per land från carbonfootprint.com.
- Elförbrukning anges som fakturerad mängd i MWh enligt uppgifter från energileverantören.
- Naturgasförbrukning anges antingen i kWh enligt uppgift från energileverantören eller, där den uppgiften inte finns tillgänglig, i m³ multiplicerat med gasens värmevärde multiplicerat med 1,02264 dividerat med 3,6 för att konvertera till kWh.
- Växthusgasintensitet baserat på nettoomsättning har beräknats som marknadsbaserade bruttoutsälv i scope 1 och scope 2 dividerat med redovisad nettoomsättning i Mkr.

Cirkulär ekonomi

- Avfall anges som den sammanställda summan som hämtas från överföringskvitton (waste transfer notes) och sorteras med hjälp av bortskaffningskoder.
- Avfallsströmmarna sorteras och summeras med hjälp av samma data.

Den egna arbetskraften

- Antalet anställda är det totala antalet personer som per den 31 december 2024 hade ett anställningsavtal med ITAB. Detta inkluderar tillsvidareanställda och visstidsanställda som är direkt anställda av ITAB. Tillsvidareanställd definieras som att vara anställd av ITAB utan fast slutdatum för anställningen. Visstidsanställd definieras som att vara anställd av ITAB med ett förutbestämt slutdatum som vanligtvis är kopplat till ett projekt eller vikariat för en fast anställd.
- Personalomsättning anges som det ackumulerade antalet personer med anställningsavtal hos ITAB som har lämnat företaget, dividerat med det genomsnittliga antalet anställda under rapporteringsperioden (1 januari–31 december 2024). Det sistnämnda beräknas som antalet anställda vid utgången av 2023 plus antalet anställda vid utgången av 2024, dividerat med 2.
- Entreprenörer klassificeras som icke-anställda. De har inget anställningsavtal med ITAB, men deras arbete bidrar till ITABs verksamhet. Antalet icke-anställda är det antal personer som anlitas på detta sätt per den 31 december 2024.
- Kollektiva förhandlingar beräknas genom att sammanställa det totala antalet anställda som omfattas av kollektivavtal under rapporteringsperioden, exklusive entreprenörer, och dividera detta med antalet anställda inom ITAB.
- Ledande befattningshavare definieras som de fyra högsta ledningsnivåerna i ITABs hierarki.
- Könsfördelningen beräknas genom att summera det totala antalet anställda, både kvinnor och män, bland ledande befattningshavare och dividera det med det totala antalet kvinnor respektive män inom ledande befattningshavare.
- Åldersfördelningen för anställda beräknas genom att sammanställa det totala antalet anställda under 30 år (29 eller yngre), anställda mellan 30 och 49 år (30 till 49) och anställda i åldern 50 år eller äldre. Denna beräkning baseras på det

faktiska antalet anställda per den 31 december 2024.

- Procentandelen anställda som deltar i prestationsutvärderingar beräknas med det totala antalet anställda från S1-6-upplysningen som nämnare.
- Arbetsrelaterade dödsfall är antalet dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador eller arbetsrelaterad ohälsa som inträffat hos ITAB-anställda under rapporteringsperioden.
- Arbetsrelaterade olyckor är antalet olyckor med frånvaro till följd av arbetsrelaterade skador eller arbetsrelaterad ohälsa som inträffat hos ITAB-anställda under rapporteringsperioden.
- Olycksfrekvensen beräknas som antalet olyckor med frånvaro dividerat med antalet arbetade timmar och multiplicerat med 1 miljon för att få fram frekvensen per miljon arbetade timmar.
- Sjukfrånvaro anges som det totala antalet förlorade timmar vid korttidssjukskrivning plus det totala antalet förlorade timmar vid långtidssjukskrivning, dividerat med det totala antalet ordinarie arbetstimmar. Korttidssjukskrivning definieras som 30 kalenderdagar och långtidssjukskrivning är lika med, eller längre än, 30 dagar.
- Ledighet av familjeskäl inkluderar ledighet för vård av sjuka barn eller anhöriga, föräldraledighet, amningsledighet och ledighet för förlossning eller adoption.
- Ersättningskvot beräknas genom att använda täljaren från de finansiella rapporterna, Not 8, vilket visar VDs totala ersättning (inklusive fast lön, förmåner, rörlig lön kort- och långsiktig samt pensionskostnader). Nämnaren är medianen av den totala ersättning till varje enskild anställd exklusive VDs ersättning.

Ansvarfullt företagande

- Antal fällande domar för brott mot lagar mot korruption och bestickning som fastställts under räkenskapsåret.
- Bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och bestickning som fastställts av en domstol under räkenskapsåret.
- Antalet rapporter som inkommit via visselblåsar-systemet under året baseras på information och bekräftelse från vår legala avdelning vid årets slut.

ESRS 2 Bilaga B

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	SFDR-referens	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	Sidhänvisning
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	18
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	84
ESRS 2 GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet punkt 30	Indikator nr 10, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	19
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, tabell 1: Kvalitativ information om miljörisiker och tabell 2: Kvalitativ information om samhällsansvarsrisker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d ii	Indikator nr 9, tabell 2, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14, tabell 1, bilaga I		Artikel 12 .1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			Artikel 12 .1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 punkt 14				Artikel 2.1 i förordning (EU) 2021/1119	Väsentlig	36
ESRS E1-1 Företag som är uteslagna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimafförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Artikel 12.1 d–g och artikel 12.2 i Delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	
ESRS E1-4 Mål för minskning av växthusgasutsläppen punkt 34	Indikator nr 4, tabell 2, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimafförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Artikel 6 i Delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	37
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5, tabell 1 och indikator nr 5, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E1-5 Energiförbrukning och energimix punkt 37	Indikator nr 5, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	37
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 6, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och 2, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimafförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Artikel 5.1, 6 och 8.1 i Delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	37
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimafförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818 artikel 8.1		Väsentlig	37

ESRS 2 Bilaga B forts.

Upplynningskrav och relaterad datapunkt	SFDR-referens	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdestförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	Sidhänvisning
ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1	Icke-väsentlig	
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Delegerad förordning (EU) 2020/1818 bilaga II Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Icke-väsentlig	
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk punkt 66 a ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk punkt 66 c		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 punkterna 46 och 47, mall 5: Verksamhet utanför handelslagret – klimattförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk			Icke-väsentlig	
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetsstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 punkt 34, mall 2: Klimatomställningsrisk utanför handelslagret Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet			Icke-väsentlig	
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Delegerad förordning (EU) 2020/1818 bilaga II		Icke-väsentlig	
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II i E-PRTR-förordningen (europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark punkt 28	Indikator nr 8, tabell 1, bilaga I Indikator nr 2, tabell 2, bilaga I Indikator nr 1, tabell 2, bilaga I Indikator nr 3, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Särskild policy punkt 13	Indikator nr 8, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6.2, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettointkomst av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6.1, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 b	Indikator nr 10, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 c	Indikator nr 14, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Hållbara mark-/ jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	Indikator nr 11, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i havenpunkt 24 c	Indikator nr 12, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	40
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	40
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	

ESRS 2 Bilaga B forts.

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	SFDR-referens	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	Sidhänvisning
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	44
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8 punkt 21			Delegerad förordning (EU) 2020/1816 bilaga II		Väsentlig	44
ESRS S1-1 Processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	44
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	44
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshantering punkt 32 c	Indikator nr 5, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	44
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2, tabell 3, bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816 bilaga II		Väsentlig	48
ESRS S1-14 Antalet förlorade dagar till följd av skador, olyckor, dödsfall och arbetsrelaterad ohälsa punkt 88 e	Indikator nr 3, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	48
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12, tabell 1, bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816 bilaga II		Väsentlig	48
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	Indikator nr 8, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	48
ESRS S1-17 Fall av diskriminering punkt 103 a	Indikator nr 7, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	48
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10, tabell 1 och indikator nr 14, tabell 3, bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816 bilaga II Delegerad förordning (EU) 2020/1818 artikel 12.1		Väsentlig	48
ESRS 2 – SBM3 – S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och 13, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	49
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	49
ESRS S2-1 Policyer för medarbetare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och 4, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	49
ESRS S2-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816 bilaga II Delegerad förordning (EU) 2020/1818 artikel 12.1		Väsentlig	49
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8 punkt 19			Delegerad förordning (EU) 2020/1816 bilaga II		Väsentlig	49
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	50

ESRS 2 Bilaga B forts.

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	SFDR-referens	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	Sidhänvisning
ESRS S3-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 16	Indikator nr 9, tabell 3, bilaga 1 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S3-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer och/ eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816 bilaga II Delegerad förordning (EU) 2020/1818 artikel 12.1		Icke-väsentlig	
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsfall punkt 36	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816 bilaga II Delegerad förordning (EU) 2020/1818 artikel 12.1		Icke-väsentlig	
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsfall punkt 35	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS G1-1 Förenta nationernas konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	52
ESRS G1-1 Skydd av visselblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	52
ESRS G1-4 Bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och bestickning punkt 24 a	Indikator nr 17, tabell 3, bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Väsentlig	53
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	53

Global Reporting Initiative (GRI)

ITAB presenterar sin hållbarhetsinformation med stöd av Global Reporting Initiatives (GRI) standarder, kärnnivå. Hållbarhetsrapporten upprättas årligen som en del av årsredovisningen. Den presenterade hållbarhetsinformationen har inte granskats av någon extern part.

Informationen i hållbarhetsrapporten är avsedd att ge en fullständig översikt över ITABs arbete inom miljö, socialt ansvarstagande och bolagsstyrning (ESG). Hållbarhetsinformationen i denna rapport har definierats och avgränsats utifrån en analys av ITABs viktigaste frågor och beskriver inverkningsbåde inom och utanför organisationen.

GRI:s grundläggande principer för hållbarhetsredovisning ligger till grund för upprättandet av ITABs GRI-redovisning. Detta innebär att hänsyn har tagits för att säkerställa god rapporteringskvalitet och för att avgränsa och definiera innehållet i rapporten.

Index hänvisar till ITABs årsredovisning 2024 inklusive hållbarhetsrapporten. Sidhänvisningarna visar var obligatorisk standardinformation och utvalda indikatorer baserat på väsentlighetsanalysen redovisas i denna rapport.



Petra Axelsson
Chief Sustainability & People Officer
petra.axelsson@itab.com

Uttalande om tillämpning: ITAB Shop Concept AB har rapporterat informationen som uppges i detta GRI-innehållsindex för perioden 1 januari till 31 december 2024 enligt GRI Standards. **Tillämpad GRI:** GRI 1: Bas 2021 **Publiceringsdatum:** 7 april 2025

GRI-standard	Upplysning	ESRS-upplysning	Sidhänvisning	Kommentarer
GRI 2: Allmänna upplysningar 2021	2-1 Uppgifter om organisationen		3, 97, 116	
	2-2 Enheter som ingår i organisationens hållbarhetsredovisning	ESRS 2 BP-1	16	
	2-3 Redovisningsperiod, intervall och kontaktperson		59	
	2-4 Förändrad information	ESRS 2 BP-2	17	Inga väsentliga omräkningar har gjorts
	2-5 Externt bestyrkande		62	
	2-6 Aktiviteter, värdekedja och övriga affärsförbindelser	ESRS 2 SBM-1	20	
	2-7 Medarbetare	ESRS 2 SBM-1, ESRS S1-6	20, 47	
	2-8 Medarbetare som inte är anställda	ESRS S1-7	47	
	2-9 Organisation för styrning och sammanställning	ESRS 2 GOV-1, ESRS G1	18, 52-53	
	2-10 Nominering och val av det högsta styrande organet		78-82	
	2-11 Ordförande för det högsta styrande organet		84	
	2-12 Roll för det högsta styrande organet i att övervaka hanteringen av påverkan	ESRS 2 GOV-1, ESRS 2 GOV-2, ESRS 2 SBM-2, ESRS G1	18, 19, 24-26, 52-53	
	2-13 Delegering av ansvar för hanteringen av påverkan	ESRS 2 GOV-1, ESRS 2 GOV-2	18, 19	
	2-14 Roll för det högsta styrande organet i hållbarhetsrapporteringen	ESRS 2 GOV-1, ESRS 2 IRO-1	18, 28	
	2-15 Intressekonflikter		78-82	
	2-16 Kommunikation av kritiska angelägenheter	ESRS 2 GOV-2, ESRS G1-1	19, 52	
	2-17 Kollektiv kunskap inom det högsta styrande organet	ESRS 2 GOV-1	18	
	2-19 Ersättningspolicyer	ESRS GOV-3	19, 106-109	
	2-20 Process för att fastställa ersättningar	ESRS GOV-3	19, 106-109	
	2-21 Årligt totalt kompensationsförhållande	ESRS S1-16	48	
	2-22 Ställningstagande om strategi för hållbar utveckling	ESRS SBM-1	20-22	
	2-23 Policyåtaganden	ESRS GOV-4, ESRS S1-1, ESRS S2-1, ESRS G1-1	19, 44, 49, 52	
	2-24 Integrera policyåtaganden	ESRS GOV-2, ESRS S1-4, ESRS S2-4, ESRS G1-1	19, 45, 50, 52	
	2-25 Processer för att minska negativ påverkan	ESRS S1-1, ESRS S2-1	44, 49	
	2-26 Mekanismer för att söka rådgivning och uppmärksamma problem	ESRS S1-3, ESRS S2-3, ESRS G1-1	44, 50, 52	
	2-27 Efterlevnad av lagar, regler och förordningar	ESRS SBM-3, ESRS E2-4, ESRS S1-17, ESRS G1-4	27, 48, 53	GRI 2-27 omfattar alla fall av betydande bristande efterlevnad av lagar och förordningar samt en uppdelning på olika typer av bristande efterlevnad. Upplysningskraven i ESRS omfattar information om aktuella finansiella effekter, bristande efterlevnad med avseende på föroreningar, antikorrupcion och mutor samt allvarliga människorättsincidenter i ett antal aktuella standarder.
	2-28 Medlemskap i organisationer	Politiskt engagemang är en hållbarhetsfråga enligt G1 som omfattas av ESRS 1 §AR 16. Därför omfattas denna GRI-upplysning av MDR-P, MDR-A, MDR-T och/eller utgör ett enhetsspecifikt mått som ska redovisas enligt ESRS 1 §11 och enligt MDR-M.	52-53	
	2-29 Metod för intressentdialog	ESRS 2 SBM-2, ESRS S1-1, S1-2, ESRS S2-1, S2-2	24-26, 44, 49	
	2-30 Kollektivavtal	ESRS S1-8	47	

Global Reporting Initiative forts.

GRI-standard	Upplysning	ESRS-upplysning	Sidhänvisning	Kommentarer
GRI 3: Väsentliga frågor 2021	3-1 Process för att fastställa väsentliga frågor	ESRS 2 SBM-1, SBM-3, IRO-1	20-23, 27, 28	
	3-2 Lista över väsentliga frågor	ESRS 2 SBM-3, BP-2	17, 27	
	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS 2 SBM-1, SBM-3, BP-2; ESRS S1-2, S1-5, ESRS S2-2, S2-4, S2-5	17, 20-23, 27, 44, 46, 49, 50	
GRI 201: Ekonomiskt resultat 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS G1-1, G1-3, G1-4	52-53	
	201-1 Direkt ekonomiskt värde som genererats och distribuerats	ESRS 2 SBM-1	20-23	
	201-2 Ekonomiska konsekvenser, risker och möjligheter rörande klimatförändringar	ESRS 2 SBM-3, ESRS E1-3, E1-9	27, 36-37, 38	
	201-3 Förpliktelser enligt förmånsbestämd pension och andra pensionsplaner		106-109	
GRI 202: Marknadsnärvaro 2016	202-1 Förhållande mellan standardingångslön och lokal minimilön, uppdelat på kön	ESRS S1-10	48	
GRI 204: Inköspraxis 2016	204-1 Andel av utgifterna som går till lokala leverantörer	ESRS G1-2	52	
GRI 205: Antikorruption 2016	205-1 Verksamheter som genomgått riskbedömning avseende korruption	ESRS G1-3	52	
	205-2 Kommunikation och utbildning om policyer och rutiner för antikorruption	ESRS G1-3	52	
	205-3 Bekräftade korruptionsincidenter och vidtagna åtgärder	ESRS G1-4	53	
GRI 301: Material 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS E5-1, E5-2, E5-3	39-40	
	301-1 Materialanvändning i vikt eller volym	ESRS E5-4	40	
	301-2 Andel återvunna insatsvaror som används	ESRS E5-4	40	
	301-3 Återvunna produkter och tillhörande förpackningsmaterial	Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster samt avfall är hållbarhetsfrågor enligt E5 som omfattas av ESRS 1 §AR 16. Därför omfattas denna GRI-upplysning av MDR-P, MDR-A, MDR-T och/eller utgör ett enhetsspecifikt mått som ska redovisas enligt ESRS.	39-41	
GRI 302: Energi 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS E1-2, E1-3, E1-4	37	
	302-1 Energianvändning inom den egna organisationen	ESRS E1-5		
	302-2 Energiförbrukning utanför organisationen	Energi är en hållbarhetsfråga enligt E1 som omfattas av ESRS 1 §AR 16. Därför omfattas denna GRI-upplysning av MDR-P, MDR-A, MDR-T och/eller utgör ett enhetsspecifikt mått som ska redovisas enligt ESRS 1 §11 och enligt MDR-M.	36-38	
	302-3 Energiintensitet	ESRS E1-5	37	
	302-4 Minskning av energiförbrukning	Energi är en hållbarhetsfråga enligt E1 som omfattas av ESRS 1 §AR 16. Därför omfattas denna GRI-upplysning av MDR-P, MDR-A, MDR-T och/eller utgör ett enhetsspecifikt mått som ska redovisas enligt ESRS 1 §11 och enligt MDR-M.	36-38	
	302-5 Minskning av energibehov för produkter och tjänster	Energi är en hållbarhetsfråga enligt E1 som omfattas av ESRS 1 §AR 16. Därför omfattas denna GRI-upplysning av MDR-P, MDR-A, MDR-T och/eller utgör ett enhetsspecifikt mått som ska redovisas enligt ESRS 1 §11 och enligt MDR-M.	36-38	
GRI 305: Utsläpp 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS E1-2, E1-3, E1-4, E1-7	36-38	
	305-1 Direkta utsläpp av växthusgaser (scope 1)	ESRS E1-4, E1-6	37	
	305-2 Indirekta utsläpp av växthusgaser (scope 2)	ESRS E1-4, E1-6	37	
	305-3 Övriga indirekta utsläpp av växthusgaser (scope 3)	ESRS E1-4, E1-6	37	
	305-4 Utsläppsintensitet av växthusgaser	ESRS E1-6	37	
	305-5 Minskning av GHG-utsläpp	ESRS E1-3, E1-4, E1-7	37-38	
GRI 306: Avfall 2020	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS E5-1, E5-2, E5-3	39-40	
	306-1 Genererat avfall och betydande påverkan från verksamhetens avfall	ESRS 2 SBM-3, ESRS E5-4	27, 40	
	306-2 Hantering av betydande avfallsrelaterad påverkan	ESRS E5-2	40	
	306-3 Genererat avfall	ESRS E5-5	40	
	306-4 Avfall som avletts från bortskaffande	ESRS E5-5	40	
	306-5 Avfall som gått till bortskaffande	ESRS E5-5	40	
GRI 401: Anställda 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS S1-1, S1-2, S1-4, S1-5, S1-17, ESRS S2-1	44-46, 48-49	
	401-1 Nyanställda och personalomsättning	ESRS S1-11	48	
	401-2 Förmåner som ges till heltidsanställda och som inte ges till visstids- eller deltidsanställda	ESRS S1-15	48	
	401-3 Föräldraledighet	ESRS S1-15	48	

Global Reporting Initiative forts.

GRI-standard	Upplysning	ESRS-upplysning	Sidhänvisning	Kommentarer
GRI 403: Arbetsmiljö och säkerhet 2018	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS S1-1, S1-2, S1-4, S1-5, S1-17, ESRS S2-1	44-46, 48-49	
	403-1 Arbetsmiljöledningssystem	ESRS S1-1	44	
	403-2 Riskidentifiering, riskbedömning och incidentgranskning	ESRS S1-3	44	
	403-3 Företagshälsövård	ESRS S1-1	44	
	403-4 Medarbetarinflytande och kommunikation avseende hälsa och säkerhet i arbetet	Hälsa och säkerhet samt utbildning och kompetensutveckling är hållbarhetsfrågor enligt S1 som omfattas av ESRS 1 §AR 16. Därför omfattas denna GRI-upplysning av MDR-P, MDR-A, MDR-T och/eller utgör ett enhetsspecifikt mått som ska redovisas enligt ESRS 1 §11 och enligt MDR-M.	44-48	
	403-5 Medarbetarutbildning inom hälsa och säkerhet i arbetet		44-48	
	403-6 Främjande av medarbetares hälsa	Socialt skydd är en hållbarhetsfråga enligt S1 som omfattas av ESRS 1 §AR 16. Därför omfattas denna GRI-upplysning av MDR-P, MDR-A, MDR-T och/eller utgör ett enhetsspecifikt mått som ska redovisas enligt ESRS 1 §11 och enligt MDR-M.	44-48	
	403-7 Förebyggande åtgärder inom hälsa och säkerhet som är direkt hänförliga till affärsförbindelser	ESRS S2-4	50	
	403-8 Arbetstagare som omfattas av ett ledningssystem för hälsa och säkerhet i arbetet	ESRS S1-14	48	
	403-9 Arbetsrelaterade skador	ESRS S1-4, S1-14	45, 48	
	403-10 Arbetsrelaterad ohälsa	ESRS S1-4, S1-14	45, 48	
GRI 404: Fortbildning och utbildning 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS S1-1, S1-2, S1-4, S1-5, S1-17, ESRS S2-1	44-46, 48	
	404-1 Utbildningstimmar per anställd	ESRS S1-13	48	
	404-2 Program för uppgradering av personalkompetens och omställningsstöd	ESRS S1-1	44	
	404-3 Andel anställda som får regelbunden utvärdering av sin prestation och karriärutveckling	ESRS S1-13	48	
GRI 405: Mångfald och lika rättigheter 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS S1-1, S1-2, S1-4, S1-5, S1-17, ESRS S2-1	44-46, 48-49	
	405-1 Mångfald i styrelse, ledning och bland anställda	ESRS 2 GOV-1, ESRS S1-6, S1-9, S1-12	18, 47-48	
	405-2 Förhållandet mellan kvinnors och mäns grundlön och ersättningar	ESRS S1-16	48	
GRI 406: Icke-diskriminering 2016	406-1 Fall av diskriminering och vidtagna åtgärder	ESRS S1-17	48	
GRI 407: Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar 2016	407-1 Verksamheter och leverantörer där rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar kan vara en risk	Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar är hållbarhetsfrågor enligt S1 och S2 som omfattas av ESRS 1 §AR 16. Därför omfattas denna GRI-upplysning av MDR-P, MDR-A, MDR-T och/eller utgör ett enhetsspecifikt mått som ska redovisas enligt ESRS.	44-50	
GRI 408: Barnarbete 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS S1-1, S1-2, S1-4, S1-5, S1-17, ESRS S2-1	44-46, 48-49	
	408-1 Verksamheter och leverantörer med betydande risk för barnarbete	ESRS S1-1, ESRS S2-1	44, 49	
GRI 409: Tvångsarbete 2016	3-3 Hantering av våra väsentliga frågor	ESRS S1-1, S1-2, S1-4, S1-5, S1-17, ESRS S2-1	44-46, 48-49	
	409-1 Verksamheter och leverantörer med betydande risk för tvångsarbete	ESRS S1-1, ESRS S2-1	44, 49	
GRI 414: Leverantörers sociala bedömning 2016	414-1 Nya leverantörer som granskats med avseende på sociala kriterier	ESRS G1-2	52	
	414-2 Negativ social påverkan i leverantörskedjan och åtgärder som vidtagits	ESRS G1-2	52	
GRI 415: Allmän ordning 2016	415-1 Politiska bidrag	ESRS G1-5	53	



Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i ITAB Shop Concept AB (publ),
org.nr 556292-1089

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 på sid. 15-61 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Jönköping den 4 april 2025

Ernst & Young AB

Joakim Falck
Auktoriserad revisor

ITAB-aktien



ITAB-aktien

ITABs aktier introducerades på Nasdaq First North 2004 och aktierna är sedan 2008 noterade i segmentet Mid Cap på Nasdaq Stockholm. Under 2024 om-sattes ITAB-aktier för cirka 945 Mkr och aktiekursen ökade med 73 procent. Vid årets utgång den 31 december 2024 uppgick ITABs börsvärde till 5 292 Mkr.

Marknadsnotering

ITABs stamaktier introducerades på Nasdaq First North den 28 maj 2004 och är sedan 2008 noterade i segmentet Mid Cap på Nasdaq Stockholm. ITABs aktier handlas under symbolen ITAB.

ITAB-aktiens utveckling under 2024

Under 2024 ökade ITABs aktiekurs med 73 procent till 20,90 kr som sista betalkurs per den 31 december 2024. Under samma period ökade OMX Stockholm PI med 6 procent. Årets högsta respektive lägsta betalkurs var 30,20 kr (slutkurs den 27 september) respektive 11,60 kr (slutkurs den 8 januari).

ITABs totala börsvärde uppgick per den 31 december 2024 till 5 292 Mkr. Cirka 42 miljoner ITAB-stamaktier omsattes under året, till ett sammanlagt värde av 945 Mkr. Räknat på genomsnittligt antal utestående aktier motsvarar detta en omsättningshastighet om 18 procent. Räknat per handelsdag omsattes i genomsnitt cirka 165 500 ITAB-aktier per dag till ett genomsnittligt värde av cirka 3,8 Mkr.

Aktiekapital

Aktiekapitalet uppgick per den 31 december 2024 till 109 Mkr. Totalt antal aktier uppgår till 257 620 533, varav 253 220 533 stamaktier och 4 400 000 C-aktier. Samtliga stamaktier har lika rätt till andel av ITABs tillgångar och resultat och ger sina innehavare rätt till en röst per aktie vid bolagsstämma. C-aktierna saknar rätt till vinstutdelning och berättigar till 1/10 röst vardera.

Utdelning

ITABs utdelningspolicy anger att aktieutdelningen över en längre period ska följa resultatet och motsvara minst 30 procent av koncernens resultat efter skatt. Utdelningen ska dock anpassas efter koncernens investeringsbehov och eventuella aktieåterköpsprogram.

Med anledning av förvärvet av HMY och de finansiella medel som krävs för att finansiera det samma har styrelsen beslutat att föreslå att det inte ska utgå någon utdelning per aktie för 2024 (0,75 kr för 2023).

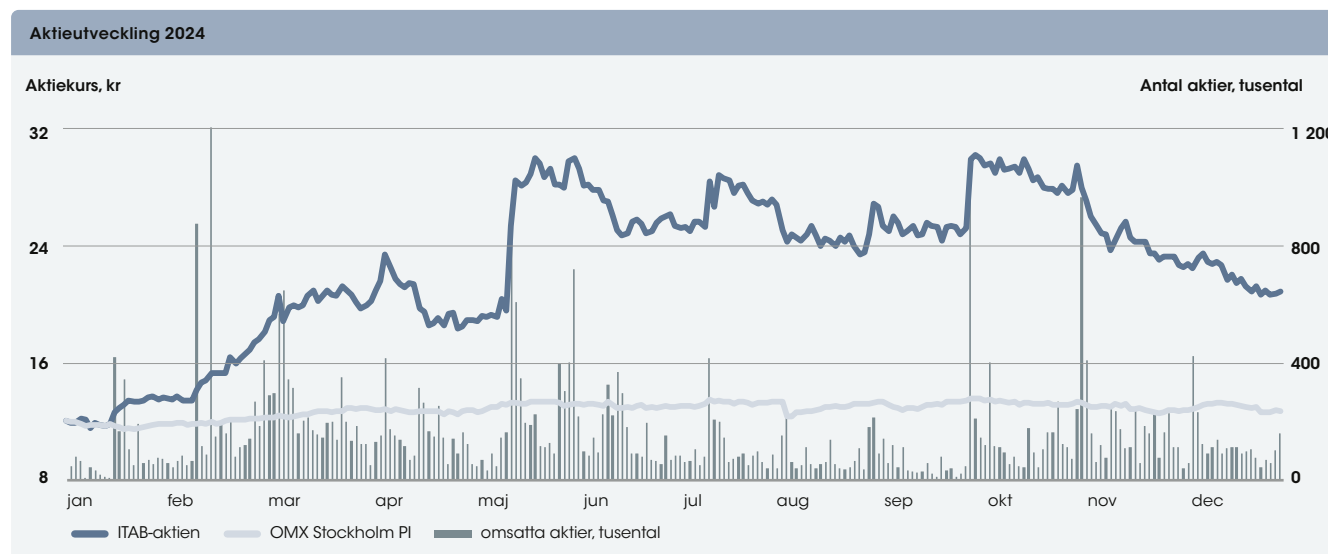
Aktieägarstruktur

ITAB hade 6 727 aktieägare per den 31 december 2024. Juridiska personer inklusive bland annat aktiefonder, försäkringsbolag och pensionsstiftelser i Sverige och i utlandet ägde cirka 83 procent av totalt antal aktier. Andelen utländskt ägande uppgick till cirka 6 procent av totalt antal aktier. De största aktieägarna per den 31 december 2024 framgår av tabellen på sid. 65.

Per den 31 december 2024 innehade ITAB inga egna stamaktier i eget förvar. Samtliga 4 400 000 C-aktier innehades i eget förvar.

Ytterligare information

ITABs webbplats itabgroup.com uppdateras löpande med information om kursutveckling, ägarförändringar, med mera.



ITABs stamaktie ¹⁾

	2024	2023	2022	2021	2020
Aktiekurs vid årets utgång, kr	20,90	12,10	11,00	13,42	11,75
Börsvärde vid årets utgång, Mkr	5 292	2 639	2 399	2,927	1 203
Utdelning, kr	0,00 ⁴⁾	0,75	0,50	0,00	0,00
Utdelningsandel av nettoresultat	– ⁴⁾	60%	64%	–	–
Genomsnittligt antal utestående aktier före utspädning, tusental ²⁾	226 184	218 015	218 100	191 396	102 383
Genomsnittligt antal utestående aktier efter utspädning, tusental ²⁾	227 410	219 275	219 558	218 100	102 383
Antal utestående aktier vid årets slut, tusental ²⁾	253 221	217 558	218 100	218 100	102 383
Antal aktieägare vid årets slut	6 727	5 021	5 181	5 308	4 341
Högsta aktiekurs under året, kr	30,20	13,24	16,00	19,90	14,69
Lägsta aktiekurs under året, kr	11,60	8,30	7,65	10,50	4,77
Direktavkastning ³⁾	– ⁴⁾	6,2%	4,5%	–	–
Resultat per aktie före utspädning, kr	1,38	1,24	0,78	0,50	-0,21
Eget kapital per aktie, kr	16,30	14,01	13,81	12,17	15,69

1) Alla data avser ITABs stamaktier noterade på Nasdaq Stockholm.
2) Per den 31 december 2024 innehade ITAB Shop Concept AB inga stamaktier i eget förvar.
3) Utdelning dividerad med aktiekurs vid årets slut.
4) Enligt styrelsens förslag till utdelning för räkenskapsåret 2024.

Största aktieägarna per den 31 december 2024

Aktieägare	Antal		Aktier (%)	Röster (%)
	Stamaktier	C-aktier		
ACapital ITAB HoldCo AB	56 116 610		22,16	22,16
Pomona-gruppen AB	40 018 440		15,80	15,80
Petter Fägersten med bolag och familj	26 262 112		10,37	10,37
Stig-Olof Simonsson med bolag	20 335 800		8,03	8,03
Anna Benjamin med bolag och familj	14 869 485		5,87	5,87
Svalder AB	13 116 080		5,18	5,18
Handelsbanken Fonder	10 062 406		3,97	3,97
Lannebo Kapitalförvaltning	5 219 324		2,06	2,06
Nordea Fonder	3 989 151		1,58	1,58
Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension	3 545 167		1,40	1,40
Summa övriga aktieägare	59 685 958		23,58	23,58
Totalt antal utestående aktier	253 220 533	–	100,00	100,00
Återköpta aktier som innehås i eget förvar av ITAB Shop Concept AB	–	4 400 000		
Totalt antal aktier	253 220 553	4 400 000		



Aktiernas fördelning per den 31 december 2024

Aktieinnehav	Antal aktieägare	Antal		Andel	
		Stamaktier	C-aktier	Aktier (%)	Röster (%)
1-1 000	4 856	1 084 678		0,42	0,44
1 001-5 000	1 128	2 661 848		1,03	1,05
5 001-10 000	290	2 153 562		0,84	0,85
10 001-50 000	320	7 241 714		2,81	2,85
50 001-100 000	36	2 574 123		1,00	1,01
100 001-400 000	97	237 504 608	4 400 000 ⁵⁾	93,90	93,80
Summa	6 727	253 220 533	4 400 000	100,00	100,00

⁵⁾ Per den 31 december 2024 innehade ITAB inga egna stamaktier i eget förvar. Samtliga 4 400 000 C-aktier innehades i eget förvar.

Finansiell information



Finansiell information

Förvaltningsberättelse med bolagsstyrningsrapport

Förvaltningsberättelse	68
Förslag till vinstdisposition	71
Väsentliga risker och riskhantering	73
Bolagsstyrningsrapport	78
Styrelse	84
Koncernledning	85
Finansiell utveckling – 5 år i sammandrag	86
Kommentarer till fem år i sammandrag	88

Koncernen

Resultaträkning	89
Rapport över övrigt totalresultat	89
Rapport över finansiell ställning	90
Rapport över förändring i eget kapital	91
Rapport över kassaflöden	92

Moderbolaget

Resultaträkning	93
Rapport över övrigt totalresultat	93
Balansräkning	93
Rapport över förändring i eget kapital	94
Rapport över kassaflöden	95

Noter

Not 1 Allmän information	97
Not 2 Väsentlig information om redovisningsprinciper	97
Not 3 Viktiga uppskattningar och bedömningar	101
Not 4 Finansiell riskhantering	101
Not 5 Företagsförvärv, avyttringar och verksamhet under avveckling	103
Not 6 Intäkter från avtal med kunder	105
Not 7 Inköp och försäljning mellan moder- och dotterbolag	105
Not 8 Personal och ledande befattningshavare	106
Not 9 Ersättning till revisorer	110
Not 10 Av- och nedskrivningar	110

Not 11 Rörelsens kostnader	110
Not 12 Övriga rörelseintäkter och kostnader	110
Not 13 Resultat från andelar i koncernföretag	111
Not 14 Finansiella intäkter & kostnader	111
Not 15 Bokslutsdispositioner	111
Not 16 Skatt	112
Not 17 Resultat per aktie	113
Not 18 Immateriella tillgångar	114
Not 19 Materiella anläggningstillgångar	115
Not 20 Andelar i koncernföretag, intressebolag och övriga aktier och andelar	116
Not 21 Finansiella tillgångar och skulder	118
Not 22 Leasing	122
Not 23 Varulager	122
Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	122
Not 25 Eget kapital	123
Not 26 Vinstdisposition	124
Not 27 Återköp av egna aktier och nyemission	125
Not 28 Checkräkningskredit	125
Not 29 Avsättningar för pensioner	125
Not 30 Övriga avsättningar	126
Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	126
Not 32 Ställda säkerheter	126
Not 33 Eventualförpliktelser	126
Not 34 Transaktioner med närstående	126
Not 35 Inflationsjustering Argentina	126
Not 36 Händelser efter balansdagen	127
Avstämning alternativa nyckeltal	128
Definitioner	129
 Styrelsens underskrifter	 130
 Revisionsberättelse	 131

Förvaltningsberättelse med bolagstyrningsrapport

Styrelsen och verkställande direktören för ITAB Shop Concept AB (publ), organisationsnummer 556292-1089, med säte i Jönköping, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2024. Efterföljande bolagsstyrningsrapport, rapporter över totalresultatet, finansiell ställning och förändringar av eget kapital, kassaflödesanalyser samt noter utgör en integrerad del av årsredovisningen och är granskade av bolagets revisorer. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten enligt Årsredovisningslagen (ÅRL) återfinns på sid. 15-62.

Verksamhet

ITAB Shop Concept utvecklar, tillverkar, säljer och installerar kompletta butikskoncept till butikskedjor inom detaljhandeln. I helhetserbjudandet ingår designrådgivning, kundunika konceptinredningar, kassadiskar, kundflödeslösningar, professionella belysningsystem och digitalt interaktiva lösningar för den fysiska butiken. Bland kunderna finns de ledande aktörerna i Europa som har verksamhet på den globala marknaden. ITAB hade under 2024 rörelsedrivande dotterbolag i Argentina, Chile, Danmark, Dubai, Estland, Finland, Frankrike, Hongkong, Indien, Italien, Kina, Lettland, Litauen, Malaysia, Nederländerna, Norge, Polen, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland och USA. Koncernens verksamhet i Ryssland avvecklades helt under 2024 (se nedan).

I nära samarbete med kunden tillför ITAB erfarenhet och kompetens till kundens specifika behov och önskemål. Verksamheten bygger på långsiktiga affärsrelationer och leveranspålitlighet, i kombination med effektiva produktionsresurser. ITAB är idag marknadsledande inom kassadiskar till detaljhandeln i Europa, och en av Europas största leverantörer av butiksinredning och belysningsystem.

Förvärvet av HMY

ITAB ingick den 25 september 2024 avtal om att förvärva Financière HMY för en kontant köpeskillning om 320 MEUR. HMY är en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdesign till detaljhandeln i främst Europa, Sydamerika och Mellanöstern. Under 2023 omsatte HMY drygt 541 MEUR. Syftet med

förvärvet är att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande. Förvärvet finansieras genom en kombination av ny skuld och eget kapital. Transaktionen var villkorad av ingåendet av ett slutligt aktieöverlåtelseavtal, nödvändiga myndighetsgodkännanden samt andra sedvanliga fullföljandevillkor. Efter att det slutliga aktieöverlåtelseavtalet ingåtts den 5 december 2024 samt att övriga villkor för transaktionen uppfyllts slutfördes förvärvet per den 31 januari 2025. Köpeskillningen erlades i samband med transaktionens slutförande. HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025.

Avveckling av verksamheten i Ryssland

ITAB beslutade i mars 2022 att avveckla sin verksamhet i Ryssland på grund av den ryska regimens invasion av Ukraina. Det ryska dotterbolaget har med anledning av detta redovisats som Verksamhet under avveckling i enlighet med IFRS 5 från och med ITABs delårsrapport för det tredje kvartalet 2022. Avvecklingen av verksamheten slutfördes den 27 mars 2024 genom avyttring av samtliga aktier i det ryska dotterbolaget. För mer information, se Not 2 och Not 5. Övrig verksamhet utgör Kvarvarande verksamhet.

Kommentarer och siffror i denna förvaltningsberättelse är relaterade till Kvarvarande verksamhet, om inget annat anges.

Kommentarer till koncernens utveckling 2024

Året kännetecknades av högre försäljning och underliggande resultatförbättringar, trots en fortsatt utmanande marknadskonjunktur och starka jämförelsesiffror

för det andra halvåret 2023. Den historiskt starka inledningen under de första två kvartalen har följts av en något svagare höst jämfört med föregående år. ITABs projektbaserade verksamhet innebär att tidpunkten för kundernas investeringar i mer teknikintensiva lösningar inte följer den naturliga årscykeln som de mer traditionella lösningarna följer utan är mer resultat av långa beslutsprocesser och testperioder. I integrationsarbetet mellan ITAB och HMY fokuserar den nya ITAB-koncernen på att fortsätta arbetet med operationell effektivitet och att säkra upp och genomföra kundprojekt de kommande kvartalen i syfte att stärka den nya koncernens samtliga kunders konkurrenskraft.

