

ITAB

モリタビルディング

STOP



# UPPFÖRANDEKOD FÖR ITAB GROUP

När värderingar omsätts i beteenden

# UPPFÖRANDEKOD FÖR ITAB GROUP

## Rethink Retail. Together.

Vår mission lyder: ”På ITAB hjälper vi kunderna att omvandla konsumenternas varumärkesupplevelser till fysisk verklighet med hjälp av vårt kunnande, våra lösningar och vårt ekosystem av partner.”

För att nå vår mission behöver vi hängivna medarbetare som delar våra kärnvärderingar och som arbetar tillsammans. Det är vi som tillsammans utgör ITAB och vår kultur är det vi gör tillsammans som ett team – och hur vi gör det.



Hur vi bedriver vår verksamhet, behandlar varandra och agerar mot våra kunder, leverantör och världen utanför kommer alltid att definiera vilka vi är och hur omvärlden uppfattar ITAB Group och varumärket ITAB. Det är alltså viktigt att vi förstår att vi alla är ambassadörer för våra gemensamma värderingar, både internt och externt.

Vi har nått så långt som vi har gjort i dag genom agera förnuftigt och ansvarsfullt. Genom att alltid sätta kunden först i allt vi gör och leva som vi lär i fråga om vår kultur och våra värderingar, fortsätter vi vår omvandling till att bli den ledande lösningsleverantören inom detaljhandeln.

Den här uppförandekoden tar upp de viktigaste principerna som vi måste följa för att vara säkra på att vi gör saker och ting på rätt sätt. Målet är att koden ska vara en kompass och inspirationskälla som hjälper oss att navigera i vårt arbete inom ITAB Group.

Vi är medvetna om att uppförandekoden inte täcker alla situationer. Tanken är att den ska komplettera våra värderingar och fungera som ett stöd när vi ställs inför ett dilemma. Om du är osäker på något, gå tillbaka till den här uppförandekoden och be om hjälp när du behöver.

Kom ihåg att hjälpa varandra att uppnå våra mål och låta varumärket ITAB fortsätta växa genom att införliva uppförandekoden i vårt dagliga arbete!

Andrés Elgaard

Vd och koncernchef

# UPPFÖRANDEKOD FÖR ITAB GROUP

Den här uppförandekoden ("koden") gäller för alla anställda inom ITAB Group. Med termen "koden" avses endast ITAB Groups uppförandekod som du läser nu. Den här uppförandekoden (med första giltighetsdatum den 14 december 2022) har antagits av styrelsen i moderbolaget ITAB Shop Concept AB (publ).

Alla chefer med underordnad personal har det övergripande ansvaret att säkerställa att alla medarbetare, affärspartner och andra intressenter i respektive del av organisationen är medvetna om och följer innehållet och syftet med ITAB:s värderingar och den här uppförandekoden. Samtidigt har alla anställda inom koncernen ett ansvar att hålla sig uppdaterade om vad koden föreskriver och vilket beteende vi som koncern vill uppnå med utgångspunkt från våra värderingar.

Vi har alla ett personligt ansvar att följa koden. Om vi inte gör det kan det få konsekvenser både för dig personligen och för hela ITAB Group. Vi kan ställas inför disciplinära åtgärder, inklusive omprövning av tillstånd eller till och med civil- eller straffrättsligt åtal. ITAB Group kan bötfällas eller åtalas och vårt varumärke och ITABs allmänna anseende kan ta skada.

**Policy:**  
**Giltig från:**  
**Revidering och datum:**  
**Dokumentägare:**  
**Dokumentansvarig:**

Uppförandekod för ITAB Group  
14 december 2022  
Version 1.0, december 2022  
Vd och koncernchef  
SVP, People & Culture



# UPPFÖRANDEKOD FÖR ITAB GROUP

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### BRA AFFÄRER MED SUNT FÖRNUFT

One ITAB – möjligheter för medarbetarna och gemensamma arbetssätt	<b>6</b>
Varför har vi en uppförandekod?	<b>9</b>
Vi följer koden och lagen	<b>9</b>
Använd sunt förnuft	<b>10</b>
Vi står för en öppen och uppriktig kommunikation	<b>10</b>
Vi föregår alla med gott exempel	<b>11</b>

### AFFÄRSINTEGRITET

Hederliga och ärliga relationer med affärspartner	<b>13</b>
Nolltolerans mot korrupktion och karteller	<b>13</b>
Politiskt neutrala	<b>14</b>
Undvik intressekonflikter	<b>14</b>

### MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETSMILJÖ

Lika villkor	<b>16</b>
God arbetsmiljö	<b>16</b>
Trakasserier tolereras inte	<b>16</b>
Föreningsfrihet	<b>16</b>
Inget tvångsarbete eller barnarbete	<b>16</b>
Missbruk av alkohol och droger accepteras aldrig	<b>16</b>

### HÅLLBARHET

Ansvarsfullt företagande	<b>18</b>
Hållbar framtid för ITAB	<b>18</b>
Miljömässig hållbarhet	<b>19</b>

### SKYDD AV TILLGÅNGAR OCH KONFIDENTIELL INFORMATION

Skydda tillgångar	<b>20</b>
Korrekt användning av tillgångar	<b>20</b>
Skydda immateriella tillgångar	<b>21</b>
Skydda konfidentiell information	

### OM NÅGOT BEKYMRRAR DIG – TÄNK "ACT"!

Vi vill göra rätt	<b>22</b>
ITABs visseblåsarkanal	<b>22</b>

### BEKRÄFTELSE

Jag ska följa ITAB Groups uppförandekod	<b>23</b>
---	-----------

# BRA AFFÄRER MED SUNT FÖRNUFT

## ONE ITAB - MÖJLIGHETER FÖR MEDARBETARNA OCH GEMENSAMMA ARBETSSÄTT

One ITAB är vår gemensamma strategi och den plattform vi bygger vår verksamhet på. Att ge medarbetarna möjligheter och att ha gemensamma arbetsätt i hela ITAB är vårt recept på att utveckla lösningar för våra kunder som både leder till mätbara resultat och en hållbar framtid.

Vi gör detta med hjälp av ACT, vårt sätt att vara, som vägleder oss i vårt sätt att arbeta – rethinking retail together. Uppförandekoden underbygger våra företagsvärderingar och ger oss ett värdeerbjudande.

Vi har stort förtroende för det personliga engagemanget, ansvaret och drivet hos alla våra medarbetare, där varje enskild handling gör skillnad.

**Think Ahead, Think Consumer, Think Together** som en plattform för vårt sätt att vara, vägleder ITABs anställda i det dagliga arbetet mot gemensamma mål. Allt sammanfattas i akronymen **ACT**, som är kopplad till vår strategi där vi som organisation tror på att ge medarbetarna möjligheter!

## THINK AHEAD

Think Ahead syftar på ITABs långsiktiga fokus – för verksamheten, för personalen och för miljön. Det handlar till exempel om att noggrant tänka efter innan vi agerar, och att utveckla smarta och effektiva arbetsmetoder och hållbara lösningar.

## THINK CONSUMER

Vi är alla konsument och vi kan hjälpa till att förstå andra konsumenters behov, se trender och därmed hjälpa våra kunder att skapa en attraktiv butiksmiljö. Vi kallar detta för Think Consumer.

## THINK TOGETHER

Att ha ett nära samarbete inom koncernen och skapa långsiktiga relationer med både kunder och partner ingår i begreppet Think Together.

Genom att fokusera på ACT hjälper alla medarbetare våra kunder att leverera en stark konsumentupplevelse.