Omsättning och resultat

Koncernens nettoomsättning ökade med 7 procent till 6 585 Mkr (6 139). Den valutarensade försäljningen ökade med 8 procent under året.

Försäljningsutvecklingen under 2024 var totalt sett positiv inom flertalet av ITABs lösningsområden och geografiska marknader med flera nya och utökade avtal med såväl existerande som nya kunder. Försäljningstillväxten planade dock ut något under det tredje och fjärde kvartalet, främst påverkat av starka jämförelsesiffror samt att en del kundprojekt förskjutits framtåt i tiden. Osäkerheten kring förutsättningarna för den framtida ekonomiska utvecklingen inom detaljhandelsmarknaden i Europa med inflation och räntenivåer har minskat successivt sedan hösten 2023, men vissa kunder och kundgrupper är fortsatt avvaktande i sina investeringsbeslut. Efterfrågan på koncernens tekniska och digitala lösningar inom stödförebyggande åtgärder samt självutcheckningskassor och andra självbetjäningssystem har utvecklats positivt under året, men även försäljningen av skräddarsydda butiksinredningar och traditionella kassadiskar har ökat. Samtidigt är konkurrensen om kundupdrag fortsatt hög, vilket medför aktiva och kundnära försäljningsinsatser för att fortsätta säkra kundprojekt inom samtliga produkt- och lösningsområden.

Försäljningsutvecklingen under året har varit starkast i Nord-, Central- och Östeuropa, medan försäljningen till länderna utanför Europa minskat i relation till starka jämförelsetal föregående år. Totalt svarade Europa för cirka 90 procent av nettoomsättningen under 2024.

Av kundgrupperna har försäljningsutvecklingen varit positiv inom Dagligvaruhandeln (+14 procent), Bygg- & Heminredning (+5 procent) samt Fashion (+9 procent) jämfört med föregående år. Försäljningen till Övriga kundgrupper såsom detaljerhandlare inom apotek, konsumentelektronik samt hälsa & skönhet minskade med 7 procent. Koncernens största kundgrupp, Dagligvaruhandeln, utgjorde 56 procent av omsättningen.

Koncernens rörelseresultat uppgick till 459 Mkr (432), motsvarande en rörelsemarginal om 7,0 procent (7,0). Resultatet påverkades av engångsposter med -48 Mkr (0) avseende hittills uppkomna förvärvskostnader i samband med förvärvet av HMY samt realisationsförlust i samband med försäljning av ett koncernbolag i Kina (-16 Mkr). Rörelseresultatet exklusive dessa engångsposter uppgick till 507 Mkr (432), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 7,7 procent (7,0).

Koncernens resultatutveckling har varit stark under året, främst drivet av en relativt hög bruttomarginal i kombination med en positiv försäljningsutveckling. Bruttomarginalen har stärkts av den gynnsamma produkt- och kundmixen med högre andel försäljning av ITABs tekniska lösningar inom stödförebyggande åtgärder och självbetjäning i butik de senaste åren, men även en ökad försäljning av skräddarsydda butiksinredningar har haft en positiv resultatpåverkan. Det tredje och fjärde kvartalets lägre andel försäljning av de tekniska lösningarna inom bland annat "smarta grindar" jämfört med motsvarande kvartal föregående år är naturlig då verksamheten är projektbaserad där resultatet för enstaka kvartal kan bero på specifika projektutfall och naturlig säsongsvariation. Anpassade prishöjningar har till stora delar kunnat kompensera för kostnadsökningarna under föregående år. Fortsatta åtgärder för ökad försäljning, effektivitet och kostnadsanpassningar samt förbättrat kapacitetsutnyttjande i koncernens produktionsanläggningar har givit positiva effekter under året.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till 438 Mkr (385) och resultatet efter skatt till 320 Mkr (292).

Kassaflöde, finansiering och likviditet

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 624 Mkr (810). Den relativt starka bruttomarginalen och verksamheternas åtgärder för att minska koncer-

nens rörelsekapitalbehov har bidragit till kassaflödets utveckling. Jämfört med föregående år var varulagret i stort sett oförändrat per den 31 december 2024 trots ökad volym. Cash conversion för räkenskapsåret uppgick till 88 procent.

Förvärvet av HMY som presenterades den 25 september 2024 finansierades genom en kombination av ny skuld och eget kapital. Med anledning av detta erhöLL ITAB ett bindande finansieringsåtagande avseende skuldfinansiering från Danske Bank, Nordea och Swedbank. Dessa bestod av långfristiga kreditfaciliteter om 255 MEUR, som även syftade till att refinansiera vissa av ITABs befintliga skulder som är utestående under den långfristiga kreditfaciliteten om 150 MEUR som ingicks med Nordea och Swedbank i juni 2022. För att ytterligare stärka finansieringskapaciteten omfattade det bindande finansieringsåtagandet även en revolverande kreditfacilitet om 100 MEUR. Förvärvet av HMY slutfördes per den 31 januari 2025 då köpeskillingen erlades. De tidigare ingångna finansieringsåtagandena avseende skuldfinansiering övergick med anledning av detta till lån.

Nettoskulden på balansdagen per den 31 december 2024 exklusive leasingkulder uppgick till -969 Mkr (45). Nettoskulden inklusive leasingkulder uppgick till -384 Mkr (591). Per den 31 december 2024 hade koncernen tillförts 831 Mkr i emissionslikvid från den genomförda riktade nyemissionen (se nedan och Not 27).

Koncernens likvida medel inklusive beviljade ej utnyttjade krediter uppgick på balansdagen den 31 december 2024 till 2 770 Mkr (1 783). Soliditeten uppgick till 60 procent (56).

Investeringar

Koncernens nettoinvesteringar uppgick till 144 Mkr (107), varav netto -32 Mkr (-9) är hänförliga till företagsförvärv/-avyttringar. ITAB investerar för närvarande bland annat i gemensamt verksamhetsstöd för koncernen, motsvarande cirka 46 procent av de totala investeringarna för 2024. För mer information om företagsförvärv och -avyttringar se Not 5.

Data per aktie

Resultat per aktie före utspädning uppgick till 1,38 kr (1,24). Resultat per aktie efter utspädning uppgick till 1,37 kr (1,23). Eget kapital per aktie uppgick till 16,30 kr (14,01). För mer information, se Not 17.

Medarbetare

Medelantalet anställda uppgick till 2 532 (2 533). För mer information se Not 8.

Moderbolag

Koncernens moderbolag, ITAB Shop Concept AB, bedriver ingen operativ verksamhet utan består i huvudsak av koncerngemensamma funktioner. Moderbolagets nettoomsättning avser intäkter från dotterbolag och uppgick till 198 Mkr (184). Resultatet efter finansiella poster uppgick till 7 Mkr (-69). Resultatet inkluderar utdelning från dotterbolag med 99 Mkr (27) samt nedskrivningar av aktier och fordringar på dotterbolag med -16 Mkr (-32).

Företagsförvärv, avyttringar och verksamhet under avveckling

ITAB ingick den 25 september 2024 avtal om att förvärva Financière HMY för en kontant köpeskillning om 320 MEUR. HMY är en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdesign till detaljhandeln i främst Europa, Sydamerika och Mellanöstern. Under 2023 omsatte HMY drygt 541 MEUR. Syftet med förvärvet är att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande. Förvärvet finansieras genom en kombination av ny skuld och eget kapital. ITAB erhöLL med anledning av detta ett bindande finansieringsåtagande avseende skuldfinansiering från Danske Bank, Nordea och Swedbank. Dessa bestod av långfristiga kreditfaciliteter om 255 MEUR, som även syftar till att refinansiera vissa av ITABs befintliga skulder som är utestående under den långfristiga kreditfaciliteten om 150 MEUR som ingicks med Nordea och Swedbank i juni 2022. För att ytterligare stärka finansieringskapaciteten omfattade det bindande finansieringsåtagandet även en revolverande kreditfacilitet om 100 MEUR. För mer information om delfinansieringen av förvärvet via eget kapital, se nedan under "Riktad nyemission" på sid. 70 samt i Not 27. Transaktionen var villkorad av ingående av ett slutligt aktieöverlåtelseavtal, nödvändiga myndighetsgodkännanden samt andra sedvanliga fullföljandevillkor. Efter att det slutliga aktieöverlåtelseavtalet ingåtts den 5 december 2024 samt att övriga villkor för transaktionen uppfyllts slutfördes förvärvet per den 31 januari 2025. Köpeskillingen erlades i samband med transaktionens slutförande, varvid de bindande finansieringsåtagandena till lån. HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025.

Den 2 maj 2024 utnyttjade ITABs italienska dotterbolag La Fortezza S.p.A. rätten att förvärva minoritetsposten om 19 procent av aktierna i sitt dotterbolag Imola Retail Solution S.r.l. i enlighet med det ursprungliga förvärvsavtalet från oktober 2020. Köpeskillingen för den utestående minoritetsposten uppgick till cirka

1 MEUR. Imola Retail Solution är därefter ett helägt dotterbolag i ITAB-koncernen.

Genom en investering om 2 MEUR förvärvade ITAB en minoritetspost om cirka 18 procent av aktierna i Signatrix GmbH, en teknologi- och Retail AI-startup, i slutet av maj. ITAB och Signatrix har sedan 2022 tillsammans skapat friktionsfria säkerhetslösningar som minskar stölder och svinn för detaljhandeln. Detta partnerskap förstärks nu genom denna investering.

I samband med de omstruktureringar som sker i koncernen sålde ITAB genom dotterbolag 100 procent av andelarna i bolaget Nuco Sourcing (HK) Co Ltd i Hongkong med dotterbolag i Kina i december 2024. Köpeskillingen uppgick till 25 Mkr. Resultateffekt inklusive ackumulerad valutaomräkningsdifferens uppgick till -16 Mkr och redovisades som en engångspost under fjärde kvartalet. Avyttringen påverkade kassaflödet under fjärde kvartalet med 15 Mkr.

ITAB beslutade i mars 2022 att avveckla sin verksamhet i Ryssland på grund av den ryska regimen invasion av Ukraina. Det ryska dotterbolaget har med anledning av detta redovisats som Verksamhet under avveckling i enlighet med IFRS 5 från och med ITABs delårsrapport för det tredje kvartalet 2022. Avvecklingen av verksamheten slutfördes den 27 mars 2024 genom avyttring av samtliga aktier i det ryska dotterbolaget.

För mer information, se Not 2 och Not 5.

Hållbarhetsrapport

ITAB arbetar målmedvetet med koncernens miljömässiga, sociala och ekonomiska ansvar som en del i att möta Parisavtalets ambitioner och FNs globala utvecklingsmål. Genom sitt hållbarhetsarbete vill ITAB bidra till en hållbar utveckling som är inom planetens bärförmåga, samtidigt som vi säkerställer goda sociala förhållanden, lönsamhet och långsiktig ekonomisk tillväxt. I dialog med sina intressenter identifieras ITABs väsentliga hållbarhetsfrågor, de områden där koncernen kan göra skillnad kopplat till sitt kunderbjudande och sin egen verksamhet. ITAB tar även hänsyn till de risker som rör den egna verksamheten och den omvärld koncernen befinner sig i. På så sätt skapar ITAB ett starkt och motståndskraftigt företag som bidrar till den nödvändiga samhällsomställningen. Koncernen bedriver ingen anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken i moderbolaget eller i något av de svenska dotterföretagen.

Under 2024 har ITAB intensifierat arbetet inom miljö, socialt ansvarstagande och bolagsstyrning (ESG) i syfte att förbereda koncernen för en översyn av sina hållbarhetsmål och ökade rapporteringskrav kring

ESG i enlighet med EUs Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). För mer information, se ITABs hållbarhetsredovisning på sid. 15-62.

ITAB har i enlighet med ÄRL 6 kap. 11§ valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten för 2024 som en från den legala årsredovisningen avskild rapport. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten ingår i ITABs hållbarhetsredovisning på sid. 15-62.

ITAB omfattas sedan den 1 januari 2022 även av kravet på att lämna vissa upplysningar om sin verksamhet i enlighet med EUs taxonomi för hållbara investeringar. ITAB-koncernen lämnar dessa upplysningar för 2024 sid. 32-35.

ITABs hållbarhetsrapporter finns även på ITABs webbplats itabgroup.com.

Bolagets revisorer granskar hållbarhetsrapporteringen i den omfattning som krävs för att avge yttrande avseende upprättande av den lagstadgade hållbarhetsrapporten (se sid. 62), men genomför i övrigt ingen revisorsgranskning av hållbarhetsrelaterade data.

Forskning och utveckling

Koncernens bolag bedriver kontinuerlig produktutveckling dels i samarbete med kunder, dels i egen regi för att utveckla nya och förbättra befintliga produkter. Merparten av koncernens produktutveckling är avseende självutvecklings- och belysningsprodukter samt digitala lösningar för den fysiska butiken. Under 2024 aktiverades 13 Mkr (23) som utvecklingsutgifter och redovisas som immateriell tillgång. Avskrivningar av utvecklingskostnader belastar resultatet med 20 Mkr (22).

Aktien och ägandeförhållanden

ITABs aktier blev föremål för handel på handelsplatsen First North 2004. Sedan juli 2008 är bolagets stamaktier noterade på Nasdaq Stockholm. Totalt antal aktier uppgick per den 31 december 2024 till 257 620 533 st, varav 253 220 533 stamaktier och 4 400 000 C-aktier. Samtliga stamaktier har lika rätt till andel av ITABs tillgångar och resultat och ger sina innehavare rätt till en röst per aktie vid bolagsstämma. C-aktierna saknar rätt till vinstutdelning och berättigar till 1/10 röst vardera. Bolagsordningen innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid bolagsstämma. Se även Not 25.

Årsstämman 2024 beslutade att bemyndiga styrelsen att fram till nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen och med eller utan avvikelser från aktieägarens företrädesrätt, fatta beslut om nyemission av aktier

upp till maximalt 10 procent av antalet utestående aktier i bolaget. Syftet med bemyndigandet att besluta om nyemission är att öka bolagets finansiella flexibilitet samt att bereda bolaget möjlighet att genomföra företagsförvärv.

Enligt ÄRL 6 kap 2a § ska noterade bolag lämna uppgifter om vissa förhållanden som kan påverka möjligheterna att ta över bolaget genom ett offentligt uppköpserbjudande avseende aktierna i bolaget. ITABs kreditgivare har rätt att säga upp beviljade krediter om bolagets aktier avnoteras från Nasdaq Stockholm samt vid offentliga uppköpserbjudanden om budgivaren uppnår en ägarandel över 30 procent av antalet aktier i bolaget eller kontrollerar minst 30 procent av rösterna i bolaget. I övrigt har bolaget inte ingått några väsentliga avtal med leverantörer eller anställda som får verkan eller ändras eller upphör att gälla eller föreskriver utbetalning av ekonomiska ersättningar om kontrollen över bolaget förändras som följd av ett offentligt erbjudande avseende aktierna i bolaget.

Per den 31 december 2024 innehade ACapital ITAB HoldCo AB 22,2 procent av aktier och röster, Pomona-gruppen AB 15,8 procent av aktier och röster respektive Övre Kullen AB 10,4 procent av aktier och röster i ITAB. Inga andra aktieägare hade ett direkt eller indirekt aktieinnehav i bolaget som representerade över en tiondel av totalt antal röster. ITAB hade 6 727 aktieägare (5 021) per den 31 december 2024.

Ytterligare information om ITABs aktier, aktiekursutveckling samt ägarstruktur per den 31 december 2024 framgår av avsnittet ITAB-aktien på sid. 64-65.

Riktad nyemission

I syfte att delfinansiera det planerade förvärvet av HMY beslutade ITABs styrelse den 26 september 2024 att genomföra en riktad nyemission av totalt 38 200 000 stamaktier till en teckningskurs om 22,70 kr per aktie, varigenom ITAB tillfördes cirka 867 Mkr före transaktionskostnader. Teckningskursen motsvarade en rabatt om cirka 9,9 procent i förhållande till ITAB-aktiens stängningskurs på Nasdaq Stockholm den 25 september 2024 och fastställdes genom ett accelererat bookbuilding-förfarande. Emissionen övertecknades och ett stort antal svenska och internationella institutionella investerare, bland annat Handelsbanken Fonder, Nordea Fonder, Tredje AP-fonden, Fjärde AP-fonden och Alcur, samt vissa befintliga aktieägare, deltog i den riktade nyemissionen. Den riktade nyemissionen möjliggjorde även nya långfristiga kreditfaciliteter.

24 719 827 av de nyemitterade stamaktierna gavs ut med stöd av styrelsens bemyndigande från årsstämman som hölls den 15 maj 2024 och de resterande 13 480 173 aktierna gavs ut efter efterföljande godkännande vid den extra bolagsstämma som avhölls den 21 oktober 2024. Per den 31 december 2024 har totalt 831 Mkr tillförts bolaget i emissionslikvid efter transaktionskostnader, varav 16 Mkr utgör aktiekapital.

Återköp av egna aktier

Årsstämman 2023 beslutade att bemyndiga styrelsen att fatta beslut om förvärv och överlåtelse av egna aktier. ITAB tillkännagav den 28 september 2023 ett aktieåterköpsprogram om maximalt 50 Mkr. Återköpsprogrammet avslutades i den 22 mars 2024 då det maximala beloppet för aktieåterköp uppnåddes. Totalt återköptes 3 079 659 stamaktier inom ramen för programmet. Syftet med återköpen var att optimera kapitalstrukturen och avsikten var att ITABs aktiekapital skulle nedsättas genom en indragning av återköpta aktier. Efter årsstämmans beslut den 15 maj 2024 fullföljdes indragningen av samtliga 3 079 659 återköpta stamaktier.

Per den 31 december 2024 innehade ITAB inga egna stamaktier i eget förvar. Samtliga 4 400 000 C-aktier innehades i eget förvar. Se även Not 25 och 27.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Styrelsen ska i enlighet med Aktiebolagslagen upprätta förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare åtminstone vart fjärde år, eller dessförinnan om det uppkommer behov av väsentliga justeringar, och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Riktlinjerna ska främja bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantärsättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Ersättningsnivån för enskild befattningshavare ska vara baserad på faktorer såsom befattning, kompetens, erfarenhet och prestation. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Under 2024 gällande riktlinjer för ersättningsvillkor och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare fastställdes av årsstämman 2021 i enlighet

med styrelsens förslag. Riktlinjerna framgår i sin helhet av Not 8 på sid. 107.

I enlighet med Aktiebolagslagen avser styrelsen inför årsstämman 2025 att föreslå uppdaterade riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare enligt sid. 72. De föreslagna riktlinjerna stämmer i huvudsak överens med de riktlinjer som antogs av årsstämman 2021 med en mindre ändring som förtydligar beräkningen av verkställande direktörens och övriga koncernledningens rörliga kontantärsättning som andel av den fasta årliga kontantlönen.

Ersättningsrapport 2023

ITABs ersättningsrapport 2023 ger en översikt över hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare, antagna av årsstämman 2021, har tillämpats under året. Ersättningsrapporten fastställdes vid årsstämman 2024 och finns på ITABs webbplats itab-group.com.

Utdelningspolicy och utdelning 2024

Aktieutdelning ska över en längre period följa resultatet och motsvara minst 30 procent av koncernens resultat efter skatt. Utdelning ska dock anpassas efter koncernens investeringsbehov och eventuella aktieåterköpsprogram.

Med anledning av förvärvet av HMY och de finansiella medel som krävs för att finansiera det samma har styrelsen beslutat att föreslå att det inte ska utgå någon utdelning per aktie för räkenskapsåret 2024 (0,75 kr per aktie för 2023).

Risker och riskhantering

En risk definieras som en osäkerhet inför att en händelse ska inträffa som kan komma att påverka ITABs förmåga att nå koncernens fastställda mål. Risker är ett naturligt inslag i all verksamhet och de måste löpande hanteras och förebyggas på ett effektivt sätt. Det är avgörande för att värna om verksamheten och skapa lönsamhet och värde.

Riskhantering

ITAB avser att upprätthålla en riskhantering som är integrerad i koncernens bolagsstyrning. Riskhanteringen syftar till att, på ett väl avvägt sätt, förebygga, förhindra och begränsa att risker drabbar verksamheten på ett negativt sätt. Processen för riskhantering involverar att riskerna löpande är noggrant identifierade, rapporterade, analyserade och uppföljda. ITAB gör årligen en samlad riskbedömning där koncer-

nen identifierar och bedömer risker som hotar ITABs måluppfyllelse. Identifierade risker utvärderas baserat på två kriterier:

- Sannolikheten att risken kommer att inträffa
- Konsekvenser för ITAB i det fall risken skulle inträffa

ITABs koncernledning identifierar tänkbara händelser som skulle kunna komma att få en påverkan på företagets verksamhet. Händelserna utvärderas och i syfte att hantera och motverka identifierade risker fastställs ett antal kontrollaktiviteter (riskbegränsande åtgärder). För respektive identifierad risk tas sedan aktiviteter fram för att motverka, begränsa, kontrollera och hantera risken. En utvärdering av kontrollaktiviteternas effektivitet utförs årligen. Koncernens CFO är ansvarig för att presentera resultatet av utvärderingen till revisionsutskottet och styrelsen.

Försäkring

ITAB använder sig av ett centralt upphandlat globalt försäkringsprogram för koncernen som ett riskhanteringsverktyg. Det omfattar försäkringsskydd för risker som är relaterade till ITABs verksamhet, såsom allmänt ansvar, egendom, avbrott i verksamhet, olycksfall, transport, tjänsteresor och styrelse- och ledningsansvar. Försäkringsbara risker och skydd utvärderas kontinuerligt som en del av ITABs löpande skadeförebyggande.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

De risker, osäkerhetsfaktorer och viktiga omständigheter som anses väsentliga för koncernens verksamhet och framtida utveckling beskrivs på sid. 73-77. Riskerna hänför sig till ITABs verksamhet, bransch och marknader, och omfattar vidare en kategorisering enligt följande: strategiska risker; operationella risker; finansiella risker; regelefterlevnads- och regulatoriska risker; samt hållbarhetsrisker. De finansiella riskerna hanteras av den finanspolicy som fastställts av styrelsen. En redogörelse för koncernens väsentliga finansiella risker återfinns i Not 4.

Framtidsutsikter

ITABs övergripande målsättning är att stärka sina kunders verksamhet och konkurrenskraft med sina unika lösningar för ökad operativ effektivitet i butik, minskad risk för stölder och lägre energiförbrukning. Parallellt arbetar ITAB kontinuerligt med att stärka sin egen resultatutveckling med anpassade prishöjningar samt ökad effektivitet och lägre kostnader i verksamheten.

ITAB fortsätter även att utveckla sin verksamhet och investera i nya förmågor i syfte att bli den ledande lösningssleverantören inom detaljhandeln. Förvärvet av HMY accelererar omställningen och stärker marknadspositionen. Ambitionen är att fortsätta öka andelen tjänster och tekniska lösningar samt stärka koncernens digitala erbjudande ytterligare. Detta kommer att göra ITAB-koncernen mer skalbart och flexibelt i en föränderlig värld.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Förvärvet av HMY slutfördes per den 31 januari 2025. Köpeskillingen erlades i samband med transaktionens slutförande. För mer information, se Not 36. HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025.

Det har efter räkenskapsårets utgång i övrigt inte inträffat några för koncernen väsentliga händelser.



Förslag till vinstdisposition

Moderbolaget	2024
<i>Till årsstämmans förfogande står vinstmedel (kr):</i>	
Överkursfond	1 898 479 949
Balanserade vinstmedel	304 298 693
Årets resultat	50 907 283
Totalt	2 253 685 925
<i>Styrelsen och verkställande direktören föreslår att dessa medel disponeras enligt följande (kr):</i>	
I ny räkning överföres	2 253 685 925
Totalt	2 253 685 925

Förslag till nya riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare inför årsstämma 2025

Dessa riktlinjer omfattar de personer som ingår i ITAB Shop Concept ABs bolagsledning, för närvarande verkställande direktör och övriga i koncernledningen. I den mån styrelseledamot utför arbete för ITAB vid sidan av styrelsuppdraget ska dessa riktlinjer gälla även för eventuell ersättning (t.ex. konsultarvode) för sådant arbete. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2025.

Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet
ITABs affärsstrategi är i korhet följande. ITAB ska erbjuda kompletta butikskoncept för butikskedjor inom detaljhandeln. Med kompetens, långsiktiga affärsrelationer och innovativa produkter ska bolaget skapa en marknadsledande position på utvalda marknader. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla en ledning med god kompetens och kapacitet att nå uppställda mål. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning vilket dessa riktlinjer möjliggör.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Ersättningsnivån för enskild befattningshavare ska vara baserad på faktorer såsom befattning, kompetens, erfarenhet och prestation. Bolagsstämman kan därutöver - och oberoende av dessa riktlinjer - besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga kontantersättningen för verkställande direktören, exklusive semesterersättning, får uppgå till högst 75 procent av den fasta årliga kontantlönen. Den rörliga kontantersättningen för övriga i koncernledningen, exklusive semesterersättning, får uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen. För verkställande direktören ska pen-

sionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, vara premiebestämda. Rörlig kontantersättning ska inte vara pensionsgrundande. Pensionspremierna för premiebestämd pension ska uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

För övriga ledande befattningshavare ska pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, vara premiebestämda om inte befattningshavaren omfattas av förmanbestämd pension enligt tvingande lokal lagstiftning eller kollektivavtalsbestämmelser.

Rörlig kontantersättning ska vara pensionsgrundande i den mån som följer av tvingande lokal lagstiftning eller kollektivavtalsbestämmelser som är tillämpliga på befattningshavaren. Pensionspremierna för premiebestämd pension ska uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Andra förmåner får innefatta bl.a. livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Premier och andra kostnader i anledning av sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 12 procent av den fasta kontantlönen.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får, såvitt avser pensionsförmåner och andra förmåner, vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Upphörande av anställning

Vid uppsägning från bolagets sida får uppsägningstiden vara högst tolv månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammanlagt inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för två år för verkställande direktören och ett år för övriga personer i bolagsledningen. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Kriterier för utdelning av rörlig kontantersättning m.m.

Den rörliga kontantersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier som kan vara finansiella eller icke finansiella. De kan också utgöras av individanpassade kvantitativa eller kvalitativa mål. Kriterierna ska vara utformade så att de främjar bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, genom att exempelvis ha en tydlig koppling till affärsstrategin eller främja befattningshavarens långsiktiga utveckling.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna

uppfyllts. Ersättningsutskottet ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till bolagsledningen.

Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningskomponenter samt ersättningsökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Konsultarvode till styrelseledamöter

Om styrelseledamot utför tjänster för ITAB utöver styrelsearbetet kan särskilt arvode för detta komma att betalas ut (konsultarvode) förutsatt att sådana tjänster bidrar till implementeringen av ITABs affärsstrategi och tillvaratagande av ITABs långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet. Detta gäller även sådana tjänster som erhålls ITAB genom av styrelseledamot helägt bolag. Det årliga konsultarvodet får för respektive styrelseledamot aldrig överstiga det årliga styrelsearvodet. Konsultarvodet ska vara marknadsmässigt och bestämmas i relation till nyttan för ITAB.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år, eller dessförinnan om det uppkommer behov av väsentliga justeringar, och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman.

Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frågående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Väsentliga risker och riskhantering

ITABs verksamhet är som all affärsverksamhet förenad med risker. Risker är något som kan påverka verksamheten negativt men som rätt hanterade även kan tillföra värde. Hur risker hanteras har därför stor betydelse. De risker, osäkerhetsfaktorer och viktiga omständigheter som anses väsentliga för koncernens verksamhet och framtida utveckling beskrivs nedan.

Riskerna hänför sig till ITABs verksamhet, bransch och marknader, och omfattar vidare en kategorisering enligt följande: strategiska risker; operationella risker; finansiella risker; regelefterlevnads- och regulatoriska risker; samt hållbarhetsrisker. Respektive risk bedöms utifrån sannolikheten att risken kommer att inträffa och konsekvenserna för ITAB i det fall risken skulle inträffa. En redogörelse för koncernens väsentliga finansiella risker återfinns i Not 4. Se sid. 70 för en närmare beskrivning av koncernens övergripande riskhanteringsprocess och försäkringsprogram.



- Strategiska risker**
 - 1 Detaljhandelsmarknadens förändring och icke-relevanta produkter
 - 2 Makroekonomiska faktorer
 - 3 Geopolitik och politiska risker
- Operationella risker**
 - 4 Försörjningskedjan, distribution och logistik
 - 5 Produktion och produktionsanläggningar
 - 6 Råvarupriser
 - 7 IT-säkerhetsrisk
 - 8 Kundkoncentration och affärsrelation
 - 9 Förvärvs- och integrationsrisk
 - 10 Goodwill och andelar i koncernföretag
 - 11 Misslyckad implementering och integration av nytt ERP-system
 - 12 Medarbetarrisk
- Finansiella risker**
 - 13 Likviditetsrisk
 - 14 Refiansieringsrisk
 - 15 Ränterisk
 - 16 Valutarisk
 - 17 Kreditrisk
- Regelefterlevnads- och regulatoriska risker**
 - 18 Befintliga och nya lagar och regelverk
 - 19 Korruptionsrisk
 - 20 Immateriella rättigheter
 - 21 Skatterisk och regelverk
- Hållbarhetsrisker**
 - 22 Social hållbarhet
 - 23 Hälsa & Säkerhet
 - 24 Miljö
 - 25 Rättvis och etisk affärskultur
 - 26 Energi och växthusgaser
 - 27 Material, avfall och cirkulär ekonomi
 - 28 Barn- och tvångsarbete

Strategiska risker

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
1 Detaljhandelsmarknadens förändring och icke-relevanta produkter	Detaljhandelsmarknaden är konkurrensutsatt och föränderlig där inte minst det senaste decenniets framväxt av online-handeln påverkat konsumentpreferenser och -beteenden. I stora delar av marknaden har en övergång skett från stora och enbart fysiskt baserade butiker till mindre butiker med digitala inslag och sammankoppling med webbutiker. Förändrade konsumentpreferenser och -beteenden ställer krav på att existerande lösningar och produkter för butiksinredning och -utformning är attraktiva och effektiva, men också på nya typer av lösningar och koncept.	Det är avgörande för ITAB att i rätt tid kunna förutspå och anpassa sig efter konsumenternas, och i sin tur kundernas, ändrade preferenser och beteenden, i syfte att kunna behålla sina befintliga kunder och attrahera nya kunder. För att möta den förändrade detaljhandelsmarknaden har ITAB utvecklat One ITAB-strategin som fokuserar på att anpassa verksamheten så att koncernen framgångsrikt kan leva upp till detaljhandels behov och krav för framtiden. Detta omfattar bland annat förbättrad flexibilitet i produktion och leverans, ökad intern effektivitet och förbättrad organisationsstruktur. En framgångsrik implementering av strategin kräver bland annat att ITAB följer utvecklingen av konsumentbeteenden och detaljhandelsmarknaden noga samt baserat på detta utvecklar och erbjuder tekniska och hållbara lösningar och produkter som möter kundernas behov på marknaden. I slutet av 2024 konstaterades att stora delar av One ITAB-strategin har levererats och ITAB kommer att ta fram en ny strategi med nya ambitioner för den nya koncernen tillsammans med HMY. Denna nya strategi förutsätter en fortsatt anpassning av verksamheten för att möta detaljhandels framtida behov och krav.
2 Makroekonomiska faktorer	Efterfrågan på ITABs lösningar, produkter och tjänster påverkas av allmänna makroekonomiska faktorer och andra faktorer såsom recession, hög inflation, stigande räntenivåer, högre energipriser, nya konsumtionsmönster, m.m. Alla osäkerhetsfaktorer beträffande ekonomiska framtids-utsikter som påverkar konsumtionsvanor kan ha en negativ effekt på konsumenternas inköp i detaljhandeln, särskilt i fysiska butiker, vilket i sin tur påverkar detaljhandlares investeringsvilja för framtiden.	Koncernens verksamheter följer den makroekonomiska utvecklingen noga och arbetar kontinuerligt med att vidta åtgärder vid behov. Den makroekonomiska utvecklingen ser gynnsammare ut inför 2025 än de senaste åren även om det kvarstår osäkerheter kring inflation och andra makroekonomisk data. ITABs övergripande mål är att stärka sina kunders konkurrenskraft med unika och konkurrenskraftiga lösningar för minskad risk för stölder och svinn, förbättrad operativ effektivitet och minskade kostnader i butik samt lägre energiförbrukning för detaljhandeln.
3 Geopolitisk och politiska risker	Förändringar i den geopolitiska situationen skulle kunna ha en negativ påverkan på försäljningen av ITABs butiks lösningar, produkter och tjänster. Exempel på sådana situationer kan vara krig och väpnade konflikter, politiska beslut, handelskrig och tullar samt ekonomiska sanktioner som påverkar en bransch, region eller ett land där ITAB är verksamt.	ITAB bedrev under 2024 egen verksamhet i totalt 23 länder samt via samarbetspartner på andra marknader. Av koncernens nettoomsättning för 2024 utgör försäljningen till kunder i Europa cirka 90 procent. ITABs leverantörer av metall, vilket är en viktig råvara för verksamheten, finns främst i Italien, Sverige och Tjeckien. ITABs produktion bedrivs främst i Skandinavien och Central-europa. ITAB följer noga den geopolitiska utvecklingen i världen och fattar vid behov affärsmässiga beslut med anledning av detta.

Operationella risker

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
4 Försörjningskedjan, distribution och logistik	ITAB i hög grad är beroende av pålitliga och välordnade processer i försörjningskedjan i syfte att kunna erbjuda kunder i Europa och resten av världen sina helhetslösningar med allt från idén till ett butiks-koncept, utveckling och produktion till installation på plats hos kunden. Eventuella störningar eller avbrott i försörjningskedjan skulle kunna ha en negativ effekt på koncernens verksamhet och försäljning.	ITABs försörjningsprocesser ses kontinuerligt över i syfte att förbättra och att åtgärda eventuella brister. Det innefattar bland annat kontakt och samordning med relevanta leverantörer, såsom leverantörer av råvaror och transporttjänster, och relevanta produktionsanläggningar, produkttestning, paketering och installation. ITAB har en även försäkringar för kostnader uppkomna från störningar eller incidenter vid transport.
5 Produktion och produktionsanläggningar	ITABs produktionsanläggningar är en central funktion i koncernen och dessa är i kontinuerlig drift. Störningar i produktionen eller hela produktionsavbrott på grund av exempelvis handhavandefel, olyckor, bränder, inbrott eller maskinfel, skulle kunna innebära att koncernen inte kan uppfylla sina åtaganden gentemot kund i rätt tid eller överhuvudtaget.	ITAB arbetar med kontinuitetsplaner för sina produktionsanläggningar och genomför beredskapsövningar, riskanalyser och förebyggande arbete i enlighet med dessa. Längre driftsstörningar eller avbrott i produktion kan även medföra att ITAB behöver anpassa sitt arbetssätt och produktion för att uppfylla sina åtaganden mot kund. I syfte att minska de ekonomiska effekterna av eventuella skador och avbrott i produktionen har ITAB-koncernen ett centralt upphandlat globalt försäkringsprogram. Programmet omfattar sedanligt försäkringsskydd för bland annat allmänt ansvar, egendom och avbrott i verksamhet.
6 Råvarupriser	ITAB är beroende av råvaror såsom råmaterial och energi i sin produktion. Prisvariationer och leveransstörningar för dessa råvaror kan på kortare och längre sikt påverka produktionskostnader. Råvarupriser fluktuerar baserat på tillgång och efterfrågan på världsmarknaden, som i sin tur påverkas av faktorer så som transporter och produktionskedjedynamik, men även krig, regulatoriska, politiska och landspecifika faktorer.	En stor del av ITABs kundaffärer är projektdrivna och prissätts i samband med offert där hänsyn tas till prisläget vid installation (s.k. Price on application – POA). Många av koncernens kundavtal innehåller även klausuler som skyddar mot större förändringar i pris på råvaror. Väsentliga och långvariga prisökningar eller leveransstörningar av relevanta råvaror kan medföra att ITAB över tid behöver anpassa sitt arbetssätt och val av råvaror för att fortsätta ha ett attraktivt kunderbjudande.
7 IT-säkerhetsrisk	ITABs verksamhet och drift är beroende av tillförlitligheten hos, funktionerna i och den fortsatta utvecklingen av koncernens IT-system avseende all datakommunikation och de affärssystem som koncernen använder för arbetsflödet från order och lagerhållning till leverans. Koncernen anlitat ett antal tredje parter som bistår med att effektivt hantera dessa system. Om IT-systemen inte fungerar som förväntat på grund av handhavandefel av ITAB eller dess leverantörer, eller på grund av externa faktorer såsom olika typer av cyberattacker eller skadlig programvara skulle koncernen kunna drabbas av störningar i produktionen och administrationen. Detta kan i sin tur medföra att leveranser till kund inte sker i rätt tid eller överhuvudtaget, att försäljning eller marknadsandelar går förlorade eller att ITABs renommé skadas.	ITAB har IT-policys och riktlinjer för att bibehålla driften av IT-system samt att minska säkerhetsrisker relaterade till dessa system. Koncernen arbetar enligt NIST-ramverket där verksamheten på 60 punkter mäter och strukturerar sitt arbete för att minska säkerhetsriskerna på varje ITAB-enhet. Detta inkluderar bland annat att arbeta med moderna lösningar för skydd och sårbarhetstester samt att regelbundet testa återläsningar av backuper. Säkerhetsutbildning av alla medarbetare i koncernen är också en viktig del som sker fortlöpande. Tvåfaktorsautentisering används för all extern eller administrativ access. Koncernen genomför även regelbundet revisioner av kritiska IT-system levererade från tredje part samt externa revisioner av ITABs egna IT-system och processer.

Operationella risker forts.