Ahead

Consumer

together

“ACT är ITABs plattform  
för en engagerad och  
energisk organisation”

SVENSKES  
RIKES  
LAG



# BRA AFFÄRER MED SUNT FÖRNUFT

## VARFÖR HAR VI EN UPPFÖRANDEKOD?

När vi representerar ITAB vägleds vi av ITABs mission, vår kultur och våra värderingar. Missionen inspirerar oss.

**”Vi hjälper kunderna att omvandla konsumenternas varumärkesupplevelser till fysisk verklighet med hjälp av vårt kunnande, våra lösningar och vårt ekosystem av partner.”**

Våra sju strategiska prioriteringar för att nå vår mission handlar om att vara en lösningsleverantör, att utveckla ett partnerekosystem, högsta kvalitet i verksamhetens drift, hållbar framtid samt att ge medarbetarna möjligheter och att ha gemensamma arbetsätt. Kulturen och värderingarna definierar vilka vi är, vad vi står för och hur vi betar oss.

Med detta sagt har vi alltså höga förväntningar på oss själva. Vårt arbete bygger på sunt förnuft, ärlighet, öppenhet, respekt och integritet. Våra kollegor, kunder, affärspartner och samhället delar de här förväntningarna. Vi siktar på att göra bra affärer genom att överträffa förväntningarna. Den här koden hjälper oss med det. Med vår kultur och våra värderingar som utgångspunkt definierar den tydligt vilket beteende vi alla ska följa!

## VI FÖLJER KODEN OCH LAGEN

Alla vi som arbetar inom ITAB Group omfattas av lagstiftning och bestämmelser i många olika länder och jurisdiktioner runt om i världen där vi verkar, till exempel angående konkurrenslagstiftning, miljölagar, arbetsrätt, avtal och andra bestämmelser som påverkar vår verksamhet. Därmed är varje enskild medarbetare personligt skyldig att säkerställa att man har tillräckligt med information om relevanta lagar, regler och policyer i samband med alla beslut i fråga om affärer, personal eller investeringar. I uppförandekoden hänvisar vi till den här uppsättningen relevanta krav som ”lagen”.

Vi förväntas följa både lagen och koden. I den osannolika händelse att koden står i konflikt med lagen, gäller alltid lagen framför koden. Om koden ställer högre krav än lagen gäller koden. Var och en av oss måste förstå koden och ta ansvar för att följa koden **och** lagen.

# BRA AFFÄRER MED SUNT FÖRNUFT

## ANVÄND SUNT FÖRNUFT

Vi ska alltid använda vårt sunda förnuft. I vårt dagliga arbete kan vi ställas inför svåra situationer.

Vi är medvetna om att ”sunt förnuft” inte betyder precis samma sak för alla. Men om du tvekar inför något, ställ dig de här frågorna:

- ▶ Är det förenligt med koden?
- ▶ Är det etiskt?
- ▶ Är det lagligt?
- ▶ Ställer det varumärket ITAB i god dager?
- ▶ Är jag beredd att offentligt stå för vårt beteende?

Om du svarar nej på någon av de här frågorna **ska du inte göra det!** Om du är osäker på något ska du alltid vara öppen om det och be din chef om råd.

## VI STÅR FÖR EN ÖPPEN OCH UPPRIKTIG KOMMUNIKATION

ITAB Group strävar efter en öppen kultur av inkludering och delaktighet. Alla uppmuntras till och ska känna att man har möjlighet att komma fram för att diskutera idéer, åsikter och, i god tro, också ta upp problem vi kan ha.

*Vår kommunikation är rak, ärlig och följer gällande lagar, regler och standarder.*

Vi har nära relationer med våra intressenter, och kommunikationen bygger på frekventa och tydliga meddelanden och starka etiska principer.

Som börsnoterat företag håller vi våra aktieägare informerade i enlighet med tillämpliga regler, angående koncernens verksamhet och resultat. Observera att endast utsedda talespersoner får uttala sig i ITAB Groups ställe och vi kommenterar aldrig rykten om ITAB och vår aktie.