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
8 Kundkoncentration och affärsrelation	Merparten av ITABs kunder sett till omsättning är större butikskedjor verksamma inom detaljhandel, varav många verkar internationellt och har butiker i ett flertal länder. Om en större kund minskar sin användning av koncernens lösningar, produkter eller tjänster, säger upp befintligt avtal eller avslutar relationen med ITAB i dess helhet kan det få en negativ påverkan på verksamheten. Försäljningen till ITABs enskilt största kund motsvarade cirka 11 procent av koncernens totala försäljning under 2024. Utöver den största kunden motsvarade inte försäljningen till någon annan enskild kund mer än 4 procent.	ITAB är beroende av att upprätthålla goda och långvariga relationer med sina kunder, ofta genom att ramavtal ingås. Specifika kundavtal upprättas oftast för varje enskild butikslösning, produkt och/eller tjänst. Endast i begränsad utsträckning ingås kundavtal som reglerar ett långsiktigt åtagande för kunden att köpa butikslösningar, produkter och/eller tjänster från koncernen. ITABs renommé är härigenom en viktig tillgång som bidrar till att särskilja dess lösningar, produkter och tjänster från konkurrerande lösningar, produkter och tjänster. Koncernens renommé bidrar även till att behålla och attrahera bland annat kunder, anställda och leverantörer på de marknader där koncernen är verksam. ITAB genomför regelbundet kundundersökningar och -intervjuer i syfte att stärka och utveckla samarbetet över tid.
9 Förförvs- och integrationsrisk	ITABs tillväxtstrategi omfattar såväl hållbar organisk tillväxt som strategiska förvärv. Koncernen avser således att genomföra förvärv i syfte att utöka sitt erbjudande och/eller geografiska närvaro för framtida tillväxt och lönsamhet. Om de antaganden och ställningstaganden som ITAB gör baserade på sin due diligence av bolaget som ska förvärvas samt annan information som är tillgänglig vid förvärvstidpunkten, inklusive antaganden om framtida intäkter och rörelsekostnader, visar sig vara visat sig vara felaktiga kan det leda till att ITAB inte kan uppnå alla förväntade fördelar med förvärvet. Förvärv av bolag kan dessutom exponera koncernen för risker förknippade med integration av förvärven.	Riskerna för förvärv hanteras genom strategier och planer som beslutas av styrelse och koncernledning. ITAB tar även hjälp av externa specialister inför och under genomförande av ett förvärv. Således identifieras och analyseras risker noggrant i due diligence-processen inför förvärv, och följs upp löpande under förvärvets genomförande och integrationsfasen. Vid förvärv betonar ITAB vikten av en väl genomförd integration och att behålla nyckelpersoner i det förvärvade bolaget genom väl genomarbetade planer och förberedelser. Förvärvet av HMY, vilket slutfördes per den 31 januari 2025, accelererar omställningen på marknaden och gör ITAB-koncernen mer skalbar och flexibel i en föränderlig värld. En misslyckad integration kan dock innebära stora negativa ekonomiska konsekvenser och för att lyckas med integrationen och uppnå förväntade synergier har en "integration management office"-funktion inrättats som, tillsammans med koncernledningen och styrelsen, kontinuerligt följer upp status på integrationen och dess risker - i syfte att hantera eventuella problem och vid behov vidta korrigerande åtgärder.
10 Goodwill och andelar i koncernföretag	Goodwill utgör en betydande tillgångspost i koncernens balansräkning, motsvarande drygt 26 procent av totala tillgångar för 2024. På motsvarande sätt utgör andelar i koncernföretag cirka 60 procent av totala tillgångar i moderbolagets balansräkning. Eventuellt nedskrivningsbehov av goodwill och andelar i koncernföretag kan komma att påverka ITABs finansiella ställning.	I enlighet med de väsentliga redovisningsprinciper som beskrivs i Not 2 genomför ITAB årligen en nedskrivningsprövning på goodwill, eller oftare om indikation att nedskrivningsbehov finns. Denna nedskrivningsprövning baseras på ett flertal antaganden och känslighetsanalyser, vilka framgår av Not 18. Inget nedskrivningsbehov av goodwill har påvisats.
11 Misslyckad implementering och integration av nytt ERP-system	ITAB har i enlighet med strategin ett behov av integrerade och samordnade arbetsprocesser inom hela koncernen. ITAB befinner sig nu i en fas där en mängd lokala affärs-/ERP-system ska ersättas till ett gemensamt på global nivå. Det finns en risk att implementering och integration av ERP-system tar längre tid och kräver mer resurser än beräknat, vilket kan öka kostnaderna.	Det koncerngemensamma ERP-systemet är baserat på en väletablerad affärssystemlösning från IFS, i vilken anpassningar sker utifrån en väl genomarbetad projektplan, prototyp och gemensam ERP-mall. Implementeringen av systemet sker stegvis i olika delar av koncernen, baserat på erfarenheter från genomförda pilotinstallationer, vilket minimerar risken för misslyckad integration. Projektet har hög prioritet hos ITABs koncernledning och övriga ledningsgrupper, med regelbunden uppföljning av lagd projektplan. Projektet bedöms i nuläget ha tillräckliga resurser för genomförande i enlighet med lagda projektplaner.
12 Medarbetarrisk	ITABs verksamhet och framtida framgång är i hög grad beroende av att attrahera och behålla engagerade och kompetenta medarbetare och nyckelpersoner. Om en eller flera nyckelpersoner lämnar koncernen eller ITAB skulle misslyckas med att locka till sig och behålla kvalificerade medarbetare inom bland annat forskning & utveckling eller produktion på acceptabla villkor skulle detta kunna ha en negativ inverkan på koncernens verksamhet och framtidsutsikter samt leda till förskjutningar i utvecklingen av nya lösningar, produkter och tjänster.	ITAB har ett stort fokus på att erbjuda samtliga medarbetare en trygg och attraktiv arbetsplats som präglas av goda arbetsvillkor, lika möjligheter, mångfald och en säker och sund arbetsmiljö – allt i enlighet med ITABs koncerngemensamma uppförandekod. Samtliga arbetsplatser ska vara fria från alla former av diskriminering och kränkande särbehandling. För att motverka negativa effekter vid förlust av nyckelpersoner arbetar koncernen kontinuerligt med kompetensutveckling och successionsplanering.

Finansiella risker

Väsentliga risker	
13 Likviditetsrisk	
14 Refinansieringsrisk	
15 Ränterisk	ITAB är exponerat för finansiella risker i form av likviditetsrisker, refinansieringsrisker, ränterisker, valutarisker och kreditrisker. Styrelsen fastställer årligen en koncernövergripande finanspolicy som reglerar hanteringen av dessa risker. För information om de finansiella riskerna, se Not 4.
16 Valutarisk	
17 Kreditrisk	

Regelefterlevnads- och regulatoriska risker

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
18 Befintliga och nya lagar och regelverk	ITABs verksamhet är föremål för olika lagar och regelverk inom ett antal olika länder och jurisdiktioner. Koncernen är följaktligen även exponerad för risker relaterade till implementeringen av nya eller ändrade lagar eller regelverk i dessa länder och jurisdiktioner. Bristande efterlevnad av lagar och regler kopplat till miljö eller dataskydd eller andra lagar och regler tillämpliga på bland annat koncernens produktion, arbetsmiljö och certifiering kan göra att ITAB blir föremål för böter, straffavgifter och andra sanktioner, krav från tredje parter, förlorat renommé, förlust av befintliga kunder eller negativ påverkan på potentiella nya kunders vilja att ingå avtal med koncernen.	ITAB har en central legal funktion som antingen själva ansvarar för eller assisterar i arbetet med att följa upp och säkerställa att koncernen följer olika regelverk och lagar. Den centrala funktionen följer löpande upp förändrade och nya lagar och regelverk för att vid behov rekommendera och säkerställa anpassningar av verksamheten. Den centrala funktionen sätter även riktlinjer för bland annat regelefterlevnad och avtalsvillkor inom koncernen, vilket innebär att respektive bolag inom ITAB-koncernen också har ett ansvar för att följa lokala lagar och förordningar.
19 Korruptionsrisk	ITABs geografiska spridning utsätter koncernen för risker häftförliga till bland annat sanktioner och korruption. ITABs marknadsföring och försäljning i vissa högriskområden såsom länder i Sydamerika och Asien, ökar exponeringen för korruption. Korruptionsriskerna är särskilt höga i samband med inköpsförfaranden för kontrakt av betydande värde. Risken för korruption ökar ytterligare genom att ITAB, oftast på grund av praxis i aktuellt land, anlitar agenter på vissa av sina marknader, bland annat i Italien och Mellanöstern.	ITAB har implementerat en koncernövergripande uppförandekod som reglerar nolltolerans mot alla former av mutor, bestickning och korruption. Om koncernens anställda eller agenter inte efterlever denna uppförandekod och det erbjuds eller efterfrågas otillbörliga förmåner kan detta leda till straffrättsliga påföljder för såväl koncernen som för anställda och styrelseledamöter enligt tillämplig antikorrupsionslagstiftning. Utöver uppförandekoden har ITAB även andra policies, så som hållbar inköbspolicy, som reagerar korruption i flera delar av ITABs värdekedja och dess affärsrelationer.
20 Immateriella rättigheter	ITABs verksamhet är beroende av ett antal immateriella rättigheter, inklusive varumärken, patent, annan skyddad information och företagshemligheter. Om koncernen inte skyddar sina immateriella rättigheter på ett effektivt sätt eller om någon vidtar rättsliga åtgärder mot ITAB för intrång i immateriella rättigheter kan detta ha en negativ inverkan på koncernens verksamhet.	Inom ITAB finns ett forum för immateriella rättigheter som avser att identifiera och hantera risker och frågor kring koncernens rättigheter. Vidare sker även utbildning och kompetenshöjande arbete för medarbetare i koncernen som arbetar med dessa frågor.
21 Skatterisk och regelverk	Hantering av skatterättsliga frågor, så som bolagsskatt, moms och internprissättning för transaktioner inom koncernen, baseras på tolkningar av gällande, relevant och ny skattelagstiftning, skatteavtal och andra skatteföreskrifter samt ställningstaganden från relevanta myndigheter. Om exempelvis dessa lagar, avtal och föreskrifter förändras eller ITABs tolkning och tillämpning av de samma visar sig vara felaktig kan koncernens tidigare och nuvarande hantering av skattefrågor ifrågasättas. Om skattemyndigheter med framgång gör gällande sådana anspråk kan detta leda till ökade skattekostnader, avgifter, räntor samt interna och externa konsultkostnader för ITAB.	ITAB genomför löpande interna revisioner för att utvärdera tolkningar och utfall av skattefrågor både på koncernnivå och lokalt i varje dotterbolag. Koncernen inhämtar regelbundet råd från oberoende skatteexperter för skatterättsliga frågor. ITAB och dess dotterbolag är från tid till annan även föremål för externa skatterevisioner och granskningar. Hanteringen av internprissättningsfrågor inom koncernen är baserad på OECDs riktlinjer och nationella regelverk för internprissättning samt dokumenterade principer för att fastställa av pris ska ske enligt marknadsmässiga villkor vid närstående transaktioner.

Hållbarhetsrisker (miljö, socialt ansvarstagande och bolagsstyrning – ESG)

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
22 Social hållbarhet	ITAB är beroende av att kunna attrahera och behålla engagerad och kompetent personal (se avsnittet Medarbetarrisk på sid. 75). En förutsättning för detta är att erbjuda alla anställda en arbetsplats med goda arbetsvillkor. Detta gäller såväl den fysiska arbetsmiljön, som nämns nedan, som sociala och psykologiska aspekter. En arbetsplats som kännetecknas av exempelvis lika möjligheter och som är fri från all diskriminering. Detta gäller även arbetsvillkoren för koncernens leverantörer och partners, och tar hänsyn till alla berörda samhällen genom värdekedjan.	ITAB-koncernens uppförandekod föreskriver att alla anställda i koncernen ska erbjudas en välkomnande arbetsplats och goda arbetsvillkor, lika möjligheter, mångfald samt en säker och hälsosam arbetsmiljö. Koncernens samtliga arbetsplatser ska vara fria från diskriminering på grund av kön, civilstånd, etnicitet eller nationellt ursprung, sexuell läggning, könsidentitet, religion, ålder eller funktionshinder. Koncernen arbetar aktivt med kompetens- och yrkesutveckling. Genom koncernens uppförandekod för leverantörer och revisioner på plats hos alla huvudleverantörer tillämpas liknande krav på goda arbetsvillkor i hela värdekedjan.
23 Hälsa & Säkerhet	Arbetsmiljön inom ITABs verksamhet är avgörande för hälsa och säkerhet för de anställda i koncernen, särskilt på grund av risken för olyckor och incidenter. ITAB omfattas av bestämmelser på arbetsmiljöområdet i de jurisdiktioner där ITAB bedriver produktion. Detta gäller även arbetsmiljön för koncernens leverantörer och partners samt säkerheten för slutanvändarna av ITABs produkter. Bristande efterlevnad av lagar och förordningar i någon av de jurisdiktioner där koncernen bedriver verksamhet kan leda till att myndigheter utfärdar beslut om verkställighetsåtgärder, utdömer avgifter eller böter och i vissa fall till och med inför restriktioner för koncernens verksamhet.	Inom ITAB-koncernen bär varje företag ansvaret för att upprätthålla en säker arbetsplats i enlighet med lokala lagar och förordningar. För att skapa enhetliga standarder inom hela koncernen har ITAB formulerat ett ramverk för hälsa & säkerhet och har påbörjat implementering av det på lokal nivå. Interna organ som övervakar hälsa & säkerhet inkluderar arbetstagarrepresentation och betonar en samarbetsstrategi för att säkerställa välbefinnande och säkerhet för alla anställda i hela organisationen. ITAB har ett mål om noll olyckor och arbetar aktivt för att minska antalet olyckor och granskar säkerhetsrutinerna hos företag som rapporterar ett högre antal olyckor. Genom koncernens uppförandekod för leverantörer och revisioner på plats hos alla huvudleverantörer tillämpas liknande krav på hälsosamma och säkra arbetsplatser i hela värdekedjan.
24 Miljö	Det finns en risk att ITABs verksamhet har en negativ påverkan på miljön på grund av föroreningar av mark, luft och vatten, samt vattenanvändning genom sin verksamhet. Eventuella föroreningar kan ha betydande inverkan på biologisk mångfald och ekosystem, liksom på ITABs resultat och anseende.	Exponeringen för farliga material och ämnen är mycket begränsad i ITAB-koncernens produktion. All användning och deponering av sådana material eller ämnen hanteras i enlighet med lagar och förordningar. Koncernen håller på att anta en rad åtgärder för vattenanvändning i produktionen och det dagliga livet för att skydda vattenresurserna och lösa eventuella problem med avloppsvatten.

Hållbarhetsrisker (miljö, socialt ansvarstagande och bolagsstyrning – ESG) forts.

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
25 Rättvis och etisk affärskultur	Om ITAB-koncernen och/eller någon av dess anställda inte agerar i enlighet med en rättvis och etisk affärskultur kan det få allvarliga konsekvenser för koncernen och/eller enskilda personer. Om koncernens anställda eller externa agenter inte följer ITAB-koncernens uppförandekod och om otillbörliga förmåner erbjuds av koncernen, eller på uppdrag av koncernen, kan detta vara straffbart för koncernen och dess anställda och styrelseledamöter, enligt svensk eller annan tillämplig antikorrupsionslagstiftning.	ITAB-koncernens uppförandekod fastställer de grundläggande principerna för hur all verksamhet inom koncernen ska bedrivas och bygger på förtroende, ärlighet och öppenhet. Enligt uppförandekoden har ITAB en nolltoleranspolicy avseende alla former av mutor och korruption. Koncernen genomförde ett omfattande utbildningsprogram kring en uppdaterad uppförandekod och nya visseblåsariktivet under 2023. ITAB har en intern och extern visseblåsarjämsn.
26 Energi och växthusgaser	Verksamheterna inom ITAB-koncernen producerar växthusgaser både direkt och indirekt i värdekedjan. Energianvändning, som inte kommer från en förnybar källa, bidrar också till produktionen av växthusgaser.	Inom ITAB-koncernen finns planer för energiförbrukningen som innebär att 100 procent av elen ska genereras från förnybara källor. Koncernen har förbundit sig till en minskning om 50 procent av koldioxidekvivalenter (CO2e) för Scope 1- och 2-utsläpp till 2030.
27 Material, avfall och cirkulär ekonomi	Materialanvändning och avfall bidrar båda till utarmningen av de tillgängliga naturresurserna. I framtiden kommer utformningen för återanvändning av utrustning och övergång till en cirkulär ekonomi att vara avgörande för att minska både materialförbrukning och det avfall som genereras genom dess processer.	ITAB-koncernens engagemang för hållbar affärsutveckling framgår tydligt av strategin att skapa butiks lösningar som stöder kunderna genom att erbjuda energi- och kostnadseffektiva produkter. Koncernen fokuserar på att införliva alltmer hållbara material i sin lösnings- och produktportfölj i linje med sin policy för hållbara inköp, i syfte att minimera miljöpåverkan och bidra till att kunderna uppnår sina mål om nollutsläpp av koldioxid. I samarbete med detaljhandlare utvecklar ITAB lösningar för cirkulär ekonomi, där utrustning renoveras istället för att bytas ut. För att undvika deponering av avfall är målet att reparera, återanvända, renovera och återvinna en allt större del av den befintliga utrustningen hos kunderna.
28 Barn- och tvångsarbete	Risken för barn- eller tvångsarbete i ITABs egen produktion eller inom leverantörskedjan för en produkt eller tjänst.	ITAB-koncernens uppförandekod fastställer de grundläggande principerna för att respektera mänskliga rättigheter i enlighet med internationella konventioner. Uppförandekoden tillsammans med koncernens uppförandekod för leverantörer fastställer en nolltoleranspolicy avseende alla former av barn- och tvångsarbete inom ITAB och i hela värdekedjan. ITAB-koncernen genomför årliga revisioner på plats av alla huvudleverantörer, och företag inom ITAB är regelbundet föremål för revisioner av vissa eller sina större kunder.

Bolagsstyrningsrapport 2024

Svensk kod för bolagsstyrning och ITABs bolagsstyrningsrapport

ITAB Shop Concept AB (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag, vars övergripande mål är att skapa långsiktigt värde för aktieägare och andra intressenter. ITABs stamaktier är noterade på Nasdaq Stockholm i segmentet Mid Cap.

ITAB tillämpar Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"). Koden är ett led i självregleringen inom det svenska näringslivet och bygger på principen "följ eller förklara". Det innebär att ett bolag som tillämpar Koden kan avvika från enskilda regler i det fall det anses leda till bättre bolagsstyrning, men ska då avge förklaringar där skälen till varje avvikelse redovisas.

Denna bolagsstyrningsrapport avseende räkenskapsåret 2024 beskriver ITABs bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen och är upprättad i enlighet med Kodens rekommendationer. Bolagsstyrningsrapporten utgör en del av de formella årsredovisningshandlingarna och har granskats av bolagets revisorer enligt ÄRL.

Bolagsstyrning, ansvarsfördelning och bolagsordning

God bolagsstyrning handlar om att säkerställa att bolag för aktieägarna sköts hållbart, ansvarsfullt och så effektivt som möjligt. Förtroendet hos lagstiftare och i samhället för att bolagen agerar ansvarsfullt är avgörande för bolagens frihet att förverkliga sina strategier för att skapa värde. Förtroendet hos befintliga och potentiella investerare för att så sker är avgörande för deras intresse av att investera i bolagen. Härigenom tryggas näringslivets frihet att utvecklas och dess försörjning av riskkapital och kompetens.

Syftet med bolagsstyrningen i svenska börsbolag är att skapa en tydlig roll- och ansvarsfördelning mellan ägare, styrelse, styrelsens utskott samt verkställande ledning och regleras av en kombination av skrivna regler och praxis. ITAB har att i första hand tillämpa svensk aktiebolagslag och de regler som gäller på den reglerade marknad på vilken bolagets aktier är upptagna till handel (Nasdaq Stockholm) samt god sed på aktiemarknaden. De informationskrav som ITAB har att uppfylla finns i det av Nasdaq Stockholms utgivna "Regelverk för emittenter" och Koden är en del

av detta regelverk. ITAB ska samtidigt i sin verksamhet följa de bestämmelser som finns angivna i bolagets bolagsordning. Bolagsordningen återfinns i sin helhet på ITABs webbplats itabgroup.com.

Avvikelser från Koden

För 2024 finns inga avvikelser från Koden att rapportera.

Bolagsstyrningsstruktur inom ITAB

Av Aktiebolagslagen följer att det i bolaget ska finnas tre beslutsorgan: bolagsstämma, styrelse och verkställande direktör. Det ska också finnas ett kontrollorgan, revisorer, som utses av bolagsstämman. I lagen anges vilka uppgifter respektive organ har och vilket ansvar de personer har som ingår i bolagsorganen. Information om ITAB-aktien och ägarförhållanden finns på sid. 64-65.

Bolagsstämma

Bolagsstämman är det högsta beslutande organet där aktieägarna utövar sitt inflytande över bolaget och har en överordnad ställning i förhållande till bolagets styrelse och verkställande direktör. Kallelse till bolagsstämma ska enligt bolagsordningen ske genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar och på bolagets webbplats. Information om att kallelse har skett ska annonseras i Dagens Industri. På den ordinarie årliga bolagsstämman (årsstämman) fattas bland annat beslut om att fastställa årsredovisning och koncernredovisning, bevilja ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktören, disposition av resultatet för det gångna året, val av styrelse och, när så erfordras, revisorer samt andra frågor i enlighet med aktiebolagslagen och bolagsordningen.

Alla aktieägare som är direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid kan delta i

stämman och rösta för samtliga sina aktier. Aktieägare som inte själva har möjlighet att närvara kan företrädas genom poströstning eller via ombud. Det tillämpas inga särskilda arrangemang av bolaget i fråga om bolagsstämmans funktion, på grund av bestämmelse i bolagsordningen eller såvitt känt för bolaget på grund av aktieägaravtal.

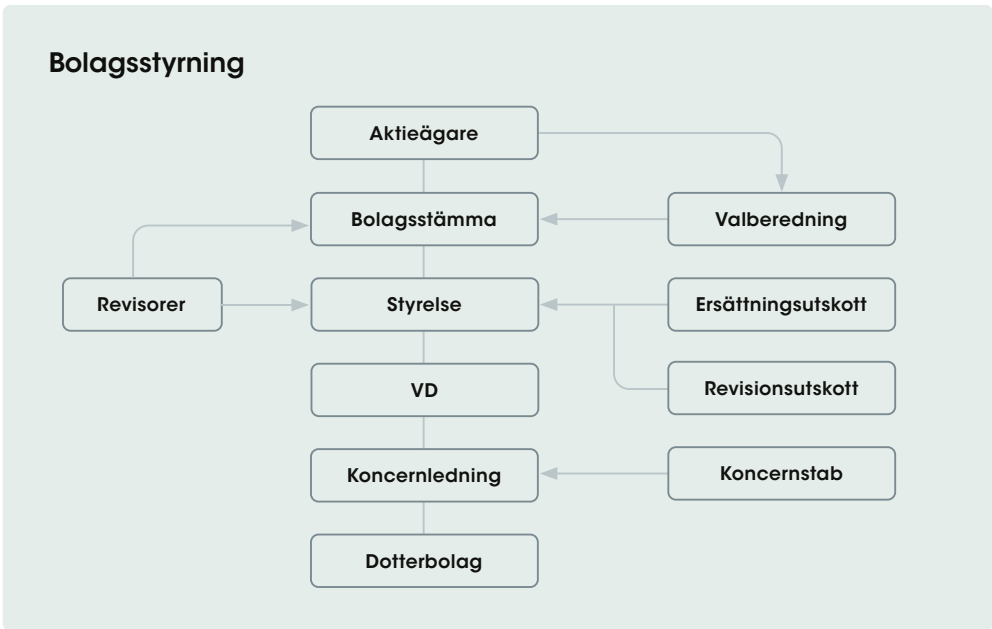
Årsstämma 2024

ITABs årsstämma avhölls onsdagen den 15 maj 2024. Vid stämman deltog totalt 50 aktieägare som tillsammans representerade cirka 172 miljoner röster, motsvarande drygt 80 procent av totalt antal utestående aktier och röster i bolaget vid tidpunkten för stämman. I huvudsak fattades följande beslut:

- Beviljande av ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktören avseende 2023 års förvaltning.
- Omval av styrelseledamöterna Petter Fägersten, Anders Moberg, Madeleine Persson, Fredrik Rapp och Vegard Søraunet samt nyval av styrelseledamöterna Amelie de Geer, Lars Kvarnsund och Peder Strand.
- Till styrelseordförande omvaldes Anders Moberg.
- Till revisor valdes det registrerade revisionsbolaget Ernst & Young AB, med auktoriserade revisorn Joakim Falck som huvudansvarig revisor.
- Arvode till styrelse och revisorer och ersättningsrapport för 2023 fastställdes.
- Indragning av återköpta stamaktier.
- Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om förvärv och överlåtelse av egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om nyemission av aktier upp till maximalt 10 procent av antalet utestående aktier i bolaget.

Extra bolagsstämma 2024

ITAB genomförde måndagen den 21 oktober 2024 en extra bolagsstämma i syfte att godkänna styrelsens beslut om att genomföra en riktad nyemission av totalt 38 200 000 stamaktier som delfinansiering av förvärvet av HMY. Bolagsstämman godkände styrelsens beslut. Vid stämman deltog totalt 71 aktieägare som tillsammans representerade cirka 186 miljoner röster, motsvarande drygt 77 procent av totalt antal utestående aktier och röster i bolaget vid tidpunkten för stämman.



Årsstämma 2025

ITABs årsstämma äger rum onsdagen den 7 maj 2025 i Jönköping. Ytterligare information finns på sid. 134.

Valberedning

I enlighet med Koden ska ITAB ha en valberedning. Valberedningen är bolagsstämman organ för beredning av stämmans beslut i tillsättningsfrågor i syfte att skapa ett bra underlag för stämmans behandling av dessa ärenden.

Vid årsstämman 2022 fastställdes reviderade instruktioner för valberedningen. I enlighet med dessa har styrelsens ordförande i uppdrag att kontakta de största aktieägarna och be dessa att utse tre ledamöter att utgöra valberedning. Urvalet av aktieägare att kontakta ska göras baserat på aktieägarförteckningen förd av Euroclear Sweden per den 31 augusti varje år. Ordförande i valberedningen ska, om inte ledamöterna enas om annat, vara den ledamot som är utsedd av den största aktieägaren. Valberedningens sammansättning ska offentliggöras senast sex månader före årsstämma. Instruktionerna gäller tills vidare.

I enlighet med detta utsåg de största aktieägarna ACapital ITAB HoldCo AB, Pomona-gruppen AB och Övre Kullen AB varsin ledamot till valberedningen inför årsstämman 2025. Denna valberedning består av Åsa Otterlund (utsedd av ACapital ITAB HoldCo), Ulf Hedlundh (utsedd av Pomona-gruppen) och Petter Fägersten (utsedd av Övre Kullen), med Åsa Otterlund som ordförande. Ledamöterna i valberedningen är utsedda för perioden fram till och med årsstämman 2025. I det fall en ledamot lämnar uppdraget i valberedningen innan dess arbete är slutfört har de kvarvarande ledamöterna i uppdrag att utse en ny ledamot.

Inför årsstämman 2025 har valberedningen i uppdrag att förbereda och framlägga förslag till stämмоordförande, styrelseledamöter och styrelseordförande till styrelsen, arvoden till ledamöter i styrelse och utskott samt, i förekommande fall, val av och arvoden till revisorer. Valberedningen ska i övrigt fullgöra de uppgifter som enligt Koden ankommer på valberedningen. Valberedningen ska vid bedömningen av styrelsens utvärdering och i sitt förslag särskilt beakta kravet på mångsidighet och bredd i styrelsen och på att eftersträva en jämn könsfördelning i enlighet med mångfaldspolicyen enligt regel 4.1 i Koden. Valberedningens förslag ska ingå i kallelsen till årsstämman 2025. I anslutning till att styrelsen utfärdar kallelsen till årsstämman ska valberedningen

tillse att bolaget publicerar valberedningens förslag och motiverade yttrande samt information om hur valberedningen bedrivit sitt arbete på ITABs webbplats itabgroup.com.

Det utgår inget arvode för uppdraget i valberedningen.

Inför årsstämman 2025 har valberedningen utvärderat relevanta delar av styrelsens arbete och hittills haft sex protokollförda möten, med samtliga ledamöter närvarande, och därutöver haft ett antal kontakter.

Styrelse

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta bolagets angelägenheter. Enligt ITABs bolagsordning ska styrelsen utgöras av lägst tre och högst nio ledamöter med högst nio suppleanter.

Styrelsens ledamöter

Vid utgången av 2024 bestod styrelsen i ITAB Shop Concept AB av åtta ordinarie styrelseledamöter utsedda av årsstämman den 15 maj 2024: Anders Moberg (ordförande), Petter Fägersten, Amelie de Geer, Lars Kvarnsund, Madeleine Persson, Fredrik Rapp, Peder Strand och Vegard Søraunet. En presentation av dessa styrelseledamöter inklusive uppgifter om andra uppdrag återfinns på sid. 84 samt på ITABs webbplats itabgroup.com. Verk-

ställande direktören och andra tjänstemän i koncernen deltar i styrelsens sammanträden som föredragande eller i administrativa funktioner.

Samtliga styrelseledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare, fyra av ledamöterna är oberoende till större aktieägare. Styrelsen uppfyller härigenom kraven på oberoende enligt regelverken. Bolagsordningen innehåller inga särskilda bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter eller ändring av bolagsordningen.

I enlighet med årsstämmans beslut i maj 2024 uppgår totalt styrelsearvode till 2 500 000 kr, varav till styrelsens ordförande utgår 575 000 kr och till övriga ledamöter 275 000 kr per person.

Se även sammanställning över styrelsens ledamöter och deltagande i utskott, närvaro i styrelsemöten, beroendeförhållanden och styrelsearvoden nedan.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande har till uppgift att se till att styrelsens arbete är väl organiserat och bedrivs effektivt samt att styrelsen fullgör sina uppgifter. Ordföranden ska särskilt organisera och leda styrelsens arbete för att skapa bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete. Det är ordförandens uppgift att tillse att en ny styrelseledamot genomgår erforderlig introduktionsut-

bildning samt den utbildning i övrigt som styrelseordföranden och ledamoten gemensamt finner lämplig, tillse att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget, tillse att styrelsen håller sammanträde när så erfordras och erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete, fastställa förslag till dagordning för styrelsens sammanträden efter samråd med verkställande direktören, kontrollera att styrelsens beslut verkställs samt se till att styrelsens arbete ärligen utvärderas. Ordföranden ansvarar för kontakter med ägarna i ägarfrågor och för att förmedla synpunkter från ägarna till styrelsen.

Styrelsens uppgifter

Styrelsen är ytterst ansvarig för bolagets organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter i bolagets och samtliga aktieägars intresse i enlighet med de lagar, förordningar och avtal som bolaget har att följa. Den ska dessutom med utgångspunkt från en omvärldsanalys fatta beslut i strategiska frågor.

Styrelsen fastställer ärligen en skriftlig arbetsordning som reglerar styrelsens arbete och dess inbördes arbetsfördelning, inklusive dess utskott, beslutsordningen inom styrelsen, styrelsens mötesordning och ordförandens arbetsuppgifter samt instruktion för den finansiella rapporteringen. Styrelsen har också utfär-

Styrelsens och utskottens sammansättning, beroendeförhållanden, närvaro och arvoden 2024

Namn	Uppdrag	Utskott		Oberoende i förhållande till ¹⁾		Deltagande i			Styrelsearvode inkl. utskottsersättning (SEK)
		Ersättning	Revision	Bolaget och bolagsledningen	Större aktieägare	Styrelsesammanträden (totalt antal)	Ersättningsutskott (totalt antal)	Revisionsutskott (totalt antal)	
Anders Moberg	Ordf.	Ordf.	–	Ja	Ja	18 (18)	1 (1)	–	600 000
Karin Eriksson ²⁾	Ledamot	–	Ledamot	Ja	Ja	6 (7)	–	4 (4)	103 000
Petter Fägersten	Ledamot	Ledamot	–	Ja	Nej	18 (18)	1 (1)	–	303 000
Amelie de Geer ³⁾	Ledamot	–	Ledamot	Ja	Ja	11 (11)	–	4 (4)	223 000
Lars Kvarnsund ³⁾	Ledamot	–	Ordf. ⁴⁾	Ja	Ja	11 (11)	–	4 (4)	283 000
Madeleine Persson	Ledamot	–	Ledamot	Ja	Ja	18 (18)	–	8 (8)	327 000
Fredrik Rapp	Ledamot	–	Ordf. ⁴⁾	Ja	Nej	18 (18)	–	4 (4)	270 000
Peder Strand ³⁾	Ledamot	–	–	Ja	Nej	11 (11)	–	–	183 000
Vegard Søraunet	Ledamot	Ledamot	–	Ja	Nej	17 (18)	1 (1)	–	303 000

1) Enligt definitionerna i Svensk kod för bolagsstyrning.
2) Karin Eriksson ingick i styrelsen under perioden 1 januari-15 maj 2024.
3) Amelie de Geer, Lars Kvarnsund och Peder Strand invaldes som styrelseledamöter vid årsstämman den 15 maj 2024.
4) Fredrik Rapp var ordförande i Revisionsutskottet under perioden 1 januari-15 maj 2024. Lars Kvarnsund var ordförande i utskottet under perioden 16 maj-31 december 2024.

dat en instruktion för verkställande direktören, vilken bland annat omfattar beslutsrätt avseende investeringar, bolagsförvärv och bolagsförsäljningar samt finansieringsfrågor. Vidare har styrelsen antagit ett antal policyer för koncernens verksamhet, exempelvis Code of Conduct.

Styrelsen övervakar verkställande direktörens arbete genom löpande uppföljning av verksamheten under året och ansvarar för att organisation samt ledning och riktlinjer för förvaltning av bolagets angelägenheter är ändamålsenligt utformade och att bolaget har god intern kontroll och har effektiva system för uppföljning och kontroll av bolagets verksamhet samt efterlevnad av lagar och regler som gäller för bolagets verksamhet. Bolagets revisor deltar vid minst ett av styrelsens sammanträden årligen. Då redovisas revisorns iakttagelser vid granskningen av bolagets räkenskaper, rutiner och interna kontroll.

Styrelsen ansvarar vidare för fastställande av samt utveckling och uppföljning av bolagets mål och strategi, beslut om förvärv och avyttringar av verksamheter, större investeringar, återköp av egna aktier samt tillsättningar och ersättningar till bolagsledningen. Styrelsen och verkställande direktören framlägger årsbokslutet för årsstämman.

Styrelsen är vidare ansvarig för att årligen upprätta en bolagsstyrningsrapport som bland annat ska omfatta styrelsens åtgärder för att följa upp att den interna kontrollen i samband med den finansiella rapporteringen och hur rapporteringen till styrelsen fungerar. Bolagsstyrningsrapporten ska granskas av bolagets revisor. Styrelsen ska i samband med detta årligen utvärdera och ta ställning till om bolaget ska ha en särskild granskningsfunktion (internrevision). Detta beslut ska motiveras i bolagsstyrningsrapporten.

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av sitt arbete där en enkät går ut till samtliga ledamöter. Resultatet sammanställs av valberedningens ordförande som sedan återkopplar till respektive ledamot. Styrelsen utvärderar fortlöpande verkställande direktörens arbete.

Varje styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden styrelsen har att behandla och begära den information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut. Varje styrelseledamot ska fortlöpande tillägna sig den kunskap om bolagets verksamhet, organisation, marknader och dylikt som erfordras för uppdraget.

Styrelsens arbete

Styrelsens arbete följer en årlig plan. Utöver det konstituerande sammanträdet, som hålls i anslutning till årsstämman, sammanträder styrelsen normalt sju gånger per år (ordinarie sammanträden). Extra sammanträden sammankallas vid behov. Varje sammanträde följer en dagordning, som tillsammans med bakomliggande dokumentation tillställs styrelseledamöterna före varje styrelsemöte. Besluten i styrelsen fattas efter en diskussion som leds av ordföranden. Av styrelsen utsedda utskott har till uppgift att bereda ärenden inför styrelsebeslut (se vidare nedan).

Det konstituerande styrelsemötet innefattar bland annat fastställande av styrelsens arbetsordning samt beslut om firmateckning och protokolljustering. Vid ordinarie sammanträde i februari månad behandlas årsbokslut, förslag till vinstdisposition och bokslutsrapport. I samband härmed lämnar bolagets revisorer en redogörelse till revisionsutskottet för revisorernas iakttagelser och bedömningar från den genomförda revisionen. Varje ordinarie sammanträde omfattar i övrigt ett flertal andra fasta föredragningspunkter, bland annat en rapport över det aktuella ekonomiska utfallet av verksamheten.

Styrelsen avhöll under 2024 åtta ordinarie styrelsesammanträden, varav ett konstituerande möte, och tio extra styrelsesammanträden. Närvaro i styrelse och utskott framgår i sammanställningen på sid. 79. Väsentliga ärenden som avhandlats under året är bland annat:

- Strategisk inriktning för verksamheten
- Affärsplaner, finansiella planer och prognoser
- Förvärvet av HMY
- Investeringar
- Långfristig finansiering
- Policyer och riktlinjer
- Riskhantering och intern kontroll
- Delårsrapporter och årsbokslut
- Rapportering av styrelsens kommittéer
- Hållbarhetsarbete
- Uppföljning av extern revision

Revisionsutskott

Styrelsen har utsett ett revisionsutskott som, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, ska bereda styrelsens arbete med att kvalitetssäkra bolagets finansiella rapportering, fortlöpande träffa bolagets revisor för att informera sig om revisionens inrikt-

ning och omfattning samt diskutera samordningen mellan den externa revisionen och den interna kontrollen och synen på bolagets risker. Vidare ska revisionsutskottet fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som bolaget får upphandla av bolagets revisor, utvärdera revisionsinsatsen och inkomma bolagets valberedning om resultatet av utvärderingen samt biträda valberedningen vid framtagandet av förslag till revisor och arvodering av revisionsinsatsen.

ITABs revisionsutskott utgörs av Amelie de Geer, Lars Kvarnsund och Madeleine Persson, med Lars Kvarnsund som utskottets ordförande. Samtliga ledamöter i utskottet är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt oberoende till bolagets större aktieägare. Lars Kvarnsund har redovisningskompetens. Bolaget uppfyller följaktligen kraven i aktiebolagslagen. Revisionsutskottet har haft åtta protokollförda möten under 2024 samt löpande kontakt med bolagets revisor däremellan. Revisionsutskottet har också haft ett flertal kontakter med koncernledningen. Arvode för arbete i revisionsutskottet har under 2024 utgått med 150 000 kr till utskottets ordförande och med 60 000 kr per person till övriga utskottsledamöter.

Ersättningsutskott

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för bolagsledningen, följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar för bolagsledningen samt följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som årsstämman beslutar om samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Ersättningsutskottet i ITAB har dessutom fått i uppdrag att bereda frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för verkställande direktörer i övriga bolag i koncernen.

I ersättningsutskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt utkast till styrelsens årliga ersättningsrapport över tillämpningen av bolagets ersättningsriktlinjer för fastställande vid årsstämman. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år, eller dessförinnan om det uppkommer behov av väsentliga justeringar, och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av

bolagsstämman. De nu gällande riktlinjerna fastställdes av årsstämman 2021 (se Not 8) och inför årsstämman 2025 kommer styrelsen att föreslå nya ersättningsriktlinjer (se sid. 72). Den av årsstämman 2024 fastställda ersättningsrapporten för 2023 finns på ITABs webbplats itabgroup.com.

ITABs ersättningsutskott utgörs av Anders Moberg, Petter Fägersten och Vegard Søraunet, med Anders Moberg som utskottets ordförande. Verkställande direktören är adjungerad vid utskottets möten.

Under 2024 har ersättningsutskottet haft ett protokollfört möte. Det har under året utgått ersättning för arbete i ersättningsutskottet med 45 000 kr till utskottets ordförande och med 35 000 kr per person till övriga utskottsledamöter.

Verkställande direktör och koncernledningen

Verkställande direktören ("VD") tillsätts av styrelsen med uppgift att svara för den löpande operativa verksamheten. VD leder verksamheten i enlighet med aktiebolagslagen samt inom de ramar styrelsen lagt fast. För VDs beslutsrätt beträffande investeringar, bolagsförvärv och bolagsförsäljningar samt finansieringsfrågor gäller av styrelsen fastställda regler. VD tar, i samråd med styrelsens ordförande, fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten, föredrar ärenden och motiverar förslag till beslut. Nuvarande VD Andréas Elgaard tillträdde sin post i september 2019.

VD leder arbetet i koncernledningen och fattar beslut i samråd med övriga i ledningen. ITABs koncernledning bestod under 2024 av VD & Koncernchef Andréas Elgaard, Chief Financial Officer Ulrika Bergmo Sköld, Senior Vice President – MBU Nordic Jan Andersson, Senior Vice President – MBU South Europe Andrea Ciotti, Senior Vice President – MBU UK & Baltics Roy French, Chief Commercial Officer Nick Hughes, General Counsel Frida Karlsson, Chief Sustainability & People Officer Petra Axelsson, Chief Operating Officer Mikael Nadelmann samt Senior Vice President – MBU Central Europe Klaus Schmid.

En närmare presentation av VD och koncernledningen finns på sid. 84. Ersättningen till VD och koncernledningen under räkenskapsåret 2024 framgår av Not 8 på sid. 108.

Koncernstab

Direkt underställd koncernledningen finns en stab med ansvar inom affärsutveckling, finans, försäkring, HR,

inköp, IT, information, marknad, produktion, utveckling, investorer relations, juridik, kommunikation, koncernredovisning och koncerngemensam administration. Härifrån styrs och samordnas projekt som omfattar alla eller flertalet av koncernens bolag. Inom respektive område utformas manualer och policyer som reglerar arbetet i dotterbolagen.

Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning, koncernredovisning och räkenskaper samt styrelsens och VD:s förvaltning ska enligt bolagsordningen ett registrerat revisionsbolag eller en till två auktoriserade revisorer utses av bolagsstämman. Revisornas rapportering till ägarna sker på årsstämman genom revisionsberättelsen.

Ordinarie revisorsval i ITAB ägde rum på årsstämman 2024 och avsåg perioden fram till och med årsstämman 2025. Bolagets revisor är det registrerade revisionsbolaget Ernst & Young AB med auktoriserade revisorn Joakim Falck som huvudansvarig revisor. Joakim Falck har varit revisor i ITAB sedan 2018. Övriga revisionsuppdrag inkluderar Nolato AB, Absolent Group AB, Hexpol AB, Nefab AB och Gyllensvaans Möbler AB.

Bolagets revisor arbetar efter en revisionsplan, i vilken synpunkter inarbetats från styrelsen och dess revisionsutskott, och rapporterar sina iakttagelser till bolagsledningarna, koncernledningen och till ITABs styrelse och dess revisionsutskott, dels under revisionens gång och dels i samband med att årsboksutslutet fastställs. Bolagets revisor deltar också vid årsstämman och beskriver och uttalar sig där om revisionsarbetet. Den externa revisorns oberoende regleras genom en särskild instruktion beslutad av styrelsen där det framgår inom vilka områden den externa revisorn får anlitas i frågor vid sidan av det ordinarie revisionsarbetet. Ernst & Young prövar kontinuerligt sitt oberoende i förhållande till bolaget och avger varje år en skriftlig försäkran till styrelsen att revisionsbolaget är oberoende i förhållande till ITAB.

Det sammanlagda arvodet för Ernst & Youngs tjänster utöver revision uppgick under 2024 till 2 Mkr (1).

Etiska riktlinjer

ITAB verkar för att affärsverksamheten ska bedrivas med höga krav på integritet och etik. Styrelsen har fastställt en så kallad uppförandekod (Code of Conduct) för koncernens verksamhet vilken även inklude-

rar etiska riktlinjer. Uppförandekoden betonar bland annat att varje medarbetare är viktig, att koncernen ska erbjuda en hälsosam och säker arbetsmiljö och att ITAB kontinuerligt arbetar för en minskad miljöpåverkan. Den poängterar också att ITAB står för en rak och ärlig kommunikation och att alla medarbetare måste respektera affärsmässig sekretess. Om en fråga rörande affärsetik uppkommer på bolagsnivå finns det ett system för hur anställda ska rapportera direkt till koncernen och för hur dessa frågor ska hanteras. I enlighet med uppförandekoden har ITAB nolltolerans mot alla former mutor, bestickning och korruption. Koncernens verksamheter har visselblåsarssystem för anmälningar om eventuella visselblåsarärenden från såväl interna som externa intressenter.

ITAB utför regelbundet revisioner och utvärderar interna kontroller i samtliga dotterbolag, vilket ger en rimlig försäkran om en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlevnad av lagar och förordningar. Internrevisionen omfattar även uppföljning av hållbarhetsprogrammet och uppförandekoden. Respektive bolags VD inom ITAB-koncernen är ansvarig för att säkerställa att lokala regelverk efterlevs. Samtliga ITABs medarbetare omfattas av den koncernövergripande uppförandekoden och alla har skriftligen bekräftat att de efterlever denna kod.

I koncernen rapporterades inga kända fall av korruption under 2024. Sedan slutet av 2017 finns en separat koncernövergripande leverantörspolicy (Supplier Policy) som innehåller de grundläggande affärsetiska krav som ITAB ställer på sina leverantörer. För att säkerställa att ITAB efterlever GDPRs regelverk har utbildningar genomförts för de medarbetare som hanterar persondata i sitt arbete.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen och Koden för den interna kontrollen, vars övergripande syfte är att skydda bolagets tillgångar och därigenom ägarnas investering. I detta ansvar ingår att årligen utvärdera den finansiella rapporteringen som styrelsen erhåller och ställa krav på dess innehåll och utformning för att säkerställa kvaliteten i rapporteringen. Detta krav innebär att den finansiella rapporteringen ska vara ändamålsenlig med tillämpning av gällande redovisningsregler och övriga krav på noterade bolag.

Följande beskrivning är avgränsad till ITABs interna kontroll avseende den finansiella rapporteringen.

Den interna kontrollen ska ge en rimlig försäkran om en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlevnad av lagar och förordningar. Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar som dokumenterats och kommunicerats i styrande dokument enligt nedan. ITABs verktyg för intern kontroll har sin utgångspunkt i ramverket COSO. COSO är ett ramverk för att utvärdera ett företags interna kontroll över den finansiella rapporteringen. Ramverket effektiviserar arbetet med den interna kontrollen.

Koncernens riskkarta (se sid. 73-77) har genomlysts under året, vilket ligger till grund för internrevisionsprogrammet. Den interna kontrollen har förutom de affärsmässiga riskerna fokuserats på formalia, rutiner och processer kopplade till den uppdaterade riskkartan.

Finansiell rapportering

Samtliga dotterbolag rapporterar varje månad ekonomiskt utfall i enlighet med koncernens interna ekonomihandbok. Rapporteringen konsolideras och utgör underlag för kvartalsrapporter och operativ uppföljning.

Den operativa uppföljningen sker enligt en etablerad struktur där fakturering, likviditet, resultat, kapitalbindning och andra för koncernen viktiga nyckeltal sammanställs och utgör underlag för analys och åtgärder från ledning och controllers på olika nivåer. Andra viktiga koncerngemensamma delar i den interna kontrollen är affärsplaner och den årliga prognosprocessen.

För kommunikation med externa parter finns en informationspolicy i syfte att säkerställa att alla informationsskyldigheter följs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Kontrollmiljö

Revisionsutskottet har till främsta uppgift att övervaka redovisnings- och rapporteringsprocesserna samt att säkerställa kvaliteten i dessa rapporter och processer. Ansvar för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskhantering och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till VD. Chefer på olika nivåer i företaget har i sin tur detta ansvar inom sina respektive områden. Ansvar och befogenheter definieras bland annat i VD-instruktioner,

instruktioner för attestträtt, manualer, samt andra policyer och rutiner.

Styrelsen fastställer koncernens policyer beträffande information, kredit och finans. Koncernledningen fastställer övriga instruktioner och ansvariga koncernfunktioner utfärdar riktlinjer samt övervakar tillämpningen av regelverken. Koncernens redovisnings- och rapporteringsregler finns fastlagda i en ekonomihandbok som är tillgänglig för all ekonomipersonal. Tillsammans med lagar och andra externa regelverk utgör den organisatoriska strukturen och de interna regelverken kontrollmiljön.

Riskbedömning

ITAB arbetar löpande med riskanalyser som underlag för revidering av koncernens riskkarta. Såväl finansiella och operationella som strategiska risker kartläggs. Revisionsutskottet går vid behov och minst en gång per år igenom aktuell riskkarta och pågående och planerade aktiviteter kopplade till respektive risk och revidering görs vid behov.

Kontrollaktiviteter

Syftet med kontrollaktiviteter är att upptäcka, förebygga och rätta felaktigheter och avvikelser. Policyer och riktlinjer är särskilt viktiga för en korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning och definierar också vilka kontrollaktiviteter som ska utföras. Inom ITAB uppdateras policyer och riktlinjer löpande både i skrift och vid möten. Kontrollaktiviteter omfattar exempelvis attestrutiner, kontoavstämningar, analytisk uppföljning och kontroll av IT-system.

Uppföljning

Koncernledningen och controllers följer löpande upp den ekonomiska och finansiella rapporteringen samt viktiga affärshändelser. Vid varje styrelsemöte följs den ekonomiska utvecklingen upp mot prognos samt granskas hur beslutade investeringar följer uppgjorda planer. Resultatuppföljningen fungerar som ett viktigt komplement till de kontroller och avstämningar som genomförs i själva ekonomiprocesserna. Revisionsutskottet utvärderar löpande den interna kontrollen, bolagskoden samt väsentliga redovisningsfrågor.

Uttalande om internrevision

Styrelsen har valt att inte ha en särskild funktion för intern revision. Bedömningen baseras på koncernens storlek och verksamhet samt befintliga internkontroll-

processer där arbetet med den interna kontrollen sker i ett internrevisionsprogram som omfattar samtliga dotterbolag enligt fastställd plan. Vid behov används externa rådgivare för projekt avseende intern kontroll på uppdrag av revisionsutskottet. Delar av den interna kontrollen granskas löpande av revisorerna.

Överträdelse

Bolaget har inte begått några överträdelse av regelverket vid den börs bolagets aktier är upptagna till handel vid eller av god sed på aktiemarknaden.



Styrelse



Anders Moberg
(född 1950)

Styrelseordförande sedan 2018 och styrelseledamot sedan 2011.

Övriga styrelseuppdrag:
Styrelseordförande i Byggmax AB och Viva Wine Group AB. Styrelseledamot i Bergendahl & Son AB, Boconcept A/S, Citygross AB och Stichting INGKA Foundation.

Beroendeförhållanden:
Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

Aktieinnehav:
2 500 000 stamaktier (eget innehav och via kapitalförsäkring)



Petter Fägersten
(född 1982)

Styrelseledamot sedan 2016.

Övriga styrelseuppdrag:
Styrelseledamot i Inev AB, XANO Industri AB, Idyllum AB, Skanditape AB, Övre kullen AB, m.fl.

Beroendeförhållanden:
Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Beroende till större aktieägare.

Aktieinnehav:
26 262 112 stamaktier (via Övre Kullen och med familj)



Amelie de Geer
(född 1978)

Styrelseledamot sedan 2024.

VD för BAMA Nordic AB.

Övriga styrelseuppdrag:
Styrelseordförande i bolag inom BAMA Nordic-koncernen.

Beroendeförhållanden:
Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

Aktieinnehav:
34 498 stamaktier



Lars Kvarnsund
(född 1967)

Styrelseledamot sedan 2024.

Board Member och Advisor.

Övriga styrelseuppdrag:
Styrelseledamot i FM Mattsson AB, Ferroamp AB, Novedo Holding AB, United Power AB och Prida AB samt styrelseordförande i Zinkteknik Group AB och P.O. Jansson Industri AB.

Beroendeförhållanden:
Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

Aktieinnehav:
25 012 stamaktier (eget innehav och via bolag)



Madeleine Persson
(född 1969)

Styrelseledamot sedan 2023.

Advisor, Board Member och Executive Mentor.

Övriga styrelseuppdrag:
Styrelseledamot i aim'n apparel AB och Stadium AB.

Beroendeförhållanden:
Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

Aktieinnehav:
20 000 stamaktier



Fredrik Rapp
(född 1972)

Styrelseledamot sedan 2013.

VD för Pomona-gruppen AB.

Övriga styrelseuppdrag:
Styrelseordförande i Argynnis Group AB, Estinvest AB, Serica Consulting AB, Svenska Handbollförbundet och XANO Industri AB. Styrelseledamot i AGES Industri AB, Corem Property Group AB, Pomona-gruppen AB, AB Segulah, m.fl.

Beroendeförhållanden:
Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Beroende till större aktieägare.

Aktieinnehav:
40 148 040 stamaktier (via Pomona-gruppen och med familj)



Peder Strand
(född 1980)

Styrelseledamot sedan 2024.

Investment Director på Seatankers Management Company Ltd.

Övriga styrelseuppdrag:
Styrelseledamot i ACapital ITAB HoldCo AB, Medistim ASA och Mowi ASA.

Beroendeförhållanden:
Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Beroende till större aktieägare.

Aktieinnehav:
56 116 610 stamaktier (via ACapital ITAB HoldCo).



Vegard Søråunet
(född 1980)

Styrelseledamot sedan 2021.

VD & investeringsdirektör för Aeternum Management AS.

Övriga styrelseuppdrag:
Styrelseledamot i ACapital ITAB HoldCo AB och SkiStar AB. VD & styrelseordförande för Søråunet Invest AS.

Beroendeförhållanden:
Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Beroende till större aktieägare.

Aktieinnehav:
56 116 610 stamaktier (via ACapital ITAB HoldCo)

Övriga uppgifter: Se ITABs webbplats itabgroup.com för en närmare presentation av respektive styrelseledamot, inklusive utbildning och arbetslivserfarenhet. Uppgifter om antal aktier avser innehav per den 28 februari 2025.

Koncernledning



Andréas Elgaard
(född 1972)

President & CEO

Anställd i koncernen: 2019
Utbildning: Civilingenjör,
Lunds Tekniska Högskola

Arbetslivserfarenhet:
Ledande befattningar inom
IKEA, Ballingslöv, Sperian,
Icopal och Saint-Gobain
Isover.

Aktieinnehav:
700 000 stamaktier



Jan Andersson
(född 1979)

Senior Vice President –
MBU Nordic

Anställd i koncernen: 2013
Aktieinnehav:
150 000 stamaktier



Petra Axelsson
(född 1988)

Chief Sustainability &
People Officer

Anställd i koncernen: 2024
Aktieinnehav: –



Ulrika Bergmo Sköld
(född 1967)

Chief Financial Officer

Anställd i koncernen: 2020
Aktieinnehav:
103 480 stamaktier



Andrea Ciotti
(född 1971)

Senior Vice President –
MBU South Europe

Anställd i koncernen: 2016
Aktieinnehav:
20 000 stamaktier



Roy French
(född 1965)

Senior Vice President –
MBU UK & Baltics

Anställd i koncernen: 2010
Aktieinnehav: –



Nick Hughes
(född 1969)

Chief Commercial Officer

Anställd i koncernen: 2010
Aktieinnehav:
30 000 stamaktier



Frida Karlsson
(född 1984)

General Counsel

Anställd i koncernen: 2021
Aktieinnehav: –



Mikael Nadelmann
(född 1967)

Chief Operating Officer

Anställd i koncernen: 2024
Aktieinnehav: –



Klaus Schmid
(född 1965)

Senior Vice President –
MBU Central Europe

Anställd i koncernen: 2018
Aktieinnehav:
8 000 stamaktier

Övriga uppgifter: Uppgifter om antal aktier avser innehav per den 28 februari 2025.



Finansiell utveckling fem år i sammandrag

Resultaträkningar (Mkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Intäkter från avtal med kunder	6 585	6 139	6 868	6 087	5 323
Kostnad för sålda varor	-4 728	-4 420	-5 286	-4 727	-4 137
Bruttoresultat ¹⁾	1 857	1 719	1 582	1 360	1 186
Försäljningskostnader	-1 000	-935	-871	-796	-784
Administrationskostnader	-376	-327	-344	-331	-285
Övriga rörelseintäkter och kostnader	-22	-25	36	-17	-5
Rörelseresultat ¹⁾	459	432	403	216	112
Finansiella poster	-21	-47	-55	-69	-112
Resultat efter finansiella poster ¹⁾	438	385	348	147	0
Skatt på årets resultat	-118	-93	-105	-52	-22
Årets resultat - Kvarvarande verksamhet	320	292	243	95	-22
Resultat från Verksamhet under avveckling, netto efter skatt	1	-12	-53	8	-
Årets resultat	321	280	190	103	-22
Hänförligt till:					
Moderbolagets aktieägare	311	270	170	95	-21
Innehav utan bestämmande inflytande	10	10	20	8	-1
Balansräkningar (Mkr)					
Tillgångar					
Immateriella tillgångar	2 064	1 919	1 897	1 756	1 743
Materiella anläggningstillgångar	1 250	1 222	1 408	1 366	1 367
Övriga långfristiga fordringar	233	157	153	146	119
Anläggningstillgångar	3 547	3 298	3 458	3 268	3 229
Varulager	799	793	1 030	1 176	698
Kortfristiga fordringar	1 222	1 033	1 244	1 372	900
Likvida medel	1 513	578	756	208	692
Omsättningstillgångar	3 534	2 404	3 030	2 756	2 290
Tillgångar som innehas till försäljning	-	66	88	-	-
Summa tillgångar	7 081	5 768	6 576	6 024	5 519
Eget kapital och skulder					
Eget kapital					
Uppskjutna skatteskulder	4 262	3 208	3 169	2 782	1 725
	44	39	44	45	41
Övriga långfristiga skulder	1 050	1 057	1 624	1 143	1 283
Övriga kortfristiga skulder	1 725	1 447	1 720	2 054	2 470
Skulder hänförliga till tillgångar som innehas till försäljning	-	17	19	-	-
Summa eget kapital och skulder	7 081	5 768	6 576	6 024	5 519
Kassaflöde (Mkr)					
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital	653	523	527	424	417
Förändring av rörelsekapital	-29	287	15	-589	394
Kassaflöde från den löpande verksamheten	624	810	542	-165	811
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-144	-107	-150	-103	-45
Kassaflöde efter investeringsverksamheten	480	703	392	-268	766
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	432	-810	153	-253	-343
Årets kassaflöde	912	-107	545	-521	423

¹⁾ För mer information om engångsposter se tabeller på sid. 87.

Från och med 2022 redovisades ITABs dotterbolag ITAB Rus JSC som Verksamhet under avveckling i enlighet med IFRS 5. Jämförelsesiffror i koncernens resultaträkning har räknats om för 2021.

Finansiell utveckling fem år i sammandrag

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021	2020
Rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA), Mkr	713	686	674	487	376
EBITDA-marginal, %	10,8	11,2	9,8	8,0	7,1
Rörelsemarginal (EBIT-marginal), %	7,0	7,0	5,9	3,6	2,1
Rörelsemarginal exkl. engångsposter, %	7,7	7,0	6,4	6,3	6,0
Vinstmarginal, %	6,7	6,3	5,1	2,4	0,0
Vinstmarginal exkl. engångsposter, %	7,4	6,3	5,7	5,1	3,9
Räntetäckningsgrad, ggr	7,2	6,0	6,0	2,8	1,0
Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare, Mkr	4 128	3 049	3 012	2 654	1 607
Räntebärande nettoskuld, Mkr	-384	591	1 080	1 239	1 748
Räntebärande nettoskuld exkl. leasingkulder, Mkr	-969	45	399	609	1 092
Soliditet, %	60	56	48	46	31
Cash conversion, %	88	118	80	E/T	215
Avkastning på eget kapital, %	9,0	8,8	6,0	4,0	Neg
Avkastning på sysselsatt kapital, %	10,6	9,6	8,9	5,4	2,5
Avkastning på totalt kapital, %	8,1	7,4	6,8	3,9	2,0
Avskrivningar enligt plan, Mkr	254	254	271	271	264
Nettoinvesteringar, Mkr	144	107	150	103	45
- varav hänförliga till företagsöverlåtelser, Mkr	-32	-9	66	40	0
Medelantal anställda	2 532	2 533	2 715	2 930	3 030

Från och med 2022 redovisades ITABs dotterbolag ITAB Rus JSC som Verksamhet under avveckling i enlighet med IFRS 5. Jämförelsesiffror i koncernens resultaträkning har räknats om för 2021.

Finansiella mål - uppföljning av utfall	2024	2023	2022	2021	2020
Försäljningstillväxt (Mål: 4-8 procent över en konjunkturcykel), %	+8	-15	+8	+19	-10
EBIT-marginal (Mål: 7-9 procent över en konjunkturcykel), %	7,0	7,0	5,9	3,6	2,1
Cash conversion (Mål: >80 procent över en konjunkturcykel), %	88	118	80	E/T	215
Utdelning som andel av resultat efter skatt (Mål: >30 procent över en längre period), %	0	60	64	0	0

Se sid. 129 respektive Definitioner på sid. 9 för en beskrivning av ITAB-koncernens finansiella mål.

Poster som inte tillhör ordinarie verksamhet, så kallade engångsposter (Mkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Förvärvs-, integrations-, och omstruktureringskostnader	-32	-	-40	-166	-156
Avyttring bolag	-16	-	-	-	-
Lagernedskrivning av engångskaraktär	-	-	-	-	-52
	-48	-	-40	-166	-208

Engångsposters påverkan på resultaträkningen (Mkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Bruttoresultat	0	-	-19	-59	-121
Rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA)	-48	-	-30	-157	-202
Rörelseresultat	-48	-	-40	-166	-205
Resultat efter finansnetto	-48	-	-40	-166	-208

Kommentarer till fem år i sammandrag

Omsättning

Totalt har nettoomsättningen över de senaste fem åren ökat med cirka 24 procent, men med stora skillnader i utfall mellan åren.

Under femårsperioden har ITAB tecknat ett stort antal långsiktiga avtal med ledande butikskedjor runt om i Europa. Dessa har legat till grund för ITABs position som den marknadsledande leverantören av kassadiskar och stöldförebyggande lösningar till detaljhandeln och en av de största leverantörerna av butiksinredningar och belysningsystem i Europa.

För 2020 minskade omsättningen med 741 Mkr, motsvarande -12 procent. Den valutajusterade försäljningen minskade med 10 procent. En stor del av minskningen orsakades av kraftfulla åtgärder för att minska spridningen av Covid-19, framförallt under det första halvåret. Under det andra halvåret återhämtade sig omsättningen något, bland annat tack vare ökad försäljning av olika skyddsprodukter för butiker. Samtliga geografiska marknader förutom Centraleuropa minskade sin försäljning. Försäljningen till Dagligvaruhandeln ökade medan Övriga kundgrupper minskade.

Under 2021 ökade omsättningen med 764 Mkr, motsvarande +14 procent. Den valutajusterade omsättningen ökade med 19 procent, varav den organiska tillväxten var 8 procent och förvärvet av Cefla Retail Solutions bidrog med 11 procent. Försäljningsutvecklingen var god under hela året i takt med att samhällen och detaljhandeln öppnade upp efter nedstängningarna på grund av pandemin. Försäljningen till kundgrupperna Dagligvaruhandeln och Bygg & Heminredning ökade medan omsättningen i Fashion var oförändrad jämfört med föregående år. Tillväxten var störst i Syd- och Östeuropa.

För 2022 ökade omsättningen med 781 Mkr, motsvarande +13 procent. Den valutajusterade omsättningen ökade med 8 procent, varav den organiska tillväxten var 6 procent och förvärvet av Checkmark i februari 2022 bidrog med 2 procent. Den organiska tillväxten var framförallt ett resultat av genomförda prisökningar samt stabil underliggande efterfrågan. Den största omsättningsökningen skedde i Centraleuropa. Tillväxten var störst inom Fashion och Bygg & Heminredning men även försäljningen till Dagligvaruhandeln och Övriga kundgrupper ökade.

Under 2023 minskade omsättningen med 729 Mkr, motsvarande -11 procent. Den valutajusterade omsättningen minskade med 15 procent. Försäljningen av

koncernens stöldförebyggande lösningar ökade under året, medan året i övrigt präglades av osäkerhet kring den framtida ekonomiska utvecklingen med stigande inflation och räntenivåer. Detta påverkade efterfrågan negativt rent generellt. Försäljningsnedgången var tydlig på samtliga geografiska marknader förutom länderna utanför Europa. Försäljningen inom Dagligvaruhandel, Bygg- & Heminredning och Fashion hade en negativ utveckling, medan Övriga kundgrupper utvecklades mer positivt.

För 2024 ökade omsättningen med 446 Mkr, motsvarande +7 procent. Den valutajusterade omsättningen ökade med 8 procent. Försäljningsutvecklingen var totalt sett under hela året positiv inom flertalet av ITABs lösningsområden och geografiska marknader med flera nya och utökade avtal med såväl existerande som nya kunder. Försäljningsutvecklingen var starkast i Nord-, Central- och Östeuropa, medan försäljningen till länderna utanför Europa minskade i relation till starka jämförelsetal föregående år. Koncernens största kundgrupp Dagligvaruhandeln hade den högsta tillväxten med 14 procent, men även försäljningen inom Bygg & Heminredning och Fashion ökade under året.

Lönsamhet

Rörelseresultatet har under femårsperioden varierat mellan som lägst 112 Mkr (2020) och som högst 459 Mkr (2024). Rörelsemarginalen har under perioden på motsvarande sätt varierat mellan 2,1 och 7,0 procent. Exklusive engångsposter (se sammanställning på sid. 87) har rörelsemarginalen varierat mellan 6,0 och 7,7 procent. Resultatet efter finansnetto har uppgått till mellan 0 Mkr (2020) och 438 Mkr (2024) och vinstmarginalen till mellan 0,0 och 6,7 procent.

För 2020 minskade rörelseresultatet till 112 Mkr, motsvarande en rörelsemarginal om 2,1 procent. Den minskade försäljningen och valutaeffekter påverkade resultatet negativt, medan förbättrad bruttomarginal och effekter av kostnadsbesparande åtgärder hade en positiv påverkan. Resultatet belastades med -208 Mkr avseende engångsposter, varav merparten är hänförliga till omstruktureringskostnader samt lagernedskrivning.

Under 2021 påverkades resultatet positivt av den ökade försäljningen samt det pågående transformationsarbetet inom One ITAB med genomförda produktionsflyttar och kostnadsanpassningar, mer gemensamma arbetssätt samt effektivare och mer flexibel

marknadsbearbetning. De under de inledande kvartalen stigande råvarupriserna och bristen på vissa komponenter hade samtidigt en negativ påverkan på koncernens samtliga marknader. Resultatet belastades med engångsposter om -166 Mkr avseende omstruktureringskostnader.

För 2022 påverkades resultatet positivt av omsättningsökningen efter genomförda prishöjningar och valutaeffekter. Bristen på vissa elektronikkomponenter och snabbt stigande priser för råvaror, frakter och energi samt nedstängningar på grund av Covid-19 pandemin i Kina under inledningen av året påverkade samtidigt bruttomarginalen negativt. Resultatet belastades med engångsposter om -40 Mkr avseende omstruktureringskostnader.

Under 2023 stärkte den ökade andelen försäljning av stöldförebyggande och andra tekniska lösningar, genomförda prishöjningar samt åtgärder för lägre kostnader i koncernen successivt såväl bruttomarginal som rörelsemarginal. Den lägre nettoomsättningen påverkade samtidigt kapacitetsutnyttjandet och resultatet i koncernen negativt. Resultatet belastades inte med några engångsposter.

För 2024 var resultatutvecklingen stark, främst drivet av en relativt hög bruttomarginal i kombination med en positiv försäljningsutveckling. Bruttomarginalen har stärkts av den gynnsamma produkt- och kundmixen med högre andel försäljning av ITABs tekniska lösningar inom stöldförebyggande åtgärder och självbetjäning i butik de senaste åren, men även en ökad försäljning av skräddarsydda butiksinredningar har haft en positiv resultatpåverkan. Fortsatta åtgärder för ökad försäljning, effektivitet och kostnadsanpassningar samt förbättrat kapacitetsutnyttjande i koncernens produktionsanläggningar har givit positiva effekter under året. Resultatet belastades med engångsposter om -48 Mkr, främst avseende kostnader i samband med förvärvet av HMY.

Koncernens avkastning på eget kapital har under perioden i genomsnitt uppgått till cirka 5,6 procent.

Investeringar

Under perioden har nettoinvesteringarna, exklusive företagsförvärv, som mest uppgått till 2,7 procent av omsättningen. Koncernens investeringar har främst bestått av maskinutrustning med fokus på obemannad drift, högt resursutnyttjande, hållbarhet och främsta tekniska utveckling samt upparbetade utvecklingskostnader för egna produkter och lösningar. Under 2021

investerade koncernen i gemensamma produktionsanläggningar i Tjeckien inom ramen för One ITAB i syfte att säkra en hållbar och effektiv produktion och monterring. Under 2024 avsåg cirka 46 procent av de totala investeringarna ett gemensamt verksamhetsstöd för koncernen.

Investeringar hänförliga till företagsförvärv har fokuserats på att förstärka positionen som en marknadsledande leverantör av butiksinredningar till koncernens utvalda kundgrupper och geografiska marknader samt att förstärka och komplettera innehållet i tjänste- och produktportföljen inom vissa områden.

I syfte att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande ingick ITAB avtal om att förvärva Financière HMY, en av de ledande leverantörerna av butiksinredning, kassor och butiksdessin i Europa, under 2024. Förvärvet slutfördes per den 31 januari 2025 och HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025

Finansiell utveckling

Vid ingången av 2020 uppgick balansomslutningen till 5 896 Mkr och vid utgången av 2024 till 7 081 Mkr. Förändringarna i balansomslutningen beror bland annat på genomförda företagsförvärv, investeringar i produktionsanläggningar, fastighetsförsäljningar samt den nyemission som genomfördes under hösten 2024 med anledning av förvärvet av HMY. Expansionen har skett med hjälp av ett positivt kassaflöde från den löpande verksamheten, bankfinansiering, rekapitaliseringen 2021 med genomförda emissioner samt nyemissionen 2024. Den räntebärande nettoskuden (exklusive leasingsskuld) uppgick till 1 092 Mkr vid utgången av 2020 för att sedan ha minskats till 45 Mkr vid utgången av 2023. Per den 31 december 2024 hade koncernen tillförts 831 Mkr i emissionslikvid från nyemissionen 2024 och den räntebärande nettoskuden (exklusive leasingsskuld) uppgick till -969 Mkr.

Koncernens soliditet har successivt stärkts från 31 procent vid utgången av 2020 till 60 procent vid utgången av 2024.

Resultaträkning

Koncernen

(Mkr)	Not	2024	2023
Intäkter från avtal med kunder	6	6 585	6 139
Kostnad för sålda varor	8, 9, 10, 11	-4 728	-4 420
Bruttoresultat		1 857	1 719
Försäljningskostnader	8, 9, 10, 11	-1 000	-935
Administrationskostnader	8, 9, 10, 11	-376	-327
Övriga rörelseintäkter	12	23	52
Övriga rörelsekostnader	12	-45	-77
Rörelseresultat		459	432
Finansiella intäkter	14	49	34
Finansiella kostnader	14	-70	-81
Resultat efter finansiella poster		438	385
Årets skattekostnad	16	-118	-93
Årets resultat - kvarvarande verksamhet		320	292
Resultat från Verksamhet under avveckling, netto efter skatt	5	1	-12
Årets resultat		321	280
Årets resultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		311	270
Innehav utan bestämmande inflytande		10	10
Resultat per aktie, kr	17		
Inklusive Verksamhet under avveckling före utspädning		1,38	1,24
Inklusive Verksamhet under avveckling efter utspädning		1,37	1,23
Exklusive Verksamhet under avveckling före utspädning		1,37	1,29

Rapport över övrigt totalresultat

Koncernen

(Mkr)	Not	2024	2023
Årets resultat		321	280
Övrigt totalresultat			
<i>Poster som inte kan omklassificeras till resultaträkningen:</i>			
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsförpliktelser	29	-1	0
Skatt på poster som inte kommer omklassificeras	16	0	0
		-1	0
<i>Poster som kan omklassificeras till resultaträkningen:</i>			
Omräkningsdifferens vid omräkning av utländska verksamheter		100	-144
Omräkningsdifferens överfört till årets resultat		40	0
Förändring i verkligt värde på säkringar av nettoinvesteringar		-8	26
Förändring i verkligt värde på kassaflödessäkringar		1	-9
Förändring i verkligt värde på kassaflödessäkringar överfört till årets resultat		-3	2
Skatt på poster som kan omklassificeras	16	2	-4
	25	132	-129
Summa övrigt totalresultat		131	-129
Årets totalresultat		452	151
Årets totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		433	149
Innehav utan bestämmande inflytande		19	2

Rapport över finansiell ställning

Koncernen

(Mkr)	Not	2024	2023
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella tillgångar</i>			
Goodwill	18	1 844	1 786
Övriga immateriella tillgångar	10, 18	220	133
	6	2 064	1 919
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10, 19, 22	905	884
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10, 19, 22	218	226
Inventarier, verktyg och installationer	10, 19, 22	108	90
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	19	19	22
	6	1 250	1 222
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Aktier och andelar	20	23	-
Långfristig derivatfordran	21	5	12
Långfristiga placeringar	21, 35	96	49
Övriga finansiella långfristiga fordringar	21	16	18
		140	79
Uppskjutna skattefordringar	16	93	78
Summa anläggningstillgångar		3 547	3 298
Omsättningstillgångar			
Varulager	23	799	793
Kundfordringar	21	1 008	861
Aktuella skattefordringar		36	35
Kortfristig derivatfordran	21	3	6
Övriga fordringar	21	76	63
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6, 21, 24	99	68
Likvida medel	21	1 513	578
Summa omsättningstillgångar		3 534	2 404
Tillgångar som innehas till försäljning	5	-	66
Summa tillgångar		7 081	5 768

(Mkr)	Not	2024	2023
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		109	93
Övrigt tillskjutet kapital		1 911	1 093
Omräknings- och säkringsreserv		226	103
Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat		1 882	1 760
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		4 128	3 049
Innehav utan bestämmande inflytande		134	159
Summa eget kapital	25, 26, 27	4 262	3 208
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	21	565	595
Långfristiga leasingskulder	21, 22	433	406
Övriga långfristiga skulder	21	5	13
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	29	32	29
Avsättning för uppskjutna skattesulder	16	44	39
Övriga långfristiga avsättningar	30	15	14
Summa långfristiga skulder		1 094	1 096
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	21	56	75
Kortfristiga leasingskulder	21, 22	152	140
Checkräkningskredit	21, 28	27	20
Förskott från kunder	6, 21	72	50
Leverantörsskulder	21	817	692
Aktuella skattesulder		65	16
Övriga skulder	21	111	90
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6, 21, 31	413	356
Kortfristiga avsättningar	30	12	8
Summa kortfristiga skulder		1 725	1 447
Skulder hänförliga till tillgångar som innehas till försäljning	5	-	17
Summa eget kapital och skulder		7 081	5 768

Rapport över förändring i eget kapital

Koncernen

(Mkr)	Not	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Andra reserver (se Not 25)	Balanserade vinstmedel	Hänförligt till moder- bolagets aktieägare	Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande	Totalt eget kapital
Eget kapital den 1 januari 2023	25, 26	93	1 091	224	1 604	3 012	157	3 169
Årets resultat					270	270	10	280
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsförpliktelser					0	0	0	0
Omräkningsdifferens, utländska verksamheter				-137		-137	-8	-145
Säkring av nettoinvestering				22		22		22
Säkring av kassaflöde				-6		-6		-6
Årets totalresultat				-121	270	149	2	151
Utdelning					-109	-109		-109
Aktieincentivationsprogram	8, 27		2			2		2
Återköp av egna stamaktier	27				-5	-5		-5
Eget kapital den 31 december 2023	25, 26	93	1 093	103	1 760	3 049	159	3 208
Eget kapital den 1 januari 2024	25, 26	93	1 093	103	1 760	3 049	159	3 208
Årets resultat					311	311	10	321
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsförpliktelser					-1	-1	0	-1
Omräkningsdifferens, utländska verksamheter				131		131	9	140
Säkring av nettoinvestering				-6		-6		-6
Säkring av kassaflöde				-2		-2		-2
Årets totalresultat				123	310	433	19	452
Utdelning					-161	-161	-15	-176
Förvärv av innehav utan bestämmande inflytande	5				18	18	-29	-11
Aktieincentivationsprogram	8, 27		3			3		3
Återköp av egna stamaktier	27				-45	-45		-45
Fondemission	27	1			-1	0		0
Indragning av stamaktier	27	-1			1	0		0
Nyemission av stamaktier	27	16	815			831		831
Eget kapital den 31 december 2024	25, 26	109	1 911	226	1 882	4 128	134	4 262

Rapport över kassaflöden

Koncernen

Indirekt metod (Mkr)	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		459	432
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
avskrivningar	10, 22	254	254
av- och nedskrivningar - Verksamhet under avveckling		-	9
nedskrivningar av omsättningsstillgångar		42	36
justering för pensioner och övriga avsättningar		4	-7
ej kassapåverkande resultat från avyttrade verksamheter	5	16	-
andel i intressebolag	5	-	6
övriga poster		5	-28
Summa		780	702
Erhållen ränta		28	34
Erlagd ränta		-75	-76
Betald skatt		-80	-137
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		653	523
Förändring av rörelsekapital			
Förändring av varulager (ökning -/minskning +)		-29	181
Förändring av rörelsefordringar (ökning -/minskning +)		-172	201
Förändring av rörelseskulder (ökning +/minskning -)		172	-95
Summa förändring av rörelsekapital		-29	287
Kassaflöde från den löpande verksamheten		624	810
Investeringsverksamheten			
Förvärv av koncernföretag, effekt på likvida medel	5	-35	-6
Avyttring av intressebolag	5	-	15
Avyttring av koncernföretag	5, 12	67	-
Investeringar i immateriella tillgångar	18	-117	-58
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	19	-73	-86
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	12, 19	14	28
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-144	-107
Kassaflöde efter investeringsverksamheten		480	703
Finansieringsverksamheten			
Nyemission av stamaktier	27	831	-
Återköp av egna stamaktier	27	-45	-5
Amortering av lån	21	-67	-656
Amortering av leasingskuld	21	-128	-131
Upptagna lån	21	20	140
Förändring av räntebärande placeringar		-3	-49
Utbetald utdelning till innehavare utan bestämmande inflytande		-15	-
Utbetald utdelning till aktieägare		-161	-109
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		432	-810
Årets kassaflöde		912	-107
Likvida medel vid årets början			
		578	756
Omräkningsdifferens på likvida medel		23	-71
Likvida medel vid årets slut		1 513	578

Resultaträkning

Moderbolaget

(Mkr)	Not	2024	2023
Nettoomsättning	7	198	184
Kostnad för sålda varor	7, 8, 9, 11	-24	-31
Bruttoresultat		174	153
Försäljningskostnader	7, 8, 9, 10, 11	-140	-81
Administrationskostnader	7, 8, 9, 10, 11	-63	-78
Övriga rörelseintäkter	12	7	9
Övriga rörelsekostnader	12	-8	-26
Rörelseresultat		-30	-23
Intäkt från andelar i koncernföretag	13	99	27
Kostnad från andelar i koncernföretag	13	-16	-32
Finansiella intäkter	14	41	45
Finansiella kostnader	14	-87	-86
Resultat efter finansiella poster		7	-69
Bokslutsdispositioner	15	40	125
Resultat före skatt		47	56
Årets skattekostnad	16	5	-15
Årets resultat		52	41

Rapport över övrigt totalresultat

Moderbolaget

(Mkr)	Not	2024	2023
Årets resultat		52	41
Övrigt totalresultat		-	-
Årets totalresultat		52	41

Balansräkning

Moderbolaget

(Mkr)	Not	2024	2023
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	10, 19	3	4
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	20	2 095	2 046
Långfristiga fordringar	21	1	1
<i>Övriga anläggningstillgångar</i>			
Uppskjutna skattefordringar	16	21	18
Summa anläggningstillgångar		2 120	2 069
Omsättningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	21	135	342
Aktuella skattefordringar		0	3
Övriga fordringar	21	3	1
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	43	14
Kassa och bank	21	1 231	292
Summa omsättningstillgångar		1 412	652
Summa tillgångar		3 532	2 721
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		109	93
Reservfond		7	7
		116	100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		1 898	1 083
Balanserad vinst		304	466
Årets resultat		52	41
		2 254	1 590
Summa eget kapital	25, 26, 27	2 370	1 690
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	21	565	589
Avsättning för pensioner		1	1
Summa långfristiga skulder		566	590
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	28	-	21
Leverantörsskulder		3	4
Skulder till koncernföretag		553	383
Övriga skulder		0	1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	31	40	32
Summa kortfristiga skulder	21	596	441
Summa eget kapital och skulder		3 532	2 721

Rapport över förändring i eget kapital

Moderbolaget

(Mkr)	Not	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital			Totalt eget kapital
		Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserade vinstmedel	Årets resultat	
Eget kapital den 1 januari 2023		93	7	1 083	642	-63	1 762
Föregående års resultat omföres					-63	63	0
Årets resultat						41	41
Lämnad utdelning					-109		-109
Aktieincentamentsprogram	8				1		1
Återköp av egna stamaktier	27				-5		-5
Eget kapital den 31 december 2023	25, 26	93	7	1 083	466	41	1 690
Eget kapital den 1 januari 2024		93	7	1 083	466	41	1 690
Föregående års resultat omföres					41	-41	0
Årets resultat						52	52
Lämnad utdelning					-161		-161
Återköp av egna stamaktier	27				-45		-45
Aktieincentamentsprogram	8				3		3
Fondemission	27	1			-1		0
Indragning av stamaktier	27	-1			1		0
Nyemission av stamaktier	27	16		815			831
Eget kapital den 31 december 2024	25, 26	109	7	1 898	304	52	2 370

Rapport över kassaflöden

Moderbolaget

(Mkr)	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-30	-23
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
avskrivningar som belastat rörelseresultatet		1	1
ej kassapåverkande resultat från avyttrade verksamheter	13, 20	-1	-
övriga poster		7	3
Summa		-23	-19
Erhållen utdelning från dotterföretag	13	98	27
Erhållen ränta		39	45
Erlagd ränta		-62	-55
Betald skatt		0	-2
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		52	-4
Förändring av rörelsekapital			
Förändring av rörelsefordringar (ökning -/minskning +)		6	-4
Förändring av rörelseskulder (ökning +/minskning -)		3	3
Summa förändring av rörelsekapital		9	-1
Kassaflöde från den löpande verksamheten		61	-5
Investeringsverksamheten			
Förvärvskostnader pågående förvärv	20, 36	-32	-
Avyttring av intressebolag	20	-	15
Återbetalning kapital i samband med avregistrering av dotterföretag	20	8	-
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	19	0	-3
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	19	-	4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-24	16
Kassaflöde efter investeringsverksamheten		37	11
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		831	-
Återköp av egna aktier		-45	-5
Amortering av lån		-40	-653
Upptagna lån		0	198
Utlåning från/till koncernföretag		277	323
Koncernbidrag	15	40	125
Utbetald utdelning till aktieägare		-161	-109
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		902	-121
Årets kassaflöde		939	-110
Likvida medel vid årets början		292	402
Likvida medel vid årets slut		1 231	292

Noter

Not 1 Allmän information	97
Not 2 Väsentlig information om redovisningsprinciper	97
Not 3 Viktiga uppskattningar och bedömningar	101
Not 4 Finansiell riskhantering	101
Not 5 Företagsförvärv, avyttringar och verksamhet under avveckling	103
Not 6 Intäkter från avtal med kunder	105
Not 7 Inköp och försäljning mellan moder- och dotterbolag	105
Not 8 Personal och ledande befattningshavare	106
Not 9 Ersättning till revisorer	110
Not 10 Av- och nedskrivningar	110
Not 11 Rörelsens kostnader	110
Not 12 Övriga rörelseintäkter och kostnader	110
Not 13 Resultat från andelar i koncernföretag	111
Not 14 Finansiella intäkter & kostnader	111
Not 15 Bokslutsdispositioner	111
Not 16 Skatt	112
Not 17 Resultat per aktie	113
Not 18 Immateriella tillgångar	114

Not 19 Materiella anläggningstillgångar	115
Not 20 Andelar i koncernföretag, intressebolag och övriga aktier och andelar	116
Not 21 Finansiella tillgångar och skulder	118
Not 22 Leasing	122
Not 23 Varulager	122
Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	122
Not 25 Eget kapital	123
Not 26 Vinstdisposition	124
Not 27 Återköp av egna aktier och nyemission	125
Not 28 Checkräkningskredit	125
Not 29 Avsättningar för pensioner	125
Not 30 Övriga avsättningar	126
Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	126
Not 32 Ställda säkerheter	126
Not 33 Eventualförpliktelser	126
Not 34 Transaktioner med närstående	126
Not 35 Inflationsjustering Argentina	126
Not 36 Händelser efter balansdagen	127

Not 1 Allmän information

ITAB Shop Concept AB (publ), organisationsnummer 556292-1089, är ett svensktregistrerat aktiebolag med säte i Jönköping. Adressen till huvudkontoret är Instrumentvägen 2 (besöksadress), Box 9054, 550 09 Jönköping, Sverige.