Om man har något bekymmer eller vill flagga för ett problem vill vi upprätthålla en kultur av inkludering och uppriktighet. Detta genom att man är öppen med problemen och diskuterar eller rapporterar dem till någon av sina närmaste chefer eller, om det behövs, till en chef på högre nivå. Man kan också kontakta sin enhet inom funktionen People & Culture för att be om hjälp och råd hur vi ska hantera problem som uppstår på bästa sätt. Det hjälper oss att hantera alla frågor på ett rättfram och direkt sätt.

# BRA AFFÄRER MED SUNT FÖRNUFT

## VI FÖREGÅR ALLA MED GOTT EXEMPEL

Alla chefer inom ITAB Group har ansvar att kommunicera och demonstrera både innehållet och andan i det här dokumentet i sina organisationer. Alla chefer måste säkerställa att medarbetarna de leder förstår sitt ansvar enligt koden. Alla medarbetare har en aktiv plikt att säkerställa att ens beteende stärker kodens efterlevnad och anda.





# AFFÄRSINTEGRITET

## HEDERLIGA OCH ÄRLIGA RELATIONER MED AFFÄRSPARTNER

Våra kontakter med affärspartner ska karaktäriseras av ärlighet, respekt, rättvisa och integritet. Företag i ITAB Group ska följa lagarna och reglerna i alla jurisdiktioner där vi verkar.

Vi ska inte erbjuda eller ta emot belöningar eller förmåner från kunder, leverantörer och andra affärspartner, officiella institutioner eller representanter från sådana enheter som bryter mot tillämplig lagstiftning eller den här koden.

Vi ska säkerställa att våra affärspartner (leverantörer, kunder, underentreprenörer och så vidare) är medvetna om vår kod och våra värderingar. Vi vill bygga långsiktiga relationer med våra partner, och för det syftet har vi utvecklat en separat uppförandekod för leverantörer som beskriver vad vi förväntar oss av leverantörer i ITABs värdekedja där vi värnar om människor, planeten och dess växt- och djurliv. Du hittar alltid den aktuella versionen av vår uppförandekod för leverantörer på koncernens intranät och webbplatser.

## NOLLTOLERANS MOT KORRUPTION OCH KARTELLER

Tillit, respekt, integritet och ärlighet är grundläggande värderingar för ITAB Group. All typ av korruption går emot målet att göra bra affärer och vi har nolltolerans mot korruption i alla dess former.

Företagen i ITAB Group bryter inte mot tillämplig konkurrenslagstiftning i något land. Koncernen deltar inte i karteller eller annat olagligt samarbete med konkurrenter, kunder eller leverantörer som begränsar eller snedvrider konkurrensen. Om något företag i koncernen skulle få förslag om sådant samarbete eller har anledning att tro att dess affärspartner deltar i sådana aktiviteter ska koncernledningen i ITAB meddelas. Om det bedöms vara lämpligt gör koncernledningen en anmälan till konkurrensmyndigheten i det aktuella landet.

# AFFÄRSINTEGRITET

## **POLITISKT NEUTRALA**

ITAB Group håller sig neutrala i fråga om politiska partier och kandidater. Företagsnamn eller tillgångar som är relaterade till företag i koncernen får inte användas för att aktivt stödja eller misskreditera politiska partiers eller kandidaters intressen.

## **UNDVIK INTRESSEKONFLIKTER**

Inom ITAB Group ska vi alltid fatta affärsbeslut baserat på vad som är bäst för koncernen och företagen i koncernen.

*”Beslut ska aldrig baseras på personliga hänsyn eller relationer”*

En intressekonflikt uppstår när något stör eller påverkar en medarbetares självständiga bedömning av vad som är bäst för ITAB Group. Vi måste undvika situationer där våra personliga intressen kan stå i konflikt med, eller ens verka stå i konflikt med koncernens intressen. Vidare sponsrar vi endast aktiviteter som främjar lokalsamhällen där ITAB verkar och som är förenliga med våra värderingar.