ITAB Shop Concept AB utvecklar, tillverkar, säljer och installerar kompletta butikskoncept till butikskedjor inom detaljhandeln.

Moderbolagets stamaktier är noterade på Nasdaq Stockholm.

ITABs årsredovisning inkluderar koncernredovisningen bestående av moderbolaget och dess dotterföretag, tillsammans benämnda koncernen. Årsredovisningen och koncernredovisningen har den 3 april 2025 godkänts av styrelsen för offentliggörande.

Not 2 Väsentlig information om redovisningsprinciper

Överensstämmelse med normgivning och lag

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards som antagits av EU (IFRS® Redovisningsstandarder) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB). Vidare har relevanta delar av årsredovisningslagen samt Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 1 tillämpats.

Moderbolaget tillämpar årsredovisningslagen samt rekommendation RFR 2 från Rådet för hållbarhets- och finansiell rapportering. Se vidare under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

Grund för rapporternas upprättande

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor. Det innebär att de finansiella rapporterna för moderbolaget och koncernen presenteras i rapporteringsvalutan svenska kronor avrundat till närmaste miljoner kronor.

Införda nya och ändrade standarder och tolkningar 2024

Företagsledningens bedömningar av relevanta ändringar och tolkningar av befintliga standarder som har trätt i kraft från och med den 1 januari 2024 har inte haft någon väsentlig påverkan på koncernens eller moderbolagets finansiella rapporter.

Utgivna nya och ändrade standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2025 eller senare och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport.

IASB har publicerat en ny standard med infördedatum den 1 januari 2027, IFRS 18 *Upplysningar i finansiella rapporter* (utgiven den 9 april 2024). Bolaget har inte slutfört sin utvärdering av eventuella effekter på presentationen av de finansiella rapporterna av IFRS 18.

Inga övriga nya standarder, ändrade standarder eller IFRIC-tolkningar som IASB har publicerat förväntas ha någon väsentlig påverkan på koncernens eller moderföretagets finansiella rapporter.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget, ITAB Shop Concept AB, och de företag vilka ITAB Shop Concept AB direkt eller indirekt har ett bestämmande inflytande över per bokslutsdagen.

Rörelseförvärv

Rörelseförvärv redovisas enligt förvärvsmetoden. Vid förvärv av delägda dotterföretag redovisas andelar utan bestämmande inflytande till en proportionerlig andel av identifierade nettotillgångar.

Vid förvärv har enhetssynen tillämpats som innebär att alla tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag, vilket påverkar redovisad goodwill kopplat till förvärvet. Goodwill som uppstått i ett företagsförvärv prövas minst årligen om nedskrivningsbehov föreligger. Se vidare stycket om immateriella tillgångar nedan.

Verksamhet under avveckling

Mot bakgrund av att en avveckling av koncernens verksamhet i det ryska dotterbolaget ITAB Rus JSC bedömdes vara högst sannolik och i övrigt uppfyllde angivna kriterier för tillämpning av IFRS 5 *Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter* redovisades det ryska dotterbolaget från september 2022 som Verksamhet under avveckling.

I koncernens resultaträkning särredovisas ITAB Rus JSC på raden "Verksamhet under avveckling" och jämförelseår till och med 2021 har räknats om enligt samma principer. I koncernens rapport över finan-

siell ställning redovisas verksamhetens nettotillgångar på raderna "Tillgångar som innehas till försäljning" respektive "Skulder hänförliga till tillgångar som innehas till försäljning". I enlighet med IFRS 5 är balansräkningar före september 2022 ej omräknade. Gruppen värderas till det lägsta av det redovisade värdet och det verkliga värdet efter avdrag för försäljningskostnader. Mer detaljerade räkenskapstabeller för Verksamhet under avveckling presenteras i Not 5 *Företagsförvärv, avyttringar och verksamhet under avveckling*.

Tillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter särredovisas inte i moderbolagets resultat- och balansräkning då moderbolaget följer årsredovisningslagens uppställningsformer för resultat- respektive balansräkning. Vidare sker avskrivningar i moderbolaget i enlighet med årsredovisningslagen.

Intresseföretag

Intresseföretag är de företag för vilka ITAB har ett betydande inflytande, men inte bestämmande inflytande. Ett betydande inflytande innebär möjlighet att påverka den driftmässiga och finansiella styrningen av företaget och uppnås när ITABs andel uppger till mellan 20 och 50 procent av röstetalet.

Från och med den tidpunkt som det betydande inflytandet erhålls redovisas andelar i intressebolag enligt kapitalandelsmetoden i koncernredovisningen.

Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används SEK, som är moderbolagets funktionella valuta och därmed koncernens rapporteringsvaluta. ITAB använder växelkurser från Europeiska centralbanken (ECB) vid omräkning av utländsk valuta.

Transaktioner och balansposter i utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser från ECB som gäller på transaktionsdagen.

Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i

utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen. Undantag är då monetära tillgångar och skulder utgör säkringar av nettoinvesteringar i utlandsverksamhet, då valutakursdifferenser redovisas i Övrigt totalresultat. En förutsättning är att säkringen uppfyller nödvändiga krav vad avser säkringsredovisning. Valutakursdifferenser på räntebärande lånefordringar och låneskulder redovisas som finansiella intäkter och kostnader, övriga valutakursdifferenser redovisar i rörelseresultatet.

Utländska koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapporteringsvalutan, omräknas till koncernens rapporteringsvaluta enligt följande:

- (i) tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,
- (ii) intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas per transaktionsdagen),
- (iii) alla omräkningsdifferenser som uppstår redovisas i Övrigt totalresultat.

Länder som har höginflationsvaluta redovisas enligt IAS 29 där alla komponenter i dotterbolagens finansiella rapporter omräknas till balansdagens kurs. Omräkningsdifferenser till SEK förs över mot övrigt totalresultat. Under 2024 har Argentina definerats som land med höginflationsvaluta. Se även Not 35.

Goodwill samt andra tillgångar och skulder som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

Intäkter från avtal med kunder

Koncernen redovisar intäkter när åtaganden att leverera utlovade varor eller tjänster uppfylls enligt identifierade kundavtal, exklusive mervärdesskatt, rabatter och returer och efter eliminering av koncernintern försäljning.

ITAB-koncernen säljer, utvecklar, producerar och distribuerar butiksinredning och butiksutrustning till kedjebaserade kunder. Merparten av ITABs kunder är större butikskedjor som verkar internationellt och har butiker i ett flertal länder. Då ITAB säljer kundan-

Not 2 forts.

passade butikskoncept och ofta sätter ett pris på en kombinerad produkt och tjänst redovisas inte intäktslagen separat.

Intäktsredovisning av försäljningen sker i den period då kontrollen övergått till kunderna, vilket i normalfallet sker när alla väsentliga risker och fördelar förknippade med ägandet överförts till köparen. Koncernen har därmed inte kvar något engagemang som förknippas med ägandet eller utövar någon reell kontroll. Intäkter från konceptförsäljning där tjänsteuppdrag inkluderas sker redovisning av intäkter över tid baserat på färdigställandegraden på balansdagen när koncernen sannolikt kommer att få ekonomiska fördelar som är förknippat med uppdraget och tillförlitlig beräkning kan ske. Färdigställandegraden bestäms utifrån nedlagda utgifter i förhållande till beräknade totala kostnader. Befärdade förluster kostnadsförs direkt.

Fraktkostnad till kund

ITAB presenterar fraktkostnader till kund i Kostnad för sålda varor i resultaträkningen. Fraktkostnader till kund är en del av de kostnader som uppstår relaterade till avtal med kunder varför bedömning görs att dessa kostnader presenteras i Kostnad för sålda varor.

Pensioner

Koncernens pensionsplaner är till största del avgiftsbestämda. Kostnaderna för dessa redovisas som personalkostnader i rörelseresultatet under den period som de anställda utfört de tjänster som avgiften avser. Inom svenska dotterföretag finns via Alecta en förmånsbaserad ITP-plan. Alecta kan för närvarande ej lämna erforderliga uppgifter för att koncernen skall kunna redovisa denna plan i balansräkningen i enlighet med IAS 19. Pensionsutfästelser som inte övertagits av försäkringsbolag eller på annat sätt säkerställts hos extern part redovisas som avsättningar i balansräkningen.

Immateriella tillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

Utgifter för utveckling, där resultatet används för att planera eller skapa produktion av nya eller starkt förbättrade processer eller produkter, aktiveras om det bedöms att processen eller produkten är tekniskt och kommersiellt genomförbar. Utgifterna redovisas som en tillgång i balansräkningen från den tidpunkt bedömningen görs att produkten i

framtiden förväntas bli tekniskt och kommersiellt användbar, företaget har tillgängliga resurser att fullfölja utvecklingen för att därefter använda eller sälja den immateriella tillgången samt att produkten kommer att generera troliga framtida ekonomiska fördelar. Det redovisade värdet inkluderar utgifter för material, direkta utgifter samt indirekta utgifter som kan hänföras till tillgången på ett rimligt och konsekvent sätt.

Aktiverade utvecklingsutgifter redovisas till anskaffningsvärdet med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen över de aktiverade utvecklingsutgifternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas från den tidpunkt då tillgången är tillgänglig för användning. Den bedömda nyttjandeperioden varierar mellan 3 och 10 år. Nyttjandeperioden omprövas årligen.

Varumärken, patent och liknande rättigheter

Varumärken, patent och liknande rättigheter redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Avskrivningarna görs linjärt över den bedömda nyttjandeperioden, 5-10 år. Nyttjandeperioden omprövas årligen.

Goodwill

De faktorer som utgör ITABs redovisade goodwill är främst synergieffekter i produktion, logistik, personal, know-how, samt effektiv organisation. Goodwill redovisas som en immateriell tillgång med en obestämbar nyttjandeperiod och testas årligen i slutet av året eller så snart indikationer uppkommer som tyder på att dess värde har minskat, se även avsnitt om nedskrivningar i Not 3.

En kassagenererande enhet (IAS 36) består av den minsta identifierbara grupp av tillgångar som vid en fortlöpande användning ger upphov till inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Eftersom samtliga ITAB-bolagens verksamheter och inbetalningar i mycket hög grad är beroende av varandra sker inte någon fördelning av koncernens goodwill.

Det återvinningsbara värdet har fastställts baserat på enhetens nyttjandevärde, som utgörs av nuvärdet av förväntade framtida kassaflöden. Identifieringen av framtida kassaflöde grundar sig bland annat på en bedömning av verksamhetens förväntade tillväxttakt i enlighet med av företagsled-

ningen fastställda prognoser för de kommande fyra åren. Bolaget använder sig av ett vägt avkastningskrav (WACC) för att diskontera framtida kassaflöden och beräkna den kassagenererade enhetens nyttjandevärde, se vidare Not 18.

Leasing

ITAB är endast leasetagare, inte leasegivare. Vid inledningsdatumet av ett leasingavtal fastställer bolaget leasingperioden som den icke-uppsägningssbara perioden, tillsammans med perioder som omfattas av en förlängnings- eller uppsägningsoption om det är rimligt säkert att de kommer nyttjas. Leasingskulden värderas till nuvärdet av leasingavgifterna som inte är betalda vid inledningsdatumet. Leasingavgifterna diskonteras med den implicita räntan om den kan fastställas, annars används ITABs marginella låneränta vid inledningsdatumet.

ITABs leasingportfölj består främst av fastigheter, maskiner och fordon. ITAB tillämpar de praktiska undantagen i IFRS 16 avseende korttidsleasingavtal, vilket definieras som avtal där den initiala leasingperioden är maximalt tolv månader efter beaktande av förlängningsoptioner, och leasingavtal där den underliggande tillgången är av lågt värde vilket i koncernen till exempel utgörs av kontorsinventarier. ITAB tillämpar inte IFRS 16 för immateriella tillgångar. Icke-leasingkomponenter kostnadsförs och redovisas inte som en del av nyttjanderätten eller leasingskulden.

Materiella anläggningstillgångar

Värdering av materiella anläggningstillgångar sker till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar

Avskrivningarna görs systematiskt över tillgångarnas förväntade nyttjandeperioder och påbörjas efter det att anläggningstillgången har tagits i bruk. Koncernen tillämpar komponentavskrivning, vilket innebär att varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde, skrivs av separat. Inga avskrivningar sker för mark.

Avskrivningstider

Byggnader	10 – 40 år
Markanläggningar	10 – 20 år
Förbättringar på annans fastighet	10 – 20 år
Maskiner och inventarier	3 – 10 år

Avskrivningstider för nyttjanderättstillgångar

Byggnader, produktion	8 – 15 år
Byggnader, kontor och lager	3 – 10 år
Maskiner och inventarier	3 – 10 år

Tillgångars nyttjandeperioder och restvärden ses löpande över och justeras löpande om nödvändigt.

Finansiella instrument

Finansiella instrument omfattar likvida medel, lånefordringar, kundfordringar, leverantörsskulder, kort- och långfristiga låneskulder samt derivatinstrument.

Klassificering av finansiella tillgångar och skulder

Ett finansiellt instrument klassificeras vid det första redovisningstillfället utifrån i vilket syfte instrumentet förvärvades. Koncernen delar upp sina finansiella tillgångar och skulder i skuldinstrument, eget kapitalinstrument och derivat som säkringsinstrument i säkringsredovisning.

Skuldinstrument

Klassificeringen av finansiella tillgångar som är skuldinstrument baseras på koncernens affärsmodell för förvaltning av tillgången och karaktären på tillgångens avtalsenliga kassaflöden. Instrumenten klassificeras till: upplupet anskaffningsvärde eller verkligt värde via resultatet. Finansiella skulder klassificeras till upplupet anskaffningsvärde eller verkligt värde via resultatet.

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, är icke derivata finansiella tillgångar med fastställda eller fastställbara betalningsströmmar och som inte är föremål för handel på en aktiv marknad. Denna typ av fordringar uppkommer vanligen när koncernen erlägger kontanter till en motpart eller förser en kund med varor eller tjänster utan att ha för avsikt att omsätta den fordran som då uppkommer. Lånefordringar, likvida medel och kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta, efter avdrag för förväntade kreditförluster. Samtliga låne- och kundfordringar bedöms individuellt. En kundfordrans förväntade löptid är kort varför värdet redovisas till nominellt belopp.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultatet, omfattar finansiella tillgångar som innehåller för handel och finansiella tillgångar som identifierats som värderad till verkligt värde via resultatet. Finansiella instrument i denna kategori redo-

Not 2 forts.

visas initialt till verkligt värde. Förändringar i verkligt värde redovisas i resultatet. Derivat klassificeras till verkligt värde via resultatet, om instrumentet ej identifierats som säkringsinstrument i säkringsredovisning eller är ineffektiv.

Finansiella skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde. I denna kategori inkluderas lån, övriga finansiella skulder, leverantörsskulder, finansiella upplupna kostnader och förutbetalda intäkter. Finansiella skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde värderas initialt till verkligt värde inklusive transaktionskostnader. Efter det första redovisningstillfället värderas de till upplupet anskaffningsvärde enligt effektivräntemetoden.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultatet, omfattar sådana finansiella skulder som initialt har hänförs till den aktuella kategorin samt derivatskulder om instrumentet ej identifierats som säkringsinstrument i säkringsredovisning eller är ineffektiv. Förändringen i verkligt värde på finansiella instrument redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer. Tilläggsköpeskillningar i samband med rörelseförvärv klassificeras som finansiella skulder värderade till verkligt värde över resultatet.

Eget kapitalinstrument

Koncernen klassificerar eget kapitalinstrument till verkligt värde via resultatet.

Derivat som säkringsinstrument i säkringsredovisning

Säkring av nettoinvesteringar i utländska verksamheter och framtida kassaflöden redovisas enligt principerna för säkringsredovisning. Då transaktionen ingås bedöms förhållandet mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten och analyseras mot koncernens mål för riskhanteringen avseende säkringen. Bedömning av om de säkringsinstrument som används i säkringstransaktioner är effektiva när det gäller att motverka förändringar i verkligt värde eller kassaflöden som är hänförliga till de säkrade posterna görs när säkringen ingås och fortlöpande under säkringsperioden.

Säkring av nettoinvesteringar i utländska verksamheter. Investeringar i utländska dotterföretag (nettotillgångar inklusive goodwill) har i viss utsträckning säkrats genom upptagande av lån i utländsk valuta. Den kursvinst eller kursförlust avseende upplåning som bedöms som effektiv säkring redovisas som omräkningsdifferens vid omräkning

av utländska verksamheter i övrigt totalresultat. Den ineffektiva delen redovisas omedelbart i resultaträkningens finansnetto. Resultat som redovisats under övrigt totalresultat omförs till resultaträkningen när den utländska verksamheten avyttrats

Förutom lån i utländsk valuta använder sig koncernen även av valutaterminer för att säkra nettotillgångar i utländsk valuta. Det verkliga värdet av valutasäkringar redovisas som förändring av verkligt värde på säkringar av nettoinvesteringar i övrigt totalresultat. Eventuell ineffektivitet redovisas omedelbart i resultaträkningens finansnetto.

Säkring av framtida kassaflöden. De derivatinstrument som används för att säkra framtida räntekostnader och prognostiserad kassaflöde i utländsk valuta redovisas i balansräkningen till verkligt värde. Värdeförändringen redovisas som förändring i verkligt värde på kassaflödessäkringar i övrigt totalresultat till dess att det säkrade flödet träffar resultaträkningen, varvid säkringsinstrumentets ackumulerade värdeförändringar överförs till årets resultat för att där möta resultateffekterna av omräknade utländska kassaflöden.

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernens finansiella tillgångar, förutom de som klassificeras till verkligt värde via resultatet, omfattas av nedskrivning för förväntade kreditförluster. Härutöver omfattar nedskrivningen även leasingfordringar och avtalstillgångar som inte värderas till verkligt värde via resultatet. Nedskrivning för kreditförluster enligt IFRS 9 är framåtblickande och en förlustreservering görs när det finns en exponering för kreditrisk, vanligtvis vid första redovisningstillfället. Förväntade kreditförluster återspeglar ett objektiva, sannolikhetsvägt utfall som beaktar flertalet scenarier baserade på rimliga och verifierbara prognoser för den förväntade återstående löptiden.

De finansiella tillgångarna redovisas i balansräkningen till upplupet anskaffningsvärde, d.v.s. netto av bruttovärde och förlustreserv. Förändringar av förlustreserven redovisas i resultatet.

Varulager

Varulagret värderas enligt lägsta värdets princip och först in-först ut (FIFO) metoden där detta är möjligt, annars används snittpris. För tillverkade varor och pågående arbete inkluderar anskaffningsvärdet en skälig andel av indirekta kostnader baserat på en normal kapacitet. Avdrag sker för

internvinster som uppkommer vid leverans mellan i koncernen ingående bolag.

Bedömning om avsättning för inkurans görs löpande för lager som inte haft någon rörelse på mer än 12 månader, alternativt om andra relevanta skäl föreligger. Bedömningen av värdet görs på artikelnivå.

Transaktioner med närstående

Närstående bolag definieras som de i koncernen ingående bolagen samt bolag där närstående fysiska personer har bestämmande, gemensamt bestämmande eller betydande inflytande. Som närstående fysiska personer definieras styrelseledamöter, ledande befattningshavare samt nära familjemedlemmar till sådana personer. Upplýsingar om transaktioner med närstående redovisas i Not 34. Nuvarande styrelse och koncernledning presenteras på sid. 84-85.

Aktierelaterade ersättningar

ITAB har långfristiga aktierelaterade incitamentsprogram som möjliggör för anställda att förvärva aktier i moderbolaget. Koncernen och moderbolaget redovisar dessa enligt IFRS2 *Aktierelaterade ersättningar*. Det verkliga värdet på tilldelade aktierätter redovisas som en personalkostnad med en motsvarande ökning av eget kapital. Det verkliga värdet beräknas vid tilldelningstidpunkten och fördelas över intjänandeperioden. Det verkliga värdet på de tilldelade aktierätterna beräknas med hänsyn till marknads villkor och villkor som inte är intjäningsvillkor och de förutsättningar som gällde vid tilldelningstidpunkten. Den kostnad som redovisas motsvarar verkliga värdet av en uppskattning av det antal aktier som förväntas bli intjänade, med hänsyn till tjänstevillkor och prestationsvillkor som inte är marknads villkor. Denna kostnad justeras i efterföljande perioder för att till slut återspegla det verkliga antalet intjänade aktier. Justering sker dock inte när förverkande endast beror på att marknads villkor och/eller villkor som inte är intjäningsvillkor inte uppfylls.

Sociala avgifter hänförliga till aktierelaterade instrument till anställda som ersättning för köpta tjänster kostnadsförs fördelat på de perioder under vilka tjänsterna utförs. Avsättningen för sociala avgifter baseras på aktierätternas verkliga värde vid rapporttillfället.

Upplýsingar om aktierelaterade ersättningar redovisas i Not 8 *Personal och ledande befattningshavare* samt Not 25.

Rörelsesegment

Identifiering av rörelsesegment har gjorts i fyra steg: identifiering av högste verkställande beslutsfattare, identifiering av affärsverksamheter, fastställande om fristående finansiell information finns tillgänglig för affärsverksamheterna samt fastställande om denna information regelbundet följs upp av den högste verkställande beslutsfattare. Därefter har definitionen enligt IFRS 8 använts för att definiera koncernens rörelsesegment.

Som högste verkställande beslutsfattare identifieras styrelsen, se sid. 84.

Resultatet på bolagsnivå, alternativt aggregerad bolagsnivå, används inte som underlag för beslut om fördelning av resurser. Underlag är istället olika parametrar i kundprojekt utifrån främst strategiska aspekter. Merparten av koncernens försäljning sker till större globala kunder varför ITAB-koncernen har lokal närvaro i många länder. Beslut tas på koncernnivå på vilket sätt exempelvis prissättning sker mot en viss kund. Prissättningen kan medföra en ojämn resultatfördelning mellan olika koncernenheter, i syfte att koncernen ska erhålla en order. De olika enheternas nivå av intäkter och resultat är således i hög grad beroende av koncernens övriga bolag vilket är ett skäl till att resultatet inte används som underlag för beslut om fördelning av resurser.

Ett annat skäl är underlag för beslut om fördelning av produktionsresurser. Detta styrs inte av olika enheters resultat utan av de förutsättningar som finns i olika kundprojekt vad beträffar mest effektiv produktion för koncernen som helhet. Detta kan innebära att vissa enheter blir tilldelade resurser för produktion som ur den enskilda enhetens perspektiv inte är gynnsamma men i ett koncernperspektiv bedöms vara det bästa beslutet. Motsvarande resonemang gäller även för fler parametrar t ex design, konstruktion, marknadsföring, installation, utveckling m.m.

Affärsmodellen innebär att en stor del av de beslut som påverkar koncernens olika bolag tas på central nivå. ITAB har inte någon fristående finansiell information avseende produkter eller produktgrupper då större delen av försäljningen sker som konceptförsäljning med en kombination av flera produkter och tjänster.

Not 2 forts.

Dessa förhållanden gör att resultatet inte används som underlag för beslut om fördelning av resurser till olika delar av företaget och att koncernen endast består av ett rörelsesegment.

Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 2. Även av Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings utgivna uttalanden gällande för noterade företag tillämpas.

Uppställningsform för resultat- och balansräkning

Moderbolaget använder de uppställningsformer som anges i årsredovisningslagen, vilket bland annat medför att en annan presentation av eget kapital tillämpas och att avsättningar redovisas under en egen rubrik i balansräkningen. För moderbolaget redovisas eget kapital uppdelat i fritt respektive bundet eget kapital.

Leasing

I moderbolaget tillämpas inte IFRS 16, istället redovisas leasingavgiften som kostnad linjärt över leasingperioden.

Koncernbidrag, aktieägartillskott och utdelning

Koncernbidrag redovisas enligt RFR 2s alternativregel som innebär att erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning inte erfordras.

Erhållna utdelningar intäktsredovisas när rätten att erhålla utdelning har fastställts.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsmetoden. Investeringarna nedskrivningbehov testas årligen eller när det finns en risk att bokfört värde på investeringen är högre än återanskaffningsvärdet.

Utdelningar från dotterföretag redovisas som finansiell intäkt. I de fall som utdelningen härrör från vinstmedel som intjänats före förvärvet skall posten nedskrivningstestas.

Finansiella instrument

Med anledning av sambandet mellan redovisning och beskattning, tillämpas inte reglerna om finansiella instrument enligt IFRS 9 i moderföretaget som juridisk person, utan moderföretaget tillämpar i enlighet med årsredovisningslagen anskaffningsvärdemetoden. I moderföretaget värderas därmed finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde och finansiella omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, med tillämpning av nedskrivning för förväntade kreditförluster enligt IFRS 9 avseende tillgångar som är skuldinstrument. För övriga finansiella tillgångar baseras nedskrivning på marknadsvärden. Derivat redovisas enligt lägsta värdets princip.

Not 3 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av finansiella rapporter kräver att företagsledningen gör bedömningar samt använder uppskattningar och antaganden som påverkar redovisade belopp i koncernredovisningen. Dessa uppskattningar, bedömningar och hänförliga antaganden bygger på erfarenhet och andra faktorer som anses vara rimliga under rådande omständigheter. Faktiskt utfall kan avvika från dessa uppskattningar. Uppskattningarna, bedömningarna och antagandena omprövas regelbundet. Ändringar av uppskattningar och bedömningar redovisas i den period då ändringen görs och i framtida perioder om dessa perioder påverkas.

Nedan följer de uppskattningar och bedömningar som, enligt företagsledningens uppfattning, är viktiga för redovisade belopp i de finansiella rapporterna och för vilka det finns betydande risk att framtida händelser eller ny information kan medföra en förändring av dem.

Rörelseförvärv

Värderingen av identifierbara tillgångar och skulder i samband med förvärv av dotterföretag eller verksamheter innefattar att poster i det förvärvade bolagets balansräkning samt poster som inte varit föremål för redovisning i det förvärvade bolagets balansräkning såsom kundrelationer, som ska värderas till verkligt värde. I normala fall föreligger inte några noterade priser för de tillgångar och skulder som skall värderas, varvid olika värderingstekniker måste tillämpas. Dessa värderingstekniker bygger på ett flertal olika antaganden. För ett produktionsintensivt bolag som ITAB är anläggningstillgångar, varulager och kundfordringar väsentliga poster i balansräkningen som kan vara svåra att värdera och bedöma.

Värderingen av identifierbara tillgångar och skulder är också beroende av den redovisningsmässiga miljö som det förvärvade bolaget/verksamheten verkat i. Bedömningar görs av hur stora anpassningar som behöver ske till koncernens redovisningsprinciper, den frekvens med vilken bokslut upprättas samt tillgång till data som kan behövas för att värdera identifierbara tillgångar och skulder. Samtliga balansposter är därmed föremål för uppskattningar och bedömningar. Detta innebär också att en preliminär värdering görs och därefter justeras. Samtliga förvärvskalkyler är föremål för slutjustering senast ett år efter förvärvstidpunkten. Med

beaktande av beskrivningen ovan och de praktiska möjligheterna att sammanställa och redogöra för alla individuella justeringar på ett sätt som är till nytta för den som läser årsredovisningen har ITAB, förutsatt att det inte rör sig om materiella justeringar, valt att inte särskilt för varje enskilt förvärv ange anledningarna till varför den första redovisningen av rörelseförvärvet är preliminär och heller inte för vilka tillgångar och skulder den första redovisningen är preliminär.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill, andra immateriella tillgångar och övriga anläggningstillgångar

Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar Goodwill skrivs inte av, utan i stället prövas nedskrivningsbehovet årligen. Övriga immateriella tillgångar och övriga anläggningstillgångar skrivs av över den period företagsledningen uppskattar att tillgången kommer att förbrukas. Dessutom sker regelbundna prövningar av om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Prövningen av nedskrivningsbehov baseras på en genomgång av återvinningssvårheten. Värdet uppskattas utifrån företagsledningens beräkningar av framtida kassaflöden som grundas på interna affärsplaner och prognoser.

Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningens bedömning krävs när det gäller nedskrivningar, i synnerhet vid bedömning av:

- om en händelse har inträffat som kan påverka tillgångarnas värden,
- om en tillgångs redovisade värde kan styrkas av det diskonterade nuvärdet av framtida kassaflöden som uppskattas baserat på fortsatt användning av tillgången i verksamheten,
- att adekvata antaganden används vid upprättande av kassaflödesprognoser, och
- diskonteringen av dessa kassaflöden.

Förändringar av de antaganden som gjorts av företagsledningen vid fastställande av eventuell nivå för nedskrivning kan påverka finansiell ställning och det operativa resultatet.

Prövning av nedskrivningsbehov av finansiella tillgångar

Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar Nedskrivning för kreditförluster av finansiella tillgångar enligt IFRS 9 är framåtblickande och en för-

lustreservering görs när det finns en exponering för kreditrisk, vanligtvis vid första redovisningstillfället. Förväntade kreditförluster återspeglar ett objektivt, sannolikhetsvägt utfall som beaktar flertalet scenarier baserade på rimliga och verifierbara prognoser för den förväntade återstående löptiden.

Uppskattningar och bedömningar

Kreditrisken inom ITAB finns så gott som uteslutande i kundfordringar. Underlaget till förväntade kreditförluster utgörs av en bedömning av de obetalda fordringarna. Reserven för förväntade kreditförluster baseras på en beräkning enligt det interna regelverket i kombination med individuell bedömning. Bedömningen görs baserat på de omständigheter vilka kan medföra väsentlig påverkan i värderingen. T.ex. betydande kunders betalningsförmåga och finansiell ställning, som är kända på balansdagen.

Leasing

Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar ITAB tillämpar IFRS16 Leasing. Leasingskuldena hänförliga till långfristiga leasingavtal värderas till nuvärdet av de återstående leasingbetalningarna, diskonterande genom att använda den marginella låneräntan. ITAB redovisar initialt en nyttjanderätt som anläggningstillgång till ett belopp motsvarande leasingskulden. Fastställandet av leasingperioden samt den marginella låneräntan är bedömningar som påverkar värderingen av leasingskulden samt nyttjanderätten.

Uppskattningar och bedömningar

Vid fastställande av leasingskulden samt nyttjanderätten är de mest väsentliga bedömningarna hänförliga till fastställandet av leasingperioderna. Majoriteten av ITABs leasingavtal innehåller optioner att antingen förlänga eller säga upp avtalet. När leasingperioden fastställs beaktar ITAB alla fakta och omständigheter som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Exempel på faktorer som är övervägda är strategiska planer, omstruktureringsprogram, vikten av den underliggande tillgången för ITABs verksamhet och/eller kostnader hänförliga till att inte förlänga eller säga upp leasingavtal.

Uppskjutna skatter

Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar Uppskjutna skattefordringar/skulder redovisas för temporära skillnader mellan de redovisade beloppen på tillgångar och skulder och respektive skattemässiga värden samt outnyttjade balanserade underskottsavdrag. Uppskjutna skattefordringar bokförs baserat på företagsledningens uppskattningar av framtida skattepliktiga resultat i olika skattejurisdiktioner.

De faktiska utfallen kan skilja sig från uppskattningarna på grund av förändringar i affärsklimat, ägarförhållanden och skattelagstiftning.

Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen uppskattar bland annat framtida beskattningsbara inkomster för att bestämma värdet på uppskjutna skatter.

Uppskattning/Bedömning	Not
Rörelseförvärv	5, 36
Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill, andra immateriella tillgångar och övriga anläggningstillgångar	18, 19
Prövning av nedskrivningsbehov av finansiella tillgångar	21
Leasing	22
Uppskjutna skatter	16

Not 4 Finansiell riskhantering

ITABs riskhantering syftar till att identifiera, kontrollera, förebygga samt minimera koncernens riskbild. Nedan beskrivs ITABs finansiella risker. För övriga verksamhetsrelaterade risker se sid. 73-77.

De finansiella riskerna hanteras av den finanspolicy som fastställts av styrelsen. Finansverksamheten i form av riskhantering, likviditetsförvaltning och upplåning sköts centralt av moderbolaget. Genom detta kan koncernen optimera de finansiella riskerna samt tillvarata stordriftsfördelar och synergieffekter. Koncernens identifierade finansiella risker är valuta-, ränte-, kredit-, likviditets- och refinansieringsrisker.

Not 4 forts.

Valutarisk

ITAB Shop Concept är genom sin internationella verksamhet exponerat för valutarisk. Dessa kan delas in i transaktionsrisk, risk vid omräkning av utländska dotterbolags resultaträkningar samt risk vid omräkning av utländska dotterbolags balansräkningar.

Transaktionsrisk

De kommersiella betalningsflöden som sker i annan valuta än respektive dotterbolags lokala valuta medför en transaktionsrisk. För att minska valutaexponeringen eftersträvas att matcha inflöde och utflöde i olika valutor genom att exempelvis fakturera i samma valuta som inköp görs i. Enligt finanspolicyn fattar varje enskilt koncernföretag beslut om huruvida säkring av transaktionsexponering ska ske, vilket i så fall sker med ITAB Shop Concept AB som motpart. Externa säkringar av valutaexponering utförs därefter av moderbolaget ITAB Shop Concept AB med beaktande av koncernens valutaexponering inom de närmaste 12 månaderna. Enligt ITABs finanspolicy säkras 50-75 procent av valutarisken inom de närmaste 12 månaderna genom terminskontrakt, dessutom finns möjlighet att justera priser för valutaförändringar genom klausuler i en del kundkontrakt. Som följd av säkringsstrategin bedöms påverkan på ITABs resultat av en rimlig förändring i valutakurser som mindre, varvid valutarisakanalys på transaktionsflödena inte bedöms som väsentlig. Säkringsåtgärder med syfte att minska transaktionsexponeringen klassificeras som kassaflödessäkringar. Vid 2024 års utgång fanns kassaflödessäkringar av framtida flöden i EUR, GBP, CZK, NOK, USD samt CNH. Det verkliga värdet på terminskontrakt använda för att säkra prognostiserade flöden uppgick netto till 3 Mkr (-1). Årets förändringar i verkligt värde 4 Mkr (5) efter skatt har redovisats i totalresultatet. Det realiserade resultatet av terminskontrakt för 2024 uppgick till -6 Mkr (-13) före skatt vilket redovisats som övrig kostnad/intäkt i resultaträkningen.

Risk vid omräkning av de utländska dotterbolagens resultaträkningar

Omräkning av de utländska dotterföretagens resultaträkningar som inte befinner sig i hyperinflation-länder sker till respektive periods genomsnittskurs. I länder som anses befinna sig i hyperinflation redovisas omräkning av resultaträkningen istället till

balansdagens kurs och resultatet i lokal valuta justeras enligt lokala index. Antaget 2024 års fakturering och nettoresultat skulle en förändring av den svenska kronans kurs gentemot alla valutor med 5 procent påverka faktureringen med cirka 296 Mkr (271) och nettoresultatet med cirka 22 Mkr (12).

Risk vid omräkning av de utländska dotterbolagens balansräkningar

Omräkning av de utländska dotterföretagens balansräkningar sker till balansdagens kurs. Omräkningsriskerna hänför sig till valutakursförändringar som påverkar värdet av de utländska nettotillgångarna vid omräkning till SEK. Värdet av utländska nettotillgångar uppgick per balansdagen till 2 328 Mkr (2 063). Investeringar i utländska nettotillgångar finansieras delvis genom upptagande av lån i utländsk valuta vilket reducerar omräkningsriskerna. För att minska nettotillgångarna i utländsk valuta och därigenom minska valutariskerna finansieras tillgångarna i de utländska dotterbolagen lokalt, i lokal valuta, där så är kommersiellt gångbart. Viss finansiering sker dock via moderbolaget ITAB Shop Concept AB. Förutom lån i utländsk valuta använder sig koncernen även av valutaterminer för att säkra nettotillgångar i utländsk valuta. Det verkliga värdet av valutasäkringar redovisas mot totalresultatet och kan omklassificeras som finansiellt resultat om terminer är ineffektiva. Resultat från valutaterminer uppgick för 2024 till -6 Mkr (22) efter skatt vilket redovisats mot totalresultatet i koncernen. Valutakursförändringar har under 2024 påverkat koncernens totalresultat med totalt 134 Mkr (-123) efter skatt. Vid utgången av 2024 beräknas valutaterminernas verkliga värde till -1 Mkr (7).

Värdet av koncernens utländska nettotillgångar efter säkring per valuta:

Valuta (Mkr)	31 dec 2024	31 dec 2023
CZK	438	328
NOK	129	120
GBP	167	100
EUR ¹⁾	988	927
USD, HKD och CNY	460	480
Övriga	146	108
	2 328	2 063

1) Med EUR avses även valutor knutna till EUR.

Valutasäkringar

Vid utgången av året hade koncernen nedanstående nettobelopp säkrat via valutaterminer för säkring av kassaflöden och nettotillgångar. Nedan anges bruttovolymen per valuta i lokal valuta (milj.) värderad till nominellt värde. Samtliga kontrakt har en löptid kortare än 12 månader.

Valuta	31 dec 2024	31 dec 2023
SEK	-750	332
NOK	-10	-40
CNH	120	86
CZK	242	11
GBP	-3	-4
EUR	45	-33

Snittkurs valutaterminer	31 dec 2024
EUR/SEK	11,3910
EUR/CZK	25,2645
EUR/CNH	7,7014
GBP/CNH	9,0638
GBP/CZK	29,8872
NOK/SEK	0,9811
USD/SEK	11,0125

Ränterisk

Ränterisken består i att förändringar i räntenivån påverkar koncernens resultat negativt genom ökade lånekostnader. För att minska ränterisken kan räntorna bindas via bundna lån eller genom ränteswapavtal. Koncernens räntebärande skuld exklusive leasingsskulder uppgick per balansdagen till 648 Mkr (690). Av dessa är 116 Mkr (421) finansierade med rörlig ränta. De resterande 532 Mkr (269) är bundna genom ränteswapavtal och har en genomsnittlig räntebindning på 36 månader (29). Den genomsnittliga räntan på utestående räntebärande skulder inklusive ränteswapavtal var vid årets slut 3,34 procent (4,02). En procentenhets förändring av räntan skulle påverka nettoresultatet med cirka 1 Mkr (2) på årsbasis. Förändring i verkligt värde på ränteswapavtal redovisas i totalresultatet tills dess att det säkrade flödet överförs till årets resultat. Förändring i totalresultatet uppgår till -7 Mkr (-13) för 2024, varav -9 Mkr (-12) överförts till årets resultat. Av de 9 Mkr som redovisats som finansiella kostnader 2024 avser 1 Mkr säkringar som bedömts som ineffektiva.

Derivatinstrument	31 dec 2024 Nom. belopp (Mkr)	31 dec 2023 Nom. belopp (Mkr)
Ränteswapavtal		
Löptid mindre än 1 år	102	-
Löptid 1-3 år	215	-
Löptid 3-5 år	143	269
Löptid mer än 5 år	72	-
	532	269

Likviditets- och refinansieringsrisk

Med likviditetsrisk menas risken för att ett företag inte har tillräckligt med likvida medel eller outnyttjade kreditfaciliteter för att möta sina betalningsåtaganden. Refinansieringsrisk innebär risken att ett företag inte kan eller har svårt att anskaffa kapital eller refinansiera befintliga lån till acceptabla villkor. ITAB Shop Concept strävar efter att ha en hög finansieringsberedskap bland annat genom att centralt i moderbolaget överblicka och hantera koncernens samlade kapitalanskaffning. Större delen av koncernens upplåning sker mellan bank och ITAB Shop Concept AB. Dotterbolag lånar i sin tur av ITAB Shop Concept AB till marknadsmässiga villkor. Viss lokal upplåning hos bank i respektive bolags lokala valuta kan förekomma. Refinansiering av befintliga lån ska ske i god tid innan förfall eller täckas av garanterade outnyttjade kreditfaciliteter. Löptidsanalys av finansiella skulder redovisas i Not 21.

Kreditrisk

Med kreditrisk menas risken för att en motpart i en finansiell transaktion inte kan fullgöra sina åtaganden. Kreditrisken inom ITAB Shop Concept finns så gott som uteslutande i kundfordringar. Koncernen har historiskt låga kundförluster. Bolagets kunder är främst stora och väletablerade företag med god betalningsförmåga fördelade över flera geografiska marknader. Risken för kundförluster hanteras genom fastlagda rutiner för kreditkontroll, kravhantering och fakturering av dröjsmålsränta. Kreditförsäkringar förekommer i samband med försäljning till kunder i vissa länder. Det belopp som bäst representerar den maximala exponeringen för kreditförluster, utan hänsyn tagen till eventuella säkerheter och moms, är utestående kundfordringar på balansdagen 1 008 Mkr (861). Kreditrisk från tillgodohavanden hos banker och finansinstitut hanteras av moderbolaget i enlighet med koncernens policy. Koncernens totala finansiella tillgångar uppgår till 2 734 Mkr (1 594). Se även Not 21.

Not 5 Företagsförvärv, avyttringar och verksamhet under avveckling

Förvärv och avyttringar har påverkat 2024 års nettoinvesteringar med 32 Mkr, varav -12 Mkr avsåg förvärv av minoritet i Imola Retail Solutions Srl. och -23 Mkr avsåg förvärv av andelar i Singatrix GmbH samt +15 Mkr avsåg avvyttring av ett koncernbolag i Kina och +52 Mkr avsåg avyttring av verksamheten i Ryssland. Förvärv och avyttringar har påverkat 2023 års nettoinvesteringar med 9 Mkr, varav 15 Mkr avsåg avyttring av intressebolaget Ombori Apps AB. I 2023 års nettoinvesteringar ingår även betalad dellikvid från 2021 års förvärv med -6 Mkr.

Utgifter i samband med förvärven har redovisats som kostnader i rörelseresultatet.

Förvärv 2024

ITAB ingick den 25 september 2024 avtal om att förvärva Finanière HMY för en kontant köpeskillning om 320 MEUR på kassa- och skuldfri basis. HMY är en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdesign till detaljhandeln i främst Europa, Sydamerika och Mellanöstern. Under 2023 omsatte HMY drygt 541 MEUR. Syftet med förvärvet är att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande. Förvärvet finansierades genom en kombination av ny skuld och eget kapital (för mer information se sid. 69 avseende skuldfinansiering respektive i Not 27 avseende riktad nyemssion). Transaktionen var villkorad av ingående av ett slught aktieöverlåtelseavtal, nödvändiga myndighetsgodkännanden samt andra sedvanliga fullföljandevillkor. Efter att det slutliga aktieöverlåtelseavtalet ingåtts den 5 december 2024 samt att övriga villkor för transaktionen uppfyllts slutfördes förvärvet per den 31 januari 2025. Köpeskillingen erlades i samband med transaktionsens slutförande. HMY konsolideras i ITAB koncernen från och med den 1 februari 2025. Kostnader i samband med transaktionen redovisas löpande och under 2024 har 32 Mkr redovisats som engångsposter. Se även Not 36 *Händelser efter balansdagen*.

I början av maj 2024 utnyttjade ITABs italienska dotterbolag La Fortezza S.p.A. rätten att förvärva minoritetsposten om 19 procent av aktierna i sitt dotterbolag Imola Retail Solutions Srl. i enlighet med det ursprungliga förvärvsavtalet från oktober 2020. Köpeskillingen för den utestående minoritetsposten uppgick till cirka 1 MEUR. Vid förvärv tillämpas

enhetssynen som innebär att samtliga tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag vid första förvärvstillfället, varför ingen ytterligare goodwill kopplas till förvärvet. Skillnaden mellan värderat innehav utan bestämmande inflytande före förvärv och köpeskillning redovisas direkt i eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare. Kassaflödet från investeringsverksamheten under 2024 påverkades med -12 Mkr.

Kassaflödet 2024 påverkades även med -23 Mkr avseende en investering i en minoritetspost om cirka 18 procent av aktierna i Signatrix GmbH, en teknologi- och Retail AI startup. Signatrix och ITAB har sedan 2022 tillsammans skapat friktionsfria säkerhetslösningar som minskar stölder och svinn för detaljhandeln.

Avyttringar 2024

I samband med de omstruktureringar som sker i koncernen sålde ITAB genom dotterbolag 100 procent av andelarna i bolaget Nuco Sourcing (HK) Co Ltd i Hongkong med dotterbolag i Shenzhen Kina i december 2024. Vid avyttringstillfället hade Nucokoncernen drygt 65 anställda. Köpeskillingen uppgick till 25 Mkr. Resultateffekt inklusive ackumulerad valutaomräkningsdifferens uppgår till -16 MSEK och redovisades som en engångspost under 2024. Avyttringen påverkade kassaflödet under fjärde kvartalet 2024 med 15 Mkr.

Nuco Sourcing vid avyttringstillfället	Verkligt värde, Mkr
Materiella anläggningstillgångar	4
Varulager	16
Kundfordringar	13
Övriga kortfristiga tillgångar	4
Likvida medel	10
Kortfristiga skulder	-6
Resultat av avyttringen	-16
Erhållen ersättning	25
Avgår likvida medel vid avyttringen	-10
Årets påverkan på koncernens likvida medel	15

Koncernens ryska dotterbolag ITAB Rus JSC har redovisats som Verksamhet under avveckling i enlighet med IFRS 5 sedan ITABs delårsrapport för det tredje kvartalet 2022. Avvecklingen av den

ryska verksamheten slutfördes den 27 mars 2024 genom att ITAB via sitt italienska dotterbolag La Fortezza S.p.A. avyttrade samtliga andelar i det ryska dotterbolaget ITAB Rus JSC. Köpeskillingen uppgick till 52 Mkr, varav 49 Mkr reglerades under april och 3 Mkr under augusti 2024. Eftersom det ryska bolaget redovisas som Verksamhet under avveckling påverkas enbart koncernens resultaträkning på raden Verksamhet under avveckling med anledning av denna avyttring. Kassaflödet för 2024 har påverkats positivt med 52 Mkr.

ITAB Rus JSC vid avyttringstillfället	Verkligt värde, Mkr
Materiella anläggningstillgångar	0
Varulager	36
Kortfristiga tillgångar	20
Likvida medel	13
Kortfristiga skulder	-17
Resultat av avyttringen	0
Erhållen ersättning	52

Under 2024 har även ett bolag i Sverige avyttrats samt två vilande bolag i UK, ett vilande bolag i Belgien, ett vilande bolag i Luxemburg och ett vilande bolag i Kina avregistrerats.

Förvärv och avyttringar 2023

ITAB-koncernen genomförde under 2023 inga nya företagsförvärv. Under det andra kvartalet 2023 avyttrades ITAB Shop Concept ABs innehav om 21 procent i intressebolaget OmboriGrid AB (priv). Köpeskillingen för de avyttrade aktierna uppgick till 15 Mkr. Försäljningen har påverkat ITAB-koncernens resultat med 6 Mkr och kassaflöde med 15 Mkr under 2023.

Kassaflödet har även påverkats av delbetalningar för förvärv från 2021 med -6 Mkr under året. Under 2023 avregistrerades även ett vilande bolag i Nederländerna.

Verksamhet under avveckling 2023

ITAB beslutade i början av mars 2022 att avveckla sin verksamhet i Ryssland på grund av den ryska regimens invasion av Ukraina. Den ryska verksamheten bestod av en produktionsanläggning och försäljningskontor i Ryssland med totalt cirka 140 medarbetare. Den totala försäljningen i Ryssland uppgick till cirka 85 Mkr under 2023, vilket motsvarade cirka

1,5 procent av ITABs totala årsomsättning. Mot bakgrund av att en avveckling av koncernens verksamhet i det ryska dotterbolaget ITAB Rus JSC pågick och bedömdes vara högst sannolik och i övrigt uppfyllde angivna kriterier i enlighet med IFRS 5 *Anläggningstillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter* under det tredje kvartalet 2022, redovisades detta bolag som Verksamhet under avveckling från och med delårsrapporten för det tredje kvartalet 2022. Avvecklade verksamheter består av väsentlig verksamhet som avyttrats eller utgör avyttringsgrupp som innehas för försäljning. Resultat efter skatt från avvecklad verksamhet redovisas på egen rad i resultaträkningen.

Alla tillgångar som ingick i gruppen presenterades på en separat rad bland tillgångarna och gruppens alla skulder presenterades på en separat rad bland skulderna. Gruppen värderades till det lägsta av det redovisade värdet och det verkliga värdet efter avdrag för försäljningskostnader.

För mer information, se tabeller på sid. 104.

Not 5 forts.

Resultaträkning i sammandrag för Verksamhet under avveckling (Mkr)	2023
Intäkter från avtal med kunder	85
Kostnader för sålda varor	-79
Bruttoresultat	6
Försäljningskostnader	-16
Administrationskostnader	-6
Nedskrivning av tillgångar till verkligt värde	-1
Rörelseresultat	-17
Finansiella poster	2
Resultat efter finansiella poster	-15
Skattekostnad	3
Årets resultat	-12
Kassaflöde i sammandrag för Verksamhet under avveckling (Mkr)	2023
Rörelseresultat	-17
Betald och erhållen ränta, skatt samt justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	9
Förändring av rörelsekapital	17
Kassaflöde från den löpande verksamheten	9
Balansräkning i sammandrag för Verksamhet under avveckling (Mkr)	2023
Tillgångar	
Anläggningstillgångar	0
Omsättningstillgångar	56
Likvida medel	13
Summa tillgångar	69
Eget kapital och skulder	
Eget kapital	52
Uppskjuten skatt	0
Kortfristiga skulder	17
Summa eget kapital och skulder	69

Not 6 Intäkter från avtal med kunder

Rörelsegränar och geografiska områden

ITAB-koncernen består av ett fyrtiotal rörelsedrivande bolag som säljer, utvecklar, producerar och distribuerar butiksinredning och butiksutrustning till kedjebaserade kunder. Största kunden står för cirka 11 procent av den externa försäljningen, och ingen av koncernens övriga kunder står för mer än 4 procent av den externa försäljningen. Merparten av ITABs kunder är större butikskedjor som verkar internationellt och har butiker i ett flertal länder. I de flesta affärer medverkar flera av koncernens bolag.

Eftersom försäljningen till stor del avser olika kundanpassade butikskoncept sker ofta införsäljningen till en kund med resurser från flera koncernbolag för att kunna möta kundens olika behov på mest optimala sätt. Utveckling och produktion av de olika delarna i ett butikskoncept görs av olika koncernbolag beroende på var de bästa förutsättningarna finns för detta. Affärsmodellen innebär att en stor del av de beslut som påverkar koncernens olika bolag tas på central nivå.

Då ITAB säljer kundanpassade butikskoncept och ofta sätter ett pris på en kombinerad produkt och tjänst gör ITAB inte någon fördelning avseende produktgrupper. Dessa förhållanden gör att resultatet inte används som underlag för beslut om fördelning av resurser till olika delar av företaget och att ITAB inte gör någon fördelning på rörelsesegment eller rörelsegränar. Se mer om verksamheten på sid. 10-14.

Externa intäkter ¹⁾

Koncernen	2024	2023
Italien	1 014	971
Storbritannien	688	654
Tyskland	684	653
Norge	583	527
Finland	510	402
Sverige	445	410
Nederländerna	260	188
Frankrike	221	242
Tjeckien	204	155
Danmark	200	156
Polen	162	69
Argentina	140	107
Spanien	131	100
Slovakien	107	68
USA	101	118
Övriga	1 135	1 319
	6 585	6 139

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Koncernen	2024	2023
Sverige	351	295
Italien	199	197
Kina inkl. Hongkong	195	208
Tjeckien	168	183
Storbritannien	119	77
Norge	108	91
Finland	93	100
Nederländerna	59	16
Litauen	58	60
Tyskland	49	56
Lettland	23	27
Övriga	48	45
Goodwill	1 844	1 786
	3 314	3 141

Intäkter från avtal med kunder fördelade per kundgrupp och geografisk marknad

Intäktsredovisning sker när koncernen uppfyller ett prestationåtagande genom att överföra en utlovad vara och kunden får kontroll över tillgången. Detta sker vanligen vid leverans enligt gällande leveransvillkor. Vid konceptförsäljning där tjänsteuppdrag inkluderas redovisas intäkten för projekten över tid. Projekten är huvudsakligen kortfristiga projekt. Betalningsvillkor varierar då de är anpassade efter olika förutsättningar på olika geografiska marknader.

Försäljning per kundgrupp ²⁾

	2024	2023
Dagligvaruhandeln	3 683	3 226
Bygg & Heminredning	810	769
Fashion	644	589
Övriga kundgrupper	1 448	1 555
	6 585	6 139

²⁾ Kundgrupperna är indelade efter de branscher inom vilka kunderna verkar. Övriga kundgrupper består till stor del av distributörer, konsumentelektronik, apotek och hälsa/skönhet.

Försäljning per marknad ³⁾

	2024	2023
Nordeuropa	1 747	1 508
Sydeuropa	1 480	1 408
Centraleuropa	1 311	1 169
Storbritannien och Irland	716	680
Östeuropa	667	475
Övriga världen	664	899
	6 585	6 139

³⁾ Nordeuropa består av de nordiska länderna. Sydeuropa består till största del av Italien, Frankrike och Spanien. Centraleuropas största marknader är Tyskland, Nederländerna och Tjeckien. Östeuropas största marknader är de baltiska länderna, Polen, Rumänien och Slovakien. Övriga världen omfattar samtliga länder utanför Europa, där USA, Australien, Kanada, Kina och Argentina står för cirka 50 procent av försäljningen.

Avtalstillgångar och avtalsskulder

ITABs avtalstillgångar består av levererade ännu ej fakturerade varor och tjänster, vanligtvis vid konceptförsäljning över tid där ytterligare prestationsåtaganden ska uppfyllas. Kontraktskulder består av förskott från kunder, avsättning från kundlojalitetsprogram samt fakturering utöver ännu ej uppfyllda prestationer vid konceptförsäljning över tid. ITAB tillämpar lättnadsregeln i enlighet med IFRS 15.121 då ITABs prestationsåtaganden är en del av avtal som har en förväntad löptid på högst ett år.

Avtalstillgångar	2024	2023
Upplupna intäkter	15	7

Avtalsskulder

	2024	2023
Förskott från kunder	72	50
Upplupna kostnader	26	29
Förutbetalda intäkter	3	5
	101	84

Koncernens redovisade intäkter inkluderar:

	2024	2023
Intäkter som ingått i ingående balans i posten avtalsskulder	52	55
Intäkter som hänförs sig till åtaganden helt eller delvis utförda under föregående perioder	0	2

Not 7 Inköp och försäljning mellan moder- och dotterbolag

Av moderbolagets fakturerade försäljning utgjorde 100 procent fakturering mot dotterföretag.

Inköp från dotterföretag avser till största del IT, design, marknads- och administrationstjänster. Några varuinköp från dotterföretag har inte förekommit.

Resultat från andelar i dotterbolag samt finansiella intäkter och kostnader från koncernföretag redovisas i Not 13 respektive 14.

Moderbolaget	2024	2023
Försäljning av tjänster till dotterföretag	198	184
Inköp av tjänster från dotterföretag	-156	-83

¹⁾ Fördelningsgrund till landsbestämning för extern försäljning är i det land där produkt levererats och/eller tjänst utföres.

Not 8 Personal och ledande befattningshavare

Medelantalet anställda		2024	Andel män	Andel kvinnor	2023	Andel män	Andel kvinnor
Moderbolaget ¹⁾	Sverige	1	100%	-	18	61%	39%
Dotterföretag	Argentina	78	91%	9%	81	94%	6%
	Chile	2	100%	-	2	100%	-
	Danmark	21	76%	24%	26	62%	38%
	Estland	9	78%	22%	9	67%	33%
	Finland	148	83%	17%	142	82%	18%
	Frankrike	34	68%	32%	35	71%	29%
	Förenade Arabemiraten	7	86%	14%	8	75%	25%
	Indien	1	100%	-	1	100%	-
	Italien	357	76%	24%	359	76%	24%
	Kina och Hongkong	334	48%	52%	384	50%	50%
	Lettland	100	75%	25%	93	80%	20%
	Litauen	150	84%	16%	137	83%	17%
	Malaysia	7	71%	29%	11	82%	18%
	Nederländerna	68	84%	16%	66	88%	12%
	Norge	157	76%	24%	151	77%	23%
	Polen	10	70%	30%	9	67%	33%
	Spanien	11	64%	36%	11	64%	36%
	Storbritannien	159	75%	25%	150	75%	25%
	Sverige	242	69%	31%	216	69%	31%
	Tjeckien	383	67%	33%	363	67%	33%
	Tyskland	248	83%	17%	255	83%	17%
	USA	5	-	100%	6	-	100%
Dotterföretag totalt		2 531	72%	28%	2 515	72%	28%
Koncernen totalt		2 532	72%	28%	2 533	72%	28%

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader	2024		2023	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
(Mkr)				
Moderbolaget ¹⁾	12,4	6,0	39,7	23,2
(varav pensionskostnader) ²⁾		1,7		6,9
Dotterföretag	1 208,9	332,1	1 096,5	287,1
(varav pensionskostnader)		91,6		85,6
	1 221,3	338,1	1 136,2	310,3
Kostnader för långsiktiga incitamentsprogram	3,7	3,9	2,5	1,0
Koncernen totalt	1 225,0	342,0	1 138,7	311,3
(varav pensionskostnader) ³⁾		93,3		92,5

1) Flertalet av moderbolagets personal flyttade sin anställning till ett dotterbolag under fjärde kvartalet 2023. Uppgifterna avser den tid som de anställda hade sin anställning i moderbolaget ITAB Shop Concept AB.

2) Av moderbolagets pensionskostnader avser 1,7 Mkr (1,6) gruppen Styrelse och VD. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 Mkr (0).

3) Av koncernens pensionskostnader avser 4,0 Mkr (4,9) gruppen Övriga befattningshavare i högsta koncernledningen.

Löner och andra ersättningar fördelade per land	2024	2023
Moderbolaget Sverige	12,4	39,7
Dotterföretag i Sverige	164,2	116,7
Dotterföretag utomlands		
Argentina	22,2	13,7
Chile	1,3	1,4
Danmark	23,9	26,0
Estland	3,2	2,9
Finland	83,3	76,6
Frankrike	20,7	23,7
Förenade Arabemiraten	4,1	4,4
Indien	0,2	0,2
Italien	187,0	174,5
Kina och Hongkong	57,5	68,6
Lettland	27,3	24,8
Litauen	59,8	48,6
Malaysia	1,4	1,7
Nederländerna	50,8	41,2
Norge	130,3	119,9
Polen	4,9	5,3
Spanien	6,1	4,9
Storbritannien	103,0	105,5
Tjeckien	99,7	89,5
Tyskland	153,4	142,5
USA	4,7	3,9
Dotterföretag totalt	1 208,9	1 096,5
Koncernen totalt	1 221,3	1 136,2

I löner och andra ersättningar ingår:	2024	2023
Till Styrelse och VD i ITAB Shop Concept AB inklusive rörlig lön	12,4	11,9
(varav rörlig lön)	4,0	4,2
Till Övriga befattningshavare i högsta koncernledningen	25,1	29,1
(varav rörlig lön)	9,9	9,6

Not 8 forts.

Ersättningar till ledande befattningshavare

Ersättningsutskottet 2024

Ersättningsutskottet har under 2024 bestått av Anders Moberg (ordförande), Petter Fägersten och Vegard Sjøraunet med verkställande direktören adjungerad till utskottets möten.

Styrelsens arvode 2024

Enligt beslut på årsstämman 2024 uppgick arvodet till stämموvalda styrelseledamöter till sammanlagt 2 500 kkr att fördelas med 575 kkr till styrelsens ordförande samt 275 kkr till var och en av övriga sju stämموvalda ledamöter.

Till utvalda styrelseledamöter tillkommer även arvode för deltagande i ersättningsutskottet samt revisionsutskottet. Arvodena, som fördelas mellan ledamöterna, är för ersättningsutskottet 115 kkr och för revisionsutskottet 270 kkr. Utöver nämnda arvoden har ingen ersättning från ITAB utgått till styrelseledamöterna.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Dessa riktlinjer omfattar de personer som ingår i ITAB Shop Concept ABs bolagsledning, för närvarande verkställande direktör och övriga i koncernledningen. I den mån styrelseledamöt utför arbete för ITAB vid sidan av styrelseuppdraget ska dessa riktlinjer gälla även för eventuell ersättning (t.ex. konsultarvode) för sådant arbete. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2021. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

ITABs affärsstrategi är i korthet följande. ITAB ska erbjuda kompletta butikskoncept för butikskedjor inom detaljhandeln. Med kompetens, långsiktiga affärsrelationer och innovativa produkter ska bolaget skapa en marknadsledande position på utvalda marknader. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla en ledning med god kompetens och kapacitet att nå uppställda mål. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning vilket dessa riktlinjer möjliggör.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Ersättningsnivån för enskild befattningshavare ska vara baserad på faktorer såsom befattning, kompetens, erfarenhet och prestation. Bolagsstämman kan därutöver - och oberoende av dessa riktlinjer - besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga kontantersättningen för verkställande direktören får uppgå till högst 75 procent av den fasta årliga kontantlönen. Den rörliga kontantersättningen för övriga i koncernledningen får uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen. För verkställande direktören ska pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, vara premiebestämda. Rörlig kontantersättning ska inte vara pensionsgrundande. Pensionspremierna för premiebestämd pension ska uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

För övriga ledande befattningshavare ska pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, vara premiebestämda om inte befattningshavaren omfattas av förmånsbestämd pension enligt tvingande lokal lagstiftning eller kollektivavtalsbestämmelser.

Rörlig kontantersättning ska vara pensionsgrundande i den mån som följer av tvingande lokal lagstiftning eller kollektivavtalsbestämmelser som är tillämpliga på befattningshavaren. Pensionspremierna för premiebestämd pension ska uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Andra förmåner får innefatta bl.a. livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Premier och andra kostnader i anledning av sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 12 procent av den fasta kontantlönen.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får, såvitt avser pensionsförmåner och andra förmåner, vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Upphörande av anställning

Vid uppsägning från bolagets sida får uppsägningstiden vara högst tolv månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammanlagt inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för två år för verkställande direktören och ett år för övriga personer i bolagsledningen. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Kriterier för utdelning av rörlig kontantersättning m.m.

Den rörliga kontantersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier som kan vara finansiella eller icke finansiella. De kan också utgöras av individanpassade kvantitativa eller kvalitativa mål. Kriterierna ska vara utformade så att de främjar bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, genom att exempelvis ha en tydlig koppling till affärsstrategin eller främja befattningshavarens långsiktiga utveckling.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Ersättningsutskottet ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till bolagsledningen.

Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningsens komponenter samt ersättningsens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Konsultarvode till styrelseledamöter

Om styrelseledamöt utför tjänster för ITAB utöver styrelsearbetet kan särskilt arvode för detta komma att betalas ut (konsultarvode) förutsatt att sådana tjänster bidrar till implementeringen av ITABs affärsstrategi och tillvaratagande av ITABs långsiktiga

intressen, inklusive hållbarhet. Detta gäller även sådana tjänster som erhålls ITAB genom av styrelseledamöt helägt bolag. Det årliga konsultarvodet får för respektive styrelseledamöt aldrig överstiga det årliga styrelsearvodet. Konsultarvodet ska vara marknadsmässigt och bestämmas i relation till nyttan för ITAB.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år, eller dessförinnan om det uppkommer behov av väsentliga justeringar, och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman.

Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Frågående av riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frågå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Riktlinjer fastställda vid ITABs årsstämma den 11 maj 2021.

Not 8 forts.

Ersättningar och förmåner till ledande befattningshavare

Kostnader redovisas som ersättning för den period som respektive person innehaft sin roll.

2024	Styrelsearvode ¹⁾ / Fast lön	Kortfristig rörlig lön	Långsiktiga incita- mentsprogram	Övriga ersättningar och förmåner ²⁾	Summa lön och arvoden	Pensions- kostnader	Summa inkl pension ³⁾
Styrelsen							
Anders Moberg	0,6				0,6		0,6
Karin Eriksson ⁴⁾	0,1				0,1		0,1
Petter Färgersten	0,3				0,3		0,3
Amelie de Geer ⁵⁾	0,2				0,2		0,2
Lars Kvarnsund ⁵⁾	0,3				0,3		0,3
Madeleine Persson	0,3				0,3		0,3
Fredrik Rapp	0,3				0,3		0,3
Peder Strand ⁵⁾	0,2				0,2		0,2
Vegard Søraunet	0,3				0,3		0,3
Summa – styrelsen	2,6				2,6		2,6
Koncernledningen							
Verkställande direktören	5,8	4,0	1,2	0,2	11,2	1,7	12,9
Övriga Ledande befattningshavare inom koncernledningen (9 personer)	15,2	9,9	1,2	1,2	27,5	4,0	31,5
Summa – koncernledningen	21,0	13,9	2,4	1,4	38,7	5,7	44,4
2023							
Styrelsen							
Anders Moberg	0,6				0,6		0,6
Anna Benjamin ⁴⁾	0,1				0,1		0,1
Karin Eriksson ⁵⁾	0,2				0,2		0,2
Jan Frykhammar ⁶⁾	0,1				0,1		0,1
Petter Färgersten	0,3				0,3		0,3
Roberto Monti ⁴⁾	0,1				0,1		0,1
Madeleine Persson ⁵⁾	0,2				0,2		0,2
Fredrik Rapp	0,3				0,3		0,3
Vegard Søraunet	0,3				0,3		0,3
Summa – styrelsen	2,2				2,2		2,2
Koncernledningen							
Verkställande direktören	5,5	4,2	0,8	0,2	10,7	1,6	12,3
Övriga Ledande befattningshavare inom koncernledningen (9 personer)	19,5	9,6	0,8	1,4	31,3	4,9	36,2
Summa – koncernledningen	25,0	13,8	1,6	1,6	42,0	6,5	48,5

1) Styrelsearvode inklusive ersättning för utskottsarbete till berörda styrelseledamöter.

2) Förmåner avser skattepliktigt förmånsvärde av bil, sjukvårdsförsäkringar, etc.

3) Lön och arvoden redovisas exklusive arbetsgivaravgifter. Pensionskostnader redovisas exklusive särskild löneskatt.

4) Styrelseledamoten avgick i samband med ITABs årsstämma 2024 respektive 2023.

5) Styrelseledamoten tillträdde i samband med ITABs årsstämma 2024 respektive 2023.

6) Styrelseledamoten ingick i styrelsen under perioden 1 januari-3 juli 2023.

Långsiktigt incitamentsprogram 2022

Årsstämman 2022 beslutade om ett långsiktigt incitamentsprogram (LTIP 2022) att löpa från juni 2022 till juni 2025. Deltagande i LTIP 2022 förutsätter dels att deltagaren äger ett bestämt antal aktier i ITAB under hela löptiden, dels att deltagaren är anställd i ITAB under hela perioden. För varje aktie som deltagaren har inom ramen för LTIP 2022, kommer bolaget utan ersättning att tilldela deltagaren lägst en och högst tre nya stamaktier i ITAB Shop Concept AB.

Verkställande direktören fick delta med högst 296 368 ITAB-aktier, vilket kan ge totalt högst 889 104 aktierätter vid programslut. Övriga medlemmar av koncernledningen fick delta med högst 148 184 ITAB-aktier per person, vilket kan ge totalt högst 444 552 aktierätter per person. Därutöver inbjöds vissa nyckelpersoner i koncernen att investera i programmet med högst 25 467 ITAB-aktier per person, vilket kan ge totalt högst 76 401 aktierätter per person.

Antalet stamaktier som tilldelas i enlighet med LTIP 2022 beror på hur väl de uppställda prestationsmålen uppfylls. Alla deltagare har samma prestationsmål. Prestationsmål 1 är att koncernens EBIT-marginal i genomsnitt under perioden 2023-2024 når en viss nivå, och prestationsmål 2 är att genomsnittlig nettotillväxt för koncernen under perioden 2022-2024 når en viss nivå.

Not 8 forts.

Aktiesparprogram LTIP 2022

Antal deltagare som fortfarande är anställda den 31 december 2024	27 personer
Prestationsmål 1 - EBIT-marginal	Koncernens EBIT-marginal i genomsnitt under mätperioden
Intjänandeperiod prestationmål 1	Januari 2023 till december 2024
Prestationsmål 2 - Omsättningstillväxt	Årlig genomsnittlig nettotillväxt under mätperioden
Intjänandeperiod prestationmål 2	Januari 2022 till december 2024
Verkligt värde per aktierätt	10,16 kr*

* Verkligt värde på aktierätterna är beräknat som aktiekursen vid programstart.

Antal aktierätter LTIP 2022 vid programstart	Antal deltagare	Maximalt antal		
		Kvarhållningsaktierätter	Prestationsaktierätter	Totalt antal
LTIP 2022	31	1 114 102	2 228 204	3 342 306

Antal aktierätter tilldelade / förverkade under 2023		Maximalt antal
Antal aktierätter per den 1 januari 2023		3 342 306
Förverkade under året		-454 350
Antal aktierätter per den 31 december 2023		2 887 956

Antal aktierätter tilldelade / förverkade under 2024		Maximalt antal
Antal aktierätter per den 1 januari 2024		2 887 956
Förverkade under året		-76 401
Antal aktierätter per den 31 december 2024		2 811 555

Redovisad kostnad för LTIP 2022, Mkr	2024	2023
LTIP 2022	4	2

Kostnader för aktieprogrammet ingår i rörelseresultatet och redovisas i balansräkningen som eget kapital och upplupna kostnader (sociala avgifter). Kostnaden baseras på verkligt värde för de aktierätter som förväntas tilldelas. Verkligt värde fastställs vid tidpunkten för deltagarnas investering till aktiekursen. Verkligt värde för kostnad för sociala avgifter beräknas vid respektive bokslut.

Könsfördelning i styrelse/företagsledning vid årsskiftet

	2024		2023	
	Andel kvinnor	Andel män	Andel kvinnor	Andel män
Koncernen				
Styrelseledamöter	16%	84%	15%	85%
Ledande befattningshavare	21%	79%	25%	75%
Moderbolaget				
Styrelseledamöter	25%	75%	33%	67%
Ledande befattningshavare	30%	70%	33%	67%

Personalkostnader fördelade per funktion

Koncernen	2024	2023
Kostnad för sålda varor	-790	-686
Försäljningskostnader	-687	-622
Administrationskostnader	-201	-174
	-1 678	-1 482
Moderbolaget		
Kostnad för sålda varor	-17	-13
Försäljningskostnader	-39	-28
Administrationskostnader	-40	-35
	-96	-76

Not 9 Ersättning till revisorer

Nedan visas arvoden för revisionsuppdrag och andra uppdrag som är kostnadsförda under året. Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser andra kva-

litetssäkringstjänster som görs i enlighet med gällande författningar. Skatterådgivning innehåller både rådgivning och granskning av efterlevnad inom skatteområdet. Övriga tjänster är andra uppdrag. Revisionen har huvudsakligen utförts av Ernst & Young AB (EY).

	Koncernen				Moderbolaget	
	2024		2023		2024	2023
	Arvoden till EY	Arvoden till övriga revisorer	Arvoden till EY	Arvoden till övriga revisorer	Arvoden till EY	Arvoden till EY
Revisionsuppdrag	7	4	7	4	1	1
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	1	0	0	0	0	0
Skatterådgivning	1	2	1	2	1	1
Övriga tjänster	0	2	0	1	0	0
	9	8	8	7	2	2

Not 10 Av- och nedskrivningar

Avskrivningar fördelade per funktion

Koncernen	2024	2023
Kostnad för sålda varor	-161	-164
Försäljningskostnader	-80	-74
Administrationskostnader	-13	-16
	-254	-254

Avskrivningar fördelade per tillgångsslag

Koncernen	2024	2023
Balanserade utvecklingsutgifter	-21	-22
Patent och övriga immateriella rättigheter	-9	-9
Byggnader	-136	-137
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-50	-46
Inventarier, verktyg och installationer	-38	-40
	-254	-254
Varav leasing	-133	-136

Avskrivningar fördelade per funktion

Moderbolaget	2024	2023
Försäljningskostnader	-1	0
Administrationskostnader	0	-1

Avskrivningar fördelade per tillgångsslag

Moderbolaget	2024	2023
Inventarier	-1	-1

Not 11 Rörelsens kostnader

Kostnader för sålda varor, försäljningskostnader och administrationskostnader fördelade på kostnads-
slag:

Koncernen	2024	2023
Kostnader för direkt material	-2 580	-2 421
Fraktkostnad till kund	-287	-264
Personalkostnader	-1 678	-1 482
Av- och nedskrivningar	-254	-254
Övriga kostnader	-1 305	-1 261
	-6 104	-5 682

Statliga bidrag redovisas som en kostnadsreduktion av de poster som bidragen avser när det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas och att koncernen kommer att uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidragen periodiseras systematiskt på samma sätt och över samma perioder som de kostnader bidragen är avsedda att kompensera för. Erhållna bidrag under året uppgår till cirka 1 Mkr (9), varav största delen består av personalrelaterade bidrag under 2024.