# AFFÄRSINTEGRITET

## SITUATIONER ATT VARA UPPMÄRKSAMMA PÅ

Det kan vara svårt att bedöma var det finns en intressekonflikt. Om du är osäker är det alltid rätt att vara öppen och fråga din chef. Om en uppenbar intressekonflikt skulle uppstå måste den omgående rapporteras till din chef. Nedan beskrivs några typer av situationer när vi måste vara extra uppmärksamma.

### Affärsmöjligheter

Ingen av oss får själva utnyttja affärsmöjligheter som kan uppstå inom vårt arbete för ITAB Group, om detta skulle kunna ha en negativ effekt på koncernens intressen. Vi får inte heller använda företagets tillgångar eller information för någon typ av personlig vinst. Fråga alltid din chef om du är osäker.

### Annan anställning

Alla eventuella anställningar utanför ITAB Group, med eller utan ersättning, får inte påverka en medarbetares arbetsprestation. Vi får inte engagera oss i externa affärsintressen som upptar vår tid eller distraherar oss från vårt personliga ansvar på jobbet eller som kräver att vi arbetar under företagets tid.

### Styrelseuppdrag och andra externa anknytningar

Deltagande i en styrelse eller liknande organ för ett företag eller en institution är inte tillåtet om det skapar en intressekonflikt. Alla externa professionella uppdrag måste godkännas av din chef och ska följa fyra ögon-principen.<sup>1</sup>

### Gåvor, förmåner och ersättning

Ingen medarbetare får erbjuda eller ta emot gåvor, förmåner eller ersättningar till eller från en tredje part som skulle utgöra ett brott mot den här koden eller relevanta lagar.

Gåvor i form av kontanter och annat som personliga lån eller garantier om sådana åtaganden, stora som små belopp, kan anses vara mutor och får inte tas emot under några omständigheter. Erbjudanden av den här typen måste artigt men tydligt avböjas eller omgående returneras till avsändaren om de överlämnas utan föregående meddelande och ska rapporteras till närmaste chef. Samma sak gäller för alla situationer som skulle kunna påverka, eller synas påverka, det professionella omdömet i utförandet av respektive arbete eller uppgifter för företaget eller en tredje part.

I syfte att bygga goda affärsrelationer kan det emellertid vara befogat att ta emot små reklamartiklar med noll eller ringa kommersiellt värde samt måttliga former av representation och evenemang. Fråga alltid din chef om du är osäker.

### Mutor och liknande

Vi får inte, direkt eller indirekt, begära eller ta emot, erbjuda eller ge bort någon typ av muta, otillbörlig belöning, obehörigt lån eller någon annan olaglig eller oetisk förmån när vi gör affärer för ITAB Group.

### Affärsmåltider och underhållning

Det är tillåtet att bjuda på och ta emot rimliga och sedvanliga måltider inom arbetets normala förlopp. Överdådiga måltider och olämplig underhållning ska tydligt men artigt avböjas. Grundtanken är att ta hand om gästen, och vi visar vår affärspartner respekt, ödmjukhet och kostnadsmedvetenhet.

### Personliga relationer

Alla vi som arbetar inom ITAB Group måste vara uppmärksamma på eventuella intressekonflikter om en familjemedlem, släkting eller nära vän är inblandad. Det här gäller både inom koncernen och i andra affärsrelationer.

<sup>1</sup> Principen om att ett beslut ska godkännas både av den beslutsfattande chefen och av dennas närmaste chef.

# MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETSMILJÖ

## ITAB GROUP RESPEKTERAR GRUNDLÄGGANDE MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Vi erkänner vårt ansvar att respektera dessa rättigheter som gäller våra aktiviteter där våra medarbetare och de samhällen där vi verkar och lever är inblandade.

### LIKA VILLKOR

Vi anställer och behandlar våra medarbetare på ett sätt som inte är diskriminerande på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, ålder, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet, civilstånd, nationalitet, politiska åsikter, facklig anslutning, socialt eller etniskt ursprung.