Moderbolaget	2024	2023
Personalkostnader	-96	-76
Av- och nedskrivningar	-1	-1
Övriga kostnader	-130	-113
	-227	-190

Not 12 Övriga rörelseintäkter och kostnader

Övriga rörelseintäkter

Koncernen	2024	2023
Rörelsens kursdifferenser	20	39
Realisationsvinst vid avyttring av intresseföretag	-	7
Realisationsvinst vid avyttring av anläggningstillgångar	1	2
Övrigt ¹⁾	2	4
	23	52

¹⁾ I posten övriga rörelseintäkter ingår hyresintäkter med 1 Mkr (1).

Övriga rörelsekostnader

Koncernen	2024	2023
Rörelsens kursdifferenser	-26	-73
Realisationsförlust vid avyttring av bolag	-16	-
Realisationsförlust vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	-1	-1
Andel i intressebolag	-	-1
Övrigt	-2	-2
	-45	-77

Övriga rörelseintäkter

Moderbolaget	2024	2023
Rörelsens kursdifferenser	7	9
	7	9

Övriga rörelsekostnader

Moderbolaget	2024	2023
Rörelsens kursdifferenser	-8	-26
	-8	-26

Not 13 Resultat från andelar i koncernföretag

Moderbolaget	2024	2023
Intäkter från andelar i koncernföretag		
Erhållen utdelning	98	27
Resultat från andelar i dotterbolag	1	-
	99	27
Kostnader från andelar i koncernföretag		
Nedskrivning kortfristig fordran koncernbolag ¹⁾	-1	-
Nedskrivning av aktier i dotterbolag ²⁾	-15	-32
	-16	-32

1) Nedskrivning av fordran i samband med avveckling av koncernbolag 2024 avser Radlok S.ä.r.l. med -1 Mkr.

2) Nedskrivningar av aktier i dotterbolag 2024 avser nedskrivningar i samband med aktieägartillskott med -15 Mkr. Nedskrivningar av aktier i dotterbolag 2023 avser nedskrivningar i samband med aktieägartillskott med -27 Mkr samt ytterligare -5 Mkr efter nedskrivningsprövning. För mer information, se Not 20.

Not 14 Finansiella intäkter & kostnader

Finansiella intäkter		
Koncernen	2024	2023
Ränteintäkter	31	34
Valutakursdifferenser	18	-
	49	34

Finansiella kostnader		
Koncernen	2024	2023
Räntekostnader från räntederivat	9	-12
Räntekostnader leasing	-14	-14
Övriga räntekostnader	-44	-36
Valutakursdifferenser	-	-5
Övriga finansiella kostnader	-22	-14
	-71	-81

Finansiella intäkter		
Moderbolaget	2024	2023
Ränteintäkter, koncernföretag	30	40
Ränteintäkter, övriga	11	5
	41	45

Finansiella kostnader		
Moderbolaget	2024	2023
Räntekostnader, koncernföretag	-26	-19
Övriga räntekostnader	-30	-43
Räntekostnader från räntederivat	9	12
Valutakursdifferenser	-29	-30
Övriga finansiella kostnader	-11	-6
	-87	-86

Not 15 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget	2024	2023
Erhållna koncernbidrag	47	154
Lämnade koncernbidrag	-7	-29
	40	125

Not 16 Skatt

Koncernen	2024	2023
Aktuell skattekostnad		
Årets skattekostnad	-128	-79
Justering av skatt hänförligt till tidigare år	0	2
	-128	-77
Uppskjuten skattekostnad (-) / skatteintäkt (+)		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	1	9
Uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år	0	-3
Uppskjuten skatt hänförlig till underskottsavdrag	9	-22
	10	-16
Totalt redovisad skattekostnad i resultaträkningen	-118	-93

Skillnad mellan svensk inkomstskattesats och effektiv skattesats

Koncernen	2024	2024	2023	2023
Redovisat resultat före skatt	438		385	
Skatt enligt svensk inkomstskattesats	-90	-20,6%	-79	-20,6%
Skatteeffekt av				
Justering av tidigare års skatt	0	0,0%	-1	-0,3%
Andra skattesatser för utländska koncernbolag	-27	-6,1%	-20	-5,2%
Avdragsgilla temporära skillnader	1	0,2%	1	0,2%
Underskottsavdrag	-9	-2,0%	-1	-0,4%
Förändrade skattesatser	0	0,0%	0	0,1%
Ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader	7	1,6%	7	2,0%
Redovisad skattekostnad	-118	-26,9%	-93	-24,2%

Skatteposter som redovisats i övrigt totalresultat	2024	2023
Skatt på kassaflödessäkringar	0	2
Skatt på säkring av nettoinvesteringar	2	-6
Uppskjuten skatt på pensionsförpliktelser	0	0
	2	-4

Förändringar i uppskjuten skatt

Koncernen	2024	2023
Vid årets början	39	60
Poster redovisat i övrigt totalresultat	0	0
Omräkningsdifferenser	0	-5
Redovisat i årets resultat	10	-16
Vid årets slut	49	39

De uppskjutna skattefordringar och skulder som redovisas i balansräkningen hänförs sig till följande:

Koncernen	Fordringar 2024	Fordringar 2023	Skulder 2024	Skulder 2023
Anläggningstillgångar ¹⁾	139	127	169	156
Varulager	17	18	2	1
Kortfristiga fordringar	2	2	0	0
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2	1	0	0
Underskottsavdrag ²⁾	53	49	-	-
Obeskattade reserver	-	-	3	2
Övrigt	16	7	7	6
	229	204	181	165

1) Ändringar i IAS 12 Inkomstskatter tydliggör att undantaget, som innebär att uppskjuten skatt inte redovisas på temporära skillnader som uppstår vid första redovisning av en tillgång eller skuld, inte är tillämpligt på transaktioner som samtidigt ger upphov till både en tillgång och en skuld, så som nyttjanderättstillgångar och leasingskulder. Ändringarna har inneburit att uppskjuten skatt hänförlig till nyttjanderättstillgångar och leasingskulder har redovisats brutto i noten medan de i balansräkningen fortfarande redovisas netto.

2) Av de i balansräkningen redovisade uppskjutna skattefordringarna avseende underskottsavdrag föreligger underskottsavdrag på 1 Mkr som har tidsbegränsningar för nyttjandet. Av dessa förfaller 1 Mkr under 2025. Koncernen har underskottsavdrag, på motsvarande nominellt 428 Mkr (506), som inte redovisas som uppskjuten skattefordran. Detta är delvis effekter av nuvärdesberäkning, delvis bedöms vissa underskottsavdrag inte kunna utnyttjas inom rimlig tid. För några av dessa underskottsavdrag finns vissa begränsningar i utnyttjande per år.

Moderbolaget	2024	2023
Aktuell skatt för året	0	0
Uppskjuten skatt hänförlig till underskottsavdrag	5	-15
Totalt redovisad skattekostnad i resultaträkningen	5	-15

Uppskjutna skattefordringar hänförs sig till följande:

Moderbolaget	Fordringar 2024	Fordringar 2023
Underskottsavdrag	20	17
Övrigt	1	1
	21	18

Not 17 Resultat per aktie

Koncernen		
Resultat per aktie före utspädning	2024	2023
Periodens resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Mkr	311,4	269,6
Genomsnittligt antal utestående stamaktier	226 183 845	218 015 094
Resultat per aktie före utspädning, kr per aktie	1,38	1,24
Resultat per aktie för Kvarvarande verksamhet före utspädning		
Periodens resultat för Kvarvarande verksamhet hänförligt till moderbolagets aktieägare, Mkr	310,0	281,3
Resultat per aktie för Kvarvarande verksamhet före utspädning, kr per aktie	1,37	1,29
Resultat per aktie efter utspädning		
Periodens resultat som är hänförligt till moderbolagets aktieägare, Mkr	311,4	269,6
Genomsnittligt antal utestående stamaktier	226 183 845	218 015 094
Effekt av långsiktigt incitamentsprogram ¹⁾	1 225 838	1 260 208
Genomsnittligt antal utestående stamaktier efter utspädning	227 409 683	219 275 302
Resultat per aktie efter utspädning, kr per aktie	1,37	1,23
Faktiskt antal utestående stamaktier vid årets slut		
före utspädning, st	253 220 533	217 558 444
efter utspädning, st	254 446 371	218 818 652

1) Vid beräkning av antalet aktier efter utspädning justeras det genomsnittliga antalet aktier med hänsyn till effekter av utspädande potentiella stamaktier, vilka under berörda rapporterade perioder utgörs av rätter att kunna erhålla aktier i ITAB inom ramen för det långsiktiga incitamentsprogrammet LTIP 2022. Per den 31 december 2024 anses endast matchningsaktierätter som innehas av anställda som utspädande medan rätten att erhålla aktier med prestationsvillkor inte är utspädande då uppsatta prestationsmål ännu inte är uppfyllda. Justering av antalet utspädande aktier görs för det hypotetiska antal aktier som hade kunnat köpas in med värdet på återstående tjänster inom ramen för incitamentsprogrammet. Se vidare Not 8 Personal och ledande befattningshavare för beskrivning av beslutade långsiktiga incitamentsprogram.

Återköp av egna aktier 2023-2024

ITAB tillkännagav den 28 september 2023 ett aktieåterköpsprogram om högst 50 Mkr. Återköpsprogrammet löpte från och med den 29 september 2023 och fram till och med den 22 mars 2024 då det maximala beloppet för aktieåterköp om 50 Mkr uppnåddes. Programmet genomfördes i enlighet med EUs marknadsmissbruksförordning (MAR) och EU-kommisionens delgerade förordning 2016/1052 (den så kallade "Safe Harbours-förordningen"). Totalt återköptes 3 079 659 stamaktier inom ramen för programmet.

Syftet med återköpen var att optimera kapitalstrukturen och avsikten var att ITABs aktiekapital skulle ned-sättas genom en indragning av återköpta aktier. I enlighet med årsstämmans beslut den 15 maj 2024 har följaktligen aktiekapitalet minskats med 1 284 218 kr genom indragning av de 3 079 659 återköpta stamaktierna. I syfte att återställa aktiekapitalet beslutade årsstämman samtidigt om att genom en fondemission utan utgivande av nya aktier öka bolagets aktiekapital med 1 284 218 kr genom en överföring från bolagets fria egna kapital. Efter genomförd indragning av stamaktier samt fondemission är således bolagets bundna egna kapital och aktiekapital oförändrat.

Riktad nyemission 2024

I syfte att delfinansiera det planerade förvärvet av HMY beslutade ITABs styrelse den 26 september 2024 att genomföra en riktad nyemission av totalt 38 200 000 stamaktier till en teckningskurs om 22,70 kr per aktie, varigenom ITAB tillfördes cirka 867 Mkr före transaktionskostnader. Teckningskursen motsvarade en rabatt om cirka 9,9 procent i förhållande till ITAB-aktiens stängningskurs på Nasdaq Stockholm den 25 september 2024 och fastställdes genom ett accelererat bookbuilding-förfarande.

24 719 827 av de nyemitterade aktierna gavs ut med stöd av styrelsens bemyndigande från årsstämman som hölls den 15 maj 2024 och de resterande 13 480 173 aktierna gavs ut efter efterföljande godkännande vid den extra bolagsstämman som avhölls den 21 oktober 2024. Per den 31 december 2024 har totalt 831 Mkr tillförts bolaget i emissionslikvid efter transaktionskostnader, varav 16 Mkr utgjorde aktiekapital.

Aktiekapitalets utveckling

År	Transaktion	Förändring av aktiekapitalet (kkkr)	Totalt aktiekapital (kkkr)	Totalt antal stamaktier (st)	Totalt antal C-aktier (st)	Totalt antal aktier (st)	Kvotvärde per aktie (kr)
1987	Bolagets bildande	50	50	500		500	100
1997	Nyemission	50	100	1 000		1 000	100
1998	Nyemission	8 500	8 600	86 000		86 000	100
2004	Fondemission	8 600	17 200	172 000		172 000	100
2004	Split 20:1	-	17 200	3 440 000		3 440 000	5
2004	Nyemission	16 281	33 481	6 696 200		6 696 200	5
2006	Nyemission	1 500	34 981	6 996 200		6 996 200	5
2007	Split 2:1	-	34 981	13 992 400		13 992 400	2,5
2008	Nyemission	725	35 706	14 282 400		14 282 400	2,5
2008	Konvertering	0	35 706	14 282 500		14 282 500	2,5
2009	Konvertering	9	35 715	14 285 940		14 285 940	2,5
2010	Konvertering	0	35 715	14 285 952		14 285 952	2,5
2012	Konvertering	6 668	42 383	16 953 205		16 953 205	2,5
2014	Split 2:1	-	42 383	33 906 410		33 906 410	1,25
2016	Split 3:1	-	42 383	101 719 230		101 719 230	0,417
2016	Konvertering	277	42 660	102 383 430		102 383 430	0,417
2021	Nyemission	42 660	85 320	204 766 860		204 766 860	0,417
2021	Kvittningsmission	5 556	90 876	218 100 192		218 100 192	0,417
2022	Nyemission C-aktier	1 833	92 709	218 100 192	4 400 000	222 500 192	0,417
2024	Indragning av återköpta stamaktier	-1 283	91 426	215 020 533	4 400 000	219 420 533	0,417
2024	Fondemission	1 283	92 709	215 020 533	4 400 000	219 420 533	0,423
2024	Nyemission stamaktier	16 140	108 849	253 220 533	4 400 000	257 620 533	0,423
Varav återköpta aktier i eget förvar				4 400 000	4 400 000		

Not 18 Immateriella tillgångar

2024 Koncernen	Balanserade utvecklingsutgifter	Patent och övriga immateriella rättigheter	Goodwill	Totalt
Ackumulerade anskaffningsvärden				
Vid årets början	257	78	1 786	2 121
Nyanskaffningar	100	17	-	117
Årets omräkningsdifferenser	-	3	58	61
	357	98	1 844	2 299
Akkumulerade avskrivningar enligt plan				
Vid årets början	-151	-51	-	-202
Årets avskrivning enligt plan	-21	-9	-	-30
Årets omräkningsdifferenser	-	-3	-	-3
	-172	-63	-	-235
Redovisat värde vid årets slut	185	35	1 844	2 064
2023 Koncernen	Balanserade utvecklingsutgifter	Patent och övriga immateriella rättigheter	Goodwill	Totalt
Ackumulerade anskaffningsvärden				
Vid årets början	214	85	1 790	2 089
Nyanskaffningar	52	6	-	58
Avyttringar och utrangeringar	-9	-12	-	-21
Årets omräkningsdifferenser	-	-1	-4	-5
	257	78	1 786	2 121
Akkumulerade avskrivningar enligt plan				
Vid årets början	-138	-54	-	-192
Avyttringar och utrangeringar	9	12	-	21
Årets avskrivning enligt plan	-22	-9	-	-31
Årets omräkningsdifferenser	-	0	-	0
	-151	-51	-	-202
Redovisat värde vid årets slut	106	27	1 786	1 919

Immateriella tillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten består till största delen av internt genererade aktiverade kostnader för utveckling av kassadiskar samt utvecklingsarbeten som förberedelser inför byte av affärssystem i koncernen. Övriga immateriella rättigheter består till största del av värderade kundrelationer samt patent.

Avskrivningarna på immateriella tillgångar exklusive goodwill redovisas i resultaträkningen över tillgångarnas beräknade nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas från det datum då de är tillgängliga för användning. Nyttjandeperioden omprövas årligen. Ingen nedskrivning eller återföring av nedskrivning har skett under 2024.

Koncernens goodwill består i huvudsak av synergieffekter i produktion, logistik, personal, know-how samt effektiv organisation.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen gör nedskrivningsprövning på goodwill årligen, eller oftare om indikation att nedskrivningsbehov finns, i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i Not 2. Eftersom samtliga koncernbolags verksamheter och dess inbetalningar i mycket hög grad är beroende av varandra sker inte någon fördelning av koncernens goodwill.

Återvinningsvärdet för enheten har fastställts baserat på det nyttjandevärde som utgörs av nuvärdet av framtida kassaflöden. Beräkningen av framtida kassaflöden grundar sig på en bedömning av förväntad tillväxttakt med försiktig utgångspunkt i de av ledningen upprättade prognoser för de kommande fyra åren. Prognoserna bygger på tidigare års erfarenheter, men under beaktande av framtida förväntad utveckling. Den genomsnittliga tillväxten i verksamheten efter en period påverkat av kriget i Ukraina samt stigande inflation och räntenivåer bedöms enligt prognos att uppgå till 2 procent (2) per år 2025-2028. Kassaflöden bortom denna fyraårsperiod har extrapolerats med hjälp av en bedömd tillväxttakt på 2 procent (2) per år vilket motsvarar en bedömd långsiktig inflation.

Antagandet om framtida tillväxt är det viktigaste antagandet och baseras på externa bedömningar av marknadens tillväxt, historisk utveckling samt företagsledningens bedömning av marknadsandelar. Marginalerna i verksamheten är en uppskattning som också inverkar på prövningen. EBITDA-marginalen är ett viktigt antagande som företagsledningen baserar sin bedömning på.

Vid nedskrivningsprövning 2024 används 10,8 procent för 2025 samt 10,5 procent för 2026 och framåt. Snitträntor har antagits till samma nivåer som för utfallet 2024. De prognostiserade kassaflödena har nuvärdesberäknats med en diskonteringsränta före skatt om 11,3 procent (12,0), vilket motsvarar 9,0 procent (9,5) efter skatt.

Diskonteringsfaktorn, WACC har fastställts genom Capital Asset Pricing Model (CAPM). Som en del i diskonteringsfaktorn har riskfri ränta motsvarande avkastning på tioårig statsobligation använts med tillägg för aktiemarknadens genomsnittliga riskpremie. Avkastningskravet påverkas även av skuldsättningsgrad vid optimal kapitalstruktur. Den riskfria räntan har historiskt varit låg men har ökat under senare år. Under 2024 har både den riskfria räntan och riskpremien minskat något vilket gör att diskonteringsräntan totalt för 2024 minskat jämfört med 2023.

Återvinningsvärdet överstiger det redovisade värdet, varför något nedskrivningsbehov ej föreligger.

För att stödja nedskrivningsprövningen som gjorts av goodwill inom koncernen har en övergripande analys gjorts av känsligheten i de variabler som använts i modellen. Om uthålliga tillväxttakten sätts till 0 procent eller om EBITDA-marginalen sänks med 3,5 procentenheter påvisas fortfarande inget nedskrivningsbehov vid oförändrad WACC.

Not 19 Materiella anläggningstillgångar

2024 Koncernen	Byggnader	Maskiner	Inventarier	Pågående nyanläggningar	Totalt
Ackumulerade anskaffningsvärden exkl. leasing					
Vid årets början	668	711	314	22	1 715
Förvärv/avyttring dotterbolag	-	-31	-2	-	-33
Nyanskaffningar	4	21	22	26	73
Avyttringar och utrangeringar	0	-17	-6	-9	-32
Omklassificeringar	1	19	1	-21	0
Årets omräkningsdifferenser	22	22	11	1	56
	695	725	340	19	1 779
Ackumulerade avskrivningar enligt plan exkl. leasing					
Vid årets början	-282	-485	-256	-	-1 023
Avyttring dotterbolag	-	27	2	-	29
Avyttringar och utrangeringar	0	13	5	-	18
Årets avskrivning enligt plan	-19	-50	-22	-	-91
Årets omräkningsdifferenser	-7	-12	-9	-	-28
	-308	-507	-280	-	-1 095
Total	387	218	60	19	684
Nyttjanderättstillgångar ¹⁾	518	-	48	-	566
Redovisat värde vid årets slut	905	218	108	19	1 250

2023 Koncernen	Byggnader	Maskiner	Inventarier	Pågående nyanläggningar	Totalt
Ackumulerade anskaffningsvärden exkl. leasing					
Vid årets början	700	704	337	7	1 748
Nyanskaffningar	10	35	18	23	86
Avyttringar och utrangeringar	-20	-13	-38	0	-71
Omklassificeringar	2	3	2	-7	0
Årets omräkningsdifferenser	-24	-18	-5	-1	-48
	668	711	314	22	1 715
Ackumulerade avskrivningar enligt plan exkl. leasing					
Vid årets början	-272	-465	-267	-	-1 004
Avyttringar och utrangeringar	2	12	30	-	44
Årets avskrivning enligt plan - Kvarvarande verksamhet	-19	-45	-23	-	-87
Årets omräkningsdifferenser	7	13	4	-	24
	-282	-485	-256	-	-1 023
Total	386	226	58	22	692
Nyttjanderättstillgångar ¹⁾	498	0	32	-	530
Redovisat värde vid årets slut	884	226	90	22	1 222

1) För mer information om nyttjanderättstillgångar se Not 22.

Moderbolaget	2024 Inventarier	2023 Inventarier
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	10	16
Nyanskaffningar	0	3
Avyttringar och utrangeringar	-	-9
	10	10
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-6	-11
Årets avskrivning enligt plan	-1	-1
Avyttringar och utrangeringar	-	6
	-7	-6
Redovisat värde vid årets slut	3	4

Not 20 Andelar i koncernföretag, intressebolag och övriga aktier och andelar

Moderbolaget	2024	2023
Ingående redovisat värde	2 046	2 051
Avyttringar ¹⁾	-6	-
Aktieägarillskott till dotterbolag ²⁾	70	27
Årets nedskrivningar och omvärderingar ³⁾	-15	-32
Utgående redovisat värde	2 095	2 046

1) Under 2024 har ITAB Shop Concept Belgium N.V. avregistrerats och egna kapitalet i kassan motsvarande aktievärdet återbetalats.

2) Under 2024 har aktieägarillskott lämnats till ITAB Shop Products A/S med 6 Mkr och till ITAB Group Support AB med 64 Mkr. Under 2023 har aktieägarillskott lämnats till ITAB Holding BV med 16 Mkr och till ITAB Shop Products A/S med 11 Mkr.

3) Under 2024 har aktier i ITAB Shop Products AS och ITAB Group Support AB skrivits ned med 15 Mkr i samband med aktieägarillskott. Under 2023 har aktier i ITAB Shop Products Oy och ITAB Shop Products UK skrivits ned med 5 Mkr i samband med avveckling av verksamhet. Utöver det har nedskrivning skett av aktier i dotterbolagen ITAB Holding BV och ITAB Shop Products A/S med 27 Mkr i samband med aktieägarillskott.

Andelar innehas i följande Koncernbolag:	Org. Nr.	Säte	Land	Antal aktier	Innehav	2024 Bokfört värde	2023 Bokfört värde
ITAB Lithuania AB	233393310	Kaunas	Litauen	635 350	100%	20	20
ITAB Eesti OÜ	10994786	Tallin	Estland	1	100%	0	0
ITAB Germany GmbH	HRB 61998	Köln	Tyskland	2	100%	17	17
ITAB Harr GmbH	HRB 29025	Malschwitz	Tyskland	-	100%	-	-
ITAB Lighting Germany GmbH	HRB 104507	Menden	Tyskland	5	100%	-	-
ITAB Holding B.V	32082085	Woundenberg	Nederländerna	180	100%	36	36
ITAB Benelux B.V	61775185	Herfogenbosch	Nederländerna	180	100%	-	-
ITAB Group Support AB	556554-1520	Jönköping	Sverige	1 000	100%	56	1
ITAB Shop Products Finland OY	1569393-8	Lahti	Finland	1 165	100%	8	8
ITAB Pharmacy Concept AB	556603-8245	Jönköping	Sverige	40 000	100%	5	5
Sintek Industrial Property AB	556031-3362	Jönköping	Sverige	9 070	100%	1	1
ITAB Shop Concept AS	960912624	Oslo	Norge	1 534 500	100%	55	55
ITAB Industier AS	928907619	Stadsbygd	Norge	150	100%	-	-
ITAB Norge AS ⁴⁾	935500419	Oslo	Norge	50	100%	-	-
Reklamepartner Graphics AS	979895909	Vinterbro	Norge	100	100%	-	-
KB Design AS	913275438	Oslo	Norge	34	100%	-	-
ITAB Room Solutions AS ⁴⁾	933437671	Oslo	Norge	66	55%	-	-
ITAB Shop Concept Belgium N.V	0413.792.003	Antwerpen	Belgien	279 295	100%	-	6
ITAB Shop Concept CZ a.s	255 68 663	Blansko	Tjeckien	2 210	100%	277	277
ITAB Shop Concept A/S	19353443	Herning	Danmark	11 000	100%	0	0
ITAB Shop Products A/S	13769893	Taastrup	Danmark	500	100%	22	22
Checkmark Danmark ApS ⁴⁾	36401389	Taastrup	Danmark	50	100%	-	-
ITAB Kiinteistö Oy	0719064-4	Järvenpää	Finland	77 000	100%	12	12
ITAB Shop Concept Polska Sp zoo	338168	Warszawa	Polen	100	100%	2	2
ITAB Shop Products Ltd	5822228	Hemel Hempstead	England	2 500 000	100%	33	33
ITAB Holdings UK Ltd	4135080	Hemel Hempstead	England	4 638 743	100%	119	119
ITAB UK Ltd	3411363	Hemel Hempstead	England	1 200 000	100%	-	-
Nordic Light Group AB	556306-5373	Skellefteå	Sverige	1 000	100%	523	523
ITAB Shop Products AB	556132-4046	Jönköping	Sverige	1 000	100%	-	-
ITAB Sweden AB	556474-2244	Nässjö	Sverige	2 000	100%	-	-
Nordic Light AB	556203-5161	Skellefteå	Sverige	130 000	100%	-	-
Nordic Light Group (HK) Co Ltd	759628	Hongkong	Hongkong	20 000	100%	-	-
Nordic Light (Suzhou) Investment (HK) Co Ltd.	875186	Hongkong	Hongkong	10 000	65%	-	-
ITAB Shop Concept China Co Ltd	91320505MA1MEFBL86	Suzhou	Kina	-	65%	-	-
Nordic Light America Inc.	27-4627942	Columbus	USA	1 500	100%	-	-
Nordic Light South America SpA	71.936 / 49.962	Santiago	Chile	100	100%	-	-
Nordic Light India Private Ltd	U74900KA2014FTC073090	Bangalore	Indien	10 000	100%	-	-
ITAB Finland Holding Oy	2447365-4	Jyväskylä	Finland	40 594	100%	43	43
ITAB Finland Oy	1882702-2	Jyväskylä	Finland	28 000	100%	-	-
Oy Checkmark Ltd ⁴⁾	2278277-9	Pieksämäki	Finland	3 500	100%	-	-
La Fortezza S.p.A. a Socio Unico	FI - 462981	Scarperia	Italien	20 900 000	100%	786	786
Imola Retail Solution S.r.L	BO-555133	Imola	Italien	81 000	100%	-	-
La Fortezza Alser S.a.S	438699225	Jouy e Moutier	Frankrike	381 158	100%	-	-
La Fortezza Asia Sdn Bhd	396959-A	Kuala Lumpur	Malaysia	600 000	100%	-	-
ITAB Iberica S.L.Unipersonal	B85907236	Barcelona	Spanien	19 000	100%	-	-
La Fortezza Middle East DMCC	JLT5135	Dubai	UAE	1	100%	-	-
La Fortezza Sudamericana S.A.	30-68703602-2	Buenos Aires	Argentina	5 645 921	100%	-	-
SIA ITAB Latvia	40103175540	Riga	Lettland	2 845	100%	80	80
						2 095	2 046

Förutom ovanstående bolag äger koncernen aktier i inaktiva bolag. Totalt bestod koncernen av 53 legala bolag i slutet av 2024.

4) Under 2024 har bolagen ITAB Rus JSC i Ryssland och Nuco Lighting Technology i Kina avyttrats samt 55 procent av aktierna i ITAB Room Solutions AS förvärvats. Det danska bolaget Checkmark Danmark ApS har sålts internt från Oy Checkmark Ltd till ITAB Shop Products A/S och det norska bolaget Checkmark Norge AS har fusionerats in i ITAB Norge AS. Under 2024 har även 7 vilande bolag i Storbritannien, Belgien, Kina, Sverige och Luxemburg avregistrerats/sålls för avregistrering. Under 2023 har det norska bolaget Checkmark Norge AS sållts internt från Oy Checkmark Ltd till ITAB Norge AS samt ett vilande bolag i Nederländerna avregistrerats.

Not 20 forts.

Koncernen

Andelar innehas i följande intressebolag

Inom ITAB-koncernen finns inga väsentliga intressebolag vid utgången av 2024. Under det andra kvartalet 2023 avyttrades ITAB Shop Concept ABs innehav om 21 procent av aktierna i intressebolaget OmboriGrid AB (556841-1333) med säte i Stockholm, Sverige. Köpeskillingen för de avyttrade aktierna uppgick till 15 Mkr. Försäljningen påverkade ITAB-koncernens resultat med 6 Mkr och kassaflödet med 15 Mkr under 2023.

Intressebolag	2024	2023
Redovisat värde vid årets början	-	9
Avskrivning övervärde	-	0
Periodens resultatandel fram till avyttring	-	-1
Avyttring under perioden	-	-8
Redovisat värde vid årets slut	-	0

OmboriGrid ABs transaktioner med övriga ITAB-bolag	2023
Försäljning till bolag inom ITAB-koncernen fram till avyttring	7

ITABs andel av OmboriGrid ABs tillgångar, eget kapital, nettoomsättning och resultat före skatt.

	Jan-Maj 2023
Tillgångar	12
Eget kapital	6
Nettoomsättning	2
Resultat före skatt	-1

Övriga aktier och andelar	Org. Nr.	Säte	Land	Antal aktier	Innehav	2024 Bokfört värde	2023 Bokfört värde
Onoterade aktier och andelar							
Signatrix GmbH	HRB 189186 B	Berlin	Tyskland	13 751	18,34%	23	-

Not 21 Finansiella tillgångar och skulder

Tidsanalys av finansiella tillgångar	2024			2023		
	Förfallna	Ej förfallna	Totalt	Förfallna	Ej förfallna	Totalt
Koncernen						
Ej nedskrivna kundfordringar						
mindre än 30 dagar gamla	46	901	947	26	802	828
31-60 dagar gamla	33		33	23		23
över 60 dagar gamla	28		28	10		10
Nedskrivna kundfordringar						
över 60 dagar gamla	26		26	28		28
Avgår reserverade	-26		-26	-28		-28
Totala kundfordringar	107	901	1 008	59	802	861
Övriga finansiella tillgångar (exkl. likvida medel)	-	213	213	-	155	155
Bokfört värde finansiella tillgångar exkl. likvida medel	107	1 114	1 221	59	957	1 016

Vid förväntad kreditförlust reserveras fordran som osäker. Bedömningen är individuell och görs från fall till fall.

Förändring i avsättning för förväntade kreditförluster

Koncernen	2024	2023
Ingående balans	28	21
Avyttring av verksamhet	-2	-
Ökning av avsättning via resultaträkningen	6	13
Utnyttjad reserv på grund av konstaterade kundförluster	-1	-4
Återförda avsättningar	-6	-2
Årets omräkningsdifferens	1	0
Utgående balans	26	28

Tidsanalys av finansiella skulder redovisade till odiskonterade kassaflöden inklusive upplupen ränta	2024			2023		
	Skulder till kreditinstitut	Leasingskuld	Övriga finansiella skulder	Skulder till kreditinstitut	Leasingskuld	Övriga finansiella skulder
Koncernen						
Förfallotidpunkt						
inom 1 år	81	167	1 056	106	152	892
mellan 1 och 3 år	586	224	13	615	205	15
mellan 3 och 5 år	-	168	-	-	143	-
efter 5 år	-	79	-	-	82	-
	667	638	1 069	721	582	907

Moderbolaget

Förfallotidpunkt						
inom 1 år	26		565	32		415
mellan 1 och 3 år	586		-	609		2
mellan 3 och 5 år	-		-	-		-
efter 5 år	-		-	-		-
	612		565	641		417

Not 21 forts.

Förändring av skulder hänförliga till finansieringsverksamheten i koncernens kassaflöde

Koncernen	2023	Poster som ej påverkar kassaflödet				2024
		Kassaflödet	Kortfristig del av långfristiga lån	Leasingskuld enligt IFRS 16	Omräkningsdifferens Verkligt värde	
Derivatfordran	-18				10	-8
Långfristiga placeringar	-49	-3			-44	-96
Långfristiga skulder till kreditinstitut	595	-41	-6		17	565
Kortfristiga skulder till kreditinstitut samt checkräkningskredit	95	-6	6		-12	83
Leasingskuld	546	-128		168	-1	585
Nettoskuld från finansieringsverksamhet	1 169	-178	0	168	4	1 129
Likvida medel						-1 513
Räntebärande nettoskuld ¹⁾						-384

1) Vissa av bolagets banklån är belagda med restriktioner, så kallade kovenanter, som finns stipulerade i låneavtal. Restriktionerna innebär bland annat att ITAB åtagit sig att hålla bolagets räntebärande nettoskuld i förhållande till EBITDA inom vissa angivna nivåer. Inga av bolagets kovenanter har brutits under året.

Upplysningar om redovisat värde per kategori och verkligt värde per klass

Värderingshierarkin

Koncernen redovisar finansiella instrument som värderas till verkligt värde i rapport över finansiell ställning. Därmed krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande verkligt värdehierarki:

Nivå 1: Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder. Finansiella instrument värderade till verkligt värde utifrån nivå 1 utgörs av likvida medel, långfristiga placeringar samt lång- respektive kortfristiga räntebärande skulder.

Nivå 2: Andra observerbara indata för tillgångar eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (d.v.s. som prisnoteringar) eller indirekt (d.v.s. härledda från prisnoteringar). Finansiella instrument värderade till verkligt värde utifrån nivå 2 utgörs av derivat som tillämpas i säkringsredovisning.

Nivå 3: Indata för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (d.v.s. icke-observerbara indata).

Derivatinstrument

Derivatinstrument består av ränteswapar och valutaterminer och är värderade till marknadsvärde enligt nivå 2. Det vill säga för derivatinstrument beräknas verkligt värde genom diskonterade framtida kassaflöden enligt kontraktens villkor och förfallodagar där samtliga variabler, såsom diskonteringsräntor och valutakurser hämtas från marknadsnoteringar för beräkningar.

Not 21 forts.

Upplysningar om redovisat värde per kategori och verkligt värde per klass

Koncernen 2024	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Totalt redovisat värde	Verkligt värde ¹⁾
Finansiella tillgångar					
Finansiella långfristiga fordringar			16	16	16
Kundfordringar			1 008	1 008	1 008
Derivatafordran (nivå 2)	8			8	8
Långfristiga placeringar (nivå 1)		96		96	96
Övriga fordringar			76	76	76
Upplupna intäkter, finansiell fordran			17	17	17
Likvida medel ²⁾			1 513	1 513	1 513
Summa finansiella tillgångar	8	96	2 630	2 734	2 734
Finansiella skulder					
Skulder till kreditinstitut			621	621	621
Leasingskulder			585	585	585
Checkräkningskredit			27	27	27
Förskott från kunder			72	72	72
Leverantörsskulder			817	817	817
Övriga skulder			116	116	116
Upplupna kostnader, finansiell skuld		4	34	38	38
Summa finansiella skulder	0	4	2 272	2 276	2 276
2023					
Finansiella tillgångar					
Finansiella långfristiga fordringar			18	18	18
Kundfordringar			861	861	861
Derivatafordran (nivå 2)	18			18	18
Långfristiga placeringar (nivå 1)		49		49	49
Övriga fordringar			63	63	63
Upplupna intäkter, finansiell fordran			7	7	7
Likvida medel ²⁾			578	578	578
Summa Finansiella Tillgångar	18	49	1 527	1 594	1 594
Finansiella skulder					
Skulder till kreditinstitut			670	670	670
Leasingskulder			546	546	546
Checkräkningskredit			20	20	20
Förskott från kunder			50	50	50
Leverantörsskulder			692	692	692
Övriga skulder			103	103	103
Upplupna kostnader, finansiell skuld		2	39	41	41
Summa finansiella skulder	0	2	2 120	2 122	2 122

1) För kortfristiga fordringar och skulder med en livslängd på mindre än sex månader anses det redovisade värdet reflektera verkligt värde.

2) Likvida medel består i sin helhet av kassa och bankmedel.

Not 21 forts.

Upplysningar om redovisat värde per kategori och verkligt värde per klass

Moderbolaget 2024	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärder	Totalt redovisat värde	Verkligt värde ¹⁾
Finansiella tillgångar					
Fordringar hos koncernföretag			135	135	135
Övriga fordringar			4	4	4
Upplupna intäkter, finansiell fordran			2	2	2
Likvida medel ²⁾			1 231	1 231	1 231
Summa finansiella tillgångar			1 372	1 372	1 372
Finansiella skulder					
Skulder till kreditinstitut			565	565	565
Leverantörsskulder			3	3	3
Skulder till koncernföretag			553	553	553
Övriga skulder			0	0	0
Upplupna kostnader, finansiell skuld		3	6	9	9
Summa finansiella skulder		3	1 127	1 130	1 130
2023					
Finansiella tillgångar					
Fordringar hos koncernföretag			342	342	342
Övriga fordringar			2	2	2
Likvida medel ²⁾			292	292	292
Summa finansiella tillgångar			636	636	636
Finansiella skulder					
Skulder till kreditinstitut			589	589	589
Checkräkningskredit			21	21	21
Leverantörsskulder			4	4	4
Skulder till koncernföretag			383	383	383
Övriga skulder			1	1	1
Upplupna kostnader, finansiell skuld		2	6	8	8
Summa finansiella skulder		2	1 004	1 006	1 006

1) För kortfristiga fordringar och skulder med en livslängd på mindre än sex månader anses det redovisade värdet reflektera verkligt värde.

2) Likvida medel består i sin helhet av kassa och bankmedel.

Not 22 Leasing

ITABs leasingavtal hänförs till fastigheter, maskiner och fordon. Majoriteten av ITABs leasingavtal innehåller optioner att antingen förlänga eller säga upp avtalet. När leasingperioden fastställs beaktar ITAB alla fakta och omständigheter som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Exempel på faktorer som är övervägda är strategiska planer, omstruktureringsprogram, hållbarhet, vikten av den underliggande tillgången för ITABs verksamhet och/eller kostnader hänförliga till att inte förlänga eller säga upp leasingavtal.

Leasing – nyttjanderätt och skuld

Objekt avseende leasingavtal har intagits i koncernredovisningen enligt nedan:

Nyttjanderätt	31 december 2024				31 december 2023			
	Byggnader	Inventarier	Maskiner	Totalt	Byggnader	Inventarier	Maskiner	Totalt
Vid årets början	498	32	0	530	641	22	1	664
Nyanskaffningar	130	31	0	161	119	28	0	147
Utrangering under året	-9	0	0	-9	-142	0	0	-142
Omräkningsdifferens	16	1	0	17	-2	-1	0	-3
Årets avskrivningar	-117	-16	0	-133	-118	-17	-1	-136
Redovisat värde vid årets slut	518	48	0	566	498	32	0	530
Leasingskuld	536	49	0	585	514	32	0	546

Leasingskuld	2024		2023	
	Nominellt värde	Nuvärde	Nominellt värde	Nuvärde
Kortfristig del, förfallotid inom ett år	167	152	152	140
Långfristig del, förfallotid från ett till tre år	224	203	205	190
Långfristig del, förfallotid från tre till fem år	168	158	143	136
Långfristig del, över fem år	79	72	82	80
Värde vid årets slut	638	585	582	546

Koncernens väsentliga leasingkontrakt avser hyra av byggnader till största del placerade i Sverige, Storbritannien, Italien, Finland samt Tjeckien. Inventarier består till största del av bilar och truckar.

Resultatet i koncernen har under räkenskapsåret 2024 belastats med kostnader hänförliga till leasing med avskrivningar 133 Mkr (136) samt räntekostnader 14 Mkr (14). De totala leasingkostnaderna uppgick under 2024 till 171 Mkr (153), leasingkostnader relaterade till lågt värde och kort löptid uppgick till 29 Mkr (19). Inga variabla avgifter eller restriktioner av väsentligt värde förekommer.

Under 2024 har leasing påverkat koncernens kassaflöde med -128 Mkr (-131).

Not 23 Varulager

Koncernen	2024	2023
Råvaror och förnödenheter	268	293
Varor under tillverkning	88	81
Färdiga varor och handelsvaror	435	413
Förskott för varor	8	6
	799	793

Årets nedskrivningar av färdiga varor och handelsvaror som belastar årets resultat uppgår för koncernen till 26 Mkr (36).

Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen	2024	2023
Förutbetalda hyror och leasingavgifter	17	15
Förutbetalda försäkringspremier	5	4
Övriga förutbetalda kostnader	60	42
Upplupna intäkter från avtal med kunder	15	7
Övriga upplupna intäkter	2	0
	99	68

Moderbolaget	2024	2023
Förutbetalda försäkringspremier	1	1
Övriga förutbetalda kostnader	40	13
Upplupna intäkter	2	-
	43	14

Not 25 Eget kapital

Koncernen

Aktiekapital

För information angående aktiekapital och aktiekapitalets utveckling, se moderbolagets uppgifter nedan.

Övrigt tillskjutet kapital

Avser eget kapital som är tillskjutet från ägarna. Här ingår del av överkursfonder som förts över till reservfond per den 31 december 2005. Avsättningar till överkursfond från den 1 januari 2006 och framöver redovisas också som övrigt tillskjutet kapital.

Kostnader för aktieincitamentsprogram redovisas i enlighet med IFRS 2 *Aktierelaterade ersättningar*. Det verkliga värdet på tilldelade aktierätter ingår i rörelseresultatet och redovisas i balansräkningen som övrigt tillskjutet kapital. Verkligt värde fastställs vid tidpunkten för deltagarnas investering till aktiekursen och fördelas över intjänandeperioden.

För information om den under 2024 genomförda riktade nyemissionen se Not 27.

Andra reserver

Andra reserver i eget kapital består av omräkningsreserv samt säkringsreserv.

Omräkningsreserv

Omräkningsdifferenser avseende dotterverksamheter utomlands redovisas som en separat post i eget kapital. Omräkningsreserven innefattar alla valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av finansiella rapporter från utländska verksamheter som har upprättat sina finansiella rapporter i en annan valuta än koncernens funktionella valuta. Moderbolaget och koncernen presenterar sina finansiella rapporter i svenska kronor. Vidare består omräkningsreserven av valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av skulder som upptagits som säkringsinstrument av en nettoinvestering i en utländsk verksamhet.

Vid försäljning och avveckling av utlandsverksamheter skall ackumulerade omräkningsdifferenser redovisas som en del av resultatet av avyttringarna. Under 2024 har koncernbolag i Ryssland, Kina och Hongkong avyttrats. Under 2023 har enbart vilande utländska bolag av mindre värde avyttrats och avregistrerats.

Ackumulerad omräkningsreserv, redovisade över totalresultat från och med 2004, uppgår till följande belopp:

Omräkningsreserv hänförlig till moderbolagets aktieägare	2024	2023
Ingående balans	94	210
Omräkningsdifferens avvecklade verksamheter överfört till årets resultat	40	0
Omräkningsdifferens vid omräkning av utländska verksamheter	91	-136
Förändring i verkligt värde på säkringar av nettoinvesteringar	-8	26
Skatt	2	-6
Utgående balans	219	94

Omräkningsreserv hänförlig till innehav utan bestämmande inflytande	2024	2023
Ingående balans	20	28
Årets omräkningsdifferens	9	-8
Utgående balans	29	20

Säkringsreserv

Säkringsreserven innefattar den ackumulerade nettoförändringen av verkligt värde på kassaflödes-säkringsinstrument hänförligt till säkringstransaktioner som ännu inte har inträffat.

	2024	2023
Ingående balans	9	14
Förändring i verkligt värde på kassaflödessäkringar	1	-9
Förändring i verkligt värde på kassaflödessäkringar överfört till årets resultat	-3	2
Skatt	0	2
Utgående balans	7	9

Summa andra reserver hänförligt till moderbolagets aktieägare	226	103
Summa andra reserver hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande	29	20

Balanserade vinstmedel

I balanserade vinstmedel inklusive årets resultat ingår intjänade vinstmedel i moderbolaget och dess dotterbolag. Tidigare avsättningar till reservfond, exklusive överförda överkursfonder, ingår i denna eget kapitalpost.

Not 25 forts.

Moderbolaget

Aktiekapitalet

I syfte att delfinansiera det planerade förvärvet av HMY beslutade ITABs styrelse den 26 september 2024 att genomföra en riktad nyemission av totalt 38 200 000 stamaktier. 24 719 827 av de nyemitterade aktierna gavs ut med stöd av styrelsens bemyndigande från årsstämman som hölls den 15 maj 2024 och de resterande 13 480 173 aktierna gavs ut efter efterföljande godkännande vid den extra bolagsstämma som avhölls den 21 oktober 2024. Per den 31 december 2024 har totalt 831 Mkr tillförts bolaget i emissionslikvid efter transaktionskostnader, varav 16 Mkr utgjorde aktiekapital.

ITAB tillkännagav den 28 september 2023 ett aktieåterköpsprogram om högst 50 Mkr. Återköpsprogrammet löpte från och med den 29 september 2023 och fram till och med den 22 mars 2024 då det maximala beloppet för aktieåterköp om 50 Mkr uppnåddes. Programmet genomfördes i enlighet med EUs marknadsmissbruksförordning (MAR) och EU-kommisionens delgerade förordning 2016/1052 (den så kallade "Safe Harbour-förordningen"). Totalt återköptes 3 079 659 stamaktier inom ramen för programmet. 541 748 stamaktier återköptes under 2023 och resterande 2 537 911 aktier återköptes under 2024 fram till den 22 mars. Syftet med återköpen var att optimera kapitalstrukturen och följaktligen har ITABs aktiekapital minskats genom en indragning av de återköpta aktierna.

För mer information se Not 27.

Styrelsen beslutade den 14 december 2022 om genomförandet av en nyemission av C-aktier avsedda för ett långsiktigt incitamentsprogram till ledande befattningshavare i koncernen med stöd av det emissionsbemyndigande som beslutades om vid ordinarie årsstämma i ITAB Shop Concept AB den 10 maj 2022. Vidare beslutade styrelsen att omedelbart återköpa samtliga 4 400 000 C-aktier. För mer information om det långsiktiga incitamentsprogrammet se Not 8.

Stamaktien berättigar till en röst och C-aktien till 1/10 röst vid bolagsstämma. Stamaktien berättigar till vinstutdelning, medan C-aktien inte berättigar till någon utdelning. Aktiekapitalet är fördelat på 106 990 kkr avseende stamaktier och 1 859 kkr avser C-aktier. Samtliga C-aktier är i eget förvar av ITAB. Kvotvärde per aktie är 0,422517 kr. Vad gäller aktiekapitalets utveckling hänvisas till Not 17.

Reservfond

Syftet med reservfonden har varit att spara en del av nettovinster, som inte går åt för teckning av balanserad förlust. Här ingår även del av överkursfonder som förts över till reservfond per den 31 december 2005.

Överkursfond

När aktier emitteras till överkurs, det vill säga för aktierna ska betalas mer än aktiernas kvotvärde, ska ett belopp motsvarande det erhållna beloppet utöver kvotvärde på aktierna föras till överkursfonden. Avgifter för emissioner minskar värdet på överkursfonden. Överkursfonder före den 31 december 2005 har överförts till reservfonden.

För information om den under 2024 genomförda nyemissionen, se Not 27.

Balanserade vinstmedel

Balanserade vinstmedel utgörs av föregående års balanserade vinstmedel inklusive föregående års resultat efter att en eventuell vinstutdelning lämnats.

Kostnader för aktieincitamentsprogram redovisas i enlighet med IFRS 2 *Aktierelaterade ersättningar*. Det verkliga värdet på tilldelade aktierätter ingår i rörelseresultatet och redovisas i balansräkningen som balanserade vinstmedel. Verkligt värde fastställs vid tidpunkten för deltagarnas investering till aktiekursen och fördelas över intjänandeperioden.

Balanserade vinstmedel utgör tillsammans med årets resultat samt överkursfond summa fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägarna.

Not 26 Vinstdisposition

Moderbolaget, Mkr	2024	2023
Till årsstämmans förfogande står fria vinstmedel:		
Överkursfond	1 898	1 083
Balanserade vinstmedel	304	466
Årets resultat	52	41
Totalt	2 254	1 590

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att dessa medel disponeras enligt följande:

Föreslagen utdelning till aktieägarna, kr per stamaktier	0,00	0,75
Antal utestående stamaktier vid årets slut	253 220 533	217 558 444
Antal utestående stamaktier vid utdelningstillfället		215 020 533
Till aktieägarna utdelas totalt, Mkr	-	161
I ny räkning överföres, Mkr	2 254	1 429
Totalt, Mkr	2 254	1 590

Moderbolaget	31 december 2024			31 december 2023		
Utestående aktier	Stamaktier	C-aktier	Summa	Stamaktier	C-aktier	Summa
Ingående antal aktier	218 100 192	4 400 000	222 500 192	218 100 192	4 400 000	222 500 192
Indragning av återköpta stamaktier ¹⁾	-3 079 659	-	-3 079 659	-	-	-
Nyemission	38 200 000	-	38 200 000	-	-	-
Antal aktier vid årets slut	253 220 533	4 400 000	257 620 533	218 100 192	4 400 000	222 500 192
varav innehas av ITAB Shop Concept AB		-4 400 000	-4 400 000	-541 748	-4 400 000	-4 941 748
Summa utestående aktier vid årets slut	253 220 533	0	253 220 533	217 558 444	0	217 558 444

¹⁾ Syftet med återköp av egna stamaktier var att optimera kapitalstrukturen och avsikten var att ITABs aktiekapital skulle nedsättas genom en indragning av återköpta aktier. Efter årsstämmans beslut den 15 maj 2024 fullföljdes indragningen av samtiga 3 079 659 återköpta stamaktier.

Not 27 Återköp av egna aktier och nyemission

Återköp av egna aktier 2023-2024

ITAB tillkännagav den 28 september 2023 ett aktieåterköpsprogram om högst 50 Mkr. Återköpsprogrammet löpte från och med den 29 september 2023 och fram till och med den 22 mars 2024 då det maximala beloppet för aktieåterköp om 50 Mkr uppnåddes. Programmet genomfördes i enlighet med EUs marknadsmissbruksförordning (MAR) och EU-kommisionens delgerade förordning 2016/1052 (den så kallade "Safe Harbour-förordningen"). Totalt återköptes 3 079 659 stamaktier inom ramen för programmet, varav 541 748 stamaktier återköptes under 2023 och resterande 2 537 911 aktier återköptes under 2024 fram till den 22 mars.

Syftet med återköpen var att optimera kapitalstrukturen och avsikten var att ITABs aktiekapital skulle nedsättas genom en indragning av återköpta aktier. I enlighet med årsstämman beslut den 15 maj 2024 har följaktligen aktiekapitalet minskats med 1 284 218 kr genom indragning av de 3 079 659 återköpta stamaktierna. I syfte att återställa aktiekapitalet beslutade årsstämman samtidigt om att genom en fondemission utan utgivande av nya aktier öka bolagets aktiekapital med 1 284 218 kr genom en överföring från bolagets fria egna kapital. Efter genomförd indragning av stamaktier samt fondemission är således bolagets bundna egna kapital och aktiekapital oförändrat.

Per den 31 december 2024 innehade ITAB i eget förvar samtliga 4 400 000 C-aktier i bolaget.

Riktad nyemission 2024

I syfte att delfinansiera det planerade förvärvet av HMY beslutade ITABs styrelse den 26 september 2024 att genomföra en riktad nyemission av totalt 38 200 000 stamaktier till en teckningskurs om 22,70 kr per aktie, varigenom ITAB tillfördes cirka 867 Mkr före transaktionskostnader. Teckningskursen motsvarade en rabatt om cirka 9,9 procent i förhållande till ITAB-aktiens stängningskurs på Nasdaq Stockholm den 25 september 2024 och fastställdes genom ett accelererat bookbuilding-förfarande. Emissionen övertecknades och ett stort antal svenska och internationella institutionella investerare, bland annat Handelsbanken Fonder, Nordea Fonder, Tredje AP-fonden, Fjärde AP-fonden och Alcur, samt vissa befintliga aktieägare, deltog i den riktade nyemissionen. Nyemissionen möjliggjorde även nya långfristiga kreditfaciliteter för koncernen.

24 719 827 av de nyemitterade stamaktierna gavs ut med stöd av styrelsens bemyndigande från årsstämman som hölls den 15 maj 2024 och de resterande 13 480 173 aktierna gavs ut efter efterföljande godkännande vid den extra bolagsstämman som avhölls den 21 oktober 2024. Per den 31 december 2024 har totalt 831 Mkr tillförts bolaget i emissionslikvid efter transaktionskostnader, varav 16 Mkr utgjorde aktiekapital.

För mer information om antalet aktier se Not 25.

Not 28 Checkräkningskredit

Koncernen	2024	2023
Beviljad checkräkningskredit	1 194	1 183
Utnyttjad checkräkningskredit	33	26
Outnyttjad checkräkningskredit	1 161	1 157

Moderbolaget	2024	2023
Beviljad checkräkningskredit	1 153	1 100
Utnyttjad checkräkningskredit	0	21
Outnyttjad checkräkningskredit	1 153	1 079

Bolagen i ITAB-koncernen är anslutna till koncernkontosystem. Vid årsskiftet hade ITAB Shop Concept AB via koncernkonton en nettoskuld på 213 Mkr (52). Tillsammans med dotterbolagen inom koncernen var moderbolagets totala fordran mot kreditinstitut via koncernkonton 231 Mkr (291) och skuld till kreditinstitut 0 Mkr (21), d.v.s. moderbolaget har en skuld till dotterbolag på netto 444 Mkr (323).

Not 29 Avsättningar för pensioner

Följande tabeller visar en översikt av de poster som ingår i nettokostnaden för de ersättningar som redovisas i koncernresultaträkningen för förmånsbestämda pensionsplaner. Vidare anges vissa uppgifter om resultatet av kapitalförvaltningen och de belopp som redovisas i koncernens balansräkning för dessa pensionsplaner.

Förmånsbestämda pensionsplaner	2024	2023
Nettokostnad		
Ränta i årets ökning av nuvärdet av pensionsförpliktelser	2	1
Netto av intjänade pensioner och inbetalda premier under året	-2	-5
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	-1	0
Redovisad pensionskostnad, netto	-1	-4
Redovisad avsättning den 31 december		
Pensionsförpliktelsernas nuvärde	48	46
Förvaltningstillgångars verkliga värde	-16	-17
Redovisad avsättning den 31 december	32	29

Nettobeloppet fördelar sig på följande länder		
Norge	1	1
Sverige	4	3
Italien	23	22
Frankrike	2	2
Övriga	2	1
Redovisade förpliktelser i balansräkningen	32	29

	2024	2023
Förändring av redovisad avsättning		
Ingående nettoskuld	29	34
Aktuariella vinster och förluster	2	0
Valutajuster	2	-1
Pensionskostnad, netto	-1	-4
Redovisad avsättning den 31 december	32	29
De viktigaste antagandena som används vid fastställandet av åtaganden för pensioner (%)		
Diskonteringsfaktor	3,5-4,5%	3,5-4,5%
Framtida lönehöjningar	1,0-3,8%	1,0-3,8%
Framtida pensionshöjningar	3,5-3,7%	2,4-3,3%
Förväntad avkastning	3,70%	3,70%

ALECTA

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders- och familjepension genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för hållbarhets- och finansiell rapportering, UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP 2 som finansieras genom försäkring i Alecta, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2024 har bolaget inte haft tillgång till information för att kunna redovisa sin proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader vilket medfört att planen inte varit möjlig att redovisa som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2 som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Premien för den förmånsbestämda ålders- och familjepensionen är individuellt beräknad och är bland annat beroende av lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid. Årets avgifter för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 7 Mkr (6).

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt tillåtas variera mellan 125 och 170 procent. Om Alectas kollektiva konsolideringsnivå understiger 125 procent eller överstiger 170 procent ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivån återgår till normalintervall. Vid låg konsolidering kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nyteckning och utökning av befintliga förmåner. Vid hög konsolidering kan en åtgärd vara att införa premiereduktioner. Vid utgången av 2024 uppgick Alectas över-skott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 162 procent (157).

Not 30 Övriga avsättningar

Koncernen	2024	2023
Omstruktureringsreserv ¹⁾	0	1
Garanti-reserv ²⁾	8	8
Övriga avsättningar ³⁾	19	13
	27	22

Koncernen 2024	Garanti-reserv ²⁾	Omstrukture-ringsreserv ¹⁾	Övriga avsätt-ningar ³⁾	Totalt
Ingående balans per 1 jan 2024	8	1	13	22
Under året gjorda avsättningar	1		6	7
Utnyttjade avsättningar	-1	-1	0	-2
Utgående balans per 31 dec 2024	8	0	19	27
Varav kortfristiga avsättningar	-	0	12	12
Varav långfristiga avsättningar	8	-	7	15

Koncernen 2023	Garanti-reserv ²⁾	Omstrukture-ringsreserv ¹⁾	Övriga avsätt-ningar ³⁾	Totalt
Ingående balans per 1 jan 2023	6	3	18	27
Under året gjorda avsättningar	3	-	1	4
Utnyttjade avsättningar	-1	-2	-6	-9
Utgående balans per 31 dec 2023	8	1	13	22
Varav kortfristiga avsättningar	-	1	7	8
Varav långfristiga avsättningar	8	-	6	14

1) Omstruktureringsreserv avser kostnader i samband med stängning av produktionsenheten i Frankrike.

2) Garantiavsättningen avser ITABs bedömda kostnader för garantiåtaganden där ITABs produkter säljs med över ett års garanti.

3) Övriga avsättningar avser till största del avsättning för agenter enligt italiensk lag och utgår ifrån genomsnittlig kommission de senaste 5 åren. I beloppet ingår även reservation för personal-kostnader i samband med omorganisation.

Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	2024	2023
Löne- och semesterlöneskulder	198	147
Upplupna sociala avgifter inkl. pension och löneskatt	77	75
Upplupna kostnader från avtal med kunder	26	29
Upplupna försäljningsprovisioner	11	14
Upplupna kostnader avseende tjänster	16	5
Upplupna räntekostnader	5	6
Övriga upplupna kostnader	74	72
Förutbetalda intäkter från avtal med kunder	3	5
Övriga förutbetalda intäkter	3	3
	413	356

Moderbolaget	2024	2023
Löne- och semesterlöneskulder	14	12
Upplupna sociala avgifter inkl. pension och löneskatt	14	11
Upplupna räntekostnader	5	6
Upplupna kostnader avseende tjänster	2	0
Övriga upplupna kostnader	5	3
	40	32

Not 32 Ställda säkerheter

Koncernen	2024	2023
Panter ställda för egna skulder		
Företagsinteckningar	0	0
Summa ställda säkerheter	0	0

Samtliga säkerheter avser säkerhet för skulder till kreditinstitut.

Moderbolaget har inga ställda säkerheter.

Not 33 Eventualförpliktelser

Koncernen	2024	2025
Garantiåtaganden	12	10

Moderbolaget	2024	2023
Borgensförbindelser för dotterföretag	100	97

Not 34 Transaktioner med närstående

Närstående bolag definieras som de i koncernen ingående bolagen samt bolag där närstående fysiska personer har bestämmande, gemensamt bestämmande eller betydande inflytande. Med ITAB-koncernens närstående fysiska personer avses ledande befattningshavare och moderbolagets styrelse samt nära familjemedlemmar till dessa. Som transaktioner med närstående av betydelse betraktas transaktioner med ett värde över 1 Mkr med koncernens ovannämnda närstående.

För upplysning avseende lön och ersättning till ledande befattningshavare, se Not 8.

Transaktioner mellan moderbolaget ITAB Shop Concept AB och dess dotterföretag specificeras i Not 7, 13 och 14. Transaktioner mellan ITAB-bolag och intressebolag specificeras i Not 20.

Det har under 2024 i övrigt inte skett några transaktioner av betydelse med koncernens närstående.

Not 35 Inflationsjustering Argentina

Argentinas ekonomi anses befinna sig i hyperinflation sedan den 1 juli 2018. Efter devalvering av den argentinska valutan under hösten 2023 har de finansiella rapporterna för ITABs dotterbolag i Argentina från och med 2023 justerats för att korrigera för effekterna av inflationen, i enlighet med IAS 29 *Finansiell rapportering i hyperinflationssländer*. Detta innebär att:

- Resultaträkningens olika poster har justerats med Argentinas konsumentprisindex, National CPI. Den historiska kostnaden för icke-monetära tillgångar och skulder har justerats för att spegla förändringar i valutans köpkraft.
- Alla komponenter i dotterbolagets finansiella rapporter har omräknats till balansdagens kurs. Omräkningsdifferenserna till SEK har förts mot Övrigt totalresultat i enlighet med IAS 21.
- Siffrorna för räkenskapsår påbörjade före den 1 januari 2023 har inte ändrats.

Per den 31 december 2024 var argentinsk baskonsumentprisindex 7 693,7. Konsumentprisjusteringsindex per den 31 december 2023 var 3 534,2. För att säkra monteära tillgångar från inflation har långfristiga placeringar gjorts till motsvarande 96 Mkr. Dessa redovisas till verkligt värde via resultaträkningens finansnetto.

Not 36 Händelser efter balansdagen

ITAB ingick den 25 september avtal om att förvärva Financière HMY för en kontant köpeskillning om 320 MEUR på kassa- och skuldfri basis. Transaktionen var villkorad av ingåendet av ett slutligt aktieöverlåtelseavtal, nödvändiga myndighetsgodkännanden samt andra sedvanliga fullföljandevillkor. Efter att det slutliga aktieöverlåtelseavtalet ingåtts den 5 december 2024 samt att övriga villkor för transaktionen uppfyllts slutfördes förvärvet per den 31 januari 2025. Köpeskillingen erlades i samband med transaktionen slutförande. De tidigare ingångna finansieringsåtagandena avseende skuldfinansiering från Danske Bank, Nordea och Swedbank (se sid. 69) övergick med anledning av detta till lån. HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025.

Effekt av förvärvet av andelarna i HMY 2025

Nedan presenteras preliminära verkliga värden på förvärvade tillgångar och skulder, köpeskillningar och påverkan på koncernens likvida medel enligt preliminära förvärvsanalyser. Goodwill som uppstår i transaktionen består huvudsakligen av värdet från förväntade synergier och värdet av de anställda. Slutreglering av köpeskillningen beräknas ske i slutet av det tredje kvartalet 2025. Utgifter i samband med förvärvet redovisas löpande som kostnader.

HMV Group vid förvärvstillfället	Preliminära verkliga värden, Mkr
Anläggningstillgångar inkl. ännu ej allokerade övervärden och goodwill	4 259
Varulager	671
Kundfordringar	1 277
Övriga omsättningstillgångar	557
Långfristiga skulder inkl. avsättningar och leasingskulder	-2 556
Kortfristiga skulder inkl. leasingskulder	-2 431
Netto identifierbara tillgångar och skulder	1 777
Innehav utan bestämmande inflytande	-28
Preliminär köpeskillning	1 749
Avgår netto likvida medel i de förvärvade företagen	-285
Påverkan på koncernens likvida medel vid förvärvstillfället	1 464

Det har efter räkenskapsårets utgång i övrigt inte inträffat några för koncernen väsentliga händelser.

Avstämning alternativa nyckeltal

I årsredovisningen intagna nyckeltal följer främst av upplysningskrav enligt IFRS och årsredovisningslagen. Som komplement refereras det till ett antal nyckeltal som inte definieras inom IFRS-regelverket eller direkt i resultaträkning och rapport över finansiell ställning i syfte att åskådliggöra företagets resultatutveckling, finansiella ställning och hur bolaget förräntat sitt kapital.

Dessa finansiella mått beräknas inte alltid på samma sätt av alla företag. Nedan presenteras beräkning av de primära alternativa nyckeltalen EBITDA, Cash Conversion, räntebärande nettoskuld samt avkastning på eget kapital, sysselsatt kapital och totalt kapital. Definitioner av dessa och övriga nyckeltal återfinns på nästföljande sida.

EBITDA (Rörelseresultat före avskrivningar)

EBITDA (Earnings before interest, tax, depreciation and amortization) betraktas som ett relevant resultatmått för att bedöma resultatutvecklingen för bolaget över tid.

(Mkr)	2024	2023
Rörelseresultat	459	432
Avskrivningar	254	254
EBITDA	713	686
Återläggning av engångsposter ¹⁾	48	-
EBITDA exkl. engångsposter	761	686

¹⁾ För mer information om engångsposter, se sid. 87.

Cash Conversion (Operativt kassaflöde i förhållande till EBITDA)

Ett relevant mått för att bedöma kapitaleffektivitet. Måttet ingår i ITABs finansiella måttal.

(Mkr)	2024	2023
Operativt kassaflöde (Kassaflöde från den löpande verksamheten)	624	810
EBITDA	713	686
Cash conversion %	88	118

Avkastning på eget kapital

Måttet visar hur ITAB-koncernen förräntat aktieägarnas kapital.

(Mkr)	2024	2023
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	311	270
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare	4 128	3 049
Genomsnittligt ^{*)} eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare	3 448	3 056
Avkastning på eget kapital %	9,0	8,8

Avkastning på sysselsatt kapital

Måttet används för att bedöma effektivitet och värdeskapande från verksamheten.

(Mkr)	2024	2023
Årets resultat efter finansiella poster plus finansiella länekostnader	508	461
Genomsnittlig ^{*)} balansomslutning med avdrag för icke räntebärande skulder	4 798	4 781
Avkastning på sysselsatt kapital %	10,6	9,6

Avkastning på totalt kapital

Måttet används för att bedöma förmågan att generera resultat på koncernens tillgångar, oaktat finansieringskostnader.

(Mkr)	2024	2023
Årets resultat efter finansiella poster plus finansiella länekostnader	508	461
Genomsnittligt ^{*)} totalt kapital	6 260	6 246
Avkastning på totalt kapital %	8,1	7,4

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande nettoskuld är det mest relevanta måttet för att visa den totala lånefinansieringen och ingår i de så kallade kovenanterna ITAB har i sina låneavtal med bolagets banker.

(Mkr)	2024	2023
Räntebärande långfristiga skulder	998	1 001
Räntebärande kortfristiga skulder	235	235
Räntebärande tillgångar	-104	-67
Likvida medel	-1 513	-578
Räntebärande nettotillgång/-skuld	-384	591
Återläggning av räntebärande leasingskulder	-585	-546
Räntebärande nettotillgång/-skuld exkl. Leasing	-969	45

^{*)} Genomsnitt beräknas som snitt av ingående balans och respektive rapporterad kvartalsdata fram till utgående period, d.v.s. 2024 beräknas som (31 december 2023 + 31 mars 2024 + 30 juni 2024 + 30 september 2024 + 31 december 2024) delat med 5.

Definitioner

Nyckeltal & alternativa nyckeltal	Definition	Motivering
Avkastning på eget kapital	Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till genomsnittligt eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare.	Relevant mått för att visa hur ITAB-koncernen förräntar aktieägarnas kapital.
Avkastning på sysselsatt kapital	Årets resultat efter finansiella poster plus finansiella lånekostnader i förhållande till genomsnittlig balansomslutning med avdrag för icke-räntebärande skulder.	Måttet är relevant för att bedöma ITABs effektivitet och värdeskapande från verksamheten.
Avkastning på totalt kapital	Årets resultat efter finansiella poster plus finansiella lånekostnader i förhållande till genomsnittligt totalt kapital.	Relevant mått för att bedöma ITABs förmåga att generera resultat på koncernens tillgångar oaktat finansieringskostnad.
Cash conversion	Operativt kassaflöde (kassaflöde från den löpande verksamheten) i förhållande till rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA).	Ett relevant mått för att bedöma kapitaleffektivitet. Måttet ingår i ITABs finansiella måttal.
Direktavkastning	Utbetald eller föreslagen utdelning i förhållande till börskursen på balansdagen.	Avkastningsmått för aktieägare.
Diskonteringsränta, (WACC)	Weighted Average Cost of Capital – vägt avkastningskrav för eget och lånat kapital på bolagets framtida resultat.	Måttet mäter avkastningskravet på ITABs kapital och används för att diskontera framtida kassaflöden.
EBITDA	Rörelseresultat före avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar.	Ett relevant resultatmått för att bedöma resultatutvecklingen för bolaget över tid.
Eget kapital per aktie	Eget kapital vid årets utgång hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till antalet utestående stamaktier vid årets utgång.	Mått för att beskriva storleken av det egna kapitalet som tillhör aktieägarna i moderbolaget.
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie	Kassaflöde från den löpande verksamheten i förhållande till genomsnittligt antal utestående stamaktier.	Måttet belyser ITABs förmåga att generera kassaflöde och lämna utdelning till sina aktieägare.
Medelantal anställda	Antalet arbetade timmar dividerat med normal årsarbetstid. NB: I ITABs hållbarhetsrapport används istället antal anställda i koncernen per balansdagen. För definition, se ESG-redovisningsprinciper på sid. 54.	Måttet visar storleken på ITABs arbetskraft.
Resultat per aktie efter utspädning	Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till genomsnittligt antal utestående stamaktier efter utspädning. Vid beräkningen av resultat per aktie efter utspädning justeras det genomsnittliga antalet aktier med hänsyn till effekter av utspädande potentiella stamaktier, vilka under berörda rapporterade år utgörs av rätter att kunna erhålla aktier i ITAB inom ramen för det långsiktiga incitamentsprogrammet LTIP 2022. Matchningsaktierätter som innehas av anställda per rapportdagen anses utspäddande. Rätten att erhålla aktier med presentationsvilkor är därtill utspädande endast i den utsträckning uppsatta prestationsmål är uppfyllda per rapporteringsdagen. Justering av antalet utspädande aktier görs för det hypotetiska antal aktier som hade kunnat köpas in med värdet på återstående tjänster inom ramen för incitamentsprogrammet.	Ett värderingsmått som belyser ITABs förmåga att lämna utdelning till sina aktieägare.
Resultat per aktie före utspädning	Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till genomsnittligt antal utestående stamaktier före utspädning.	Ett värderingsmått som belyser ITABs förmåga att lämna utdelning till sina aktieägare.
Räntebärande nettoskuld	Lång- och kortfristiga räntebärande skulder inklusive leasingkulder minus räntebärande tillgångar samt likvida medel.	Relevant mått för att visa ITABs totala lånefinansiering. Måttet ingår i de så kallade kovenanterna ITAB har i sina låneavtal med bolagets banker.
Räntetäckningsgrad	Resultat efter finansiella poster plus finansiella räntekostnader i förhållande till finansiella lånekostnader.	Visar på ITABs förmåga att täcka sina finansiella kostnader.
Rörelsemarginal / EBIT-marginal	Rörelseresultat i förhållande till intäkter.	Relevant för att bedöma ITABs effektivitet och värdeskapande. Måttet ingår i ITABs finansiella måttal.
Soliditet	Eget kapital i förhållande till totalt kapital.	Måttet belyser finansiell risk.
Totalt kapital	Summa eget kapital och skulder (balansomslutning).	Måttet belyser storleken på bolagets totala tillgångar.
Valutarensad försäljning	Omräkning av de utländska dotterbolagens resultaträkningar sker till respektive periods genomsnittskurs. För jämförelse av resultat utan valutaeffekt räknas bolagen om till föregående års genomsnittskurs för samma period. ITAB använder Europeiska Centralbankens snittkurser för hela perioden. Från och med räkenskapsåret 2023 exkluderas effekter för koncernens verksamheter i hyperinflationsländer vid beräkning av valutaeffekter.	Relevant för att visa försäljnings- och resultatutveckling utan effekter från förändringar i valutakurser. Valutarensad försäljningstillväxt ingår i ITABs finansiella måttal.
Vinstmarginal	Resultat efter finansiella poster i förhållande till intäkter.	Relevant för att bedöma ITABs effektivitet och värdeskapande.

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att koncernredovisningen samt årsredovisningen har upprättats enligt International Financial Reporting Standards (IFRS Redovisningsstandarder), såsom de antagits av EU, respektive Årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av koncernens och moderbolagets ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför. Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen den 3 april 2025. Koncernens resultaträkning och rapport över finansiell ställning samt moderbolagets resultaträkning och balansräkning blir föremål för fastställande på årsstämman den 7 maj 2025.

Jönköping den 3 april 2025

Anders Moberg
Styrelseordförande

Petter Fägersten
Styrelseledamot

Amelie de Geer
Styrelseledamot

Lars Kvarnsund
Styrelseledamot

Madeleine Persson
Styrelseledamot

Fredrik Rapp
Styrelseledamot

Peder Strand
Styrelseledamot

Vegard Søråunet
Styrelseledamot

Andréas Elgaard
Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 4 april 2025

Ernst & Young AB

Joakim Falck
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i ITAB Shop Concept AB (publ), org.nr 556292-1089

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för ITAB Shop Concept AB (publ) för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sid. 78-82. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sid. 67-130 detta dokument

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sid. 78-82. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med Revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa

kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i Revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden. Beskrivningen nedan av hur revisionen genomfördes inom dessa områden ska läsas i detta sammanhang.

Vi har fullgjort de skyldigheter som beskrivs i avsnittet *Revisorns ansvar* i vår rapport om årsredovisningen också inom dessa områden. Därmed genomfördes revisionsåtgärder som utformats för att beakta vår bedömning av risk för väsentliga fel i årsredovisningen och koncernredovisningen. Utfallet av vår granskning och de granskningsåtgärder som genomförts för att behandla de områden som framgår nedan utgör grunden för vår revisionsberättelse.

Värdering goodwill och andelar i koncernföretag

Beskrivning av området

Redovisat värde för goodwill uppgår per den 31 december 2024 till 1 844 Mkr i koncernens balansräkning vilket motsvarar 26,0% av totala tillgångar. Andelar i koncernföretag, redovisas i moderbolagets balansräkning till 2 095 Mkr, vilket motsvarar 59,3% av totala tillgångar. ITAB prövar årligen, och vid indikation på värdenedgång, att redovisade värde inte överstiger beräknat återvinningsvärde. Återvinningsvärdet fastställs för varje kassagenererande enhet genom en nuvärdesberäkning av framtida kassaflöden. Framtida kassaflöden baseras på ledningens affärsplaner och prognoser och innefattar ett antal antaganden bland annat om resultatutveckling, tillväxt, investeringsbehov och diskonteringsränta. För andelar i koncernföretag, bestäms återvinningsvärdet som det högsta av verkligt värde och nyttjandevärdet.

Förändrade bedömningar av de antaganden som ledningen gjort för beräkning av återvinningsvärdet och de antaganden som bolaget tillämpat får därför stor betydelse för bedömningen om nedskrivningsbehov föreligger. Vi har därför bedömt att redovisningen av goodwill och andelar i koncernföretag är ett särskilt betydelsefullt område i revisionen.

En beskrivning av nedskrivningstestet framgår av Not 18 "Immateriella tillgångar" och i Not 3 "Viktiga uppskattningar och bedömningar".

Hur detta område beaktades i revisionen

I vår revision har vi utvärderat och testat bolagets process för att upprätta nedskrivningstest, bland annat genom att utvärdera tidigare års träffsäkerhet i prognoser och antaganden. Vi har med hjälp av våra värderingsspecialister prövat vald diskonteringsränta och antaganden om långsiktig tillväxt. Vi har också granskat bolagets modell och metod för att genomföra nedskrivningstest samt utvärderat bolagets känslighetsanalys. Vi har granskat lämnade tilläggsupplysning i årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sid. 1-66. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna,

men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och

andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, inklusive de viktiga bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av ITAB Shop Concept AB (publ) för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken

av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar

granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns granskning av ESEF-rapporten

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (ESEF-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för ITAB Shop Concept AB (publ) för år 2024.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har ESEF-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalande

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 *Revisorns granskning av ESEF-rapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till ITAB Shop Concept AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att ESEF-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta ESEF-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om ESEF-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att ESEF-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisorssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ESEF-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 *Kvalitetsstyrning för revisionsföretag som utför revision och översiktlig granskning av finansiella rapporter samt andra bestyrkandeuppdrag och närallgande tjänster* som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyr-

ning inklusive riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att ESEF-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att ESEF-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att ESEF-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i ESEF-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av ESEF-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sid. 78-82 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisorssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Ernst & Young AB Box 7850, 103 99 Stockholm, utsågs till ITAB Shop Concept AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 15 maj 2024. ITAB Shop Concept AB (publ) har varit ett företag av allmänt intresse sedan den 28 maj 2004.

Jönköping den 4 april 2025

Ernst & Young AB

Joakim Falck
Auktoriserad revisor

Revisorer

Revisorerna utses av aktieägarna på årsstämman. Revisorerna granskar bolagets årsredovisning, koncernredovisning och räkenskaper samt styrelsens och VDs förvaltning.

Bolagets revisor är det registrerade revisionsbolaget Ernst & Young AB med auktoriserade revisor Joakim Falck som huvudansvarig revisor. Vid sidan av uppdraget i ITAB Shop Concept AB har Joakim Falck uppdrag i bl.a. Nolato AB, Absolent Group AB, Hexpol AB, Nefab AB och Gyllensvaans Möbler AB.

Joakim Falck (född 1972)
Revisor i ITAB sedan 2018
Auktoriserad revisor
Medlem i FAR SRS, Ernst & Young AB



Årsstämma 2025

Årsstämman 2025 i ITAB Shop Concept AB (publ) äger rum onsdagen den 7 maj 2025 kl. 15:00 CEST i ITABs lokaler på Instrumentvägen 2 i Jönköping.

Kallelse till årsstämman offentliggörs i början av april 2025 via pressrelease och på bolagets webbplats samt genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar. Att kallelse skett kommer att annonseras i Dagens Industri. Kallelsen kommer bland annat att innehålla förslag till dagordning samt valberedningens och styrelsens förslag till beslut vid stämman.

Mer information finns på itabgroup.com, där du även kan ladda ner eller beställa rapporter.

Finansiell information för 2025

Delårsrapport 3 mån – 1 jan-31 mar 2025	29 april 2025
Årsstämma 2025	7 maj 2025
Delårsrapport 6 mån – 1 jan-30 jun 2025	11 juli 2025
Delårsrapport 9 mån – 1 jan-30 sep 2025	30 oktober 2025
Bokslutskommuniké 2025-1 jan-31 dec 2025	10 februari 2026
Års- & hållbarhetsredovisning 2025	april 2026

ITAB Group kontaktperson – Investor Relations

Mats Karlqvist, Head of Investor Relations
mats.karlqvist@itab.com



ITAB Shop Concept AB (publ)
Box 9054
550 09 Jönköping
Instrumentvägen 2 (Besöksadress)
Tel. 036-31 73 00
info@itab.com • ir@itab.com
www.itabgroup.com • www.itab.com