### GOD ARBETSMILJÖ

Vi vill alltid erbjuda en god arbetsmiljö. Vi vill tillhandahålla förutsättningarna för en säker och sund arbetsmiljö för alla oss som arbetar inom ITAB Group. I detta syfte vidtar koncernen kontinuerligt förebyggande åtgärder för att minska riskerna för olyckor och skador.

Som ansvarsfulla arbetsgivare erbjuder företagen i ITAB Group rättvisa löner och förmåner i enlighet med relevanta standarder i de länder där de verkar.

### TRAKASSERIER TOLERERAS INTE

Ingen form av trakasserier tolereras inom ITAB Group eller när man gör affärer för något annat företag inom koncernen. Detta omfattar, men är inte begränsat till hot, diskriminering, sexuella, rasistiska eller andra former av trakasserier samt våldshandlingar eller hot om våld.

### FÖRENINGSFRIHET

Inom ITAB Group respekterar vi alla medarbetares rätt till föreningsfrihet och eget val bland institutionella och erkända arbetstagarorganisationer. Vi respekterar medarbetarna rätt att ansluta sig till, grunda eller att inte ansluta sig till en arbetstagarorganisation av eget val utan rädsla för represalier, påverkan, hot eller trakasserier.

### INGET TVÅNGSARBETE ELLER BARNARBETE

Ingen form av tvångsarbete eller barnarbete tolereras.

### MISSBRUK AV ALKOHOL OCH DROGER ACCEPTERAS ALDRIG

Vi tolererar inte och tillåter inte alkoholmissbruk eller bruk/distribution av olagliga droger i ITAB Groups lokaler och områden.

Ingen får arbeta under påverkan av alkohol eller någon substans som förhindrar medarbetare från att utföra sitt arbete på ett säkert och effektivt sätt.



Uppförandekod för ITAB Group

Uppförandekod för ITAB Group

Uppförandekod för ITAB Group

Uppförandekod för ITAB Group



# HÅLLBARHET

## ANSVARFULLT FÖRETAGANDE

Med hållbarhet avses utveckling som motsvarar dagens behov utan att riskera framtida generationers möjligheter att uppfylla sina behov. För att främja och förespråka hållbar utveckling tar ITAB ansvar för hur vår verksamhet når sina mål om lönsamhet. Ansvaret omfattar hela värdekedjan – från tillverkare och leverantör till kund och konsument.

## HÅLLBAR FRAMTID FÖR ITAB

Vi har tydliga mål och ambitioner för vår verksamhet inom våra fokusområden: goda arbetsvillkor, affärsetik, effektivitet i värdekedjan samt hållbar affärsutveckling.

Du kan läsa mer om ITAB Groups hållbarhetsarbete och våra mål på intranätet och i vår hållbarhetsrapport som du hittar på vår webbplats.

Goda arbetsvillkor

**8** DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



**12** RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION



Effektivitet i värdekedjan

**13** CLIMATE ACTION



Hållbar affärsutveckling

**16** PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



Affärsetik

# HÅLLBARHET

## MILJÖMÄSSIG HÅLLBARHET

Vi arbetar aktivt mot miljömässig hållbarhet och mot bästa möjliga resursutnyttjande. Var och en av oss spelar en roll i att leva upp till det här åtagandet i vårt dagliga arbete. Våra chefer och ledare har dessutom ett särskilt ansvar i att säkerställa att det här åtagandet aktivt efterlevs och tydligt kommuniceras.

## Effektiv användning

ITAB Group strävar efter att bedriva sin verksamhet på ett sätt så att energi, vatten och råvaror används effektivt och att spill och restprodukter minimeras.

## Bra för miljön och för verksamheten

När vi använder eller köper utrustning, material, energi, vatten och tjänster strävar vi efter att välja det alternativ som är bäst för miljön ur ett långsiktigt perspektiv. Därmed prioriterar ITAB innovativ utveckling av produkter och tjänster som bidrar till miljömässiga och sociala fördelar.

# SKYDD AV TILLGÅNGAR OCH KONFIDENTIELL INFORMATION

## SKYDDA TILLGÅNGAR

ITAB-varumärkena är några av våra mest värdefulla tillgångar. Vi måste alltid stötta och skydda ITAB som ett tillförlitligt och uppskattat varumärke för kunder, leverantörer, aktieägare och andra intressenter.

ITAB Group har också en mängd andra tillgångar, som fastigheter, finansiella investeringar, konfidentiell information, upphovsrättigheter och andra immateriella tillgångar. Vi har alla ett ansvar att skydda företagstillgångar och måste rapportera eventuella förluster eller risker för förluster till närmsta chef.

## KORREKT ANVÄNDNING AV TILLGÅNGAR

Våra verktyg, inklusive men inte begränsat till kontorsutrustning, it-system, programvara och andra tillgångar, får endast användas för att bedriva ITAB Groups verksamhet. Annan användning eller andra relaterade syften kan godkännas av relevant chef eller med direktiv eller lokala företagsregler.

## SKYDDA IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Immateriella tillgångar, till exempel patent, varumärken, designer och kunskap, oavsett om de är registrerade eller inte, som tillhör ITAB Shop Concept AB eller något annat företag inom ITAB Group är en tillgång av yttersta värde och måste hanteras med tillbörlig aktsamhet. Medarbetare måste följa, och om tvivel råder, alltid be om instruktioner från den juridiska avdelningen på moderbolaget ITAB Shop Concept AB om hur vi ska skydda våra immateriella tillgångar.

Immateriella tillgångar som skapats av en anställd överförs eller tilldelas till relevant företag inom ITAB Group enligt lag och/eller anställningsavtal.

Vi kan alla hjälpa till genom att rapportera misstänkta intrång på ITAB-varumärken och andra immaterialrättsintrång relaterade till ITAB-varumärket, när som helst till ITAB Shop Concept AB på: legal.group@itab.com.

# SKYDD AV TILLGÅNGAR OCH KONFIDENTIELL INFORMATION

## SKYDDA KONFIDENTIELL INFORMATION

ITABs affärs- och verksamhetsinformation är en värdefull tillgång i vår miljö som präglas av hög konkurrens. Därför är det av yttersta vikt att vi skyddar den här informationen. Alla medarbetare i ITAB Group som har tillgång till konfidentiell information som tillhör ITAB Group samt information som tillhör tredje part så som kunder, leverantörer och andra affärspartner, ska vid alla tillfällen skydda den informationen. Eventuellt obehörigt avslöjande kan skada koncernen eller tredje part.

Sådan information kan till exempel bestå av finansiell information, affärsplaner, kunskap, teknisk information, riktmärken i värdekedjan, personuppgifter om anställda och/eller kunder och andra typer av känsliga uppgifter. Som ett börsnoterat företag får vi endast kommunicera och diskutera potentiellt känslig eller konfidentiell information om ITAB Groups verksamhet och resultat enligt mycket strikta regler om avslöjande av information.

I relationerna med våra kunder, leverantörer och affärspartner kan du också få tillgång till konfidentiell information och kunskap om deras företag.

Alla som jobbar inom ITAB Group som har tillgång till sådana resurser eller konfidentiell information måste agera i enlighet med sitt anställningsavtal, avtalet med aktuell kund, leverantör eller affärspartner, relevanta lagar samt policyer och regler inom koncernen.

# OM NÅGOT BEKYMRAR DIG – TÄNK "ACT"!

## VI VILL GÖRA RÄTT

För oss på ITAB Group handlar allt om att göra bra affärer med sunt förnuft, baserat på ärlighet, respekt, rättvisa och integritet. Eftersom vi vill underlätta för och säkerställa att alla lever upp till de här förväntningarna har vi kompletterat våra värderingar med den här koncernomfattande uppförandekoden.

Var och en av oss kan hamna i en situation där vi är osäkra eller oroliga över något. Det uppmuntras och finns alltid möjlighet att komma fram för att diskutera idéer, dilemman, åsikter och, i god tro, också ta upp problem vi kan ha.

Det är alltid bäst att hantera en situation eller ett problem på ett enkelt och rakt sätt, direkt med den inblandade personen. Men vi vet också att det kan finnas situationer när en medarbetare inte känner sig bekväm med det. Då ska man prata med någon av sina närmaste chefer eller, om det behövs, en chef på högre nivå eller din People & Culture-representant.

Men det kan också finnas sällsynta situationer när en medarbetare känner sig obekvämt med att ta upp problemet personligen. Därför har vi också en visselblåsarkanal.

## ITABS VISSSELBLÅSARKANAL

Våra medarbetare, affärspartner och andra intressenter spelar en viktig roll i att hjälpa oss att identifiera eventuella avvikelser, både avsiktliga och oavsiktliga, från våra värderingar och etiska riktlinjer. ITAB vill göra det lätt att identifiera oegentligheter som allvarligt kan skada vår verksamhet och/eller våra medarbetare. Därför har vi upprättat en visselblåsarkanal där man kan rapportera problem eller misstankar om tjänstefel. Visselblåsarrapporter kan både göras öppet (under sitt eget namn) eller anonymt.

Visselblåsarkanalerna är ett viktigt verktyg för att minska riskerna och främja hög affärsetik och därmed behålla kunders och allmänhetens förtroende för vår verksamhet. Oegentligheter som rapporteras via systemet kan handla om olagliga aktiviteter, ekonomisk brottslighet, mutor och korruption, brott mot konkurrenslagstiftning, allvarliga miljöbrott eller säkerhetsbrister som kan utgöra en fara för våra medarbetares eller andras liv och hälsa. Alla ärenden som rapporteras hanteras och, om så bedöms vara lämpligt, åtgärdas i enlighet med våra etablerade processer och utan onödiga dröjsmål.

## Mer information

Om du vill ha mer information om vår visselblåsarkanal eller vill rapportera ett problem med eller misstanke om tjänstefel kan du besöka visselblåsarsystemet på vårt intranät och på koncernens externa webbplatser.

Observera att ITABs visselblåsarsystem uppfyller dataskyddsinställningar och GDPR. Tjänsten omfattar separata system för de enskilda juridiska enheterna inom koncernen i enlighet med EU:s lagstiftning om visselblåsning. ITAB utgår från att alla visselblåsarrapporter görs i god tro. Om vi skulle upptäcka att så inte är fallet kan påföljder åläggas och du kanske inte skyddas som visselblåsare enligt tillämplig visselblåsarlagstiftning.

# JAG SKA FÖLJA ITAB GROUPS UPPFÖRANDEKOD

ITABs uppförandekod gäller i hela ITAB Group och för alla medarbetare. Allt vi gör inom ITAB bygger på sunt förnuft, ärlighet, rättvisa, respekt för kollegor, etiskt agerande och respekt för våra intressenters intressen och tillämplig lagstiftning.

Bekräftade avvikelser från uppförandekoden av en medarbetare rapporteras till aktuell People & Culture-funktion som, tillsammans med ansvarig chef, beslutar om eventuella disciplinära åtgärder och, när så är tillämpligt, gör en polisanmälan. Grova brott mot uppförandekoden kan vara grund för avsked.

Genom att underteckna det här dokumentet bekräftar jag att jag har läst och ska följa ITAB Groups uppförandekod.

---

**Namn och titel**

---

**Företag inom ITAB Group**

---

**Datum, ort, land**

Obs! Lämna in den här undertecknade bekräftelsen till din närmsta chef och/eller din representant från People & Culture inom ITAB Group.